



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Prot.12068

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C DA ASSEGNARE AL SETTORE 5° - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'EROGAZIONE DEL BENEFICIO "SUPERBONUS" (ART. 119 DL N. 34/2020).**

**LA RESPONSABILE  
DEL SETTORE 3°- PERSONALE E ISTRUZIONE**

In attuazione della determinazione n. 372 del 04.06.2021 del Settore 3° Personale e Istruzione;

**VISTI:**

- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 6 ottobre 2011 n. 176 e ss.mm.ii;
- la Deliberazione di Giunta comunale n.86 del 27.05.2021 con oggetto la modifica del regolamento dei concorsi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n.16 del 12.02.2021;

ATTESO che la Legge 30 dicembre 2020 n.178 (Legge di Bilancio 2021) prevede all'art.1 commi 69 e 70, che i Comuni, per far fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'art. 119 del D.L.34/2020, convertito con modificazioni dalla L.77/2020, come da ultimo modificato dalla medesima L.178/2020, art.1 comma 66, sono autorizzati ad assumere a tempo determinato e a tempo parziale, per la durata di un anno, personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti precisando, altresì, che agli oneri derivanti dalle citate assunzioni i Comuni provvedano nei limiti delle risorse disponibili, nonché di quelle da assegnarsi mediante riparto, sulla base delle richieste presentate, entro il 31/01/2021, al Ministero dello Sviluppo Economico, di un fondo istituito appositamente per l'anno 2021;

**RENDE NOTO CHE**

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, **è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico, Categoria C, posizione economica C1, a tempo determinato e parziale all'83,33% (30 ore settimanali), per la durata di mesi 12.**

Ai sensi dell'art. 1014, del D.Lgs. 66/2010, con il presente bando si determina una frazione di riserva pari a 0,30 posti a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà applicata, come

**SETTORE 3°- PERSONALE – ISTRUZIONE**  
Tel. 0444 367210 - 367226 Servizio Personale  
Email: personale@comune.dueville.vi.it



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

previsto dal co.4 art.1014, in caso di eventuale scorrimento di graduatoria ovvero cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione dei prossimi concorsi.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Dueville e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Dueville.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

## **TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

**La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Dueville entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il termine è perentorio.**

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. retribuzione tabellare annua lorda di € 20.344,07 della categoria economica C1 del comparto Funzioni Locali da riproporzionare al part time 83,33%, per 12 mensilità;
2. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
3. tredicesima mensilità;
4. trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana

c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

## **SETTORE 3°- PERSONALE – ISTRUZIONE**

Tel. 0444 367210 - 367226 Servizio Personale

Email: personale@comune.dueville.vi.it



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

d) età non inferiore 18 anni e non superiore a 65 anni;

e) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;

f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

i) titolo di studio: possesso del diploma di geometra (previgente ordinamento) oppure del diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento) oppure di titolo assorbente tra quelli di seguito elencati o agli stessi equipollenti e/o equiparati:

- laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica (diploma di laurea vecchio ordinamento);

- laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile) classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);

- laurea triennale DM 270/2004 classi L-7 (ingegneria civile e ambientale) L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia) e L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale);

- laurea specialistica DM 509/1999 classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria civile), 28/S (ingegneria civile), 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

- laurea magistrale DM 270/2004 classi LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria civile), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi); LM-26 (ingegneria della sicurezza), LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

Si precisa che per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

**Tutti i requisiti prescritti**, compresa la dichiarazione di equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero richiesto dal bando, **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.**

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta semplice, **redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso**, unitamente agli allegati e

**SETTORE 3°- PERSONALE – ISTRUZIONE**

Tel. 0444 367210 - 367226 Servizio Personale

Email: personale@comune.dueville.vi.it



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

secondo le modalità e i termini sotto riportati e dovrà essere **firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dal concorso**. La firma non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Dueville – Piazza Monza, 1 – 36031 Dueville (VI) è presentata con le seguenti modalità:

**a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;**

*(oppure)*

**trasmessa per via telematica** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata

[dueville.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:dueville.vi@cert.ip-veneto.net)

purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *pdf*;

*(oppure)*

- **a mezzo Raccomandata A/R.**

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Dueville entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il termine è perentorio.**

**Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.**

Alla domanda di partecipazione vanno inoltre allegati:

- copia fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo;
- per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, certificazione medica attestante lo specifico handicap. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- per i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio in uno Stato estero, riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

**La tardiva presentazione della domanda di partecipazione, l'invio della domanda ad indirizzi di posta elettronica diversi da [dueville.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:dueville.vi@cert.ip-veneto.net) (se la domanda viene presentata tramite PEC), e la mancata sottoscrizione della domanda suddetta sono motivi di esclusione da tutte le prove del concorso.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**SETTORE 3°- PERSONALE – ISTRUZIONE**

Tel. 0444 367210 - 367226 Servizio Personale

Email: [personale@comune.dueville.vi.it](mailto:personale@comune.dueville.vi.it)



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

## AMMISSIONE AL CONCORSO

**Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare al concorso.** L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva, comunque, la facoltà di verificare i termini di invio della domanda, la regolarità della stessa, i requisiti e i titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere regolarizzate entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

**L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario dichiarato in sede di domanda di partecipazione al concorso, ovvero a mezzo notifica.**

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

## DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

La prova si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

## MODALITÀ SEDE E CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

Il presente concorso è per soli esami e si articolerà in:

- un'unica prova orale.

Il calendario e la sede della prova verrà comunicata ai concorrenti, con congruo anticipo, attraverso la pubblicazione sul **sito internet dell'ente e all'Albo Pretorio on-line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per la convocazione.**

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio, mentre le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Dueville non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. **I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

**SETTORE 3°- PERSONALE – ISTRUZIONE**

Tel. 0444 367210 - 367226 Servizio Personale

Email: personale@comune.dueville.vi.it



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

**Sul sito dell'Amministrazione saranno pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione del concorso.**

## MATERIE D'ESAME

La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

- "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" – DPR 380/2001 e s.m.i. con particolare riferimento al Permesso di Costruire, la SCIA, la CILA, attività di edilizia libera;
- Elementi di diritto amministrativo riferiti al procedimento amministrativo (Legge 241/1990), al diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.lgs. n. 267/00);
- Nozioni di informatica e utilizzo dei più comuni strumenti di videoscrittura e data base, CAD, cartografia numerica e GIS;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

## PRESELEZIONE PER TITOLI DI STUDIO (EVENTUALE)

Nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso siano più di 30, il Comune di Dueville procederà a una **preselezione per titoli di studio** sulla base delle dichiarazioni fatte nella domanda di partecipazione.

### Valutazione dei titoli di studio

Il massimo dei punti disponibili per i titoli di studio saranno **5** attribuiti in ragione della votazione conseguita da ciascun candidato come segue:

- a) per i candidati in possesso del diploma di geometra o altro diploma equipollente

VOTO ESPRESSO IN 60	VOTO ESPRESSO IN 100	VALUTAZIONE
<b>DA 36 A 41</b>	<b>DA 60 A 69</b>	<b>1</b>
<b>DA 42 A 47</b>	<b>DA 70 A 79</b>	<b>2</b>
<b>DA 48 A 53</b>	<b>DA 80 A 89</b>	<b>3</b>
<b>DA 54 A 58</b>	<b>DA 90 A 97</b>	<b>4</b>
<b>DA 59 A 60 e lode</b>	<b>DA 98 A 100 e lode</b>	<b>5</b>

- b) per i candidati in possesso del diploma di laurea, anche di primo livello, in architettura o ingegneria o altre lauree equipollenti

VOTO ESPRESSO IN 100	VOTO ESPRESSO IN 110	VALUTAZIONE
<b>DA 60 A 69</b>	<b>DA 66 A 76</b>	<b>1</b>
<b>DA 70 A 79</b>	<b>DA 77 A 87</b>	<b>2</b>
<b>DA 80 A 89</b>	<b>DA 88 A 98</b>	<b>3</b>
<b>DA 90 A 97</b>	<b>DA 99 A 107</b>	<b>4</b>
<b>DA 98 A 100 e lode</b>	<b>DA 108 A 110 e lode</b>	<b>5</b>

## SETTORE 3°- PERSONALE – ISTRUZIONE

Tel. 0444 367210 - 367226 Servizio Personale

Email: personale@comune.dueville.vi.it



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Si precisa che nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio diversi o superiori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione.

**Ai fini della determinazione del punteggio, verrà preso in considerazione un solo diploma di istruzione secondaria di secondo grado o un solo titolo di laurea triennale o magistrale.**

**Nell'eventualità che il candidato sia in possesso di entrambi, sarà considerato solo il titolo di studio con il punteggio più elevato.**

**Il punteggio conseguito ai fini della eventuale preselezione non concorre alla formazione della votazione utile ai fini della graduatoria di merito del concorso.**

L'eventuale graduatoria riportante la valutazione dei titoli e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale è comunicato agli interessati a mezzo pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio on line e sulla home page del sito istituzionale del Comune di Dueville. E' esclusa qualsiasi ulteriore forma di comunicazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati classificati nelle **prime 30 posizioni nonché gli eventuali ex aequo nell'ultima posizione utile.**

## PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 del D.Lgs 165 del 30.03.2001, e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

A fronte della situazione epidemiologica la prova orale potrà svolgersi anche in via telematica; le modalità operative verranno rese note ai candidati sul sito istituzionale dell'Ente. In tal caso, per partecipare sarà necessario dotarsi di computer o portatile con webcam, microfono e dispositivi di ascolto.

## GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dal risultato conseguito nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della determinazione sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e da quanto stabilito nell'art. 44 commi 2,7 e 8 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 6 ottobre 2011 n. 176 e ss.mm.ii. La preferenza verrà applicata soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore del concorso, sarà approvata con determinazione del responsabile della gestione del personale, sarà immediatamente efficace e ai

**SETTORE 3°- PERSONALE – ISTRUZIONE**

Tel. 0444 367210 - 367226 Servizio Personale

Email: personale@comune.dueville.vi.it



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

sensi dell'art 22, comma 8, del D.Lgs. n. 196/2003, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Dueville <http://www.comune.dueville.vi.it/>

La validità e l'utilizzazione della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo determinato è, comunque, subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale i concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
2. fotocopia del titolo di studio posseduto, riportante la dicitura: "Il sottoscritto dichiara che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso, data e firma".

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio per valutare l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.**

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come adeguato alla sopravvenuta normativa europea di cui al Regolamento UE 679/2016 con D.lgs. 10.08.2018, n. 101, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Dueville, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato ai sensi del paragrafo "Graduatoria", e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della normativa vigente. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

**SETTORE 3°- PERSONALE – ISTRUZIONE**

Tel. 0444 367210 - 367226 Servizio Personale

Email: [personale@comune.dueville.vi.it](mailto:personale@comune.dueville.vi.it)



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Personale del Comune di Dueville (Piazza Monza, 1 -36031 Dueville).

Si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dueville, Piazza Monza 1 – 36031 Dueville (VI) – tel. 0444/367211 – fax 0444/367382 – pec: dueville.vi@cert.ip-veneto.net.

Il responsabile della protezione dei dati è l'avv. Anna Tarocco dello Studio Cavaggioni Scarl, Via Luigi Pirandello 3/N – 37047 San Bonifacio (VR) – tel. 045/6101832 – fax 045/6107022 – pec: studiocavaggioniscarl@legalmail.it.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Dueville al trattamento dei dati personali.

## NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Dueville.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è la responsabile del Settore 3° Personale e Istruzione, dott.ssa Daniela Brandoni.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'ente all'indirizzo [www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) sull'home page e in "Amministrazione trasparente" sezione Bandi di concorso

Copia del presente avviso è altresì reperibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Dueville - Piazza Monza n. 1 - 36031 Dueville (VI) durante gli orari di apertura al pubblico:

Lunedì dalle 10.00 alle 12.30 // Martedì dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 16.00 alle 18.00

Mercoledì dalle 10.00 alle 13.00 // Giovedì dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 16.00 alle 18.00

Venerdì dalle 10.00 alle 12.30

La Responsabile del Settore 3°

dott.ssa Daniela Brandoni

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**SETTORE 3°- PERSONALE – ISTRUZIONE**

Tel. 0444 367210 - 367226 Servizio Personale

Email: [personale@comune.dueville.vi.it](mailto:personale@comune.dueville.vi.it)