



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FUNZIONALE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PARZIALE DI ISTRUTTORI DIRETTIVI AREA TECNICA, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, DA IMPIEGARE AI FINI DEL POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI PREPOSTI AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'EROGAZIONE DEL BENEFICIO DI CUI ALL'ART.119 D.L. 19 MAGGIO 2020, N.34, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 17 LUGLIO 2020, N.77

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

Visti:

- l'art.1, comma 69 della Legge 30.12.2020, n.178: *“Per l'anno 2021, al fine di consentire ai comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n.34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n.77, come da ultimo modificato dal comma 66 del presente articolo, è autorizzata l'assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti, che i predetti comuni possono utilizzare anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'articolo 1, commi 557, 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n.296”*;
- l'art.1, comma 70 della Legge 30.12.2020, n.178: *“Agli oneri derivanti dalle assunzioni di cui al comma 69 i comuni provvedono nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, nonché di quelle assegnate a ciascun comune mediante riparto, da effettuare con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro dell'interno, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in misura proporzionale sulla base delle motivate richieste dei comuni, da presentare al Ministero dello sviluppo economico entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, di un apposito fondo istituito nello stato di previsione del Ministero dello sviluppo economico, con una dotazione di 10 milioni di euro per l'anno 2021”*;
- il decreto legge 01.04.2021, n.44, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, che all'art.10 individua misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.41 del 05.03.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *“Programmazione assunzioni a tempo determinato e contratti di somministrazione annualità 2021”* che contempla, tra le altre, l'assunzione di personale a tempo determinato e pieno o parziale da impiegare, ai sensi dell'art.1, commi 69 e 70 della legge n.178 del 30.12.2020, per la durata

massima di un anno, non rinnovabile, per gli adempimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'art.119 del D.L. n.34/2020 (detrazione fiscale del 110%), correlati ai procedimenti in materia di efficienza energetica, sisma bonus, fotovoltaico e colonnine di veicoli elettrici;

- il D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- la propria determinazione Reg. gen. n.633 del 21.05.2021, avente ad oggetto l'approvazione dell'avviso pubblico di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria funzionale all'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale di Istruttori direttivi area tecnica categoria D - posizione economica D1, da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del Decreto Legge 19 maggio 2020 n.34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n.77, con contestuale approvazione del presente avviso e schema di domanda.

R E N D E N O T O

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria funzionale all'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale di Istruttori direttivi area tecnica, categoria D - posizione economica D1, da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del Decreto Legge 19 maggio 2020 n.34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n.77 e s.m.i.

L'assunzione di cui al presente avviso avrà la durata di un anno e sarà effettuata nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, nonché di quelle assegnate a ciascun comune mediante riparto delle somme da effettuare con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su richiesta degli Enti interessati.

La figura professionale messa a selezione svolgerà le mansioni attinenti al profilo professionale di istruttore direttivo area tecnica, consistenti principalmente nello svolgimento di attività procedimentale istruttoria connessa all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del Decreto Legge 19 maggio 2020 n.34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n.77.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i., come previsto dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001.

Art.1 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D - posizione economica D1 - dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, parametrato al rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e corrispondente allo stipendio base, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali,

previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

Art.2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.165/2001 con le eccezioni per essi previste, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- b) avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collegamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati soggetti nati prima del 01.01.1986;
- f) possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria Civile o Architettura ovvero Laurea Specialistica del nuovo ordinamento equiparato al suddetto (L.S. ex D.M. 509/1999), Laurea Magistrale (L.M. ex D.M. 270/2004) o Lauree equipollenti ed equiparate dichiarate tali da disposizioni legislative;
- g) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Civile o Architetto;
- h) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non avere procedimenti penali pendenti, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- i) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- j) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente procedura di selezione. A tal fine l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il concorrente chiamato ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente.

Art.3 Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro

Art.4 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso e dovrà contenere, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art.2, nonché le seguenti dichiarazioni rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, secondo le seguenti modalità:

1. spedizione, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
2. consegna diretta al Protocollo Generale dell'Ente, sito in Via Alfani, n.52, che ne rilascerà ricevuta, durante l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00, pomeriggio martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,00);
3. inoltro tramite posta certificata PEC di cui all'art.16bis del D.L. n.185/2008, convertito dalla Legge n.2/2009 (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n.12/2010 del 03.09.2010) proveniente dall'indirizzo personale del candidato ed inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it. Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pontecagnano Faiano.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

La domanda di partecipazione, spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà comunque pervenire al Comune di Pontecagnano Faiano, Via Alfani, n.52 - 84098 Pontecagnano Faiano (SA) entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione; a tal fine farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante e sarà esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre la data di scadenza del termine.

Il Comune di Pontecagnano Faiano non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda.

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

Se il candidato dispone di firma digitale, la firma digitale (ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) integra il requisito della sottoscrizione autografa, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità e allegata in formato pdf, unitamente alla documentazione richiesta sempre in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Sulla busta, in caso di spedizione con raccomandata a/r, di consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente e nell'oggetto del messaggio di invio di posta elettronica certificata dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura: **“Selezione pubblica per per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all’assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale di istruttori direttivi area tecnica, categoria D - posizione economica D1 - da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi all’erogazione del beneficio di cui all’art.119 D.L. 19 maggio 2020, n.34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n.77”**.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, in forma resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, quanto segue:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il codice fiscale;
4. la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata, se in possesso;
5. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. per i concorrenti di sesso maschile, la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, secondo quanto previsto nei requisiti generali;
8. l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
9. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione riportata. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

10. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Civile o di Architetto, con indicazione della tipologia di abilitazione, dell'Università presso la quale è stata conseguita e della data dell'avvenuto conseguimento;
11. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
12. l'assenza di cause di interdizione o sottoposizione a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e l'inesistenza di condizioni di incompatibilità;
13. l'assenza di cause di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensa dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarazione di decadenza ai sensi della normativa vigente o licenziamento per le medesime cause;
14. i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale, con indicazione della percentuale di utilizzazione, delle ore settimanali di servizio e della durata, delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
15. il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
16. il possesso di titoli di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale, acquisiti con superamento di esame finale, attinenti e non alla professionalità correlata al posto da ricoprire;
17. l'indicazione della partecipazione a corsi di perfezionamento, acquisiti con superamento di esame finale, attinenti alla professionalità correlata al posto da ricoprire;
18. l'indicazione della partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti al posto da ricoprire, con valutazione finale;
19. la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D. Lgs. n.165/2001);
20. il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
21. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione, con impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato;
22. l'autorizzazione, a favore del Comune di Pontecagnano Faiano, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.;
23. la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.;
24. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
25. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di ammissione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove, da documentarsi conformemente alle vigenti disposizioni di legge. A tale fine dovrà allegare, pena la non fruizione del

relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge n.104/1992.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art.39 del D.P.R. 445/2000.

Se il candidato dispone di firma digitale, la firma digitale (ai sensi del D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.) integra il requisito della sottoscrizione autografa.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, il cui 1° comma testualmente recita: *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia”*.

Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

La domanda di ammissione alla selezione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'assunzione di che trattasi mediante la citata procedura ex art.36, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e reperibili, in formato estraibile, sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”.

Art.5 - Documenti da allegare alla domanda di selezione

Alla domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
2. dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, da cui risultano il possesso dei titoli di studio, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o

documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità;

3. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art.5 del D.P.R. 487/1994 che dovranno essere allegati entro lo stesso termine previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione;
4. Per gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L.n.104/1992, dev'essere obbligatoriamente allegata la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni della procedura selettiva, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art.75 D.P.R. n.445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art.6 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente bando;
- abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nel presente bando o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine indicato nel medesimo;
- abbiano inoltrato domanda di partecipazione, non osservando le modalità richieste:
 - con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - non contenente l'indicazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare;
 - priva di sottoscrizione autografa e digitale e/o corredata da curriculum, privo di sottoscrizione autografa e digitale;
 - totalmente o parzialmente priva delle dichiarazioni da effettuarsi ai sensi dell'articolo 4 del presente avviso;
 - non corredata da fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del concorrente, in corso di validità, del sottoscrittore.

Non potranno essere ammessi alla selezione i candidati che non hanno ottemperato alle richieste di regolarizzazione o integrazione nel termine assegnato dal Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Art. 7 - Ammissione dei candidati

Scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, le domande saranno preliminarmente esaminate dal Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, esaminando le dichiarazioni e la documentazione presentata e la corrispondenza delle stesse, dei requisiti con esse dichiarati e dei documenti con quanto prescritto nel presente bando.

Qualora nel corso dell'istruttoria siano rilevate omissioni o imperfezioni sanabili, si procederà a richiederne la regolarizzazione nel termine indicato nella relativa richiesta.

L'elenco degli ammessi alla procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Specifiche comunicazioni mediante posta elettronica certificata o posta elettronica verrà data solo ai candidati non ammessi alla selezione.

Art.8 - Commissione Giudicatrice

Le domande pervenute verranno esaminate da un'apposita commissione esaminatrice appositamente nominata composta:

- dal Responsabile del Settore competente, che la presiede;
- da n.2 componenti interni, o in mancanza, esterni, esperti nelle materie oggetto del colloquio e, se dipendenti pubblici, di categoria pari o superiore a quella del posto da coprire.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C.

Art.9 - Procedura selettiva

La selezione avverrà sulla base della valutazione del curriculum vitae, formativo e professionale, e di un colloquio attitudinale tendente ad accertare la professionalità richiesta.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 50 punti, da attribuire, nel rispetto dei criteri generali sotto riportati, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

1. esito del colloquio: massimo 30 punti. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30;
2. curriculum vitae, formativo e professionale: massimo punti 20 così distinti:
 - a) servizio prestato nella Pubblica Amministrazione con collocazione nella medesima categoria e profilo professionale o superiore con attribuzione di un punto per ogni anno di servizio: massimo 5 punti;
 - b) titoli di studio e curriculum professionale: massimo 15 punti così suddivisi:
 - titoli di studio ulteriori (laurea, specializzazione, master di I e II livello o titoli equiparati) rispetto a quello richiesto per l'accesso (2 punti per ciascun titolo fino ad un massimo di n.3): massimo 6 punti;

- corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire (1 punto per ciascun corso fino ad un massimo di n.6): massimo 6 punti;
- valutazione del curriculum professionale: massimo 3 punti.

Art.10 - Colloquio

La selezione consisterà in una prova orale finalizzata ad accertare il possesso da parte del candidato delle conoscenze indispensabili allo svolgimento delle mansioni attinenti al profilo professionale di istruttore tecnico, oltre alla conoscenza della lingua inglese. La prova d'esame consisterà in una unica prova orale, in piena osservanza dei protocolli di sicurezza previsti dalla Funzione Pubblica, vertente sui:

- riferimenti normativi specifici di seguito riportati:
 - Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n.192 e s.m.i.;
 - Decreto Legislativo 03.03.2011, n.28;
 - Decreto-Legge 19 maggio 2020 n.34 convertito nella Legge 17 luglio 2020 n.77 (Decreto Rilancio) e relativa normativa di attuazione (Circolari, Provvedimenti, Decreti Ministeriali);
- riferimenti normativi generali propri del Settore ed attinenti alle attività che saranno svolte dai soggetti reclutati:
 - Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n.380 e s.m.i.;
 - Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n.42 - Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art.10 della legge n.137 del 2002 e D.P.R. n.31 del 13.02.2017;
 - Decreto legislativo 19 agosto 2005, n.192 e s.m.i.;
- e, più in generale:
 - normativa urbanistica di livello nazionale, regionale e locale;
 - elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli enti locali;
 - nuove norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza;
 - nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - conoscenza delle principali applicazioni informatiche, CAD, CAM e GIS, Internet e posta elettronica, ambiente office, con particolare riferimento a programmi di grafica, attraverso dimostrazioni operative;
 - conoscenza della lingua inglese, attraverso la traduzione di un breve brano con terminologia tecnica.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, á seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio della lettera).

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione.

Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi a presentarsi al colloquio nel giorno stabilito, potrà far pervenire al Presidente della Commissione, entro lo stesso giorno della convocazione, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data tra quelle calendarizzate.

La Commissione deciderà su tale istanza comunicando la decisione al candidato, ed in caso di accoglimento dell'istanza, indicando la nuova data.

La richiesta di differimento potrà essere fatta una sola volta.

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi. Ogni Commissario esprime la propria valutazione attribuendo un voto da 1 a 10. Viene collocato nella graduatoria il candidato che ottiene nel colloquio una valutazione di almeno 24/30.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano, all'indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", avente valore di notifica.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'esito finale del colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica.

Art.11 - Formazione della graduatoria, approvazione e pubblicità

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio raggiunto nella valutazione dei titoli e dal punteggio riportato nella prova orale.

Il possesso dei titoli di cui sopra dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione, senza possibilità di integrazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda stessa.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale saranno riconosciuti ai candidati che avranno ottenuto nella prova scritta e nella prova orale un punteggio minimo di 24/30.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente.

Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art.5 D.P.R. n.487/1994.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica.

Tale forma di comunicazione sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge, anche per le altre assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, in relazione ad ulteriori necessità straordinarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art.12 - Assunzione in servizio

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria, in funzione della programmazione delle assunzioni di personale flessibile, saranno invitati a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nell'avviso di selezione, assegnandogli un termine finalizzato a garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato.

Nel medesimo termine, i destinatari, sotto la sua responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La mancata o incompleta consegna della documentazione stessa nel termine prescritto, implica l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro, ovvero, per i rapporti già instaurati, comporta l'immediata risoluzione dei medesimi.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine prescritto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del vigente C.C.N.L.; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il periodo stabilito.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo i vincitori, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, in attuazione del D. Lgs. n.81/2008.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito all'assunzione, mediante la presente procedura, o di modificare il presente avviso o di prorogare la data di validità, sospendere o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, anche in considerazione delle procedure da attenersi ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, restando l'assunzione stessa subordinata al permanere delle condizioni tecniche e finanziarie previste dalla vigente normativa in materia di assunzione di personale, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Art.13 - Responsabile del procedimento e legge sulla privacy

Ai sensi degli artt.12 e 13 Regolamento UE n.679/2016, ai fini del presente avviso di selezione:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Pontecagnano Faiano - Tel: 089 386311, Legale rappresentante Sindaco pro-tempore;
- il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo, è la Dott.ssa Veronica Rispoli, Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane - PEC: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it;
- il Responsabile della Protezione dei dati - RPD/DPO è SINET Servizi Informatici, Corso Magenta, 46, 20123, Milano Email: rpd@comune.pontecagnanofaiano.sa.it - PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art.6, par.1, lett. a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per

valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.12 - 22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art.77 del Reg. UE 679/2016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art.14 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pontecagnano Faiano.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Si specifica, altresì, che la presente procedura è finalizzata alla formazione di una graduatoria, alla quale l'Ente si riserva la facoltà di non attingere, qualora non risulti azionabile il disposto dell'art.1, comma 70 della Legge 30.12.2020 n.178, ovvero sia qualora non ricorra la possibilità di procedere in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'art.1, commi 557, 557quater e 562 della Legge 27.12.2006 n.296, e/o qualora ciò non sia ritenuto compatibile con le risorse finanziarie disponibili.

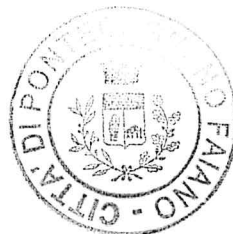
Art.15 - Pubblicità

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune: al seguente indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Veronica Rispoli - recapito telefonico: 089/386343
indirizzo di posta elettronica: rispoli@comunepontecagnanofaiano.sa.it.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Amministrazione Generale e
Risorse Umane del Comune di Pontecagnano Faiano il martedì e il giovedì dalle ore 09:00 alle ore
13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00 (tel. 089/386343 - 089/386330).

Pontecagnano Faiano, lì 21.05.2021



Il Responsabile del Settore
Amministrazione Generale
e Risorse Umane
Dott.ssa Veronica Rispoli