

**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA****PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DEL SERVIZIO di PIANIFICAZIONE  
STRATEGICA DI NATURA ECONOMICO-CULTURALE PER L'INTERVENTO "REGGIA IN ARTE E DESIGN"**

**Fonte di Finanziamento: Piano Strategico "Grandi Progetti Beni Culturali" - Annualità 2020 - D.M. MIBACT n. 240 del 20/05/2019)**

**CIG: 8788581678****CUP: F26J20001680006**

Il presente Disciplinare (di seguito, "**Disciplinare**") costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, "**Bando**") con cui è stata indetta la presente procedura ex articolo 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, "**Codice dei Contratti**").

**PREMESSE**

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta di aggiudicazione dell'appalto misto per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione unitamente al servizio di pianificazione strategica di natura economico-culturale relativi all'intervento "REGGIA IN ARTE E DESIGN".

La presente procedura è stata indetta dall'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (di seguito, "**Invitalia**" o "**Centrale di Committenza**"), in qualità di Centrale di Committenza per l'aggiudicazione dell'appalto per conto del **Ministero della Cultura – Reggia di Caserta**, (di seguito "**Ente Aderente**" o "**Stazione Appaltante**"), ai sensi degli articoli 37 e 38, co. 1, del Codice dei Contratti, giusta la Convenzione del 15 gennaio 2020 sottoscritta tra il Ministero della Cultura (già Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo) ed Invitalia.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, "**Piattaforma Telematica**"), accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo <https://ingate.invitalia.it> (di seguito, "**Portale**").

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://ingate.invitalia.it>, come indicato nel prosieguo del presente documento e nel "**Contratto per l'utilizzo del sistema telematico**", consultabile e scaricabile dal medesimo sito *web*.

La procedura di gara si svolgerà ai sensi del combinato disposto degli articoli 28, 60 e 157, co. 1, e 145 e ss. del Codice dei Contratti.

Il Disciplinare, per la parte attinente ai servizi di architettura ed ingegneria, tiene conto delle Linee Guida n. 1, di attuazione del Codice dei Contratti, recanti "**Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e**

*all'ingegneria*", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito, "**A.N.AC.**") con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera A.N.AC. n. 138 del 21 febbraio 2018 (di seguito, "**Linee Guida**"), nonché dell'emanazione del Bando-tipo n. 3 sui servizi di architettura e ingegneria approvato dalla stessa A.N.AC. con delibera n. 723 del 31 luglio 2018, per quanto compatibili.

## ARTICOLO 1

### PUBBLICITA'

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo della Centrale di Committenza (<https://ingate.invitalia.it>), sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

Eguale, i risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo della Centrale di Committenza (<https://ingate.invitalia.it>), sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

Ai sensi dell'articolo 72, co. 1, del Codice dei Contratti, **il Bando è stato trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea** per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 72, co. 1, e 98 del Codice dei Contratti, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti e ai sensi dell'articolo 2, co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, **il Bando è stato altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti e ai sensi dell'articolo 2 co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti e ai sensi dell'articolo 3, co. 1, lett. b), del D.M. 2 dicembre 2016, **il Bando è stato altresì pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.**

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti e ai sensi dell'articolo 4, co. 1, lett. a), del D.M. 2 dicembre 2016, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti, ai sensi dell'articolo 5, co. 2, del D.M. 2 dicembre 2016, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana,

serie speciale relativa ai contratti pubblici e le spese per la pubblicazione sui quotidiani. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad € 11.000,00 IVA esclusa. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

## ARTICOLO 2

### PRINCIPI GENERALI

Ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, Invitalia si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 12, del Codice dei Contratti, Invitalia si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

## ARTICOLO 3

### RIFERIMENTI DI INVITALIA, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI ACCESSO AGLI ATTI

La presente procedura è indetta dall'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., con sede in Roma in Via Calabria n. 46 – 00187.

Il Responsabile unico del procedimento della Centrale di Committenza (di seguito, "RUP"), ai sensi dell'articolo 31 del Codice dei Contratti, è l'Arch. Sonia Caggiano, giusta Determina prot. 0062931 del 19 marzo 2021.

Il responsabile del procedimento dell'Ente Aderente è l' Arch. Martina Murzi (di seguito, "RP")

I riferimenti PEC e Telefax relativi al RUP e al RP sono indicati nel Bando. Per le opportune comunicazioni l'Operatore economico potrà utilizzare la piattaforma telematica accedendo all'area "MESSAGGI" della stessa; potrà, in alternativa, utilizzare il contatto Telefax solo nei casi di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e della PEC.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inviate **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'area "MESSAGGI" della Piattaforma Telematica, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

## ARTICOLO 4

### OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Ai sensi degli articoli 24 e 31, co. 8 e 157 del Codice dei Contratti, la presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi di progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione unitamente al servizio di pianificazione strategica di natura economico-culturale afferenti all'intervento "REGGIA IN ARTE E DESIGN" sulla base del Documento Preliminare alla Progettazione (di seguito, "DIP") allegato al presente Disciplinare.

In particolare, il presente affidamento ha ad oggetto la redazione del **Progetto Esecutivo**, avvalendosi della facoltà di omettere i primi due livelli di progettazione ai sensi dell'articolo 23, co. 4, del Codice dei Contratti; in ossequio agli obblighi connessi all'accorpamento delle fasi progettuali e al fine di salvaguardare la qualità della progettazione, il progetto esecutivo dovrà contenere tutti gli elementi previsti **per i due livelli omessi**, ovvero tutti gli elaborati ad essi relativi, pertinenti con la tipologia dell'intervento e che non siano nelle disponibilità dell'Ente aderente.

La suindicata disciplina contenuta nel D.P.R. n. 207/2010 trova applicazione in virtù del combinato disposto degli articoli 23, co. 3 e 216, co. 4 del Codice dei Contratti e della disposizione transitoria di cui all'articolo 28, co. 2, del D.M. 22 agosto 2017, n. 154.

L'obiettivo principale dell'intervento "Reggia in arte e design", come più compiutamente definito nel DIP, è di realizzare un programma culturale ispirato alla sostenibilità in tutte le sue fasi, dalla ideazione del progetto architettonico fino alla definizione delle modalità di utilizzo e gestione degli spazi oggetto dell'intervento. Tale programma, che aderisce ai criteri dell'economia circolare e alle proposte contenute nel New European Bauhaus, prevede di dare vita a un hub culturale, un luogo della moda, del design e della creatività, in cui architetti, artisti, studenti, scienziati, ingegneri, designer possano svolgere le loro attività nel rispetto dei principi della sostenibilità, dell'inclusione e dell'estetica. L'auspicio è fare della Reggia di Caserta e del suo Parco il luogo dove sperimentare e praticare un nuovo modello di sviluppo, basato sul recupero dei materiali, sull'efficienza energetica e sulla biodiversità, dove arte e cultura siano la chiave per avvicinare i cittadini ai valori della bellezza e del Green New Deal.

In tal senso sarà necessario individuare il modello di gestione - integrata, innovativa e sostenibile - del futuro polo culturale. Per perseguire tale proposito, assume particolare rilievo il tema della *governance* istituzionale e della struttura gestionale che potrà essere sviluppato attraverso la progettazione di forme di compartecipazione che includano eventuali partner territoriali e/o la progettazione del trasferimento della gestione del patrimonio a imprese culturali. Il programma gestionale dovrà far riferimento al mercato delle industrie creative connesse alla moda, al design e all'artigianato, attente ai valori della sostenibilità, dell'economia circolare e dell'innovazione, senza perdere di vista la *mission* culturale della Reggia di Caserta.

L'intervento interesserà due aree della Reggia: la prima è l'ex Convento dei Passionisti, situato nel cosiddetto Bosco Reale del Parco della Reggia, tra la Peschiera Grande e la Castelluccia, con affaccio lungo la via Passionisti; la seconda si compone di diversi ambienti collocati al piano terra e piano ammezzato del corpo di fabbrica della croce centrale del Palazzo Reale. Questi spazi architettonici, distanti l'uno dall'altro (nel Parco e nel Palazzo), saranno tra loro complementari per le destinazioni d'uso previste dal progetto: il primo, incubatore del saper fare italiano, il secondo rivolto al pubblico della Reggia, per raccontare design e moda made in Italy.

L'intervento consisterà sinteticamente in:

- restauro, recupero e riorganizzazione complessiva del complesso architettonico dei Passionisti in chiave sostenibile, in funzione delle loro future destinazioni d'uso: l'hub della creatività, luogo di sperimentazione a disposizione di giovani designer e ricercatori, e la foresteria, una struttura dedicata all'accoglienza internazionale per giovani creativi con spazi per usi collettivi e servizi;
- recupero funzionale e adeguamento impiantistico di una porzione del Palazzo Reale ampliando il percorso di visita del Museo per raccontare il made in Italy in rapporto al patrimonio che la Reggia offre con i suoi arredi storici, gli oggetti e i materiali preziosi.

Infine, il servizio relativo alla pianificazione gestionale si articolerà in due fasi:

- la definizione del *business model*, a sua volta articolato nell'analisi della realtà interna (a partire dalla realtà materica della fabbrica), nell'analisi di contesto e nell'analisi di confronto con altri casi comparabili (*benchmark partner*);
- la definizione del sistema dell'offerta di servizi e funzioni per sviluppare un prototipo di organizzazione e un vero e proprio piano economico finanziario (*business plan*) in cui coniugare il grande potenziale di valore pubblico del polo con la forte identità storica del territorio e con le specificità tematiche riconducibili alla Reggia di Caserta.

L'operatore economico incaricato dovrà predisporre tutti gli elaborati necessari al fine di salvaguardare la qualità della progettazione, come meglio dettagliato nel **DIP** e in coerenza con il "**Capitolato d'oneri**" (di seguito "**Capitolato**").

L'oggetto dell'appalto comprende la progettazione necessaria per la compiuta definizione dell'opera e del suo *iter* approvativo ai fini dell'affidamento dei lavori, ivi compreso il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, ex articoli 91 e 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Ai fini di un'adeguata conoscenza del contesto in cui è inserito l'intervento, il progettista incaricato affidatario della presente procedura è tenuto a predisporre - preliminarmente alla progettazione esecutiva - uno specifico "**Piano delle Indagini Preliminari**" (di seguito, "*Piano*" o "*Piano delle indagini*"), il cui costo pari a euro **2.000 (duemila/00)** trova copertura nella voce B.1.2 del quadro economico dell'intervento (in seguito "*QE*"), che dovrà essere corredato:

- da una relazione descrittiva nella quale si giustifica la scelta tipologica delle indagini;
- da un elenco e/o lista delle indagini e attività previste.

Il Piano delle indagini potrà subire eventuali modificazioni su richiesta della Stazione Appaltante.

Si precisa che i saggi, gli accertamenti, i rilievi e le indagini previsti dal progettista nel Piano citato saranno oggetto di un distinto e pronto affidamento da parte della Stazione Appaltante, trovando copertura finanziaria nel QE (punto B.8), come meglio specificato nella documentazione tecnica del DIP.

L'esecuzione di tali indagini preliminari dovrà, pertanto, essere contenuta entro un tetto massimo di corrispettivo che non dovrà essere superiore a Euro 18.000,00 (diciottomila/00) iva inclusa (punto B.8 del QE).

L'esito delle attività oggetto del Piano sarà trasmesso tempestivamente dalla Stazione Appaltante al Progettista, che nel termine di 5 giorni potrà esprimere le proprie osservazioni; decorso inutilmente detto termine i risultati delle indagini di cui al Piano delle Indagini si intenderanno accettate senza riserva da parte del Progettista. Indagini ulteriori rispetto a quelle individuate nel suddetto Piano, che fossero ritenute dal Progettista necessarie allo sviluppo della progettazione, saranno a carico dello stesso non potendo pretendere alcunché a tale titolo dalla Stazione Appaltante.

Nello specifico, l'appalto ha per oggetto le seguenti prestazioni di servizi:

- Piano delle Indagini preliminari propedeutiche alla progettazione;
- Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- Pianificazione strategica di natura economico-culturale.

L'importo dei lavori oggetto dei servizi di progettazione è pari a € **3.923.000,00**.

La progettazione, come sopra descritta, afferisce ad opere riconducibili alle seguenti classi/categorie, identificata secondo quanto riportato nella Tabella Z del D.M. 17 giugno 2016, contenente l' "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", e indicata nella tabella *infra* riportata:

**Tabella n. 1**

DESTINAZIONE FUNZIONALE	CLASSE E CATEGORIA	VALORE DELL'OPERA (€) PER CLASSE/CATEGORIA	PERCENTUALE DI INCIDENZA SUL VALORE TOTALE DELL'OPERA(%)	GRADO DI COMPLESSITÀ
<i>EDILIZIA - Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004</i>	E.22	2.000.000,00 €	50,98 %	1,55
<i>IMPIANTI - Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	IA.02	800.000,00 €	20,39 %	0,85
<i>STRUTTURE - Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative [...]</i>	S.04	400.000,00 €	10,20 %	0,90
<i>EDILIZIA - Arredamenti con elementi singolari, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane.</i>	E.19	400.000,00 €	10,20 %	1,20
<i>IMPIANTI - Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi – cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica – singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i>	IA.04	323.000,00 €	8,23 %	1,30
<b>TOTALE</b>		<b>3.923.000,00 €</b>	<b>100,00 %</b>	

Ai sensi dell'articolo 48, co. 2, del Codice dei Contratti, la prestazione relativa alla categoria **E.22** - Edifici e manufatti esistenti, è qualificata come **principale** mentre quelle relative alle categorie IA.02, S.04, E.19 ed IA.04 sono qualificate come secondarie.

Ai sensi dell'articolo 23, co. 4, del Codice dei Contratti, i primi due livelli di progettazione sono stati omessi.

Il servizio di pianificazione strategica di natura economico-culturale, ha un costo **pari a euro 30.000 (trentamila/00)** e trova copertura nella voce B.2 del quadro economico dell'intervento (in seguito "QE").

Tale servizio dovrà delinearsi come uno studio approfondito sulle attività e sulle strategie da realizzare nei luoghi oggetto d'intervento, con l'obiettivo di valutarne la coerenza e la compatibilità con la *mission* culturale della Reggia, nonché la sostenibilità economica di lungo periodo. Inoltre, dovrà delineare gli strumenti e le azioni necessarie affinché il convento rinnovato e le produzioni che in esso prenderanno forma abbiano un significativo impatto economico, sociale, tecnologico e culturale a livello locale, nazionale e, in prospettiva, internazionale.

Ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del Codice dei Contratti, si è deciso di prevedere un appalto misto, senza ricorrere alla suddivisione in lotti, in ragione della stretta interconnessione delle diverse attività richieste, e quindi nella utilità e convenienza, per la stessa Stazione Appaltante, di avere un unico interlocutore contrattuale da cui acquisire, congiuntamente, le prestazioni sopra descritte (di servizi tecnici di architettura e ingegneria e servizi in generale). Tale impostazione interdisciplinare presuppone quindi un confronto continuo tra la committenza e il gruppo di progettazione - e, all'interno di questo, tra i diversi profili professionali (l'architetto, il designer, l'ingegnere strutturista e l'ingegnere impiantista), da un parte, e l'economista della cultura, dall'altra - sull'uso degli spazi e la definizione del piano gestionale.

Inoltre, è stato omesso il ricorso alla procedura del "*concorso di progettazione o del concorso di idee*" di cui agli articoli 152, 153, 154, 155 e 156 del Codice dei Contratti per le ragioni di cui alla determina di avvio.

Le prestazioni oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di cui al CPV 71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica e per la parte relativa al servizio di pianificazione strategica di natura economico-culturale al CPV 79411000-8 - Servizi generali di consulenza gestionale.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nel DIP e nel Capitolato d'onori, **prevarrà quanto previsto nel presente documento.**

Il luogo di esecuzione dell'attività di progettazione sarà la sede dell'operatore economico.

## ARTICOLO 5

### IMPORTO

L'importo dell'appalto è pari ad € **361.302,85 (trecentosessantunomilatrecentodue/85)**, oltre IVA e oneri di legge se dovuti, ripartito come nella tabella che segue:

**Tabella n. 2**

N.	OGGETTO	IMPORTI IN EURO	RIBASSABILE/ NON RIBASSABILE
1.	PIANO DELLE INDAGINI	€ 2.000,00	RIBASSABILE
2.	PROGETTAZIONE ESECUTIVA comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	€ 329.302,85	RIBASSABILE
3.	SERVIZIO di pianificazione strategica di natura economico-culturale	€ 30.000,00	RIBASSABILE
<b>IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA DELL'APPALTO [1+2+3]</b>		<b>€ 361.302,85</b>	

L'importo soggetto a ribasso è, pertanto, pari a € 361.302,85 (trecentosessantunomilatrecentodue/85) oltre IVA e oneri di legge se dovuti.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 8, del Codice dei Contratti, i compensi per l'attività di progettazione sono stati calcolati con riferimento al D.M. 17 giugno 2016, secondo il procedimento descritto nell'elaborato "Allegato A-CORRISPETTIVI" allegato al DIP.

Il valore determinato per l'espletamento dei servizi ovvero per la definizione del modello di gestione e della pianificazione strategica di natura economico-culturale è stato determinato sulla base del comportamento del mercato, con particolare riferimento alle procedure di affidamento di servizi analoghi a quelli richiesti a favore della P.A. ed in particolare a favore di Musei, Parchi e Istituti della Cultura.

**I compensi, ovvero gli importi inferiori eventualmente offerti dall'operatore economico in sede di gara, sono da ritenere fissi ed invariabili.**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26, co. 3 *bis*, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, in considerazione della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto, non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

## ARTICOLO 6

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, co. 3, lett. b), del Codice dei Contratti.

Il contratto sarà concluso in modalità elettronica.

Il contratto sarà stipulato a corpo.



## ARTICOLO 7

### TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

I termini per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto sono quantificati in complessivi **90 (novanta)** giorni naturali e consecutivi, in cui dovrà svolgersi il servizio di **progettazione esecutiva comprensiva del coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione e il servizio di pianificazione strategica di natura economico-culturale**:

- **progetto esecutivo e pianificazione strategica di natura economico-culturale, 90** giorni naturali consecutivi **comprensivi dei 10 giorni necessari all'elaborazione del Piano delle Indagini;**

I termini di esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento decorrono a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico (o dall'eventuale avvio anticipato del servizio sotto riserva di legge).

Tenuto conto delle scadenze di cui ai punti precedenti, la durata complessiva del servizio **di progettazione esecutiva e del servizio di pianificazione strategica di natura economico-culturale**, oggetto del presente affidamento, non dovrà superare i valori massimi indicati, in giorni naturali e consecutivi, al netto delle interruzioni previste per l'attività di affidamento delle indagini e per l'espletamento del relativo servizio, per l'ottenimento delle necessarie approvazioni ed autorizzazioni, per le attività di verifica del progetto e delle eventuali ulteriori proroghe, non dipendenti da inadempienze dell'affidatario, disposte dal RUP in funzione delle prescrizioni degli enti competenti e delle tempistiche di approvazione ovvero autorizzazione.

Si chiarisce sin da ora che il servizio afferente alla redazione di pianificazione strategica di natura economico-culturale deve intendersi strettamente connesso al servizio della progettazione esecutiva e che, pertanto, sarà necessario che vengano svolti in maniera parallela, risultando tra loro interconnessi e interdipendenti e influenzando l'uno sull'altro.

L'inosservanza dei menzionati termini determina l'applicazione delle penali, nella misura prevista dal Capitolato.

## ARTICOLO 8

### MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il presente appalto è finanziato con i Fondi Piano Strategico "Grandi Progetti Beni Culturali" - Annualità 2020 - D.M. MIBACT n. 240 del 20/05/2019).

## ARTICOLO 9

### SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

**9.1 Per il servizio di architettura ed ingegneria afferente alla progettazione esecutiva e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati all'articolo 46, co. 1, lett. a), b), c), d), e) e f), del Codice dei Contratti, e precisamente:

- a) *i prestatori di servizi di ingegneria e architettura*: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i G.E.I.E., i R.T. fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b) *le società di professionisti*: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazione di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) *le società di ingegneria*: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazione di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) *i prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri*, identificati con i codici CPV da CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 - e successivi aggiornamenti - costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) *i R.T. costituiti* dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- f) *i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria*, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

In conformità a quanto stabilito dalla sentenza della Corte di giustizia dell'Unione Europea, sezione X, 11 giugno 2020, C-219/19, sono, inoltre, ammessi a partecipare gli enti senza scopo di lucro, abilitati in forza del diritto nazionale ad offrire i servizi oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un R.T. o di consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.**

I R.T. (costituiti e costituendi) e i consorzi ordinari (costituiti e costituendi) dovranno indicare la mandataria e le mandanti, specificando, ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti, le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T., il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, **a pena di esclusione**, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 18 e 19, del Codice dei Contratti.

In ogni caso si applica l'articolo 48 del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 110 del Codice dei Contratti e dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- l'impresa che ha depositato la domanda di cui all'articolo 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, fino al deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del predetto R.D., per partecipare alla presente procedura deve necessariamente avvalersi dei requisiti di un altro soggetto ed essere autorizzata dal Tribunale;
- l'impresa ammessa al concordato preventivo, successivamente al deposito del decreto di apertura, per partecipare non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto ma deve essere sempre autorizzata dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.

In entrambi i casi l'impresa può concorrere anche riunita in R.T. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice dei contratti, l'aggiudicatario del servizio di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti

dall'attività di progettazione svolta.

Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

### **9.1 Per il servizio di pianificazione strategica di natura economico-culturale**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti e, precisamente:

- i. gli imprenditori individuali e le società, anche cooperative;
- ii. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni;
- iii. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- iv. i R.T.I. costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T.I. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- v. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile ovvero i consorzi ordinari non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);

- vi. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;
- vii. i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (di seguito, "G.E.I.E."), ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un R.T.I. o di consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, co. 2, lett. b) del Codice dei Contratti, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.**

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti specificando, ai sensi dell'articolo 48, co. 4 del Codice dei Contratti, le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti l'R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 17, 18 e 19, del Codice dei Contratti.

In ogni caso si applica l'articolo 48 del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 110 del Codice dei Contratti e dell'articolo 186-bis, co. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- l'impresa che ha depositato la domanda di cui all'articolo 161, commi 1 e 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, fino al deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del predetto R.D., per partecipare alla presente procedura deve necessariamente avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, ed essere autorizzata dal Tribunale competente;
- l'impresa ammessa al concordato preventivo, successivamente al deposito del decreto di apertura del procedimento, per partecipare non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto ma deve essere sempre autorizzata dal giudice delegato competente, acquisito il parere del commissario giudiziale, ove già nominato.

In entrambi i casi l'impresa può concorrere anche riunita in R.T. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## ARTICOLO 10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

- i. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 10.1;
- ii. essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al successivo articolo 10.2;
- iii. essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui al successivo articolo 10.3 (10.3.1 e 10.3.2);
- iv. rendere le ulteriori dichiarazioni individuate nel successivo articolo 10.4.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito, "**DGUE**") di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, Invitalia può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

In ogni caso, ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, Invitalia richiederà all'aggiudicatario, di presentare documenti complementari aggiornati. La Centrale di Committenza può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, Invitalia ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione

dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

**In ogni caso, ai sensi dell'articolo 80, co. 5, lett. f-bis), del Codice dei Contratti, l'operatore economico che presenti documentazione o dichiarazioni non veritiere sarà escluso dalla procedura di gara in corso.**

#### ***10.1 Requisiti di partecipazione d'ordine generale***

**A pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente all'operatore economico in quanto persona giuridica;
- ii. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente all'operatore economico in quanto persona fisica;
- iii. insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- iv. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- v. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

#### ***10.2 Requisiti di idoneità professionale***

##### ***10.2.1 Requisiti del concorrente***

**A pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà possedere i sotto indicati requisiti:

***i Per il servizio di architettura ed ingegneria afferente alla progettazione esecutiva e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione***

- a) per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i requisiti di idoneità professionali di cui rispettivamente agli articoli 1, 2, 3 e 5 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263;
- b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi, l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con quello oggetto della presente procedura di gara;

***ii Per il servizio di redazione di pianificazione strategica di natura economico-culturale***

- c) per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti ed i consorzi stabili di società di professionisti e di G.E.I.E., il requisito di iscrizione al relativo Albo/Ordine Professionale/Registro pubblico;
- d) per tutte le tipologie di società e per i consorzi, l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti

che l'oggetto sociale sia coerente con quello oggetto della presente procedura di gara;

**N.B.:** nel caso in cui l'operatore economico non sia soggetto all'obbligo dell'iscrizione nel Registro delle imprese o al relativo Albo/Ordine Professionale/Registro pubblico, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà presentare, **a pena di esclusione**, registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito; oppure, se professionista, presentare iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

***Ai fini dello svolgimento del servizio di architettura e ingegneria relativo alla progettazione esecutiva e del servizio di pianificazione strategica di natura economico-culturale***, più specificamente, ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere le qualifiche professionali necessarie ai fini:

1. della progettazione delle opere edili, strutturali e impiantistiche;
2. della redazione della pianificazione strategica di natura economico-culturale;
3. della redazione del progetto di prevenzione incendi;
4. della redazione della relazione geologica;
5. del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ai sensi dell'articolo 98 del D.Lgs. n. 81/08.

#### **10.2.2 Requisiti del gruppo di lavoro**

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato, **a pena di esclusione**, da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione del DGUE, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

In particolare, **a pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta, **ossia l'iscrizione all'albo o all'ordine professionale o al registro previsti dalla rispettiva legislazione nazionale** riguardante l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura.

Le unità stimate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto sono pari a n. 10 unità da suddividersi nelle seguenti prestazioni specialistiche, come specificato nella seguente tabella:



Tabella n.3

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE	
N°	FIGURA RICHIESTA
Servizi fase di progettazione	
1	Responsabile della progettazione per la categoria "E.22" e della integrazione delle prestazioni specialistiche, con qualifica di Architetto, iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A"
1	Responsabile della progettazione per le categorie "S.04", con qualifica di Architetto/Ingegnere, iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A"
1	Responsabile della progettazione per la categoria "IA.02", con qualifica di Architetto/Ingegnere, iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A"
1	Responsabile della progettazione per la categoria "IA.04", con qualifica di Architetto/Ingegnere, iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A"
1	Responsabile della progettazione per la categoria "E.19", con qualifica di Architetto/Ingegnere, iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A"
1	Professionista abilitato ed iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno per la progettazione antincendio di cui all'articolo 16 del D.Lgs. 139/2006
1	Responsabile della relazione geologica, Geologo iscritto al relativo albo professionale
1	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione nei cantieri temporanei e mobili, in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008
1	Giovane professionista abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 anni (per soggetti partecipanti in R.T.)
Servizio di pianificazione strategica di natura economico-culturale	
1	Esperto in economia della cultura, sviluppo territoriale, industria creativa e politiche culturali – responsabile della redazione della pianificazione strategica

Si specifica che il presente disciplinare di gara individua solo quantitativamente le unità stimate, in termini di figure professionali, per lo svolgimento dell'incarico e le prestazioni specialistiche, nell'ipotesi che il concorrente debba suddividere tali unità nelle prestazioni specialistiche così come individuate nelle precedenti tabelle.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche.

Ai sensi del medesimo articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico **deve, inoltre, indicare la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, la quale dovrà avere la qualifica di Architetto (ai sensi dell'articolo 52 del R.D. n. 2537/1925).**

**La qualifica di Architetto è necessaria, poiché le lavorazioni oggetto di progettazione insistono su edifici soggetti ai vincoli di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".**

Il progettista delle opere edili, strutturali e impiantistiche, nonché il geologo, dovrà partecipare alla procedura secondo una delle forme di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un R.T.;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

**A tal fine l'operatore economico deve precisare il rapporto che intercorre con tali soggetti.**

Il responsabile della redazione della pianificazione strategica di natura economico-culturale, dovrà partecipare alla procedura secondo una delle forme di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente del R.T. partecipante alla procedura;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore di una società di professionisti;
- socio/amministratore di società/consorzio da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con quello oggetto della procedura di gara;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, di associazione/società di professionisti o di società/consorzio da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con quello oggetto della procedura di gara.

I progettisti, personalmente responsabili, devono essere indicati dall'operatore economico all'interno del DGUE, nella sezione ***"Parte IV: criteri di selezione - Si richiede di indicare nella tabella che segue i dati relativi ai soggetti incaricati dell'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura, nonché il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche"***, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

**A tal fine l'operatore economico deve, altresì, precisare il rapporto che intercorre con tali soggetti.**

Ai fini della comprova dei requisiti di ordine professionale l'operatore economico dovrà caricare, a seguito della richiesta da parte della Centrale di Committenza, sulla Piattaforma Telematica <https://ingate.invitalia.it>:

1. [per dimostrare il requisito relativo alla qualifica professionale] la copia del titolo abilitante alla professione (Albi/Ordini Professionali/Registri pubblici);
2. [per dimostrare il requisito relativo al coordinamento per la sicurezza] la documentazione di cui all'articolo 98 del D.Lgs 81/08;

3. [per dimostrare il requisito relativo alla progettazione antincendio] l'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. n. 139/2006;

### **10.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale**

#### **10.3.1 Per il servizio di architettura ed ingegneria afferente alla progettazione esecutiva e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 157, co. 1, 83 e 86 del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere il seguente requisito:

- i. aver svolto **negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando almeno due servizi** (cd. "SERVIZI DI PUNTA") di **ingegneria e di architettura** di cui all'art. 3, co.1, lett. vvvv) del Codice dei Contratti, relativi ai lavori, appartenenti a ciascuna delle classi o categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali (o delle classi e categorie vigenti al momento dell'espletamento dei servizi sulla base delle corrispondenze indicate nel DM 17 giugno 2016), per un importo totale non inferiore a un valore di **0,40 (zero virgola quaranta) volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo a ognuna delle classi o categorie** e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto di affidamento, come riportato nella tabella seguente:

**Tabella n. 4**

ID. OPERA DM 17/06/2016	GRADO DI COMPLESSITÀ	IMPORTO LAVORI (€)	CORRISPONDENZA Tav. Z1 D.M. L.143/49	REQUISITO MINIMO RICHiesto (€)
E.22	1,55	2.000.000,00	I/e	800.000,00
IA.02	0,85	800.000,00	III/b	320.000,00
S.04	0,90	400.000,00	IX/b	160.000,00
E.19	1,20	400.000,00	I/d	160.000,00
IA.04	1,30	323.000,00	III/c	129.200,00

Si precisa che:

- la categoria ID. deve essere dimostrata con l'avvenuto svolgimento negli ultimi 10 anni di n. 2 servizi, il cui importo totale non sia inferiore al requisito minimo richiesto;
- l'importo dei due servizi di punta è complessivo e non riferito ad ogni singolo servizio;
- in luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.;
- verranno presi in considerazione i servizi ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento.

Con riferimento alle categorie **EDILIZIA** e **STRUTTURA** recanti ID. "E.22", "E.19" ed "S.04", ai fini della qualificazione nell'ambito delle stesse categorie rispettivamente Edilizia e Strutture, le attività svolte per opere analoghe a quelle

oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Con riferimento alle categorie **IMPIANTI** recanti ID. "IA.02" e "IA.04" ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, nell'ambito della stessa destinazione funzionale. Ai sensi dell'articolo 46, co. 2, del Codice dei Contratti, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti DIPendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

Ai sensi dell'articolo 47, co. 2 bis del Codice dei Contratti, i consorzi stabili di cui all'articolo 46, co. 1, lett. f), del medesimo Codice, documentano il possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio, con riferimento all'effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

La comprova del requisito relativo ai cd. "SERVIZI DI PUNTA" dovrà avvenire come segue, ai sensi dell'Allegato XVII del Codice dei Contratti:

- a) **nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto pubblico**, i certificati emessi dal committente pubblico attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati (ovvero altro provvedimento di approvazione, da parte della pubblica amministrazione, del progetto) dai quali si deducano le categorie o le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in R.T.

In alternativa, l'operatore economico dovrà presentare:

- la copia dei contratti aventi ad oggetto gli incarichi per l'espletamento dei servizi di progettazione, nei quali siano indicate le categorie e le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in R.T.;
  - la copia delle fatture relative ai suddetti contratti;
  - l'evidenza delle quietanze di pagamento delle suddette fatture (mediante estratto conto bancario o documentazione analoga);
- b) **nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto privato**, l'operatore economico dovrà presentare:
    - b.1. copia del Certificato di Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione dell'opera medesima; è possibile presentare, in alternativa, anche eventuali certificati, emessi da una pubblica amministrazione, attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati, dai quali si deducano le categorie o la classe di progettazione e la eventuale quota di esecuzione in caso di partecipazione in raggruppamento;

- b.2. copia del/dei contratto/contratti da cui si evincano gli incarichi per l'espletamento dei servizi richiesti, nel quale siano indicate le classi e categorie di progettazione e, nel caso di affidamenti in R.T., la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico;
- b.3. la copia delle fatture dalle quali si evinca univocamente il riferimento ai suddetti contratti (indicando l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, la denominazione del contraente e la data di stipula del contratto stesso, in base all'articolo 9 della deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012);
- b.4. l'evidenza delle quietanze di pagamento delle suddette fatture (mediante estratto conto bancario o documentazione analoga).

**L'operatore economico, a seguito della richiesta da parte della Centrale di Committenza, dovrà caricare la suddetta documentazione sia sulla Piattaforma Telematica che tramite sistema AVCPASS.**

#### **10.3.2 Per il servizio di redazione di pianificazione strategica di natura economico-culturale**

**A pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 83, co. 4, 5 e 6 del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:

**Tabella n. 4**

Requisito	Valore minimo
Esecuzione negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione della presente procedura (2020-2019-2018-2017-2016) di due (2) contratti per prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, per un importo almeno pari al valore minimo richiesto. In luogo dei n. 2 contratti, aver eseguito anche un unico contratto purché di importo almeno pari al valore minimo richiesto.	<b>€ 30.000,00</b>

Per servizi analoghi si intendono indicativamente i seguenti servizi svolti a favore di associazioni, fondazioni, istituzioni pubbliche o private e/o amministrazioni pubbliche, nel settore dell'economia della cultura ossia alternativamente:

- pianificazione strategica di sviluppo culturale e di processi di valorizzazione territoriale integrata a favore di Enti, Fondazioni, Istituti pubblici e privati;
- supporto e assistenza tecnica a Istituti della Cultura per la predisposizione di piani strategici e modelli di gestione;
- affiancamento e supporto alla PA per l'elaborazione di interventi, iniziative e progetti di valorizzazione disciplinati dal combinato disposto degli articoli 112, 115 e 117 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- supporto strategico e assistenza tecnica alla P.A. per l'elaborazione di progetti, bandi e contratti ai sensi dell'articolo 151 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 finalizzati alla promozione di partenariati pubblico privati speciali per la valorizzazione di beni culturali;

- supporto alle attività di progettazione gestionale presso strutture museali e Istituti della Cultura.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti si prenderanno in considerazione i soli contratti ultimati con buon esito nel quinquennio di riferimento, ovvero le parti degli stessi ultimate con buon esito durante tale periodo se iniziati precedentemente.

Ai fini della comprova dei requisiti, ai sensi dell'articolo 86, co. 4, e dell'Allegato XVII Parte I, del Codice dei Contratti, l'operatore dovrà caricare previa richiesta da parte di Invitalia sulla Piattaforma Telematica, i seguenti documenti:

- la copia del/dei contratto/contratti da cui si evincano gli incarichi per l'espletamento dei servizi e delle forniture richiesti;
- (nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto pubblico) i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi e delle forniture prestati o copia delle fatture relative ai suddetti contratti (indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, la denominazione del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso);
- (nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto privato) la copia delle ricevute di pagamento (es. fatture quietanzate) relative ai suddetti contratti.

Invitalia si riserva la facoltà di richiedere tale documentazione anche agli altri operatori economici.

Ai sensi dell'articolo 86, co. 4, del Codice dei contratti l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Centrale di Committenza.

#### **10.4 Ulteriori dichiarazioni**

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- 2) di aver letto il **"Contratto per l'utilizzo del sistema telematico di acquisto"**, disponibile alla voce **"Regolamento"** della sezione **"Documenti Utili"** posizionato in alto a destra della Piattaforma Telematica, e di accettare tutte le singole clausole in esso contenute;
- 3) [con riferimento alla registrazione al Portale] di aver letto e di accettare l'informativa generale sul trattamento dei dati personali e l'informativa specifica sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 8 del **"Contratto per l'utilizzo del sistema telematico"**, disponibili, rispettivamente, alla voce **"Privacy Policy"** e **"Regolamento"** della sezione **"Documenti Utili"** posizionato in alto a destra della Piattaforma Telematica, entrambe rese ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- 4) [con riferimento alla partecipazione alla specifica gara] di aver letto e di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile alla voce **"Informativa Privacy"** della sezione **"Documenti Utili"** posizionato in alto a destra della Piattaforma Telematica, resa ai sensi dell'articolo 13 del GDPR e relativa al trattamento dei

- dati personali - da parte del Titolare (Invitalia) - che si rendono necessari per lo svolgimento della presente procedura di gara;
- 5) di aver letto e di accettare il "**Codice Etico di Invitalia**", disponibile nella sezione "**Documenti Utili**" posizionato in alto a destra della Piattaforma Telematica;
  - 6) di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali si avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione dalla Centrale di Committenza;
  - 7) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
  - 8) di essere in grado di fornire, su richiesta della Centrale di Committenza e senza indugio, la documentazione di cui all'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
  - 9) di accettare, ai sensi dell'articolo 23, co. 12, del Codice dei Contratti, l'attività progettuale svolta in precedenza;
  - 10) di accettare che, ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, la Centrale di Committenza si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti;
  - 11) di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
  - 12) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo <https://ingate.invitalia.it>, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Centrale di Committenza, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto della presente procedura;
  - 13) di autorizzare la Centrale di Committenza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto previsto dall'articolo 53, co. 5, del Codice dei Contratti;
  - 14) di autorizzare la Centrale di Committenza a trasmettere le comunicazioni di cui agli articoli 52 e 76 del Codice dei Contratti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., al numero di fax indicato nel DGUE;
  - 15) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di

condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 16) di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

***Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:***

- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e di comunicare alla Centrale di Committenza la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di impegnarsi a fornire alla Centrale di Committenza i propri dati relativi a domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC e, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, anche l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76 del Codice dei contratti;

***Per gli operatori economici:***

***- che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del medesimo Regio Decreto:***

- di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell'articolo 110 del Codice dei Contratti, in conformità a quanto prescritto dall'articolo 89 del Codice dei Contratti;
- di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente;
- di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

***- già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, successivamente al deposito del decreto di apertura della procedura:***

- di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;



- di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dall'operatore economico nella compilazione del DGUE.

**10.5 Requisiti di partecipazione dei R.T., dei consorzi ordinari, dei consorzi stabili, dei consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di G.E.I.E.**

**10.5.1 Requisiti di ordine generale – Ulteriori dichiarazioni**

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e le ulteriori dichiarazioni dovranno essere rese:

- in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
- in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E..

**10.5.2.a Requisiti di idoneità professionale (Servizio di architettura ed ingegneria)**

**A pena di esclusione**, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti secondo quanto di seguito illustrato.

**A pena di esclusione**, i requisiti di cui al D.M. n. 263/2016 previsti all'articolo 10.2.1, punto i, lett. a) dovranno essere posseduti da ciascun operatore economico associato/raggruppato, in base alla propria tipologia.

**A pena di esclusione**, il requisito di cui all'articolo 10.2.1, punto i, lett. b) relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura dovrà essere posseduto da ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE.

Altresì, **a pena di esclusione**, in caso di partecipazione in forme aggregate, ciascun componente del R.T.P. o del consorzio dovrà possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta: in particolare ciascun soggetto che, all'interno del R.T.P. o del consorzio, svolgerà la propria prestazione professionale, dovrà essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardanti l'esecuzione di tale servizio.

In caso di R.T.P., verticale, il requisito di idoneità professionale relativo alla categoria di progettazione principale deve essere posseduto dalla mandataria.

I R.T.P. dovranno prevedere la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista**, in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, così come disposto dall'articolo 4 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, in attuazione dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, il quale, ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello stato membro dell'Unione Europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

**10.5.2.b Requisiti di idoneità professionale (Servizio di pianificazione strategica di natura economico-culturale)**

**A pena di esclusione**, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutti i componenti del RT in funzione della compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

**10.5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale**

**10.5.3.1.a Indicazioni per i R.T. (Servizio di architettura ed ingegneria)**

**A pena di esclusione**, il requisito dei servizi di punta - relativo alla singola categoria e ID. - di cui al n. i dell'articolo 10.3.1 dovrà essere posseduto dal **R.T. orizzontale** nel suo complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria e non è richiesto il possesso di una percentuale minima di requisito alle mandanti.

Il requisito dei due servizi di punta, relativo alla singola categoria e ID., può essere posseduto da non più di due componenti del raggruppamento, in quanto singolarmente non frazionabile.

**A pena di esclusione**, in caso di **R.T. verticale**, invece, ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla categoria principale.

Rimane fermo che il requisito dei due servizi di punta non è frazionabile e che l'importo è da intendersi complessivamente e non riferito ad ogni servizio di punta.

**A pena di esclusione**, in caso di sub-associazione orizzontale per una o più delle prestazioni in appalto, **R.T. misto**:

- i. in caso di sub-associazione orizzontale sulla categoria di progettazione principale E.22, la mandataria della sub-associazione dovrà coincidere con la mandataria dell'intero R.T. e quindi dovrà, in ogni caso, possedere il

requisito di cui all'articolo 10.3 in misura maggioritaria rispetto a ciascuna degli altri componenti la sub-associazione;

- ii. in caso di sub-associazione orizzontale sulle categorie di progettazione secondarie, dovrà comunque essere individuata un componente quale mandatario della sub-associazione stessa, il quale dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria. Non è richiesto il possesso di una percentuale minima di requisito alle mandanti.

**10.5.3.1.b Indicazioni per i R.T. (Servizio di pianificazione strategica di natura economico-culturale)**

**A pena di esclusione**, i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 10.3.2, dovranno essere posseduti dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando che la mandataria del raggruppamento deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 83, co. 8 del Codice dei Contratti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. In ogni caso alle mandanti non è richiesta una percentuale minima di possesso dei requisiti.**

**10.5.3.2.a Indicazioni per i consorzi stabili (Servizio di architettura ed ingegneria)**

**A pena di esclusione**, i requisiti di idoneità professionale di cui al D.M. n. 263/2016 previsti all'articolo 10.2 dovranno essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 1 del citato decreto.

Altresì, il requisito di cui all'articolo 10.2.1 lett. b) relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

**10.5.3.2.b Indicazioni per i consorzi stabili (Servizio di pianificazione strategica di natura economico-culturale)**

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47 e 83, co. 2, del Codice dei Contratti, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'articolo 45, co. 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, co. 2, lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio. Ai sensi dell'articolo 47, co. 2 bis del Codice dei Contratti, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare per l'affidamento del servizio, è valutata con riferimento all'effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

#### ARTICOLO 11

##### AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 146, co. 3, del Codice dei Contratti, il ricorso all'avvalimento di cui all'articolo 89 del medesimo Codice dei Contratti, **NON è ammesso**.

**NON** è altresì ammesso il ricorso all'articolo 92, co. 5, del Regolamento.

#### ARTICOLO 12

##### POLIZZA PROFESSIONALE

Ai sensi dell'articolo 24, co. 4, del Codice dei Contratti, l'affidatario dell'incarico dovrà essere munito della polizza di responsabilità civile professionale, di cui all'articolo 5 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, co. 148, della Legge 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Il soggetto incaricato della progettazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una **dichiarazione di una compagnia di assicurazioni** autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, **contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati**.

La mancata presentazione della dichiarazione determinerà la decadenza dall'incarico e autorizzerà la sostituzione dell'affidatario.

La polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori e avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'articolo 106, commi 9 e 10 del Codice dei Contratti, dovrà coprire anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che possano determinare a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

In caso di raggruppamento la copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatta dal raggruppamento nel complesso e, più specificamente, dovrà essere presentata un'unica polizza da parte della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, Dipendenti e praticanti.

## ARTICOLO 13

### GARANZIA DEFINITIVA

In conformità a quanto previsto al punto II.4.1 delle linee guida n. 1, di attuazione del Codice dei contratti, recanti *“Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed all’ingegneria”*, ed ai sensi dell’articolo 103 del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione dell’appalto, l’aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto, pari al 10 per cento dell’importo contrattuale sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all’articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore della Stazione Appaltante **Ministero della Cultura – REGGIA DI CASERTA** valida fino al del certificato di verifica di conformità.

Ai sensi dell’articolo 103, co. 1, del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

L’appaltatore, pertanto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre la garanzia definitiva.

La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all’ *“Allegato A – Schemi Tipo”* del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 recante *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, assistita, in quanto parte integrante della stessa, dalla relativa scheda tecnica di cui all’ *“Allegato B – Schede tecniche”* del citato Decreto ministeriale.

## ARTICOLO 14

### SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell’offerta, l’operatore economico deve procedere, **a pena di esclusione**, alla visita dei luoghi, in ragione della tipologia, contenuto e complessità dell’intervento e dei servizi da affidare, afferenti ad un complesso monumentale quale quello della Reggia di Caserta.

Inoltre l’operatore economico deve dichiarare di:

- aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l’accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori oggetto delle attività di progettazione da affidare col presente appalto;
- essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Il sopralluogo dovrà essere svolto:

- i. *in caso di operatore economico singolo*, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati:
  - a) legale rappresentante;
  - b) direttore tecnico;
  - c) personale dipendente, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante. Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
  - d) un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita delega da parte del legale rappresentante dell'operatore economico avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole. Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
- ii. *in caso di un costituendo R.T.I. o consorzio ordinario*, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati:
  - a) legale rappresentante di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario;
  - b) direttore tecnico di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario;
  - c) personale dipendente di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario, munito di delega sottoscritta dal proprio legale rappresentante. Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
  - d) un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita delega da parte del legale rappresentante di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole. Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
- iii. *in caso di un costituito R.T.I. o consorzio ordinario*, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati:
  - a) legale rappresentante del mandatario, ovvero legale rappresentante di uno dei mandanti, purché munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario; non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
  - b) direttore tecnico del mandatario ovvero direttore tecnico di uno dei mandanti, purché munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario; Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
  - c) personale dipendente del mandatario, munito di delega sottoscritta dal proprio legale rappresentante ovvero personale dipendente di uno dei mandanti, purché munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario. Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;

- d) un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita delegata parte del legale rappresentante del mandatario avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole. Non è necessario che la delegata conferita per atto pubblico notarile;
- iv. *in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro*, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati:
  - a) legale rappresentante del consorzio;
  - b) direttore tecnico del consorzio;
  - c) personale dipendente del consorzio, munito di delegasottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Non è necessario che la delegata conferita per atto pubblico notarile;
  - d) legale rappresentante della consorziata esecutrice, munito di delegasottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Non è necessario che la delegata conferita per atto pubblico notarile;
  - e) direttore tecnico della consorziata esecutrice, munito di delegasottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
  - f) personale Dipendente della consorziata esecutrice, munito di delegasottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Non è necessario che la delegata conferita per atto pubblico notarile;
  - g) un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita delega da parte del legale rappresentante del consorzio avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole. Non è necessario che la delegata conferita per atto pubblico notarile.

**I sopralluoghi potranno essere svolti nei giorni 13, 14 e 15 luglio 2021.**

Il sopralluogo potrà essere svolto solo previo appuntamento da richiedere, mediante la Piattaforma Telematica, **entro e non oltre il giorno 12 luglio 2021**, utilizzando esclusivamente il modello sub **Allegato 7**, che dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'operatore economico e caricato, come allegato, in un messaggio avente per oggetto il testo: **"Richiesta di Sopralluogo: preferenza data gg/mm ore hh:mm"**, nell'apposita area **"Messaggi"** dell'area riservata del Portale <https://ingate.invitalia.it/>.

Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato il documento d'identità del richiedente.

Si precisa che la preferenza indicata nella richiesta di sopralluogo sarà presa in considerazione per la fissazione del sopralluogo, ferme le esigenze della Stazione Appaltante e le disponibilità residue nel giorno di interesse. Si

rappresenta pertanto che il giorno e l'ora in cui l'operatore potrà effettuare il sopralluogo saranno comunicati dal RUP, tramite l'area "**Messaggi**" del Portale <https://ingate.invitalia.it/>.

Nel caso in cui la richiesta di sopralluogo venga presentata oltre la scadenza del summenzionato termine, la prenotazione non potrà essere accettata.

Al momento del sopralluogo l'operatore economico dovrà recare con sé, in duplice copia, il modello di attestazione di avvenuto sopralluogo allegato al presente Disciplinare sub **Allegato 8**: in quella sede una di tali copie sarà sottoscritta dal rappresentante dell'Ente Aderente e sarà riconsegnata all'operatore economico.

Al momento della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà scansionare e caricare sulla Piattaforma Telematica, all'interno della Documentazione amministrativa, senza necessità di apporre la sua firma digitale, la propria copia del modello di attestazione di avvenuto sopralluogo munita di firma analogica del rappresentante dell'Ente Aderente.

Le spese sostenute, a qualunque titolo, ai fini dello svolgimento del sopralluogo saranno interamente a carico dell'operatore economico.

**Le persone che effettueranno materialmente il sopralluogo dovranno essere dotate di Dispositivi di protezione individuale, in particolare dispositivi previsti in materia di contenimento del virus COVID-19.**

## ARTICOLO 15

### SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente documento.

In relazione al servizio di pianificazione strategica di natura economico-culturale oggetto della presente procedura, l'operatore economico non autonomamente in possesso del requisito di cui al paragrafo 10.3.2 non potrà partecipare subappaltando interamente le prestazioni a soggetto qualificato (subappalto "qualificante").

In relazione all'incarico di progettazione oggetto della presente procedura, si precisa che, ai sensi dell'articolo 31, co. 8, del Codice dei Contratti, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali, con esclusione delle relazioni geologiche.

**Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dei progettisti.**

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In assenza di espressa manifestazione di volontà, in fase esecutiva il subappalto non potrà essere autorizzato.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, del Codice dei Contratti, l'operatore economico può affidare in subappalto le prestazioni comprese nel contratto solo qualora:



- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato per l'espletamento della prestazione e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- c) all'atto dell'offerta abbia indicato il servizio, o parte di esso, che intende subappaltare.

#### ARTICOLO 16

##### CONTRIBUTO ALL'ANAC

**A pena di esclusione** ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, l'operatore economico dovrà eseguire, **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, un pagamento, a titolo di contributo, in favore dell'ANAC, secondo le *"Istruzioni operative"* consultabili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) nella sezione *"Contributi in sede di gara"*.

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>).

Invitalia, ai fini della esclusione dalla gara, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo **in epoca antecedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il CIG indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, Invitalia accerta il mancato pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 83, co. 9, del Codice dei Contratti, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, Invitalia esclude il concorrente dalla procedura di gara per la quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. 266/2005.

#### ARTICOLO 17

##### PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte nella *"Guida alla presentazione dell'offerta"*, che consentiranno all'operatore economico di predisporre ed inviare:

- a) la Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 17.1;
- b) la Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo 17.2;
- c) la Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 17.3.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, l'operatore economico si avvarrà del DGUE messo a disposizione da questa Centrale di Committenza, allegato al presente Disciplinare, per avanzare la domanda di

partecipazione e rendere tutte le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

**Salvo diversa indicazione**, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- i. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- ii. reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Ogni documento da produrre relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento; se redatta in lingua straniera, la documentazione deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, co. 9 del Codice dei Contratti.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice dei Contratti.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, Invitalia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, co. 4, del Codice dei Contratti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta di Invitalia sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **17.1 Documentazione Amministrativa**

L'operatore economico dovrà presentare:

#### **A. DGUE**

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della Documentazione Amministrativa il DGUE allegato il quale dovrà essere:

- i. compilato in lingua italiana;
- ii. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- iii. **a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**, come meglio di seguito specificato;
- iv. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti e le percentuali (riferite all'importo complessivo della parcella posta a base di gara) del servizio, che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti e le percentuali (riferite all'importo complessivo della parcella posta a base di gara) del servizio, che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. indicare il mandatario;

- iii. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti costituiranno il R.T. o il consorzio;
- iv. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato nella medesima domanda come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- v. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

Infine, in caso di subappalto, l'operatore economico dovrà produrre, oltre al DGUE per sé, anche un DGUE per ciascun subappaltatore, come meglio descritto nel paragrafo che segue.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 5 del Codice dei Contratti potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, ossia:

- i. titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ii. soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- iii. soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- iv. se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
  - a. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (ivi compresi procuratori generali e institori);
  - b. membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
  - c. soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
  - d. direttore tecnico;
  - e. socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80 del Codice dei Contratti devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- v. soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- vi. in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione

dell'offerta, tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

**Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice dei Contratti, si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare, senza apporre alcun filtro valutativo tutte le notizie, ivi incluse quelle inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC, astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.**

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'operatore economico dichiari, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovrà produrre, all'interno della Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Centrale di Committenza ogni opportuna valutazione.

#### **B. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE**

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della Documentazione Amministrativa la prova dell'avvenuto **pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00)**, relativa al DGUE: a tal fine si precisa che l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*" e ss.mm.ii., ivi incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: RP; codice ufficio: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento - punto 6 del modello F23 - indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE**), nonché modello "F24" dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 1552; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del**

**riferimento al DGUE).**

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente *link*:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti>

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

Resta salvo, in ogni caso, l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo riferita all'offerta economica.

In caso di assenza di versamento, la Centrale di Committenza sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

**In caso di R.T., l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.**

**C. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti**

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della Documentazione Amministrativa in caso di R.T. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- i. in originale su supporto informatico, **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T. e corredato da autentica notarile digitale di firma**, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

**D. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e ex articolo 46, co. 1, lett. f) del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio**.

#### **E. Procure**

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- i. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

#### **F. PassOE**

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della Documentazione Amministrativa la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

- i. i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- ii. i R.T. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T. o del consorzio ordinario;

**Il PASSOE può essere allegato senza sottoscrizione digitale.**

#### **G. Contributo all'ANAC**

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'ANAC potrà avvenire mediante scansione della ricevuta del pagamento caricata sulla Piattaforma Telematica, che può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

#### **H. Attestato di avvenuto sopralluogo**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 8).

#### **I. File forma di partecipazione/composizione.**

L'operatore economico dovrà compilare ed allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il file *sub* Allegato n. 9 al presente Disciplinare in merito alla forma di partecipazione e relativa composizione.

I contenuti della Documentazione amministrativa sono quindi riepilogati come segue:

Tabella n. 5

	DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
A	DGUE	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: <b>DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	ALLEGARE
		CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO: <b>DGUE DEL CONSORZIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	
		R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: <b>DGUE DEL MANDATARIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA MANDANTE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	
B	ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO RELATIVA AL DGUE		ALLEGARE
C	MANDATO O ATTO COSTITUTIVO		ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO
D	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETT. B) E C) DELL'ART. 45, CO. 2, DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI CUI ALLA LETT. F) DELL'ART. 46, CO. 1, DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE
E	PROCURA		ALLEGARE SE DEL CASO
F	PASSOE	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: <b>PASSOE DELL'OPERATORE ECONOMICO</b>	ALLEGARE



	DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
		<p>CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO: <b>UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATE LE CONSORZIATE ESECUTRICI DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI</b></p> <p>R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: <b>UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATI TUTTI I COMPONENTI DEL R.T.I. O DEL CONSORZIO ORDINARIO</b></p>	
G	CONTRIBUTO ANAC		ALLEGARE
H	ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO		ALLEGARE
I	FILE PARTECIPAZIONE/COMPOSIZIONE		ALLEGARE

**UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO.**

### **17.2 Offerta Tecnica**

**A pena di esclusione, L'operatore economico dovrà presentare tutta la documentazione di seguito richiesta, firmata digitalmente, come di seguito indicato:**

- i. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- ii. in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del mandatario;
- iii. in caso di R.T. o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del mandatario **nonché dal legale rappresentante di ciascun mandante;**
- iv. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, dal legale rappresentante del consorzio.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione tecnica, stante anche l'utilizzo da parte di Invitalia di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta tecnica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata.

In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico **sarà escluso** dalla procedura.

#### **17.2.1 – Documentazione relativa all'offerta tecnica**

**A pena di esclusione**, la Documentazione tecnica dovrà contenere l'offerta tecnica, ossia i documenti, indicati nel successivo elenco, afferenti alla capacità tecnica dell'Operatore Economico concorrente, dalla quale si possano evincere le peculiarità della specifica offerta su cui attribuire i punteggi per i criteri ed i *sub* criteri di cui al successivo articolo 18.

La documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere composta da un'unica Relazione, suddivisa in capitoli corrispondenti ai criteri di valutazione individuati alla sottostante Tabella n. 6 del presente articolo (i.e. "A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA" e così via), a loro volta articolati in paragrafi che dovranno corrispondere a ciascuno dei sub criteri di valutazione individuati alla successiva Tabella n. 10 dell'articolo 18 che segue (i.e. "A.1 Servizi svolti concernenti la progettazione di interventi di recupero e consolidamento di beni monumentali (1 servizio)" e così via).

**Tabella n. 6**

RELAZIONE UNICA		
CAPITOLI	N. MAX PAGINE escluso copertina ed indice (se presenti)	LIMITI EDITORIALI
<p><b>A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b></p> <p>Documentazione atta ad illustrare un numero massimo di <u>3 servizi svolti per il servizio di progettazione</u>, concernenti interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel D.M. 17 giugno 2016.</p> <p><u>Per ciascun servizio è necessario specificare caratteristiche, committente, categorie e importi e soggetto che ha svolto i servizi presentati.</u></p>	<p>6</p> <p>Schede grafiche (2 per ciascun servizio)</p>	<p>- Formato A3</p>
<p>Documentazione atta ad illustrare un numero massimo di <u>2 servizi svolti per il servizio di pianificazione gestionale</u>, concernenti interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.</p> <p><u>Per ciascun servizio è necessario specificare caratteristiche, committente, categorie e importi e soggetto che ha svolto i servizi presentati.</u></p>	<p>4</p> <p>(2 per ciascun servizio)</p>	<p>- Formato A4 - font: arial; - font size: 11; - interlinea: 1,5.</p>
<p><b>B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b></p> <p>Relazione tecnica illustrativa sulle caratteristiche metodologiche dell'offerta di cui al criterio B e ai relativi sub criteri di cui alla successiva Tabella n. 10 del presente Disciplinare.</p> <p>La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi che dovranno corrispondere a ciascuno dei sub criteri di valutazione sopra menzionati (B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6)</p>	<p>18</p>	<p>- Formato A4 - font: arial; - font size: 11; - interlinea: 1,5.</p>
<p><b>C - CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)</b></p> <p>Relazione tecnica illustrativa sulle caratteristiche metodologiche dell'offerta di cui al criterio C e al relativo sub criterio C.1 di cui alla successiva Tabella n. 10 del presente Disciplinare.</p>	<p>2</p>	<p>- Formato A4 - font: arial; - font size: 11; - interlinea: 1,5.</p>

La relazione unica di cui alla precedente Tabella dovrà:

- essere prodotta nei formati precedentemente indicati, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna il numero di pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 20);
- recare in ciascuna pagina il CIG, il CUP, il titolo dell'intervento, e la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;
- essere firmata digitalmente, secondo le indicazioni fornite precedentemente.

Si precisa che il contenuto delle pagine successive al limite massimo indicato per l'intera Relazione non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..

In tale ultimo caso l'operatore è tenuto a fornire una specifica e circostanziata indicazione delle parti della documentazione presentata i cui contenuti integrano eventuali segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'articolo 53, co. 5, lett. a del Codice dei Contratti.

Si precisa che, qualora un altro partecipante alla procedura eserciti la facoltà di accesso agli atti a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara, le parti sopra indicate saranno comunque suscettibili di autonomo e discrezionale apprezzamento da parte della Centrale di Committenza/Stazione Appaltante sotto il profilo della validità e pertinenza delle ragioni prospettate a sostegno dell'opposto diniego.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file di dimensione inferiore a 600 MB (Megabyte).

**A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA RISPOSTA TECNICA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.**

**La documentazione da produrre all'interno della Risposta Tecnica è quindi riepilogata come segue:**

**Tabella n. 7**

n.	DOCUMENTO	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
1	<p style="text-align: center;">CAPITOLI A-B-C <i>(che corrispondono ai criteri di valutazione individuati alla Tabella n. 6 del presente articolo)</i></p> <p style="text-align: center;">e</p> <p>PARAGRAFI A.1 - A.2 - A.3 – A.4 - B.1 - B.2 - B.3 – B.4 – B.5 – B.6 - C.1 <i>(che corrispondono ai sub criteri di valutazione individuati alla successiva Tabella n. 10 dell'articolo 18)</i></p>	<b>FIRMATA DIGITALMENTE</b>	<b>ALLEGARE</b>

n.	DOCUMENTO	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
	<i>che segue)</i>		

### 17.3 Offerta Economica

A pena di esclusione, la Documentazione economica dovrà contenere l'offerta economica, da presentare secondo quanto stabilito di seguito.

#### a. Offerta Economica

L'operatore economico dovrà, accedendo alla sezione economica, compilare direttamente a video la propria offerta; in particolare l'operatore economico dovrà:

- i. **Inserire, a pena di esclusione**, nel relativo parametro il **RIBASSO PERCENTUALE** offerto; si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto 5 decimali e dovrà essere espresso in valore assoluto utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto; su tale ribasso percentuale verrà assegnato il punteggio di cui al punto 2 della tabella n. 9 presente al successivo art. 18;
- ii. rendere le **"DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA"**, ovvero dichiarare:
  - a) di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
  - b) di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali, delle parcelle e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e che di tali condizioni ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo che resta comunque fisso ed invariabile;
  - c) di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal DIP nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dell'appalto secondo gli elaborati posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
  - d) che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
  - e) che la propria offerta non vincolerà in alcun modo l'Ente Aderente e la Centrale di Committenza.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione economica stante anche l'utilizzo da parte di Invitalia di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate,

si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta economica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

**b. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per l'offerta economica**

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della sezione economica la prova dell'avvenuto **pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00)**, relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine si precisa che l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., ivi incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: RP; codice ufficio: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento - punto 6 del modello F23 - indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento all'offerta economica**).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente *link*:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti>

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

In caso di assenza di versamento, la Centrale di Committenza sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

**In caso di R.T., l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.**

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

**I documenti che compongono l'offerta economica sono riepilogati nella tabella che segue.**

**Tabella n. 8**

	DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
a	OFFERTA ECONOMICA	FIRMATA DIGITALMENTE	ALLEGARE
b	ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO PER L'OFFERTA ECONOMICA	SENZA FIRMA DIGITALE	ALLEGARE

**17.4 Trasmissione Dell'offerta**

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere la

propria offerta telematica, l'operatore economico dovrà seguire quanto riportato nella "Guida alla presentazione dell'offerta"

## ARTICOLO 18

### VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, co. 3, lett. b), del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicati.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta temporale ed economica.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, come di seguito distribuiti:

Tabella n. 9

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
1	<b>OFFERTA TECNICA</b>	90
2	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	10
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Ai sensi dell'articolo 95, co. 6, del Codice dei Contratti, la valutazione delle offerte tecniche è valutata in base ai criteri e sub-criteri indicati nella seguente tabella:

Tabella n. 10

ID.	CRITERI	SUB PUNTEGGI (MAX)	PUNTEGGI (MAX)
<b>OFFERTA TECNICA</b>			
	<b>A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>		<b>35</b>
	<b>A.1 Servizi svolti riguardanti la progettazione di interventi di recupero e consolidamento di beni monumentali (1 servizio)</b>	<b>9</b>	
<b>A</b>	<p>Il concorrente dovrà produrre, a dimostrazione delle proprie capacità professionali, la documentazione utile ad illustrare un intervento significativo svolto, anche non appartenente alle stesse classi e categorie E22 ed S.04, ma che sia attinente alle opere oggetto di affidamento per importo, tipologia e complessità dei lavori cui si riferisce il servizio di progettazione posto a base di gara.</p> <p>Si riterranno migliori le offerte nelle quali si dimostri che il concorrente ha redatto progetti che, sul piano architettonico-funzionale e del consolidamento, abbiano soddisfatto esigenze simili a quelle</p>		

	che persegue la stazione appaltante nell'intervento oggetto della presente procedura, coniugando le necessità connesse alla funzionalizzazione con le istanze della conservazione.		
	<b>A.2</b>	<b>Servizi svolti riguardanti la progettazione di interventi di adeguamento impiantistico di beni monumentali (1 servizio)</b>	<b>9</b>
	<p>Il concorrente dovrà produrre, a dimostrazione delle proprie capacità professionali, la documentazione utile ad illustrare un intervento significativo svolto, anche non appartenente alle stesse classi e categorie IA.02 ed IA.04, ma che sia attinente alle opere oggetto di affidamento per importo, tipologia e complessità dei lavori cui si riferisce il servizio di progettazione posto a base di gara.</p> <p>Si riterranno migliori le offerte nelle quali si dimostri che il concorrente ha redatto progetti che, sul piano dell'adeguamento impiantistico, abbiano soddisfatto esigenze analoghe a quelle prefissate dalla stazione appaltante per l'intervento oggetto della presente procedura, in cui gli obiettivi di efficientamento energetico e sostenibilità ambientale siano stati perseguiti nel rispetto delle istanze di conservazione.</p>		
	<b>A.3</b>	<b>Servizi svolti riguardanti la progettazione di <i>interior design</i> in contesti monumentali (1 servizio)</b>	<b>9</b>
	<p>Il concorrente dovrà produrre, a dimostrazione delle proprie capacità professionali, la documentazione utile ad illustrare un intervento significativo svolto, anche non appartenente alla stessa classe e categoria E.19, ma che sia attinente alle opere oggetto di affidamento per importo, tipologia e complessità dei lavori cui si riferisce il servizio di progettazione posto a base di gara.</p> <p>Si riterranno migliori le offerte nelle quali si dimostri che il concorrente ha redatto progetti che, nel design d'interni in contesti monumentali, abbiano soddisfatto esigenze analoghe a quelle prefissate dalla stazione appaltante per l'intervento oggetto della presente procedura.</p>		
	<b>A.4</b>	<b>Professionalità e adeguatezza dell'offerta relativa all'aspetto della pianificazione gestionale desunta da un numero massimo di due servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare le prestazioni, scelti fra interventi qualificabili affini, in termini di complessità e importo, a quelli oggetto dell'affidamento.</b>	<b>8</b>
	<p>Il concorrente dovrà descrivere in maniera precisa, chiara ed esaustiva, con riferimento ai due servizi prescelti, i punti di forza sviluppati ed i risultati conseguiti.</p> <p>Saranno valutati positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'analogia tipologica ed il livello di complessità dei servizi svolti;</li> <li>- la maggiore consistenza dell'importo relativo al servizio di pianificazione gestionale prestato.</li> </ul>		
	<b>B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA DESUNTE DALLA ILLUSTRAZIONE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI</b>		<b>50</b>
	<b>B.1</b>	<b>Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio all'esecuzione dei servizi</b>	<b>5</b>
<b>B</b>	<p>Relativamente alla fase di progettazione, il concorrente dovrà illustrare la metodologia di approccio e le modalità di esecuzione dell'incarico, finalizzati a gestire l'insieme delle attività e dei servizi oggetto del contratto, garantendo la qualità degli output e l'ottimizzazione delle tempistiche, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla individuazione delle attività preliminari utili a garantire il soddisfacimento del quadro esigenziale della committenza e il possesso delle conoscenze necessarie per procedere, con efficacia e incisività, alla fase progettuale;</li> <li>- alla puntuale definizione e pianificazione delle varie fasi ed attività affinché l'aspetto della progettazione proceda in stretta interconnessione con l'aspetto della pianificazione gestionale;</li> <li>- alle modalità di interazione/integrazione con la committenza.</li> </ul> <p>Saranno ritenute meritevoli di migliore valutazione le offerte in cui il concorrente dia evidenza della rispondenza delle azioni e soluzioni proposte agli obiettivi della stazione appaltante, alle caratteristiche intrinseche rapportate alle tematiche principali descritte nel DIP e alle caratteristiche specifiche delle architetture (ex Convento dei Passionisti e ambienti del Palazzo Reale) oggetto di intervento.</p>		

<b>B.2</b>	<b>Concezione progettuale relativa agli interventi di recupero</b>	<b>10</b>	
<p>La documentazione dovrà illustrare le metodologie operative, l'approccio ed i criteri che il concorrente intenderà adottare per la progettazione degli interventi di recupero, rifunionalizzazione e allestimento in relazione ai caratteri specifici delle due architetture interessate e delle funzioni ospitate al loro interno, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti.</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte con cui si individuano soluzioni tecniche e operative volte ad ottimizzare l'intervento, permettendo di conseguire gli obiettivi programmatici definiti dal DIP.</p> <p>Saranno valutate come premianti le strategie progettuali che si intendono mettere in atto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare la funzionalità e l'organizzazione distributiva (in coerenza con i percorsi di flusso dei vari utenti), la valorizzazione, la fruibilità e la congruenza del progetto agli obiettivi tecnico-economici della committenza;</li> <li>- garantire la flessibilità degli spazi della "Fabbrica dei Passionisti" in funzione delle diverse attività in esso previste (atelier e laboratori creativi polifunzionali, foresteria);</li> <li>- garantire l'interdipendenza funzionale tra le due aree oggetto di intervento, costruita sul rapporto tra produzione creativa, da una parte, vendita ed esposizione culturale, dall'altra;</li> <li>- assicurare la valorizzazione dell'identità propria degli ambienti in un approccio contemporaneo attento alla sostenibilità di materiali, tecnologie esecutive, manutenzione.</li> </ul>			
<b>B.3</b>	<b>Concezione progettuale relativa agli interventi impiantistici</b>	<b>10</b>	
<p>La documentazione dovrà illustrare le metodologie operative, l'approccio ed i criteri che il concorrente intenderà adottare per la progettazione degli interventi impiantistici con particolare riferimento all'efficienza energetica e alla sostenibilità ambientale, alla capacità di integrazione degli aspetti tecnico-impiantistici in un contesto storico vincolato, all'articolazione di soluzioni tecnologiche innovative.</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte con cui si individuano soluzioni tecniche e operative volte ad ottimizzare l'intervento, permettendo di conseguire gli obiettivi programmatici definiti dal DIP.</p> <p>Saranno valutate come premianti le strategie progettuali che si intendono mettere in atto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il controllo automatizzato e centralizzato degli impianti, volto all'efficientamento energetico complessivo degli spazi oggetto d'intervento;</li> <li>- la distribuzione delle dotazioni impiantistiche improntata alla settorializzazione, in modo da garantire raffrescamento e riscaldamento, illuminazione e funzionamento degli impianti in singole aree senza dover mantenere spazi estesi in funzione;</li> <li>- la riduzione dell'inquinamento luminoso e di risparmio energetico, costituito da apparecchi illuminanti aventi un'intensità luminosa adeguata nel rispetto della normativa vigente, nonché equipaggiato con lampade ad avanzata tecnologia ed elevata efficienza luminosa.</li> </ul>			
<b>B.4</b>	<b>Concezione progettuale relativa agli interventi di interior design</b>	<b>10</b>	
<p>La documentazione dovrà illustrare le metodologie operative ed i criteri che il concorrente intenderà adottare nell'ambito dell'interior design - nel rispetto dei principi dello <i>Universal Design</i> - in relazione ai caratteri storico culturali degli spazi e delle funzioni da ospitare al loro interno con particolare attenzione alla sostenibilità e all'utilizzo di materie prime green.</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte con cui si individuano soluzioni tecniche e operative volte ad ottimizzare l'intervento, permettendo di conseguire gli obiettivi programmatici definiti dal DIP.</p> <p>Saranno valutate come premianti le strategie progettuali che si intendono mettere in atto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esaltare il valore storico dell'architettura considerando il design un sistema complesso di elementi (spazi, arredi, luci, colori, suoni);</li> <li>- garantire la flessibilità degli elementi d'arredo degli ambienti dell'ex Convento per rispondere alle diverse esigenze d'uso dello spazio, abitative, di lavoro, di studio e ricerca;</li> <li>- garantire la innovatività e la creatività delle soluzioni di allestimento dei locali delle botteghe nel Palazzo Reale facendo ricorso alla multimedialità. Con la multimedialità verrà premiata anche la potenzialità di comunicazione;</li> </ul>			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- migliorare il benessere e la qualità dell'esperienza fatta dalle persone che utilizzeranno gli spazi oggetto d'intervento;</li> <li>- garantire, per il cortile principale, soluzioni di arredo in grado di cambiare e trasformarsi rapidamente, integrate con la progettazione del verde, quest'ultima ideata per ridotte esigenze manutentive con particolare attenzione alle essenze arboree e vegetali proposte, permettendo una gestione snella ed economicamente leggera.</li> </ul>	
<b>B.5</b>	<b>Approccio metodologico nella pianificazione gestionale</b>	<b>10</b>
	<p>La documentazione dovrà illustrare le metodologie operative, l'approccio ed i criteri che il concorrente intenderà adottare per sviluppare la pianificazione strategica di natura economico-culturale.</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte con cui si individuano soluzioni volte ad ottimizzare la prestazione, permettendo di conseguire gli obiettivi programmatici definiti dal DIP.</p> <p>Saranno valutate come premianti le strategie che si intendono mettere in atto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuare un adeguata <i>governance</i> istituzionale e una struttura gestionale adatta alle funzioni e attività previste dal DIP;</li> <li>- garantire un approccio che tenga conto del mercato delle industrie creative connesse alla moda, al design e dell'artigianato;</li> <li>- garantire i valori della sostenibilità, dell'economica circolare e dell'innovazione, senza perdere di vista la mission culturale della Reggia di Caserta;</li> <li>- progettare una strategia di comunicazione che accompagni l'apertura del nuovo polo culturale.</li> </ul>	
<b>B.6</b>	<b>Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale</b>	<b>5</b>
	<p>Il concorrente dovrà illustrare la struttura tecnico-organizzativa che intenderà mettere a disposizione per lo svolgimento dell'incarico, dando evidenza della consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali impiegate per lo sviluppo e la gestione del progetto nelle varie fasi.</p> <p>La documentazione presentata dovrà includere la descrizione dell'organigramma, con l'indicazione dei professionisti personalmente responsabili e degli altri eventuali componenti del gruppo di lavoro a vario titolo coinvolti.</p> <p>Attraverso la descrizione dei profili proposti, sarà valutata l'adeguatezza del gruppo di lavoro in riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto.</p> <p><b>Saranno valutate come premianti le strategie messe in atto per garantire l'interazione tra la figura dell'Economista della cultura ed il gruppo di progettazione.</b></p>	
	<b>C - CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)</b>	<b>5</b>
	<i>Il sub-criterio C.1 è elaborato in applicazione delle previsioni di cui al punto 2.6.1 del D.M. 11 ottobre 2017 (CAM) "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici".</i>	
<b>C.1</b>	<b>Minimizzazione degli oneri di manutenzione e gestione, nel rispetto dei CAM</b>	<b>5</b>
<b>C</b>	<p>Il concorrente dovrà descrivere le strategie che adatterà per avere un edificio realizzato secondo le leggi in materia di contenimento energetico, nel rispetto dei CAM (criteri ambientali minimi) come requisito trasversale, in termini di progettualità attenta alla manutenzione delle opere e al fine vita delle stesse, puntando al conseguimento di elevati livelli di compatibilità ambientale e di prestazione energetica.</p> <p>Saranno maggiormente valorizzate le metodologie progettuali finalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al miglioramento della prestazione ambientale complessiva in accordo con la politica ambientale, con particolare riguardo alla prevenzione dell'inquinamento e alla riduzione degli impatti ambientali negativi e minimizzazione degli oneri di manutenzione e gestione;</li> <li>- alla realizzazione del complesso "I Passionisti" come un "edificio a energia quasi zero", così come definito dall'Allegato 1, paragrafo 3.4 del D.M. 26 giugno 2015 (decreto requisiti minimi).</li> </ul>	

OFFERTA TECNICA TOTALE (A+B+C)		90
OFFERTA ECONOMICA		
D	Ribasso percentuale unico	10
OFFERTA TOTALE		100

## ARTICOLO 19

### MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$C_a$  = Punteggio totale attribuito all'offerta (a)

$\sum_n$  = Sommatoria

$n$  = Numero totale degli elementi di valutazione (i)

$W_i$  = Peso o punteggio attribuito agli elementi di valutazione (i)

$V_{ai}$  = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i)

Si precisa che per determinare i coefficienti  $V_{ai}$  occorre distinguere tra:

- coefficienti  $V_{ai}$  di natura qualitativa (offerte tecniche: elementi di valutazione A.1 - A.2 - A.3 - A.4 - B.1 - B.2 - B.3 - B.4 - B.5 - B.6 - C.1);
- coefficienti  $V_{ai}$  di natura quantitativa (offerta economica: elementi di valutazione D).

- I coefficienti  $V_{ai}$  di **natura qualitativa** (offerte tecniche) saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

In particolare, con riferimento alla offerta qualitativa, ogni elemento di valutazione sarà valutato da ciascun commissario, il quale attribuisce il punteggio, espresso con due cifre decimali, secondo il seguente schema di valutazione:

**Tabella n. 11:**

GIUDIZIO	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO	VOTO
NON APPREZZABILE	Trattazione non inerente all'argomento richiesto.	0
INSUFFICIENTE	Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nel Disciplinare; carenza di contenuti tecnici analitici.	0.1
SCARSO	Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.	0.2
SUFFICIENTE	Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.	0.3
PIÙ CHE SUFFICIENTE	Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.	0.4
DISCRETO	Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.	0.5
PIÙ CHE DISCRETO	Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.	0.6
BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.	0.7
PIÙ CHE BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.	0.8
OTTIMO	Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel Disciplinare anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.	0.9
ECCELLENTE	Supera le aspettative espresse nel Disciplinare grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.	1

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ogni subcriterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Tale media sarà calcolata arrotondando alla terza cifra decimale:

**qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondata per eccesso; nel caso in cui la quarta cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondata per difetto.**

Il valore così ottenuto  $V_{ai}$  sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione ai subcriteri A.1 - A.2 - A.3 - A.4 - B.1 - B.2 - B.3 - B.4 - B.5 - B.6 - C.1).

**La somma dei punteggi dell'offerta tecnica sarà calcolata arrotondando alla terza cifra decimale: qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondata per eccesso; nel caso in cui la quarta cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondata per difetto.**

2. I coefficienti  $V_{ai}$  di natura quantitativa (offerte economiche) saranno determinati mediante l'applicazione della seguente formula, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ossia a quella che non prevede ribasso percentuale) e il coefficiente uno all'offerta economica più conveniente (ossia a quella che offre massimo ribasso percentuale):

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso percentuale sul prezzo) offerto dal concorrente (a)

$R_{max}$  = Valore (ribasso percentuale sul prezzo) dell'offerta più conveniente

Per quanto concerne l'offerta economica il coefficiente  $R_a$  indica il ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica presentato dal concorrente (a).

Il valore così ottenuto  $V_{ai}$  sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio D.

Il prodotto ( $V_{ai} * W_i$ ) sarà arrotondando alla terza cifra decimale: qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondato per eccesso; nel caso in cui la quarta cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondato per difetto.

## ARTICOLO 20

### INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti alla presente procedura di gara entro e non oltre il termine indicato nel Bando, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "MESSAGGI". Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza

del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate, nel termine di cui al citato articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione, sulla Piattaforma Telematica nella sezione "**MESSAGGI**".

Ai sensi dell'articolo 40, co. 1, del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "**MESSAGGI**", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Bando, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante l'indirizzo mail PEC indicato nel Bando. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malfunzionamento della Piattaforma Telematica:

- i. contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
- ii. inserendo nella Documentazione amministrativa un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "*screenshot*" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, come indicato nella Guida alla presentazione dell'offerta

.

## ARTICOLO 21

### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, co. 9 del Codice dei Contratti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria, la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Centrale di Committenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, co. 9, del Codice dei Contratti è facoltà della Centrale di Committenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Centrale di Committenza ne richiede comunque la regolarizzazione.

## ARTICOLO 22

### TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

**La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre la data e l'ora indicate nel Bando.**

**Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://ingate.invitalia.it>**

## ARTICOLO 23

### SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO – STIPULA DEL CONTRATTO

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte indicato nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

**Invitalia, ai sensi dell'articolo 1, co.3, del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, in combinato disposto con l'articolo 133, co. 8, del Codice dei Contratti, procederà all'esame delle offerte tecniche e delle offerte economiche presentate dai concorrenti prima della verifica della documentazione amministrativa.**

Stante l'utilizzo da parte di Invitalia di una Piattaforma Telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza degli operatori.

Sarà data comunicazione agli operatori economici, tramite la Piattaforma Telematica, degli esiti della seduta pubblica.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio monocratico, nella persona del RUP, il quale si costituisce in seduta pubblica in modalità telematica attraverso la piattaforma, nel giorno indicato nel Bando.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno sempre in modalità telematica e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica

### **Commissione giudicatrice**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Commissione di gara sarà nominata ai sensi del combinato disposto degli articoli 77 e 78 del Codice dei Contratti per la valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico.

Ai sensi dell'articolo 1, co. 1, lett. c), del D.L. 32 del 2019, convertito in Legge n. 55 del 2019, i commissari saranno nominati e il Presidente della Commissione sarà individuato in conformità alla "Procedura organizzativa gare e appalti di lavori pubblici" di Invitalia e alla policy aziendale "Regolamento per la nomina delle commissioni giudicatrici", secondo modalità che assicurino la trasparenza delle procedure di selezione e il possesso di un'adeguata competenza tecnica.

La Commissione sarà costituita da n. 4 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di qualificazioni e competenze di natura tecnica nello specifico settore a cui afferisce l'oggetto del contratto, come sarà indicato nella determina di nomina.

In particolare, i tre membri componenti la commissione verranno scelti, con sorteggio, da una rosa di esperti fornita dalla Stazione Appaltante.

La Centrale di Committenza pubblica, sul profilo di committente, nella sezione pubblica dedicata alla presente procedura, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, co. 1, del Codice dei Contratti.

La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate, fermo restando che i commissari potranno lavorare a distanza ex articolo 77, co. 2, del Codice dei Contratti, avvalendosi della Piattaforma Telematica che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni.

In ogni caso, i lavori della Commissione saranno improntati ai principi di celerità ed efficienza espressi nelle predette Linee Guida ANAC n. 5 recanti "*Criteria di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle Commissioni giudicatrici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 ed aggiornate con successive Delibere n. 4 del 10 gennaio 2018 e n. 648 del 18 luglio 2018..

L'integrità dei plichi è assicurata dalla Piattaforma Telematica.

Il Sedgio monocratico, nella persona del RUP, in seduta pubblica in modalità telematica attraverso la Piattaforma Telematica, procederà ad aprire la Documentazione Amministrativa al solo fine di estrarre l'Allegato n. 9 e individuare i nominativi degli offerenti, onde inviare il relativo elenco ai componenti della Commissione giudicatrice che dovranno rilasciare le dichiarazioni di insussistenza delle cause di conflitto di interessi, incompatibilità o inconferibilità.

La pubblicità della predetta seduta sarà garantita mediante comunicazione agli operatori economici, tramite la Piattaforma Telematica, dell'elenco dei partecipanti che hanno presentato offerta.

La Commissione giudicatrice, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Documentazione tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

La Commissione giudicatrice procederà poi allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi;
- ii. in seduta pubblica telematica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- iii. nella medesima seduta pubblica telematica, all'apertura della Documentazione economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi, nonché all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia e successivi adempimenti.

La Commissione, una volta concluse le operazioni di gara, trasmetterà al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

In caso di offerte che abbiano conseguito un punteggio complessivo uguale (intendendosi come tale il risultato della somma del punteggio tecnico e del punteggio economico), prevarrà l'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto.

In caso di offerte identiche, ovvero sia di offerte che abbiano ottenuto un uguale punteggio tecnico ed un uguale punteggio economico, la Commissione, nella medesima seduta pubblica convocata per la lettura dei punteggi, comunicherà che, contestualmente alla trasmissione agli operatori economici del verbale contenente la graduatoria provvisoria, sarà richiesto tramite Piattaforma Telematica solo a coloro che abbiano presentato identiche offerte di migliorare la propria offerta economica e di presentarla entro le 48 ore successive alla seduta pubblica in cui viene comunicata la graduatoria delle offerte ammesse.

L'offerta migliorativa dovrà essere presentata dal singolo operatore accedendo alla sezione economica dell'area che sarà appositamente configurata dal Gestore della Piattaforma Telematica di Invitalia per consentire la trasmissione dell'offerta migliorativa stessa.

L'operatore dovrà quindi compilare direttamente a video la propria offerta migliorativa che dovrà altresì essere resa e sottoscritta digitalmente in conformità alle prescrizioni già individuate nel precedente paragrafo **17.3, lett. a - "OFFERTA ECONOMICA"** e nell'Allegato n. 6 "*Guida alla presentazione dell'offerta*" al presente Disciplinare.

Qualora nessuno degli operatori, che avranno ricevuto la suddetta richiesta, avrà presentato la propria offerta migliorativa entro il termine prescritto, si procederà al sorteggio tra le offerte identiche.

### **Documentazione amministrativa**

In seduta riservata, il Seggio monocratico, nella persona del RUP, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le verifiche sulla Documentazione amministrativa verranno effettuate, in maniera imparziale e trasparente, anche ai sensi del combinato disposto degli articoli 133, co. 8, 85, co. 5, e 83, co. 9, del Codice dei Contratti, nei confronti del primo e del secondo classificato.

### **Subprocedimento di anomalia**



Ai sensi dell'articolo 97, co. 3, del Codice dei Contratti, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 6, del Codice dei Contratti, la Centrale di Committenza in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In ogni caso, la Centrale di Committenza si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte risultate anomale.

I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP che sarà coadiuvato dalla Commissione giudicatrice.

In tale ipotesi, il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6, del Codice dei Contratti, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai successivi adempimenti.

All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

#### **Condizioni di ammissibilità delle offerte**

In ogni caso saranno dichiarate irricevibili, inammissibili o irregolari e, pertanto, saranno escluse dalla presente procedura:

- I. ai sensi dell'articolo 59, co. 3, del Codice dei Contratti, le offerte:
  - a) che non rispettano i documenti di gara;

- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel Bando;
- c) che Invitalia ha giudicato anormalmente basse;

II. ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte:

- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo supera l'importo posto da Invitalia a base di gara;

III. le offerte che siano sottoposte a condizione;

IV. le offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni stabilite nel Capitolato;

V. le offerte incomplete e/o parziali.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 15, del Codice dei Contratti, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

#### **Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

A decorrere dall'aggiudicazione, Invitalia procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'articolo 76, co. 5, lett. a) e b) del Codice dei Contratti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, co. 7, del Codice dei contratti, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del medesimo Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, Invitalia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

Invitalia procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, Invitalia procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora si proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e dell'articolo 3, co. 2 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120, la Stazione appaltante recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4 del citato Codice Antimafia e all'articolo 3, co. 4 del sopra indicato D.L. n.

76/2020. Il contratto, ai sensi dell'articolo 32, co. 9 del Codice dei contratti, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'articolo 76, co. 5 lett. a) del Codice dei Contratti. La stipula ha luogo, ai sensi dell'articolo 32, co. 8 del Codice dei contratti, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'articolo 110, co. 1 del Codice dei contratti Invitalia interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

#### **ARTICOLO 24**

##### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri ai sensi dell'articolo 209 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

#### **ARTICOLO 25**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Si precisa ulteriormente che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità al GDPR e a quanto indicato nell'informativa generale e nell'informativa specifica di cui all'articolo 8 del "Contratto *per l'utilizzo del sistema telematico*", disponibili, rispettivamente, alla voce "Privacy Policy" e "Regolamento" della sezione "Documenti utili" posizionato in alto a destra della Piattaforma Telematica. Le suddette informative sono rese ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR.

#### **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Sono allegati al presente Disciplinare e consultabili sul sito web <https://ingate.invitalia.it>:

- ALLEGATO 1.** Bando
- ALLEGATO 2.** Documento di indirizzo alla progettazione e relativi allegati;
- ALLEGATO 3.** Capitolato d'Oneri;
- ALLEGATO 4.** Schema di Contratto;
- ALLEGATO 5.** Documento di gara unico europeo (DGUE);
- ALLEGATO 6.** Guida alla presentazione dell'offerta
- ALLEGATO 7.** Modello per la richiesta di sopralluogo
- ALLEGATO 8.** Modello di attestazione di avvenuto sopralluogo
- ALLEGATO 9.** File forma di partecipazione/composizione.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Arch. Sonia Caggiano**

*Documento sottoscritto con firma digitale da SONIA CAGGIANO, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.*