

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D/D1 A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 110/2021 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2021-2023, così come ss.mm.ii dalla deliberazione G.C. n.126/2021, nonché della determinazione n. 1799 del 29/10/2021 che approva il presente bando;

Visto il “Regolamento di disciplina in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Ardea” approvato con deliberazione di G.C. n. 69 del 12.09.2013;

Vista la L. 19.06.2019, n. 56 cd. “Legge concretezza” che, in ossequio al medesimo principio di celerità e semplificazione delle procedure concorsuali di cui sopra, ha sospeso, per il triennio 2019-2021, l’obbligatorietà della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che si è ottemperato alla comunicazione di cui all’art. 34 bis, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, per la quale si è in attesa dell’esito, ed è stata acquisita l’autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell’Interno, ai sensi dell’art. 155 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 (agli atti d’Ufficio).

L’assunzione è subordinata all’esito della comunicazione di cui all’art. 34 bis, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, del quale si è in attesa.

**RENDE NOTO che**

E’ indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico** con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Cat. D/D1;

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura. Con la presentazione della domanda di concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L’espletamento della selezione è affidato alla Commissione Esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e nominata ai sensi dell’art. 16 del regolamento comunale sopra citato;

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

**Art. 1) Trattamento economico**

Ai titolari dei posti predetti compete il trattamento economico previsto dal CCNL per il personale del comparto delle Funzioni Locali cat. Giuridica D, posizione economica D1, oltre la 13<sup>a</sup> mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente CCNL se ed in quanto dovuto.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

## **Art. 2) Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso:

### **A. dei seguenti requisiti di ordine generale:**

- cittadinanza italiana<sup>1</sup>, età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età del collocamento a riposo previsto dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso di idoneità fisica a svolgere l'impiego e le funzioni proprie del dirigente; l'Amministrazione comunale sottopone a visita medica pre-assuntiva il vincitore per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione ed in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato;
- non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e/o per motivi disciplinari;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere a conoscenza della lingua inglese;
- essere a conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

### **B. Requisiti di ordine specifico (titolo di studio):**

- laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 4-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 8-Ingegneria civile e ambientale; o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate
- laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

---

<sup>1</sup> Sono in possesso del requisito della cittadinanza italiana i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- i candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche: il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; un'adeguata conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello C2 (padronanza) del Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue (QCER);

· laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento, entro la data di scadenza del presente bando, di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione è di competenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti richiesti nel presente articolo devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

### **Art. 3) Tassa di concorso**

È prevista la corresponsione della tassa di concorso non rimborsabile pari ad € 10,33 da effettuarsi mediante versamento in Tesoreria comunale del Comune di Ardea, effettuato sul c.c.p. n. 34494005 o sul Conto corrente bancario Codice Iban IT82V08327395410000000000843 con l'indicazione della causale "tassa di concorso per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato".

### **Art. 4) Pubblicazione del bando**

Il presente bando viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale Concorsi ed esami. È altresì pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ardea, nella sezione preposta di Amministrazione Trasparente;

### **Art. 5) Contenuto della domanda**

Nella domanda di ammissione al concorso, da compilare sulla base all'**Allegato n. 1**, il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti elementi:

a) le proprie generalità (cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza anagrafica e domicilio, se diverso, recapito telefonico, email, Pec);

b) di essere cittadini italiani ovvero (in alternativa) di essere:

- cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;

- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

In tali casi i candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello C2 (padronanza) del Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue (QCER);

- c) il recapito di posta elettronica certificata presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) gli estremi del documento di identità in corso di validità, documento da allegare alla domanda stessa, e che dovrà essere esibito in originale all'atto del riconoscimento propedeutico all'ammissione allo svolgimento della prova preselettiva o selettiva;
- e) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso di cui all'art. 2 del presente bando e di esserne in possesso;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario è necessario dichiarare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione) e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti (di cui deve essere indicata la natura), in Italia e all'estero;
- g) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e/o per motivi disciplinari; di non avere procedimenti disciplinari pendenti (in caso contrario indicare gli estremi del procedimento);
- h) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- i) di essere consapevole e di accettare che preliminarmente alla stipula del contratto il vincitore deve dichiarare di non incorrere in cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 a pena di mancata assunzione;
- j) di essere in possesso del/dei titolo/i di studio richiesto/i per l'accesso alla presente procedura (indicare il titolo, l'istituzione che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata);
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle funzioni; di essere consapevole ed accettare che l'Amministrazione comunale sottopone a visita medica pre-assuntiva il vincitore per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato;
- l) (eventuale) di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati di genere maschile entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001)
- m) (eventuale) di essere portatore/portatrice di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui alla precedente lettera k); di essere in possesso della certificazione medica attestante la eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di

ausili, con indicazione del tipo di ausilio, ovvero di impegnarsi a produrla entro venti giorni successivi alla scadenza del bando<sup>2</sup>

n) (eventuale) di essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda del/i seguente/i titolo/i di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii di cui all'Allegato;

o) di essere consapevole e di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (Home Page e Sezione Concorsi di Amministrazione Trasparente) e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

p) di accettare che l'Amministrazione comunale utilizza la PEC del candidato per attività istruttoria;

r) di essere consapevole che le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti sono rese nel rispetto del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;

s) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui all'art. 20 del Bando e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 30 giugno 2003 n. 196 e del D.Lgs. n. 101/2018;

t) di aver effettuato il pagamento di € 10,33 mediante versamento in Tesoreria del Comune di Ardea sul c.c.p. n. 34494005 o sul Conto corrente bancario Codice Iban IT82V08327395410000000000843 con l'indicazione della causale "tassa di concorso per n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D/D1 a tempo pieno ed indeterminato";

u) ogni altra informazione richiesta dal presente bando e dal modulo di domanda.

Non si tiene conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014: "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista") devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

## **Art. 6) Documenti da allegare alla domanda**

---

<sup>2</sup>I candidati diversamente abili devono specificare, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge 104/1992, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove di concorso. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata contestualmente alla domanda di partecipazione o con successivo invio a mezzo pec all'indirizzo uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it indicando in tal caso in oggetto: Concorso Istruttore Direttivo Tecnico-Richiesta ausili e/o tempi aggiuntivi, entro e non oltre i venti giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente alla autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta;

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a. Copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- b. Ricevuta (o copia leggibile) del versamento della tassa di concorso di euro 10,33
- c. Curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati.

Le domande contenenti omissioni non sono sanabili. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione espressamente richiesta, l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando, la mancanza di sottoscrizione della domanda.

### **Art. 7) Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente bando e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Ardea, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione), indirizzata al Servizio Personale del Comune (V. Salvo D'Acquisto snc) e deve pervenire **entro le ore 10:00 del 30.11.2021** con una delle seguenti modalità:

**1. Per via telematica** alla seguente casella di posta certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: [uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it](mailto:uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa o con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Tecnico". L'invio per via telematica dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;**

**2. Consegna diretta** all'Ufficio Protocollo – V. Salvo D'Acquisto snc, 00040 Ardea (Roma);

**3. A mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R.** da inviare al Comune di Ardea, Servizio Personale-V. Salvo D'Acquisto snc, 00040 Ardea (Roma) con indicazione sulla busta "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Tecnico".

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Per le domande di partecipazione trasmesse a mezzo servizio postale, verranno accettate, come validamente presentate, solo le domande pervenute comunque entro la data di scadenza del bando.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia leggibile di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al personale incaricato a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### **Art. 8) Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

Tutti i candidati che dichiarano il possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi. L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le preferenze o le precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, può essere disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di ammissione generali e speciali di cui all'art.2;
- mancato inserimento di una o più delle informazioni richieste dall'art. 6 e dal modulo di domanda;
- domanda inviata con modalità e termini diversi da quelli indicati nell'art. 7;

Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco degli ammessi alle prove scritte ed orali, è pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo pretorio e nella sezione preposta di Amministrazione Trasparente. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, ad eccezione di quelle per cui è specificamente prevista la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale ovvero l'invio di comunicazioni via Posta elettronica certificata, sono effettuate, con valore di notifica, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente (Home page e sezione Bandi di Concorso).

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 9) Commissione esaminatrice**

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata e composta ai sensi dell'art. 16 del vigente "Regolamento di disciplina in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Ardea". La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, per la prova orale, con un esperto per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

## **Art. 10) Fasi del concorso e diario delle prove**

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) due prove scritte;
- b) una prova orale;
- c) accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I punteggi di ogni singola prova saranno attribuiti in trentesimi.

Le prove saranno tese a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- Disciplina del lavoro pubblico, gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alle tecniche direzionali;
- Elementi di pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa;
- Ordinamento degli Enti Locali, comprensivo dell'ordinamento finanziario e contabile;
- Diritto amministrativo e diritto costituzionale, normativa in materia di accesso e privacy;
- Normativa in materia di contratti e appalti pubblici;
- Legislazione in materia urbanistica, pianificazione territoriale generale e di settore, edilizia e tutela del territorio;
- Legislazione in materia di lavori pubblici ed espropri, anche in materia ambientale;
- Nozioni di topografia e costruzioni con particolare riferimento alle costruzioni e manutenzioni edilizie e stradali;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento ad obbligazioni e contratti, proprietà e diritti reali, beni della P.A.;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Normativa in materia di amministrazione digitale;
- Normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione;
- Elementi di informatica e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nell'attività di un ente locale;
- Conoscenza della lingua inglese, secondo le previsioni del Bando.

**Le prove d'esame (scritta, pratica, orale)** tenderanno a valutare, in particolare, le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali ed operative possedute dai/dalle candidati/e in relazione al contenuto professionale dell'attività che andranno a svolgere.

**Prima prova scritta a contenuto teorico:** consisterà nella redazione di un elaborato in una o più delle materie previste dal bando, anche in connessione tra esse nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova; la prova è diretta a verificare le conoscenze e le competenze dei candidati, l'attitudine al ragionamento, la capacità di impostare analisi critiche di problemi complessi e di proporre soluzioni argomentate; è facoltà della Commissione esaminatrice definire le dimensioni massime dell'elaborato;



**Seconda prova scritta a contenuto tecnico-professionale ovvero teorico-pratico:** consisterà nella redazione di un elaborato di natura tecnico-professionale nelle materie previste dal bando ovvero nell'analisi e nella risoluzione di casi che comportano attività gestionali o di programmazione nelle materie previste dal bando; oltre alle cognizioni richieste per l'elaborazione della prima prova teorica comporta l'elaborazione di studi di fattibilità in ordine a progetti o programmi e scelte organizzative, redazione di schemi di atti, di progetti ed elaborazioni grafiche, soluzioni di casi, simulazione di interventi; la prova è volta a verificare le conoscenze e le competenze dei candidati, la capacità di impiegare gli strumenti e le metodologie delle discipline d'esame previste dal bando anche al fine di formulare diagnosi e proposte argomentate in relazione a problemi attinenti alle attività delle pubbliche amministrazioni; è facoltà della Commissione esaminatrice definire le dimensioni massime dell'elaborato

I candidati possono introdurre nella sede di esame esclusivamente testi di legge non commentati. Non possono introdurre carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice determina l'immediata esclusione dal concorso.

Per lo svolgimento delle prove scritte, la Commissione esaminatrice assegna, in relazione alla tipologia e alle materie di ciascuna prova, un tempo massimo, non superiore a sei ore, dalla ultimazione della dettatura del tema prescelto.

Le prove scritte possono anche svolgersi mediante l'utilizzo di strumentazione e procedure informatiche e possono tenersi anche nella medesima data e in sedi decentrate, tenendo conto di esigenze di tutela della salute, fermo restando la contemporaneità dello svolgimento per tutti i candidati ammessi.

La commissione esaminatrice procede alla valutazione delle prove scritte anche mediante sedute svolte in modalità telematica, secondo procedure che garantiscano principi di anonimato nella correzione delle prove nonché la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Superano le prove scritte e conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una valutazione minima pari a 21/30 in ciascuna prova scritta. Il candidato che riporti un voto inferiore a 21/30 in una qualsiasi delle due prove previste non è, pertanto, ammesso all'orale.

La Commissione esaminatrice provvede a correggere la seconda prova scritta solo qualora la prima prova scritta abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

**Prova orale:** verterà sulle medesime materie della prova scritta, nonché su ogni altra materia prevista nel bando. La prova orale, in considerazione di esigenza di tutela della salute, può essere svolta anche in videoconferenza e consiste in un colloquio diretto ad accertare nel candidato: il grado di conoscenze teoriche e il possesso di adeguate conoscenze nelle discipline indicate nel bando da parte del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti. Nel corso della prova possono essere richiesti chiarimenti sulle prove scritte. La prova orale tende anche ad accertare il possesso di adeguate conoscenze e competenze in ordine all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione ai fini gestionali e competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione;

La verifica della conoscenza della lingua inglese avviene attraverso la lettura e la traduzione di un testo, o attraverso una conversazione che accerti il livello (B1 QCER) delle competenze linguistiche.

La verifica circa l'idoneità del candidato nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse viene effettuata contestualmente allo svolgimento della prova orale.

I candidati sostengono la prova orale dopo aver esibito un documento di riconoscimento in corso di validità.

Superano la prova orale i candidati che conseguono un punteggio pari o superiore a 21/30, nonché l'idoneità nella conoscenza della lingua e nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la prova orale la Commissione esaminatrice stabilisce preliminarmente, a sua piena discrezione, una durata non superiore ad un'ora, che deve valere per tutti i candidati dello stesso concorso.

Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione esaminatrice, è affisso nella sede d'esame, e sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.

#### **Art. 11) Calendario e sede delle prove**

Il calendario e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione in Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

I candidati ammessi sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi nel giorno, luogo ed ora indicati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione, ancorché giustificata e a qualsiasi causa dovuta, nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove orali, ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli contro la diffusione del COVID 19, comportano l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 12) Termini per la presentazione dei titoli di preferenza**

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza stabiliti dalla vigente normativa, riportati all'Allegato, di cui ha dichiarato il possesso nella domanda di ammissione al concorso, deve far pervenire all'indirizzo [uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it](mailto:uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it) le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità (indicazione in oggetto: CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - TITOLI DI PREFERENZA).

Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui all'art. 11, comma 1, lettera t) e comma 3, lettera a), l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **Art. 13) Modalità di svolgimento delle prove di esame per le persone con disabilità ex art. 20, L. n. 104/1992.**

I candidati diversamente abili, che ne abbiano fatto istanza nei termini e modi di cui al precedente art. 6 lett. m), sostengono le prove d'esame con gli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari, come riconosciuti dalla commissione, e che dovranno in ogni caso essere specificati nella domanda.

La mancata richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

L'Ente garantisce gli ausili necessari avvalendosi di personale proprio ovvero di personale incaricato ovvero del supporto di enti e soggetti specializzati.

#### **Art. 14) Graduatoria**

La posizione nella graduatoria provvisoria di merito, approvata dalla Commissione esaminatrice, sarà data dalla somma della media dei voti degli scritti con il voto ottenuto nella prova orale. Tale graduatoria è predisposta dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine derivante dal punteggio finale conseguito da ciascun candidato, e sarà pubblicata, a cura della Commissione, sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Dirigente del Servizio Personale per gli adempimenti di competenza.

La graduatoria finale sarà pubblicata, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Ardea, nella sezione preposta, con determinazione del Dirigente del Servizio Personale del Comune di Ardea, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dalla legislazione vigente e dal Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego presso il Comune di Ardea, laddove dichiarati nella domanda e nel rispetto di termini e condizioni di cui al presente Bando. Tale pubblicazione vale quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 15) Assunzione del vincitore e stipula del contratto individuale di lavoro**

L'Ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato e in caso di comprovato impedimento.

Il vincitore del concorso deve espressamente riscontrare la comunicazione di chiamata ufficiale di assunzione dell'Amministrazione, sia in caso di accettazione che di rifiuto. Il mancato riscontro nei termini fissati costituisce rinuncia all'assunzione.

Nello stesso termine di cui sopra il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso di altri rapporti di impiego pubblico o privato, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Ardea; scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Prima dell'assunzione i vincitori sono sottoposti a visita pre-assuntiva per la verifica dell'idoneità alla mansione e, in caso di esito negativo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato.

La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa, comporta in ogni caso l'esclusione dalla graduatoria, la decadenza dell'assunzione, eventualmente disposta, e la risoluzione del contratto di lavoro. Il mancato possesso dei titoli di preferenza comporta la rettifica della graduatoria.

Il vincitore del concorso assume servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto; qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine assegnato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di assunzione in servizio.

### **Art. 16) Condizioni e Riserve**

L'assunzione è effettuata compatibilmente con il rispetto della legislazione vigente al momento della stipula del contratto di lavoro. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, e, pertanto, non dar seguito al concorso, anche per sopravvenuta causa successiva.

### **Art. 17) Parità di genere**

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle disposizioni specifiche in materia del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

### **Art. 18) Accesso agli atti**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

### **Art. 19) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ardea, nella persona della persona del Dirigente del Servizio Personale.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Ardea costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

### **Art. 20) Disposizioni finali e rinvio**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente ed ai CCNL di comparto.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito, nonché di stipulare convenzioni o accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria da parte di questi ultimi

Eventuali richieste di chiarimenti sul bando saranno prese in considerazione unicamente se pervenute alla seguente mail [uff.personale@comune.ardea.rm.it](mailto:uff.personale@comune.ardea.rm.it)