



Comune di Santorso

Provincia di Vicenza

Piazza A. Moro, 8
Tel. 0445/649561 – Fax 0445/649513
sito internet: www.comune.santorso.vi.it

c.a.p. 36014
P.I 00280750241
e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it
pec: santorso.vi@cert.ip-veneto.net

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la propria determina con cui si approva il presente bando;
VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nonché il D.P.R. n. 487/1994, recante le norme sull'accesso al pubblico impiego;
VISTI il D.P.R. n. 445/2000, il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 152/97 e il D.Lgs. n. 198/2006 nella parte in cui garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
VISTO il CCNL del comparto Funzioni locali;
VISTO il Piano triennale di fabbisogno di personale

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo **pieno e indeterminato** di **ISTRUTTORE TECNICO – categoria giuridica C1**, da assegnare all'Area Lavori pubblici.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati nel presente bando di concorso.

Le funzioni che la figura dovrà ricoprire riguardano la gestione tecnico – amministrativa dei Lavori Pubblici e della manutenzione del Patrimonio comunale.

Il Comune in ogni momento può sospendere, revocare la procedura concorsuale o, in caso di concorso esperito, non procedere con l'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una ~~frazione~~ di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia alcun candidato dichiarato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. I candidati che intendono avvalersi della suddetta riserva devono farne specifica richiesta tramite autocertificazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico derivante dall'applicazione del C.C.N.L. vigente per la categoria giuridica C1 - economica C1, gli eventuali assegni per nuclei familiari, le eventuali altre indennità, come a titolo di esempio l'indennità di posizione, previste dal contratto di comparto e dal contratto decentrato. Gli assegni saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il posto comporta la categoria giuridica C1 ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro. Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo.

Le funzioni che verranno assegnate alla persona saranno quelle di **istruttore tecnico**.



Comune di Santorso

Provincia di Vicenza

Piazza A. Moro, 8
Tel. 0445/649561 – Fax 0445/649513
sito internet: www.comune.santorso.vi.it

c.a.p. 36014
P.I 00280750241
e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it
pec: santorso.vi@cert.ip-veneto.net

ATTIVITÀ PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

Le attività principali della posizione lavorativa riguardano l'ambito tecnico e prevedono: capacità di analisi e di organizzazione delle molteplici attività tecnico-amministrative relative alle OO.PP., ivi inclusi i sopralluoghi di cantieri, fabbricati ed aree pubbliche; gestione delle squadre esterne di manutenzione coordinata con il responsabile del Servizio attitudine ad agire in autonomia, proponendo gli interventi manutentivi o produttivi con significativa ampiezza delle soluzioni operative possibili; abilità logiche, di calcolo e tecnico-pratiche nell'utilizzo di strumenti tecnici ed informatici, capacità di progettazione mediante utilizzo del programma di disegno AUTOCAD; capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo di Tecnico comunale, che potrà essere incaricato quale Responsabile Unico del Procedimento e direttore dei lavori, assolvimento incarico di preposto in materia di sicurezza sui lavori; conoscenza del cantiere edile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a. Cittadinanza italiana;
 - b. Compimento del 18° anno di età;
 - c. Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
 - d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
 - e. Godimento dei diritti civili e politici;
 - f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
 - h. Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
 - i. Buona conoscenza della lingua inglese;
 - j. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di Geometra (previgente ordinamento) oppure del diploma di Istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento), oppure di titolo assorbente tra quelli di seguito elencati o agli stessi equipollenti e/o equiparati, come ad esempio, la laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio (diploma di laurea vecchio ordinamento); la laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale); la laurea triennale DM 270/2004 classi L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura) e L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia); la laurea specialistica DM 509/1999 classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria civile), 28/S (ingegneria civile) e 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio); la laurea magistrale DM 270/2004 classi LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria civile-architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi 4 edilizi); LM-26 (ingegneria della sicurezza) e LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio);
 - l. essere in regola con le previsioni normative connesse all'emergenza Covid-19 per le prove concorsuali in presenza.
- Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, va indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Santorso - Piazza A. Moro, 8 36014 Santorso (VI).

Nella domanda, sottoscritta dal candidato (senza autenticazione di firma), dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;



Comune di Santorso

Provincia di Vicenza

Piazza A. Moro, 8
Tel. 0445/649561 – Fax 0445/649513
sito internet: www.comune.santorso.vi.it

c.a.p. 36014
P.I. 00280750241
e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it
pec: santorso.vi@cert.ip-veneto.net

- d) possesso della cittadinanza italiana;
- e) idoneità fisica alle mansioni;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- g) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili;
- i) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- k) il possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'università o Istituto;
- n) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- o) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- p) residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- q) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

Alla domanda devono essere allegati:

- a.** la ricevuta della tassa di concorso di euro 10,33 da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo cat. C1". Il pagamento deve avvenire esclusivamente **mediante il sistema Pago PA**, accedendo all'apposita sezione "**Pagamenti OnLine Pago PA**" presente sulla homepage del sito internet istituzionale del Comune di Santorso (al link https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_I353&redirectUrl=) e, di seguito, scegliendo "altre tipologie di pagamento" e scorrendo l'elenco fino a trovare la voce "Tassa concorso pubblico". Compilando i campi richiesti, verrà generato l'avviso di pagamento.
- b.** curriculum in formato europeo datato e firmato, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;
- c.** fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO).

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancata firma della domanda di partecipazione;
- Il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
- il non aver allegato la copia del documento d'identificazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO le ore 12:30 di lunedì 21/02/2022**, attraverso **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo di PEC del Comune di Santorso santorso.vi@cert.ip-veneto.net, allegando tutti i documenti richiesti in formato PDF. La domanda dovrà essere trasmessa da una casella di PEC intestata al candidato



Comune di Santorso

Provincia di Vicenza

Piazza A. Moro, 8
Tel. 0445/649561 – Fax 0445/649513
sito internet: www.comune.santorso.vi.it

c.a.p. 36014
P.I. 00280750241
e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it
pec: santorso.vi@cert.ip-veneto.net

(rif. artt. 247, comma 5 e 249 del D.L. 34/2020 convertito con L. 77/2020 e art. 7, co. 2 del Regolamento per la selezione pubblica del personale). L'eventuale invio della domanda di partecipazione al concorso da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata non intestato al candidato non costituisce comunque causa di esclusione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa oppure con firma digitale ex D.Lgs. 82/2005 e deve esservi allegata copia fotostatica completa (fonte-retro) del documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione del concorso;

- via email al seguente indirizzo ufficio.personale@comune.santorso.vi.it. In questo ultimo caso, perché sia effettivamente ricevuta, il candidato deve attendere di ricevere una email di protocollazione di risposta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse le domande pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine di presentazione sopra indicato. È onere dei candidati accertarsi del puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione e la esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione esaminatrice. Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante email o P.E.C. all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. Ai candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale verrà richiesto - mediante Pec o e-mail - di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento. Le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicate sul sito web dell'Amministrazione Comunale (amministrazione trasparente – bandi di concorso) hanno, a tutti gli effetti, valore di notifica agli interessati.

PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame verte sui seguenti argomenti:

- Normativa sull'ordinamento autonomie locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.mi.), con particolare riferimento all'affidamento e all'esecuzione di appalti di lavori pubblici (progettazione, appalto, direzione, contabilità, collaudo ecc.), nonché di appalti di forniture e servizi;
- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa tecnica in materia di sicurezza con particolare riferimento alla prevenzione incendi, locali di pubblico spettacolo, antisismica, impiantistica degli edifici pubblici;
- normativa sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza (elementi), sull'anticorruzione (elementi);
- disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali (elementi);
- conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- codice dell'amministrazione digitale.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

PROVE

Nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a 30 (trenta) si darà luogo alla preselezione, in data che viene fin da ora stabilita nel giorno **lunedì 28/02/2022 alle ore 14:00** in luogo che verrà comunicato sul sito web del Comune di Santorso, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. La prova potrà essere svolta in modalità telematica in caso non si riuscissero a garantire le condizioni di sicurezza connesse all'emergenza Covid-19.

Ad essa potranno accedere, muniti di idoneo documento di riconoscimento, solo i candidati i quali non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso.



Comune di Santorso

Provincia di Vicenza

Piazza A. Moro, 8
Tel. 0445/649561 – Fax 0445/649513
sito internet: www.comune.santorso.vi.it

c.a.p. 36014
P.I. 00280750241
e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it
pec: santorso.vi@cert.ip-veneto.net

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura preselettiva, inclusi quelli ammessi con riserva, verrà comunque pubblicato mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Santorso (www.comune.santorso.vi.it).

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale, ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 15 (quindici) attinti in ordine di punteggio tra quelli risultanti idonei, oltre agli eventuali ex equo dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alle prove scritte sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Santorso, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. In tale avviso verrà anche indicato il luogo di svolgimento delle prove.

Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Le prove d'esame, che potranno riguardare tutte le materie del programma sopra indicato, saranno le seguenti:

1. **una prova scritta** a contenuto teorico-pratico, che potrà consistere nella risposta sintetica a dei quesiti, proposti anche sotto forma di test, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, ecc.;

2. **una prova orale** che consisterà in domande sulle materie indicate nel programma d'esame, integrate da domande riguardanti gli "soft skills". Nel corso della prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze e capacità informatiche con particolare riferimento all'utilizzo di AUTOCAD. Ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale, si terrà conto del giudizio sulle risposte orali, della valutazione di carattere attitudinale e/o motivazionale, del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese e sulle conoscenze e capacità informatiche.

Le prove si svolgeranno secondo il calendario e con le modalità che saranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune (nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso) durante il periodo di pubblicazione del bando.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

In considerazione del periodo emergenziale l'Amministrazione si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento di tutte o alcune delle prove d'esame, compresa la preselezione, con modalità on-line. Saranno in ogni caso applicati i protocolli sanitari di prevenzione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, tranne quelli autorizzati dalla commissione stessa, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- punti 40 per la prova scritta;
- punti 60 per la prova orale.

Le prove d'esame scritte e orale vengono valutate singolarmente in trentesimi e si intendono superate solo se valutate dalla Commissione con un voto minimo di 21/30. In base al voto conseguito vengono poi proporzionalmente attribuiti i punteggi sopra indicati.

Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30;
- la prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso" del sito istituzione del Comune di Santorso. Anche in questo caso la



Comune di Santorso

Provincia di Vicenza

Piazza A. Moro, 8
Tel. 0445/649561 – Fax 0445/649513
sito internet: www.comune.santorso.vi.it

c.a.p. 36014
P.I. 00280750241
e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it
pec: santorso.vi@cert.ip-veneto.net

pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale. La votazione complessiva è data dalla somma dei singoli punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con le normative e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n.81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI SANTORSO

In ottemperanza a quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santorso con sede in piazza Aldo Moro 8 – 36014 Santorso (VI).
2. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
4. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.
5. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
6. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio;
7. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
8. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali Piazza di



Comune di Santorso

Provincia di Vicenza

Piazza A. Moro, 8
Tel. 0445/649561 – Fax 0445/649513
sito internet: www.comune.santorso.vi.it

c.a.p. 36014
P.I 00280750241
e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it
pec: santorso.vi@cert.ip-veneto.net

Montecitorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (garante@gpdp.it - protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it)

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Segretario comunale.

Il presente avviso viene diffuso mediante l'affissione all'Albo Pretorio, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Santorso e la pubblicazione, quale sunto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Santorso o mandare una email a segretario@comune.santorso.vi.it. Tutte le risposte fornite per iscritto tramite e-mail saranno pubblicate sul sito del Comune di Santorso.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Emanuela Zanolto

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)



Comune di Santorso

Provincia di Vicenza

Piazza A. Moro, 8
Tel. 0445/649561 – Fax 0445/649513
sito internet: www.comune.santorso.vi.it

c.a.p. 36014
P.I. 00280750241
e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it
pec: santorso.vi@cert.ip-veneto.net

Allegato A

ALL'UFFICIO PERSONALE
COMUNE DI SANTORSO
Piazza Aldo Moro, 8
36014 Santorso (VI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Io sottoscritto/a _____ presa visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto

CHIEDO

di essere ammess_ al concorso pubblico di cui all'oggetto per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato categoria **C**, profilo professionale **"Istruttore Tecnico"** presso il Comune di Santorso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace

DICHIARO

☐ di essere nat_ a _____ Prov. (____) il ____/____/____
☐ di essere residente a _____ Prov. _____ in Via /P.zza _____, n. _____, Cap. _____ di essere domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ prov. _____ in via _____ n. _____ codice fiscale _____ recapito telefonico _____;

Indirizzo di posta elettronica al quale trasmettere tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni : _____ @ _____

☐ di essere cittadin_ italian_
☐ di essere in possesso del seguente titolo di laurea _____

_____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____

☐ di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
☐ di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo)
☐ di essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____ (in caso negativo indicarne i motivi) _____

☐ di godere dei diritti civili e politici;
☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

☐ di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

☐ di essere in possesso della patente di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;

☐ di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle Leggi in materia di pubblico impiego;



Comune di Santorso

Provincia di Vicenza

Piazza A. Moro, 8
Tel. 0445/649561 – Fax 0445/649513
sito internet: www.comune.santorso.vi.it

c.a.p. 36014
P.I 00280750241
e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it
pec: santorso.vi@cert.ip-veneto.net

- ☐ di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Santorso;
- ☐ di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Santorso, come specificato nel bando di concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- ☐ rispetto all'emergenza Covid-19, che per il giorno del concorso sarà in possesso di idonea certificazione come richiesta dalla normativa in divenire (green pass base o super green pass);
- ☐ di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura;

Li, _____ data _____
(firma leggibile e per esteso)

Allegati:

- ☐ fotocopia completa (fronte e retro) di un documento d'identità in corso di validità;
- ☐ copia della ricevuta del versamento della tassa concorso;
- ☐ curriculum in formato europeo datato e firmato reso ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R.445/2000;