



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI
DELL'ART. 110, COMMA 1 TUEL, A TEMPO DETERMINATO PER ORE 18 DI
RESPONSABILE DI SETTORE NELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE, CATEGORIA
D1, POSIZIONE ECONOMICA D1**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Visto l'art. 110 del TUEL;
Visto il D. Lgs. 165/2001;
Visto il vigente Statuto comunale;
Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e s.m.i.;
Visti i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
Viste le norme di settore vigenti in materia;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 32 del 29.11.2021 dichiarata immediatamente eseguibile

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende provvedere al conferimento di un incarico di natura fiduciaria, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, a tempo determinato e part-time per ore 18, per la durata di anni tre, per la copertura di un posto di responsabile nell'Ufficio Tecnico, categoria D1, posizione economica D1.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare Servizi inseriti nell'Area Tecnica del Comune di Lesina. Nello svolgimento dell'incarico, vengono esercitate le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 -109 del D.Lgs. n.267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia.

Indicativamente sono attribuite le funzioni di seguito riportate che saranno oggetto di successivo decreto di assegnazione:

- progettazione e realizzazione opere pubbliche;
- realizzazione di interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, restauro e adeguamento tecnico normativo del patrimonio edilizio dell'ente;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio e delle infrastrutture, parchi aree pubbliche ed arredo urbano;
- redazione del programma triennale opere pubbliche e programma annuale;
- pianificazione territoriale/urbanistica e mobilità;
- edilizia pubblica e privata;
- tutela dell'Ambiente e sostenibilità;
- gestione Piano di Protezione Civile;
- attuazione delle misure di prevenzione e sicurezza di cui al d.lgs. n. 81/2008 e supporto al datore di lavoro;
- elaborazione e verifica degli strumenti di programmazione relativi ai servizi di competenza.

Altre, diverse e specifiche ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'incarico attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati viene riconosciuta autonomia nella gestione delle risorse attribuite, con la conseguente responsabilità della conformità degli atti alle leggi.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro avrà durata di anni tre e cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3, del TUEL - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato elettivo del sindaco per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

E' previsto un periodo di prova di quattro mesi di effettivo servizio.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174;
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. L. 23.8.2004 n. 226;
4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D, del D.P.R. n. 3/1957.
6. Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici di ammissione alla selezione:
 1. Possesso diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) in Ingegneria, Architettura o altra laurea equipollente;
 2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione ad albo professionale attinente alla posizione che si intende ricoprire (a titolo di esempio: albo ingegneri, albo architetti, ecc.);
 3. Esperienza maturata presso la pubblica amministrazione, in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, per almeno cinque anni, in qualità di lavoratore dipendente, nell'ambito dei servizi attinenti l'incarico da ricoprire, per il cui accesso è richiesto il possesso del Diploma di Laurea Magistrale;

4. INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal d.lgs. n. 39/2013, e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

5. PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco al termine della procedura di selezione.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale.

Il Sindaco si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità dell'avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

Il Sindaco ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

6. CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione del candidato è operata con riferimento a criteri di competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da coprire. La direzione degli Uffici all'interno del Tecnico Comunale, in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche

e di una specifica esperienza nella gestione. La relativa funzione di Responsabile sarà attribuita quindi solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività di management, nonché ai compiti oggetto di incarico di cui al punto "1. OGGETTO DELL'INCARICO".

L'individuazione del professionista verrà effettuata da apposita commissione sulla base di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari in genere, rispetto alle seguenti funzioni corrispondenti a quelle previste dal presente incarico.

La selezione prevede un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente a individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

7. VALUTAZIONE DEI CURRICULA

L'istruttoria e l'esame dei curricula, a cura della sopra citata commissione, dovrà tener conto dei seguenti elementi di giudizio:

- accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle indicate sopra al punto "1. OGGETTO DELL'INCARICO".

L'istruttoria sarà effettuata dalla già citata commissione e sarà finalizzata all'accertamento dei requisiti per la partecipazione all'avviso. Il presidente della commissione provvederà a redigere l'elenco dei partecipanti, ritenuti idonei a ricoprire l'incarico in questione, sulla base del quale il Sindaco provvederà ad individuare il candidato cui affidare l'incarico.

8. PRESENTAZIONE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Il presente avviso è affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Lesina, sul sito istituzionale all'indirizzo www.comunelesina.it per 15 giorni.

Le domande, redatte in carta semplice con l'indicazione dei requisiti di cui al punto "3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE" e corredate da fotocopia fotostatica del documento di riconoscimento e da dettagliato curriculum professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative acquisite, dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Lesina e presentate:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: **Comune di Lesina – Piazza Aldo Moro, 1 – 71010 Lesina (FG)**
- a mezzo pec, all'indirizzo: **comunelesina@pec.it**;
- direttamente, a mani, all'Ufficio Protocollo del Comune di Lesina (FG).

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di selezione. Il Comune di Lesina non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande devono pervenire al Comune di Lesina **entro e non oltre** il termine perentorio di quindici giorni da quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – Concorsi ed esami.

La busta, indirizzata al Sindaco del Comune di Lesina, contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, a tempo determinato per ore 18, di Responsabile di Settore nell'Ufficio Tecnico Comunale categoria DI1, posizione economica DI1"*.

Alla procedura selettiva non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;

- non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o non abbiano inviato copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- siano privi dell'iscrizione all'albo, come richiesto nel punto "3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE".

Il Sindaco si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

9. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo determinato dell'aspirante prescelto avverrà a mezzo di stipula di contratto individuale di lavoro subordinato con durata di anni tre.

Il trattamento economico spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria economica di inquadramento D1, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali 2016/2018, oltre la retribuzione di posizione per titolare di posizione organizzativa, la retribuzione di risultato se dovuta ed una indennità ad personam dell'importo annuo di € 21.000,00 da parametrare al numero delle ore settimanali pari a 18.

Il soggetto che verrà assunto è a tutti gli effetti collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa dello stesso, fornendo le prestazioni previste in contratto come da Regolamento di Organizzazione.

L'assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo alla assunzione a tempo indeterminato o comunque in pianta stabile, trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

Il Comune di Lesina garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 s.m.i.

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, é esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente avviso con le modalità disposte dal D.Lgs. 196/2003.

Lesina, 04/02/2022

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario
Dott. Primiano Tartaglia
Documento sottoscritto digitalmente