



# CITTÀ DI DESIO

Desio, data del protocollo

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI**

### **ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICI**

**CAT. C**

### **DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA/SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO**

#### **IL DIRIGENTE RENDE NOTO**

che è indetto Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICI (categoria C), a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area Tecnica/Settore Gestione del Territorio e Patrimonio e che in esito alla presente procedura concorsuale sarà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata, a insindacabile giudizio dell'ente, per gli ulteriori posti di pari profilo previsti nel Piano Triennale Fabbisogno del Personale, alle scadenze ivi indicate;

che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Desio si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune ([www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it));
- invio tramite e-mail dell'avviso per la pubblicazione all'Albo Pretorio di almeno 20 Comuni;
- alle OO.SS.
- invio tramite e-mail dell'avviso al Collegio dei Geometri delle Province di Monza e della Brianza, Bergamo, Como, Varese e Milano

**U**

COMUNE DI DESIO  
Comune di Desio

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

Protocollo N.0005584/2022 del 01/02/2022

Firmatario: FLORIANA PETRACCO

- invio tramite e-mail dell'avviso all'Ordine degli Architetti delle Province di Monza e della Brianza, Bergamo, Como, Varese e Milano
- invio tramite e-mail dell'avviso all'Ordine degli Ingegneri delle Province di Monza e della Brianza, Bergamo, Como, Varese e Milano

## **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

### **A. Requisiti di ordine generale**

Per essere ammessi al Concorso i suddetti candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino di Paesi Terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- i cittadini dell'UE e paesi Terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati d'appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego (ai sensi dell'art.41 co.2 del D. Lgs n.81/2008 il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione, cui lo stesso sarà destinato. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso);
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- conoscenza della lingua inglese;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

### **B. Requisiti di ordine speciale**

Essere in possesso di **almeno uno** dei seguenti **Titoli di Studio d'Istruzione Secondaria di II grado**:

- 1. Diploma di GEOMETRA**, conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri;
- 2. Diploma d'Istituto Tecnico Settore Tecnologico Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio"**, rilasciato dagli Istituti Tecnici di cui al DPR 15/03/2010 n.88;
- 3. Perito Edile.**

**Oppure:**

Essere in possesso di almeno uno dei titoli tra quelli sotto elencati che è **"assorbente"** rispetto a quelli indicati sopra ai punti 1,2,3:

**a. Laurea Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) in:** architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica;

**b. Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004, classi:** LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; **oppure laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi:** 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria edile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

**c. Laurea Triennale ex D.M. 270/2004, classi:** L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia **oppure laurea triennale ex D.M. 509/99 classi:** 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale; **oppure Diploma Universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2011, in:** Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali;

**Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.**

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

**Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato - in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino ad un periodo massimo di 24 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

## **2. CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER IL PROFILO PROFESSIONALE**

Il candidato individuato dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relativamente all'ambito di assegnazione e alla qualifica professionale di ASSISTENTE ai SERVIZI TECNICI.

In particolar modo, questi sarà impiegato nelle attività e negli adempimenti comunali connessi con il Settore Gestione del territorio e patrimonio, che prevedono conoscenze tecniche e normative relative alle procedure dei LL.PP. disciplinate dal Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), applicate agli immobili pubblici (edifici, beni storico-artistici, verde, strade, ecc.), nonché competenze di natura urbanistico-edilizia riferite alla manutenzione edilizia ed impiantistica degli edifici, e alle procedure di presa in carico, da parte dell'Ente locale, delle opere di urbanizzazione realizzate dai privati nell'ambito dei piani attuativi.

### **Attività principali**

Tra le attività che il candidato dovrà svolgere, si enucleano, a mero titolo esemplificativo, le seguenti:

- redigere piccoli progetti di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà pubblica;
- svolgere attività di D.L. e contabilità lavori;
- svolgere attività di direttore tecnico di cantiere e di assistente alla D.L., relazionando al RUP sull'andamento dei lavori, monitorando il rispetto del cronoprogramma;
- ricoprire mansioni di assistente al RUP, nella predisposizione di RDO e di bandi per servizi, lavori e forniture sotto soglia;
- redazione di atti tecnici quali determinazioni, verbali, ordini di servizio, ecc.;
- attività di rendicontazione dei finanziamenti delle OO.PP., anche utilizzando i portali web messi a disposizione da parte dei soggetti finanziatori;
- coadiuvare i RUP nel monitoraggio dell'andamento del Piano delle Opere Pubbliche (POP);

### **Capacità tecniche e competenze attitudinali**

Oltre alle conoscenze e competenze sopra descritte, completano il profilo:

- Conoscenze della normativa relativa al risparmio energetico;
- Conoscenze in materia di miglioramento/adeguamento sismico;
- Conoscenze in materia di superamento delle barriere architettoniche;
- Esperienze nell'ambito della redazione di Piani della sicurezza;
- Capacità relazionali, in particolare con il pubblico;
- Attitudine al lavoro di gruppo (team work);
- Possesso dell'Attestato di Certificatore energetico (facoltativo);

## **3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è così composto:

- STIPENDIO TABELLARE previsto per la categoria C – posizione economica C1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali €20.344,08;
- INDENNITA' DI COMPARTO € 549,60.

Oltre a tredicesima mensilità, elemento perequativo, altre indennità.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal contratto nazionale e decentrato, se e in quanto dovuto.

## **4. DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITA' DI TRASMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, **entro e non oltre il giorno 8 marzo 2022 alle ore 24,00 nella modalità più sotto descritta.**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, **a pena d' ESCLUSIONE, esclusivamente in VIA TELEMATICA**, mediante apposita procedura accessibile dal sito del Comune di Desio <https://www.comune.desio.mb.it>, nella sezione evidenziata in rosso "Sportello Online – Spazio Comune", link "Occupazione, concorsi e assunzioni"; "Partecipare a un concorso pubblico"; "Presentazione telematica".

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

**L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso, può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.**

**La compilazione della domanda prevede che venga specificato il concorso per il quale ci si candida, ovvero "Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICI (categoria C), a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area Tecnica/Settore Gestione del territorio e patrimonio.** Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune, rinviando il candidato allo Sportello Telematico Polifunzionale per le informazioni relative a codice istanza, numero di protocollo, data e ora di

presentazione della domanda di concorso. Per recuperare questi dati è, quindi, necessario accedere al sito del Comune di Desio <https://www.comune.desio.mb.it>, sezione in rosso "Sportello Online – Spazio Comune", cliccare "Accedi" in alto a destra, autenticarsi mediante SPID, entrare nell'area "SCRIVANIA", "LE MIE PRATICHE".

E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo; una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura, completando l'invio nei termini stabiliti dal bando, e non è modificabile; pertanto, una volta inviata, non è possibile correggere ogni eventuale errore, ma sarà necessario inviare una nuova domanda.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico

In caso di invio di più domande l'Ente istruirà solo l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza del presente bando.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione in formato digitale dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. **documento di riconoscimento** del candidato in corso di validità **in formato PDF/A**;
2. **curriculum vitae in formato europeo (estensione PDF/A)**, debitamente datato e firmato, da redigersi in modo sintetico, ma comunque in grado di far conoscere le esperienze professionali maturate e le competenze acquisite. Si precisa comunque che non darà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo in quanto la selezione sarà per soli esami;
3. **certificato di invalidità (se ricorre il caso)** - utilizzare il campo "altri allegati" e specificare "certificato di invalidità" **in formato PDF/A**;
4. **certificazione DSA (se ricorre il caso)** - utilizzare il campo "altri allegati" e specificare "certificazione DSA" **in formato PDF/A**. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà **fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità** che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita **dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento** o da equivalente struttura pubblica. **La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione al concorso entro il termine stabilito per la ricezione delle candidature.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica [protocollo.comune.desio@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.desio@legalmail.it).

In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, se il destinatario è irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni.

- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

- **I candidati con disabilità** beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/1992 e nella legge n. 68/1999 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. **Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla Commissione Medica prevista dall'art. 4 della legge n. 68/1999 che va**

**allegata alla domanda di partecipazione (si veda più sopra il paragrafo ALLEGATI ALLA DOMANDA);**

**• I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA),** di cui alla legge n.170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. **Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (si veda il paragrafo ALLEGATI ALLA DOMANDA).**

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Desio, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, il Comune di Desio provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

L'Amministrazione Comunale di Desio non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Desio garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy allegata al presente bando.

## **6. AMMISSIBILITA'**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, la Commissione di Concorso provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

I candidati che non ricevono la comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date e ore previste per la prova. **L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso.**

## 7. PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame consisteranno in **UNA PROVA SCRITTA, in UNA PROVA ORALE e in una EVENTUALE PROVA PRE-SELETTIVA, che potranno essere svolte in MODALITA' TELEMATICA O IN PRESENZA.**

**I criteri** di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta.

### **Prove per soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**

#### **Misure compensative**

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono essere ammessi, a titolo compensativo a fronte delle **difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo**, i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

#### **Tempi aggiuntivi**

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure destinate ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Funzione Pubblica, pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021, in attuazione dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. 80/2021.

Con riferimento alle prove in presenza si precisa che lo svolgimento delle stesse avviene nel rispetto della normativa ANTICOVID e dei protocolli specifici in materia di prevenzione del contagio in vigore e che sono aggiornati nel corso del tempo.

Tutti i candidati hanno l'onere di consultare periodicamente il sito internet del Comune di Desio nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente - Vai al portale AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE pubblicazioni dal 1° gennaio 2020 - Bandi di Concorso" per essere tempestivamente aggiornati sulle disposizioni vigenti.

**Il rispetto dei protocolli di sicurezza da parte dei candidati e l'accettazione delle prescrizioni in esso contenute sono condizioni per poter partecipare alla procedura concorsuale.**

**Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ad ogni candidato verrà assegnato un codice univoco identificativo all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso (numero di protocollo dell'Ente che verrà restituito con la notifica avvenuta registrazione).**

**Tale codice verrà utilizzato per tutte le fasi della selezione nelle comunicazioni pubblicate all'Albo pretorio e sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Vai al portale AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE pubblicazioni dal 1° gennaio 2020 - Bandi di Concorso".**

**Solo la graduatoria finale verrà formulata con i nominativi degli idonei, i relativi punteggi acquisiti nelle diverse fasi e il punteggio finale.**

### **7a. PROVA PRESELETTIVA**

La Commissione Giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, qualora lo ritenga utile può decidere di effettuare una prova di preselezione che consisterà in un **questionario a risposta multipla**, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

Tale selezione potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi d'elaborazione elettronica dei dati.

I candidati saranno avvisati tramite comunicato pubblicato **nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Desio (www.comune.desio.mb.it), alla sezione Amministrazione trasparente, bandi di concorso, entro la data del 11/03/2022.** Anche gli esiti dell'eventuale fase preselettiva saranno comunicati attraverso il sito comunale nella sezione citata.

**All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini; la verifica dei requisiti di ammissione sarà svolta successivamente solo su coloro che hanno superato la preselezione.**

**Potranno partecipare a detta prova i candidati ammessi, anche con riserva.**

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati/e che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari almeno a 21/30: tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

**Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.**

## **7b. PROVA SCRITTA E ORALE**

La procedura concorsuale si articolerà in **una prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, e in una prova orale** sulle materie sotto indicate:

- Normativa in materia di Lavori Pubblici: D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. con relative Linee Guida e Regolamento di attuazione per gli articoli in vigore e D.M. n.49/2018, in particolare mirate alla progettazione ed esecuzione dei lavori, nonché alla redazione e gestione di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture;
- Normativa inerente la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., in particolare per quanto concerne i cantieri e la relativa gestione;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.), con particolare riguardo all'attività gestionale del Comune;
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.; D.Lgs n. 118/2011 e relativi principi contabili);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione, al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.);
- Normativa in materia di governo del territorio (Legge Regionale n. 12/2005 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. n.33/2013, D.Lgs. n.190/2012 e s.m.i.) e privacy (D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.);
- Nozioni in materia legislativa in ambito sismico (legge n. 156 del 12 dicembre 2019; L.R. n. 33/2015 e s.m.i.);
- Conoscenza principali programmi informatici (pacchetti Office, ecc. ...), in particolare conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni del programma AUTOCAD 2010 o superiori e del GIS (QGIS o ArcGIS);
- Conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Nella **prova scritta**, consistente in un elaborato a contenuto teorico, pratico o teorico pratico, anche consistente in quesiti a risposta sintetica o in test bilanciati o in prove pratiche attitudinali; potrà essere richiesta la redazione di uno o più atti amministrativi dell'Area tecnica relativamente agli ambiti dei Lavori Pubblici e Patrimonio, quali – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - atti relativi alle gare d'appalto per servizi, lavori e forniture (determinazioni di aggiudicazione, di impegno di spesa, di affidamento di incarichi professionali, compilazione



di richieste d'ordine, verbali e atti contabili connessi con la D.L., liquidazioni, stati di avanzamento lavori, ecc.), nonché piccoli progetti di manutenzione con redazione di computi metrici, capitolati, fogli patti e condizioni, ecc.

Non sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti.

**Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; la prova s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova scritta dà diritto a sostenere la prova orale.**

Durante la **prova orale** verranno testate le capacità informatiche e di lingua straniera. La prova informatica e quella della conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITA', ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

**La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30 e il superamento delle idoneità di lingua straniera e informatica.**

Durante la prova orale è consentita la presenza del pubblico.

Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 42/60 (minimo 21 per la prova scritta + minimo 21 per la prova orale).

**Con riferimento ad entrambe le prove sarà cura dell'Amministrazione comunicare ai candidati in tempo utile la modalità di svolgimento delle stesse che potrà essere telematica o in presenza.**

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale di qualsiasi ufficio.

## **8. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali si comunica di seguito l'intero calendario /cronoprogramma delle prove d'esame.

Con il presente comunicato si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni, per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione al concorso.

**La PROVA PRESELETTIVA (eventuale) si terrà il giorno 15/03/2022 alle ore 10.00**

**La PROVA SCRITTA si terrà il giorno 18/03/2022 alle ore 10.00**

**La PROVA ORALE si terrà il 24/03/2022 alle ore 10.00**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi alle prove d'esame sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune, nonché pubblicato sul sito web del Comune di Desio [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it) alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE pubblicazioni dal 1° gennaio 2020 - Bandi di Concorso, citando nella comunicazione il codice univoco identificativo (numero di protocollo dell'Ente) attribuito a ciascun candidato in fase di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso.

**Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi**, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione, del giorno e dell'ora delle prove concorsuali.

**I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena d'esclusione.**

La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

## 9. GRADUATORIA FINALE

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria.

La graduatoria degli idonei, espressa in sessantesimi, sarà ottenuta dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e di quello conseguito nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità così come previsto. A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- dalla minore età.

La graduatoria per assunzioni a tempo determinato avrà **validità di due anni** decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Nel caso in cui un lavoratore assunto a tempo determinato a seguito di utilizzo della graduatoria derivante dal presente Bando, durante il servizio subisca una sanzione disciplinare

superiore al richiamo scritto, lo stesso, per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione, non verrà più convocato in caso di nuova chiamata per assunzione a tempo determinato.

## **10. MOBILITA'**

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di **cinque anni**, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter)

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.desio.mb.it](mailto:privacy@comune.desio.mb.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane (Tel. 0362 392 271/265/268).

Desio, 1 febbraio 2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Arch. Floriana Petracco

*Documento firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e del DPCM22/02/2013 e ss.mm.ii.*