



## COMUNE DI MATERA

### SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

#### **BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “DIRIGENTE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO”**

#### **IL DIRIGENTE**

#### **SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 150 in data 26.05.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021, 2022, 2023, integrato con delibera di Giunta Comunale n. 195 del 28.06.2021, con delibera di Giunta Comunale n. 231 del 10.08.2021, con delibera di G.C. n. 272 del 22.09.2021, con delibera di G.C. n. 302 del 08.10.2021 e con delibera di G.C. n. 376 del 09.12.2021;

Rilevato che, sulla base del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021, 2022, 2023 e della relativa capacità di spesa questa Amministrazione ha predisposto un programma di assunzioni che prevede tra l'altro l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “Dirigente Settore Gestione del Territorio”;

Vista la nota prot. 0007484/2022 del 25.01.2022 con cui è stata avviata la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs.165/2001;

Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;

Visto il nuovo CCNL relativo al personale dirigente dell'area delle funzioni locali del 17.12.2020;

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n° 165 del 30.3.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i. e da ultimo con D.lgs. 75 del 25/5/2017;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la legge 06/11/2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il D.lgs. 14/03/2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10. 2009“Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

Vista la Legge n. 124 del 7.8.2015 “Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche;

Vista la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante “linee guida per procedure concorsuali”;

Visto il D.L. 44/2021, (convertito in L.76/2021) Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2 ed in particolare l'art. 10 rubricato “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*”.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale RCG n. 565/2022 del 23/02/2022.

## RENDE NOTO

### Art. 1

#### POSTI A CONCORSO

È indetto, in esecuzione del Piano di Fabbisogno di personale per l'anno 2022, **un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di “Dirigente Settore Gestione del Territorio”;**

Il suddetto posto è collocato nella categoria Dirigenziale, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'area delle funzioni locali in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13<sup>^</sup> mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

L'espletamento del concorso è subordinato per legge all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001. Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune.

**La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Matera per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Matera.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n.66/2010 e successive modificazioni e integrazioni, si dà atto che, avendo proceduto in precedenti concorsi alla riserva di posti per i volontari delle F.F. A.A., l'Ente ha maturato a suo favore una frazione di riserva che sarà considerata nei successivi concorsi.

Non si dà luogo ad alcuna riserva degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte.

## ART.2

### DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE

Le competenze funzionali per il posto dirigenziale di cui al presente avviso sono quelle indicate nel modello organizzativo del Comune di Matera approvato con deliberazione di giunta comunale n. 147 del 26.05.2021:

La figura ricercata deve possedere approfondite conoscenze in materia urbanistico-edilizia e in materia di lavori pubblici, con riferimento alla realizzazione di opere di urbanizzazione, nonché elevate capacità ed esperienza sulla gestione dei procedimenti tecnici, anche complessi, ed amministrativi relativi alla predisposizione di atti di pianificazione urbanistica, ambientale e paesaggistica, concernenti sia varianti ed aggiornamenti del Regolamento Urbanistico comunale sia progetti operativi per la sua attuazione, nonché per la gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'approvazione di progetti mediante il ricorso a procedimenti speciali in variante urbanistica.. Il Dirigente dovrà possedere competenze specifiche per attestarsi come figura tecnica capace di reperire fondi di finanziamento e di gestire i processi di progettazione.

Il ruolo presenta, quindi, elevate caratteristiche di interdisciplinarità per le diverse materie coinvolte e per i rapporti con gli altri Enti istituzionali competenti. Il Dirigente dovrà assumere la direzione di struttura organizzativa complessa, gestendo le risorse assegnate con responsabilità diretta dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati e della qualità tecnico-professionale della sua azione. Il Dirigente, per ogni singolo procedimento, individua il Funzionario che svolge i compiti di responsabile dello stesso procedimento, ed assume i relativi provvedimenti. Il Dirigente ricercato dal Comune sarà chiamato a realizzare i programmi e gli obiettivi dell'Ente, rispondendone direttamente agli altri organi gestionali sovraordinati e agli organi di governo Dovrà altresì gestire il personale assegnato alla propria struttura in modo da garantirne lo sviluppo professionale, con particolare attenzione al clima organizzativo.

## Art. 3

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

#### a) REQUISITI GENERALI

1) essere cittadini italiani o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere o cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n.165/2001. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana,
- essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

- 2) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- 3) non essere stati destituiti o dispensati o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- 4) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.); posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 7) non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 8) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- 9) possesso della patente di guida di categoria B con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite.
- 10) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottponendo a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente;

**b) TITOLO DI STUDIO:**

Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: 28/S Ingegneria civile, 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

**OVVERO**

Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio), LM-48 (Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale) LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale;

**OVVERO**

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Urbanistica, Architettura, Ingegneria edile-Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale;

Ogni altro titolo di studio equipollente per legge a quelli sopra indicati sub b).

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità

**c) REQUISITI PROFESSIONALI**

- 1) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di una delle Lauree di cui al presente bando, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in categoria D del comparto Regioni – Enti locali (o, per gli altri comparti, in categoria equiparata alla D) o, se in possesso del Dottorato di Ricerca o del Diploma di Specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, almeno 3 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni Statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
- 2) essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e Strutture Pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001, muniti di uno dei Diplomi di Laurea richiesti dal presente bando, che hanno svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;
- 3) Aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, purché muniti di uno dei Diplomi di Laurea richiesti dal presente bando;
- 4) Essere cittadini Italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso Enti od Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei Diplomi di Laurea prescritti dal presente bando.

**d) ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE**

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### Art. 4

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica** utilizzando il **form on-line** disponibile sul sito istituzionale dell’Ente [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it) nella sezione “**Amministrazione trasparente - Bandi di concorso**”, alla voce relativa al presente concorso.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata **entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell’estratto relativo al presente bando di concorso sulla G.U. 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi, ovvero dal 25.02.2022 al 27.03.2022.**

**Non sono ammesse altre forme di produzione e per l’invio delle domande di partecipazione al concorso.**

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.

Scaduto il termine per l’invio delle domande, il sistema non consentirà più l’accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

**Entro la data di scadenza di presentazione delle domande per il presente bando il candidato dovrà effettuare il pagamento della “tassa di concorso” nelle modalità indicate nell’art. 6.**

Dopo aver completato la procedura di compilazione, **il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l’avvenuto versamento della tassa di concorso.**

**La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l’avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l’inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.**

#### Art. 5

#### **DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e recapito, se diverso dalla residenza, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso e l’indirizzo di posta elettronica certificata intestata al partecipante alla selezione;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;

- f) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- g) il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- h) titolo di studio di cui al precedente art. 3, lett. b);
- i) i requisiti professionali di cui al precedente art. 3, lett. c);
- j) il possesso dell'abilitazione professionale di cui al precedente art. 3, lett. d);;
- k) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- m) l'assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, che impediscono l'instaurazione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo, devono essere dichiarate condanne penali riportate, provvedimenti di interdizione o misure restrittive applicate;
- n) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- o) la conoscenza di base della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche;
- p) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- q) il possesso dei titoli di cui al successivo art. 10;
- r) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario della A.S.L. ex lege n. 104/92, che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame) I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso da presentare il giorno della prima prova d'esame.
- s) di aver preso visione del presente Bando di Concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- t) di autorizzare il Comune di Matera al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente.;
- u) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Matera per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;

v) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo art. 6.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine del presente bando, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## Art. 6

### TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della **tassa di concorso di € 20,00** (non rimborsabile) entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione.

**I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al link:**

<https://matera.serviziocalispa.it/pagamentoConcorsi/>

Le Modalità di Pagamento e la procedura di pagamento PagoPa sono descritte dettagliatamente nei tutorial presenti sul sito internet del Comune nella sezione “Matera digitale”. È INDISPENSABILE PRENDERE VISIONE DELLE “ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA” PER ESEGUIRE CORRETTAMENTE IL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO. È richiesta l'indicazione nei dati aggiuntivi della seguente causale: “*Concorso per Dirigente settore Gestione del territorio*”.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova (scritta).

## Art. 7

### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, **l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prova scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prova scritta. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti

per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale.

## Art. 8

### COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico sarà nominata dal Dirigente del Servizio personale e composta secondo le disposizioni contenute nel regolamento di accesso.

**I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 70, così ripartiti:**

<b>Punteggio prova scritta</b>	<b>30</b>
<b>Punteggio prova orale</b>	<b>30</b>
<b>Punteggio titoli</b>	<b>10</b>

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel regolamento comunale dei concorsi e nel D.P.R. n.487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii. in quanto applicabile.

## Art. 9

### MODALITÀ DI CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE

Esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it) “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi” alla voce relativa al presente concorso **sarà comunicato il calendario, ossia il luogo, giorno ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere la prima prova** (scritta), ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del calendario d'esame.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it) “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi” alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

**Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (scritta), a pena di esclusione, muniti di:**

- **domanda debitamente sottoscritta;**
- **documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso**
- **documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19.**

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

## Art. 10

### PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico superiore a 50 unità l’Amministrazione si riserva di procedere all’effettuazione di apposita preselezione.

Per la predisposizione, l’organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l’Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal presente bando.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l’automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

**La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla (30 domande in 30 minuti) di natura logico-attitudinale e/o inerenti alle materie previste dal bando per la prova scritta.**

Durante la prova è vietata l’introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

**Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 30 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 30° posto.**

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

L’esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it) alla sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” alla voce relativa al presente concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun’altra Comunicazione.

## Art. 11

### PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) **Eventuale prova preselettiva**, nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico superiore a 50 unità, secondo quanto stabilito dal precedente art. 9. In ogni caso, il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito;
- b) **Prova scritta**: secondo la disciplina del seguente art. 13;
- c) **Prova orale**: secondo la disciplina del seguente art. 13, cui saranno ammessi i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30;
- d) **Fase di valutazione dei titoli**: secondo la disciplina di cui alla tabella in calce al presente bando, effettuata dopo l’espletamento ed il superamento della prova scritta e orale, ai fini della redazione della graduatoria finale di merito, secondo quanto stabilito dall’art. 11 del bando. La valutazione dei titoli avverrà mediante il ricorso alla piattaforma digitale utilizzata per la presentazione della domanda di partecipazione ed è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella

domanda di ammissione al concorso. Ai fini della graduatoria finale di merito, il voto conseguito nella valutazione dei titoli è sommato al voto riportato nella prova scritta e nella prova orale.

## Art. 12

### FASE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI SUCCESSIVA ALLA PROVA ORALE

#### Valutazione dei titoli

**La valutazione dei titoli avverrà mediante il ricorso alla piattaforma digitale utilizzata per la presentazione della domanda di partecipazione ed è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.**

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 10 punti.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

#### **a) punteggio attribuito al voto di laurea (massimo 5 punti):**

- da 66/110 a 75/110= punti 1
- da 76/110 a 84/110= punti 1,5
- da 85/110 a 89/110= punti 2
- da 90/110 a 94/110 = punti 2,5
- da 95/110 a 99/110 = punti 3
- da 100/110 a 103/110 = 3,5
- da 104/110 a 107/110 = 4
- da 108/110 a 110/110 = 4,5
- 110/110 e lode= 5

#### **b) ulteriori titoli di studio (massimo 1 punto):**

- master universitario di I livello = punti 0,50
- diploma di specializzazione = punti 0,75
- master universitario di II livello = punti 0,75
- dottorato di ricerca e seconda laurea = punti 1

#### **c) titoli di servizio**

Ai titoli di servizio viene attribuito un punteggio **fino a punti 5.**

Sono valutabili in questa categoria i servizi prestati sia a tempo indeterminato che a tempo determinato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 secondo comma del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii..

Per la valutazione dei titoli di servizio di cui al punto 1) si applicano i seguenti criteri:

- per le aree omogenee di funzioni e per le qualifiche si fa riferimento a quelle previste per il comparto delle autonomie locali;
- le aree e le qualifiche degli altri compatti sono valutati solo in quanto equiparabili;
- non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato, non permetta una chiara equiparazione;
- in costanza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o
  - richiamato, è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio.

Per servizi a tempo indeterminato o determinato prestati presso la Pubblica Amministrazione nella stessa qualifica al posto messo a concorso attinenti il posto medesimo:

- a) per ogni anno di servizio sono attribuiti punti pari ad 0,50 fino ad un massimo di 5 punti;**
- b) per frazione di mese sono attribuiti punti 0,04.**

Per servizi a tempo indeterminato e determinato prestati presso la Pubblica Amministrazione con **qualifica funzionale immediatamente inferiore (categoria D)** al posto messo a concorso attinenti il posto medesimo, **il punteggio sarà pari alla metà** di quelli fissati al precedente punto.

Il servizio in ogni caso viene valutato a mesi (in dodicesimi): le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero. Nella valutazione del servizio viene detratto il periodo di tempo trascorso per aspettativa non retribuita, fatte salve le norme di legge in materia.

Soltanto alla tipologia di titoli sopra indicati sarà assegnato il punteggio come sopra specificato.

Il servizio utile è quello maturato fino alla data di scadenza del bando di concorso.

Il servizio utile è quello maturato fino alla data di scadenza del bando di concorso.

**Il candidato che avrà superato la prova orale dovrà presentare, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione del relativo avviso sul sito dell'Ente [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it) “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” alla voce relativa al presente concorso, tutta la documentazione comprovante i titoli autocertificati in sede di presentazione della domanda.**

**La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo Pec intestata al partecipante alla selezione ed indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Matera [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it).**

**Si precisa che la mancata trasmissione della documentazione nei termini e secondo le modalità previste comporterà la mancata valutazione dei titoli ai fini della redazione della graduatoria finale di merito.**

## **Art. 13**

### **PROVE D'ESAME**

La procedura concorsuale prevede due prove scritte ed un colloquio secondo il seguente programma:

#### **1^ PROVA SCRITTA (teorica) – 2^ PROVA SCRITTA (teorico-pratica)**

**La prima prova scritta (teorica)** potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica/aperta o test, sulle materie d'esame sotto riportate.

**La seconda prova scritta (teorico-pratica)** potrà consistere nella risoluzione di un caso pratico diretto ad accertare l'attitudine del Candidato all'analisi delle problematiche tecnico amministrative tipiche del Settore Tecnico di riferimento e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento

Le suddette prove verteranno sulle seguenti materie:

- Normative nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata, di tutela dell'ambiente e del paesaggio e del patrimonio storico-architettonico;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di lavori pubblici (programmazione, progettazione, direzione, contabilità

- e collaudo delle opere pubbliche e gestione del contenzioso);
- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.lgs.81/2008 ss.mm.ii.);
  - Appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture;
  - Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico-artistico.

## **PROVA ORALE**

La prova orale sarà volta all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato, alla verifica del possesso delle competenze specialistiche, organizzative e gestionali, alla valutazione:

- **della capacità nella gestione dei collaboratori, nell' organizzazione delle funzioni e delle attività assegnate,**
- **dell'attitudine ad affrontare problemi ad alta complessità, in un quadro normativo in continua evoluzione, con particolare approccio orientato alla semplificazione dei processi necessarie per l'efficace copertura della posizione dirigenziale e all'approfondimento dell'aspetto motivazionale.**

Per quanto attiene alla verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze specialistiche, la prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- **stesse materie oggetto delle prove scritte**

ed inoltre:

- **Anticorruzione e trasparenza;**
- **Elementi in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Funzioni Locali);**
- **Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);**
- **Reati contro la Pubblica Amministrazione;**
- **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza base della lingua inglese. È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet. N.B.

L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Si avverte che durante le prove non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili salvo che non siano espressamente autorizzati dalla commissione in relazione al tipo di prova; è vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30. Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

## Art. 14

### ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

**I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta e la prova orale, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19.**

**Durante l'espletamento della prova d'esame scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, dizionari, codici o testi di legge salvo che non siano espressamente autorizzati dalla commissione in relazione al tipo di prova;. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.**

**I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.**

**Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.**

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito internet [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it) alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa al presente concorso

**La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.** Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i criteri di valutazione della stessa e i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Al termine della prova la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

## Art. 15

### PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare anche la sezione relativa ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo la tabella allegata al presente bando come parte integrante dello stesso e secondo le specifiche contenute nel precedente art. 12.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione tanto più che gli stessi sono finalizzati all'ammissione alla prova scritta.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella domanda e regolarmente dichiarati laddove acquisiti entro il termine di scadenza del bando stesso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la

presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

Vale inoltre quanto previsto al precedente art. 12 che per facilità di lettura si riporta:

**Il candidato che avrà superato la prova orale dovrà presentare, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione del relativo avviso sul sito dell'Ente [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it) “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” alla voce relativa al presente concorso, tutta la documentazione comprovante i titoli autocertificati in sede di presentazione della domanda.**

**La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo PEC intestata al partecipante alla selezione ed indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Matera [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it)**

**Si precisa che la mancata trasmissione della documentazione nei termini e secondo le modalità previste comporterà la mancata valutazione dei titoli ai fini della redazione della graduatoria finale di merito.**

## **Art. 15**

### **GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

**Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.**

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

## **Art. 16**

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

**Le assunzioni avverranno secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto di eventuali riserve e delle precedenze e preferenze previste dal bando e dalla legge e sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.**

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il responsabile del servizio “Organizzazione e gestione del personale” adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decaduta dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

**Le assunzioni avverranno sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.**

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

**La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.**

**Si precisa che l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.**

## **Art. 17**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

- a) Retribuzione tabellare annua lorda, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, con inquadramento nella qualifica dirigenziale;
- b) Retribuzione di posizione derivante dalla collocazione nell'assetto organizzativo dell'Ente;
- c) Eventuale retribuzione di risultato.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

## **Art. 18**

### **NORME FINALI E DI RINVIO**

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Matera ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora venissero assegnate le figure richieste a conclusione della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis del D. Lgs.165/2001;

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere

disposta in ogni momento con provvedimento motivato responsabile del servizio “Organizzazione e gestione del personale”.

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito internet del Comune di Matera e un estratto del bando stesso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami per trenta giorni.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Matera garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, il Comune di Matera garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.lgs. 30.6.2003 n. 196; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Rosa Vitullo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale nei seguenti orari:

dalle ore 9:30 alle ore 13:30 – lunedì, mercoledì e venerdì;

dalle ore 16:00 alle ore 18:00 – martedì e giovedì.

Tel. 0835/241358 – 424

**Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda online, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, è attivo anche un servizio email al seguente indirizzo: [helpdesk@csselezioni.it](mailto:helpdesk@csselezioni.it)**

**Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.**

**IL DIRIGENTE**  
**Servizio Organizzazione e Gestione del Personale**  
Dott.ssa MARIA ANGELA ETTORRE

### **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I 10 punti assegnati per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi (vedi art. 12):

- massimo 5 punti per i titoli di studio
- fino a 5 punti per i titoli di servizio
- massimo 1 punto per ulteriori titoli