

**AL COMUNE DI ROVIGO
DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a a _____ Prov. (____) il _____ e

residente nel Comune di _____ Prov. (____) CAP _____

in Via _____ n. _____ telefono n. _____

c.f. _____ e-mail _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____

n. _____ CAP _____ Comune _____ Prov. (____);

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 Posto di Dirigente Tecnico da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Uffici Acquisti e Gare, Ambiente ed Ecologia, Sistemi Informativi**

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. sulla documentazione amministrativa e consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA (*)

(*) barrare le caselle e nel caso compilare

1. ☐ di non avere un'età inferiore agli anni 18;
2. ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
3. ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

■ **diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:**

■ **diploma di laurea specialistica (LS) in:**

_____;

■ **diploma di laurea magistrale (LM) in:**

_____;

■ **diploma di laurea equipollente in**

_____ ai sensi della Legge
n. _____ che ne stabilisce l'equipollenza;

4. di essere in possesso di una comprovata esperienza professionale consistente in:

☐ a) essere dipendente di una pubblica amministrazione e avere prestato effettivo servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio del diploma di laurea o della laurea specialistica o magistrale per:

☐ **numero _____ (almeno cinque) anni di effettivo servizio**, nella seguente
posizione _____;

☐ **numero _____ (almeno tre) anni di effettivo servizio**, essendo in possesso del dottorato di _____ ricerca/diploma di _____ specializzazione conseguito presso _____ (se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, **almeno tre anni di servizio**) **nella seguente posizione** _____;

☐ **numero _____ (almeno quattro) anni di effettivo servizio in qualità di dipendente**
dell'Amministrazione Statale _____ reclutato a
seguito del seguente corso-concorso: _____ (riferimenti atto di
approvazione graduatoria) nella seguente posizione _____;

(per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso del diploma di laurea di una laurea specialistica o magistrale, reclutati a seguito di corso-concorso, **il periodo di servizio è ridotto a quattro anni**);

☐ b) essere in possesso della qualifica di dirigente di ruolo a tempo indeterminato alle dipendenze di _____ (una pubblica amministrazione).

☐ c) avere ricoperto l'incarico di _____ (incarichi
dirigenziali od equiparati) in _____ (pubbliche amministrazioni)
per il periodo _____ (non inferiore a cinque anni);

5. di essere iscritto all'Albo professionale di: _____;

6. di conoscere la lingua inglese;

7. di conoscere l'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

8. ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che, ai sensi dei commi 4 e 5 dell'articolo 5 del DPR n. 487/1994, danno diritto di avvalersi del diritto di preferenza a parità di merito tra quelli indicati nell'allegato del bando (**compilare solo se interessa ricordando che la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio**):

- _____;
9. ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto e/o di essere stato cancellato per i seguenti motivi:
- _____
- _____;
10. ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:
- _____
- _____
- e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
- _____
- _____;
11. ☐ di non essere stato destituito dall'impiego e/o di non essere destinatario di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
12. ☐ di essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (**per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/1985**);
13. ☐ l'inesistenza di **cause di inconferibilità e incompatibilità** di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni ostative all'accesso al posto o all'esercizio dell'incarico di Dirigente Tecnico del comune di Rovigo;
14. ☐ di essere a conoscenza che l'Amministrazione verificherà in fase preassuntiva l'idoneità fisica alla mansione specifica ai sensi degli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 81/2008 ed alla normativa prevista per le persone disabili.
15. ☐ di richiedere i seguenti ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, allegando apposita certificazione medica: _____
- _____;
16. ☐ di essere persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, allegando apposita certificazione medica:
- _____
- _____;
17. ☐ di essere persona affetta da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, allegando apposita certificazione medica richiedendo, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021,

l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale; :

18. ☐ di accettare tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Rovigo.

Luogo e data

FIRMA _____

(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- a) fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
- b) copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00
- c) curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto dal candidato, presentato nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Allegati eventuali:

- d) certificato del competente organismo sanitario in caso di ausili e/o tempi aggiuntivi per portatori di handicap di cui al punto 14 del bando oppure certificazione per persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% di cui al punto 9 del bando.
- e) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale;