



**COMUNE DI TEGGIANO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

C.A.P. 84039 – Tel. 0975 587811 Fax 0975 587833

E-mail: [protocollo-notifiche.teggiano@asmepec.it](mailto:protocollo-notifiche.teggiano@asmepec.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**  
**PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D1)**  
**A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.**

**VISTI:**

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale **n. 36** del 22/04/2021 “APPROVAZIONE DEL PIANO PER IL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023”;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18/01/2022;
- ✓ il vigente “REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI”, approvato con Delibera Giunta Comunale **n.36** del 23/03/2011, e s.m.i.;
- ✓ il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- ✓ il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- ✓ il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.);
- ✓ il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- ✓ la Legge 07/08/1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- ✓ il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- ✓ il CCNL triennio 2016 – 2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- ✓ il D.L. 162/2019 c.d. “Mille Proroghe”, convertito con modificazioni in legge n. 8/2020;
- ✓ la Legge n. 56/2019;
- ✓ il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;
- ✓ il D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto “Decreto Crescita”;
- ✓ il D.M. del 17/03/2020 attuativo dell’art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto “Decreto Crescita” e relativa Circolare interministeriale esplicativa;
- ✓ le Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, (Direttiva n.3/2018. Contenute nella Direttiva del 24/04/2018 della Funzione Pubblica, pubblicata in G.U. n. 134 del 12/06/2018);
- ✓ il D.L. n. 44 del 01/04/2021, convertito con modificazioni in L. n. 76 del 28/05/2021, recante “*Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV2, di giustizia e di concorsi pubblici*”, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 01/04/2021, che all’art. 10, rubricato: “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale*”, prevede, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, presso le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, anche in deroga alla disciplina del DPR n. 487/1994, del regolamento di cui al DPR n. 272/2004 e della L. 56/2019 modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo, oltre a dettare regole transitorie per le procedure concorsuali durante lo stato di emergenza sanitaria da COVID – 19;
- ✓ il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. n. 25239 del 15/04/2021, validato dal CTS il 29/03/2021;
- ✓ il D.L. n. 105 del 23/07/2021, convertito con modificazioni in L. n. 126 del 16/09/2021, recante “*Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l’esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*”, pubblicato in G.U. in data 23/07/2021 n. 175, che all’art. 3, rubricato: “*Impiego certificazioni verdi COVID-19*”, prevede che, a far data dal 06/08/2021 è consentito in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID- 19, c.d.: “*Green Pass*”, di cui

all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 52/2021, convertito con modificazioni in L. 87/2021, l'accesso ai concorsi pubblici (lett. i);

In esecuzione della determinazione n. 38/AA.GG. del 20/01/2022,

### RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D1) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare il bando di concorso in qualsiasi momento.

Il Concorso è disciplinato dal vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*, dalle disposizioni del presente bando e, per quanto non previsto negli stessi, dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487.

#### ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. giuridica D1 rapportato all'impegno orario a tempo parziale di 18 ore settimanali.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Teggiano, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

#### ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97;

b) età non inferiore agli anni 18, compiuti entro la scadenza del presente avviso;

c) idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso: l'assenza di vista è causa di inidoneità, data la particolare natura dei compiti specifici della figura professionale a concorso, che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista (art. 1 della legge n. 120/91);

d) godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;

e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

h) Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi:

LM-4 *Architettura e ingegneria edile-architettura*,

LM-23 *Ingegneria civile*,

LM-24 *Ingegneria dei sistemi edilizi*,

LM-26 *Ingegneria della sicurezza*,

LM-35 *Ingegneria per l'ambiente e il territorio*

OPPURE Laurea Specialistica (LS – DM 509/99 classi 4/S o 28S o 38/S) OPPURE Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate. A tale proposito, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 9.7.2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso;

i) OPPURE Laurea triennale (L - DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi:

L-17 *Scienze dell'architettura*, L-23 *Scienze e tecniche dell'edilizia*, L-7 *Ingegneria civile e ambientale* OPPURE Laurea DM 509/99 (classe 4 e classe 8) OPPURE titoli del vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di laurea specificate;

j) essere abilitato all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza

**I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA** nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI**, di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));

b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

1. **PER LE LAUREE**: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd));

2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE**: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it)).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

- il candidato portatore di handicap deve specificare, così come meglio indicato nell'allegato modulo di domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (Art.20 L.104/92), da comprovare con certificato del competente organismo sanitario competente.

- Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) debitamente certificati da parte dell'organismo sanitario competente deve specificare il proprio disturbo, così come meglio indicato nell'allegato modulo di domanda di partecipazione al concorso, al fine del riconoscimento, ai sensi del comma 4- bis del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

**In ogni caso i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo ordinariamente assegnato per le prove d'esame.**

In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come normalmente previsto.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Teggiano.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di ammissione, indirizzata all'Amministrazione e redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, il concorrente deve dichiarare, a titolo di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso, quanto previsto nella modulistica allegata, che fa parte integrante del presente avviso.

**La domanda di ammissione dovrà essere firmata dal concorrente di proprio pugno, a pena di esclusione, ovvero firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.** Si precisa che l'inoltro da casella PEC propria intestata le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato - ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. c-bis) del D. L.gs. n. 82/2005 - è sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati sono tenuti ad **allegare alla domanda** di partecipazione al concorso:

1. la ricevuta del **versamento di euro 10,33**,= con la causale "Tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1" da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

a) con **bonifico** intestato a COMUNE DI TEGGIANO - SERVIZIO TESORERIA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO MONTE PRUNO DI FISCIANO, ROSCIGNO E LAURINO - **IT 7810878476510010000013101**;

b) con bollettino postale sul conto corrente postale n. **15085848** Intestazione: COMUNE DI TEGGIANO - SERVIZIO TESORERIA;

c) con **bonifico su conto corrente postale IBAN IT 34Q076011520000015085848** Intestazione: COMUNE DI TEGGIANO – SERVIZIO TESORERIA;

2. la copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale in corso di validità (DPR n. 445/2000);
3. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extra- comunitari);
4. la certificazione medica rilasciata dal competente organismo sanitario attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
5. la certificazione medica rilasciata dal competente organismo sanitario attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);
6. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
7. eventuale certificato dell'Ateneo che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.

La domanda deve essere inviata entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (**G.U. Serie IV Concorsi n. 18 del 4 Marzo 2022**) a cura e sotto la responsabilità degli interessati con una delle seguenti modalità:

a) consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Teggiano, Piazza S. Cono, 1, nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

Martedì e Giovedì, dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

La data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo;

b) spedita per posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

Comune di Teggiano – Piazza S. Cono, 1 – 84039 – TEGGIANO (SA).

Saranno accettate le domande spedite entro il termine stabilito e pervenute entro i cinque giorni successivi. La data di spedizione è comprovata dall'Ufficio Postale accettante;

c) per via telematica, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, tramite inoltro all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Teggiano: [protocollo-notifiche.teggiano@asmepec.it](mailto:protocollo-notifiche.teggiano@asmepec.it) dal concorrente mediante la propria intestata casella di Posta Elettronica Certificata. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

#### **ART. 4 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, relative alla presente procedura concorsuale, saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

1. sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.teggiano.sa.it](http://www.comune.teggiano.sa.it) tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla preselezione, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. **Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

2. a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, **relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale**, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicata.

#### **ART. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto all'art. 3, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa.

L'esclusione dei candidati dalla procedura sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.teggiano.sa.it](http://www.comune.teggiano.sa.it) accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate ai candidati unitamente al termine concesso per effettuarle. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla procedura è, comunque, disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

1. inoltro della domanda fuori dai termini prescritti dal presente bando;
2. inoltro della domanda a mezzo di posta certificata da indirizzo diverso dal proprio oppure non rispettando le modalità e i contenuti di cui all'art. 3 del presente bando;
3. omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:
  - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
  - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;la causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;
4. omissione della firma a sottoscrizione della domanda, secondo le modalità stabilite dall'art. 3 del presente bando;
5. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando;
6. mancata presentazione di un documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 6 – PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande ricevute nel termine prescritto sia superiore a **20 (venti)** sarà effettuata una preselezione. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, sono ammessi alle successive prove d'esame **i primi 20 (venti)** candidati classificati, ivi compresi gli eventuali **ex-aequo alla ventesima posizione**.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

A norma dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/92, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

A tal fine il candidato deve richiedere l'esonero dalla prova preselettiva nella domanda di partecipazione e allegare la relativa documentazione.

#### **ART. 7 - PROVE D'ESAME**

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/94 le prove d'esame saranno costituite da una prova scritta, la quale può essere a contenuto teorico-pratica, ed una prova orale.

Ai sensi del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* del Comune di Teggiano, per la valutazione delle prove, la commissione dispone di un punteggio massimo di 90 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 31/45.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 31/45. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

**I risultati della preselezione e delle prove concorsuali saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale [www.comune.teggiano.sa.it](http://www.comune.teggiano.sa.it)** tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

##### **PROVA SCRITTA – massimo 45,00 punti**

La prova scritta consisterà in domande su temi oggetto del programma d'esame o a contenuto teorico-pratico (redazione di progetti e/o elaborazioni grafiche e/o nell'individuazione di iter procedurali e/o nella stesura di schemi di atti sugli argomenti oggetto del programma d'esame.

##### **PROVA ORALE – massimo 45,00 punti**

La prova orale si articolerà in un colloquio sugli argomenti oggetto del programma d'esame e comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, software CAD.

Ai sensi del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* del Comune di Teggiano, per la valutazione dei titoli la commissione dispone di un punteggio massimo di 10 punti così suddivisi:

1. Titolo di studio e specializzazioni professionali: punti 2,5
2. Titolo di servizio: punti 4,5
3. Titoli vari e Curriculum formativo e professionale: punti 3,0

#### **ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- b) testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- c) norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- d) legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;

- e) elementi di contabilità pubblica;
- f) normativa in materia di lavori pubblici, forniture di beni e servizi;
- g) normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti e infrastrutture a rete;
- h) espropriazione per pubblica utilità (testo unico n. 327/2001);
- i) normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (d. lgs. n. 81/2008);
- j) progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture a rete;
- k) direzione tecnica di cantiere ed elementi di base in rilievo o topografia;
- l) legislazione urbanistica nazionale e regionale (Regione Campania);
- m) Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- n) normativa in materia ambientale;
- o) nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;
- p) nozioni di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titolo II – Capo I – Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione – e Titolo VII, capo III – Della falsità in atti – del Codice Penale)
- q) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- r) conoscenza della lingua inglese;
- s) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, software CAD.

#### **ART. 9 - SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove concorsuali si svolgeranno presso la **Aula Consiliare – ex Complesso della SS. Pietà – Piazza SS. Pietà – Teggiano (Sa)** nei giorni ed orari che saranno pubblicate esclusivamente sul sito del Comune di Teggiano ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**L'assenza del candidato alla preselezione (ove non esonerato) ed alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.**

La pubblicazione del presente bando con il calendario e la sede di svolgimento delle prove, all'Albo Pretorio online del Comune di Teggiano, sul sito web comunale [www.comune.teggiano.sa.it](http://www.comune.teggiano.sa.it) tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso" e sulla Gazzetta Ufficiale (contestuale alla pubblicazione dell'estratto del bando di concorso) avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai candidati.

**Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora che saranno indicati, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido, ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.**

Eventuali variazioni del calendario e delle sedi delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale [www.comune.teggiano.sa.it](http://www.comune.teggiano.sa.it), tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

**I risultati della preselezione e delle prove concorsuali saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale [www.comune.teggiano.sa.it](http://www.comune.teggiano.sa.it), tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".**

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

#### **COMUNICAZIONI INERENTI MISURE PER IL CONTRASTO EPIDEMIOLOGICO DA COVID – 19**

A seguito dell'emergenza sanitaria in atto da COVID – 19 saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, mediante apposito Avviso, le disposizioni in materia di contenimento epidemiologico da attuarsi ed a cui i candidati dovranno attenersi in riferimento alla presente procedura concorsuale per tempo vigenti, tra le quali, allo stato attuale, risulta, nel caso di svolgimento delle prove in presenza, la necessità in capo ad ogni candidato di presentare certificazione necessaria.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, a fronte della situazione epidemiologica da COVID – 19 in atto, comporterà anch'essa l'esclusione dal concorso del candidato.

#### **ART. 10 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base del punteggio finale dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e nel punteggio attribuito dalla valutazione dei titoli.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994, e s.m.i., a condizione che siano dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Teggiano e sul sito internet comunale [www.comune.teggiano.sa.it](http://www.comune.teggiano.sa.it), tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune della graduatoria approvata decorre il termine per le eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria, ai sensi del D.P.R. 184/2006.

La graduatoria rimarrà per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Nel periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. La rinuncia da parte del candidato all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria. La rinuncia da parte del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria.

#### **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso.

Il vincitore dovrà presentare entro il termine comunicato dall'amministrazione una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'eventuale successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la formazione del Contratto Individuale di Lavoro, comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

L'amministrazione inviterà, altresì, il vincitore a presentare la documentazione che non può essere acquisita d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, nella fase di assunzione.

**L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.**

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003**

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 tutti i dati personali forniti dai concorrenti per la partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Teggiano, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e – in caso di assunzione – ai fini della costituzione e gestione del rapporto di lavoro, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", che avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge in materia per le finalità strettamente connesse alla procedura concorsuale. Tali dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

Il titolare del trattamento è il Comune di Teggiano, nella persona del Sindaco pro tempore, Piazza S. Cono, n. 1 – 84039 Teggiano (Sa).

Il responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali del Comune di Teggiano, Piazza S. Cono, n. 1 – 84039 Teggiano (Sa).

Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati del trattamento i dipendenti del Comune di Teggiano e i componenti della Commissione Giudicatrice di Concorso.

Ogni candidato può esercitare in qualunque momento i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003.

Con la presentazione della domanda di concorso il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Teggiano al trattamento dei dati personali.

#### **ART. 13 - CONDIZIONI SPECIALI**

Si precisa che il presente bando è soggetto alle seguenti condizioni speciali:

a) le date indicate nel presente bando potranno subire variazioni; eventuali variazioni del calendario e delle sedi delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale [www.comune.teggiano.sa.it](http://www.comune.teggiano.sa.it), tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso"; tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati;

b) l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare o di revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse,

senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta in particolare ove fosse tenuta a coprire il posto per mobilità d'ufficio;

c) l'effettiva assunzione avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, e inoltre con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo delle procedure (in corso di espletamento) di mobilità del personale di cui agli artt. 30 e 34/34-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;

d) l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

e) l'amministrazione si riserva di stabilire, a suo insindacabile ed autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso.

#### **ART. 14 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le vigenti disposizioni di legge in materia; inoltre, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari del Comune di Teggiano.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si fa presente che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale, sig.ra Maria DI SARLI, a cui è possibile rivolgersi anche per eventuali informazioni e chiarimenti (tel. 0975/587811 e-mail: [amministrazione@comune.teggiano.sa.it](mailto:amministrazione@comune.teggiano.sa.it), nei seguenti giorni ed orari: Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00; Martedì e Giovedì, dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

Copia del presente bando e del modulo di domanda è disponibile nel sito web [www.comune.teggiano.sa.it](http://www.comune.teggiano.sa.it)

Dalla Residenza Municipale, li 4 Marzo 2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr. Gerardo SOLA**