



# **COMUNE DI CASTELGOMBERTO**

**Provincia di Vicenza**

**Determina**

**SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E RISORSE UMANE**

**N° registro generale 44 – particolare 13 del 28-02-2022**

**OGGETTO: INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CATEGORIA GIURIDICA C - ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE, RISPETTIVAMENTE, AL SETTORE SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO E AL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E SPORTELLI UNICI – APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 16/12/2021 di approvazione del "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024" con la quale è stata programmata l'assunzione mediante procedura ordinaria di numero due istruttori tecnici di categoria giuridica C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare ai Settori Servizio Tecnico e Manutentivo (Lavori pubblici) e Urbanistica – Edilizia Privata – Sportelli Unici;

VISTA la nota prot. n. 80 del 04-01-2022 con la quale è stata data comunicazione a Veneto Lavoro dell'avvio della procedura ordinaria per l'assunzione di n. 2 istruttori tecnici geometra cat. C, tempo pieno e indeterminato, così come previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

VISTA la risposta di Veneto Lavoro, pervenuta in data 11-01-2022 con prot. n. 300, in riscontro alla nostra nota prot. 80 del 04-01-2022 con la quale ci è stata comunicata l'assenza, nella lista di disponibilità conservata dall'Ente, di lavoratori aventi i requisiti richiesti;

VISTO che con note protocollo numeri 986, 987 e 989 del 26-01-2022 si è provveduto a richiedere a tutti i Comuni della provincia di Vicenza la verifica di graduatorie valide per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due istruttori tecnici di categoria C e che, dopo numerosi tentativi, alla data odierna la ricerca ha dato esito negativo;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di provvedere alla copertura dei due posti di istruttore tecnico geometra di categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, attraverso l'indizione del concorso pubblico di cui all'oggetto e all'approvazione del modello del relativo bando di concorso;

VISTI i seguenti documenti:

- allegato A - Bando di concorso Istruttori tecnici cat. C,
- allegato B – Schema domanda concorso Istruttori tecnici cat. C;

DATO ATTO che prima di procedere all'assunzione verranno effettuate tutte le verifiche preliminari previste dalla normativa vigente;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il DPCM del 02/03/2021;
- il DPCM del 14/01/2021;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 08-06-2021;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 nonché il "Codice di comportamento del personale comunale" integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 67/2021 sopracitata;
- il Decreto del Sindaco n. 40 del 30/12/2021 - INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E RISORSE UMANE DAL 1 GENNAIO 2022 AL 31 DICEMBRE 2022;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 06/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021 – 2022 – 2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29/06/2021 avente ad oggetto: Esame ed approvazione del rendiconto esercizio finanziario 2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 24/08/2021 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 30/11/2021 avente ad oggetto: "Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021-2023";

RITENUTO necessario indire la procedura di concorso in oggetto per garantire il regolare funzionamento dei Settori Servizio Tecnico e Manutentivo e Urbanistica – Edilizia privata - Sportelli Unici;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

#### DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire il concorso pubblico per soli esami per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore tecnico geometra di categoria giuridica C – economica C1 da assegnare rispettivamente al Settore Servizio Tecnico e Manutentivo e al Settore Urbanistica – Edilizia Privata – Sportelli Unici;

Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate

3. di approvare l'allegato bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di due posti di istruttore tecnico geometra categoria giuridica C e il relativo schema di domanda (allegati sub A e B) che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di inviare tempestivamente un estratto dell'avviso di concorso al Ministero della Giustizia, Ufficio Pubblicazione Leggi e Decreti, al fine della pubblicazione obbligatoria in Gazzetta Ufficiale, pubblicazione che determinerà la decorrenza del termine di trenta giorni per la scadenza della presentazione delle domande;
5. di disporre la pubblicazione dell'allegato bando all'albo pretorio, sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente e nell'home page, nei tempi e modi previsti dalle vigenti norme;
6. di inviare l'allegato bando ai Comuni contermini per la pubblicazione all'albo pretorio come previsto dall'art. 54 del Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; di acquisire in calce alla presente il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n.ro 267;
7. di dare atto altresì che la presente determinazione dispiega la propria efficacia dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile, ovvero dalla data di adozione nel caso in cui non comporti assunzione di spesa, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ATTESTA

ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Castelgomberto, lì 28-02-2022

Il Responsabile  
SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E  
RISORSE UMANE  
RICCARDO CABAZZI

# COMUNE DI CASTELGOMBERTO

## Provincia di Vicenza

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE - ART. 183 COMMA 7 DEL T.U.E.L.

Determinazione N° 44 del 28-02-2022, N° Settoriale avente ad oggetto INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CATEGORIA GIURIDICA C - ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE, RISPETTIVAMENTE, AL SETTORE SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO E AL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E SPORTELLI UNICI – APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Si attesta parere **Favorevole** di regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147-bis del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

### IMPEGNI DI SPESA:

Castelgomberto, 28-02-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZIO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

CABAZZI RICCARDO

# COMUNE DI CASTELGOMBERTO

Provincia di Vicenza

Piazza G. Marconi 1

Cod. Fisc. 00185650249

[www.comune.castelgomberto.vi.it](http://www.comune.castelgomberto.vi.it)

[castelgomberto.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:castelgomberto.vi@cert.ip-veneto.net)



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CATEGORIA GIURIDICA C - ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE, RISPETTIVAMENTE, AL SETTORE SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO E AL SETTORE SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E SPORTELLI UNICI.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:  
30° giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- gli artt. 30, 34 e 34 *bis* del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- la L. 12 marzo 1999 n. 68;
- il D.L. n. 80/2021, conv. L. 113/2021;
- la delibera di Giunta comunale n. 151 del 16.12.2021 avente ad oggetto: “Approvazione piano del fabbisogno del personale 2022-2024”;
- la propria determinazione n.     del     ;

## RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **due posti di istruttore tecnico geometra, categoria giuridica C – economica C1 - a tempo pieno e indeterminato**, da assegnare, rispettivamente, al Settore Servizio Tecnico e Manutentivo e al Settore Urbanistica, Edilizia Privata e Sportelli Unici.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 15 marzo 2010, n. 66 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

### ART. 1

#### **Individuazione dei posti oggetto del bando di concorso**

I due posti messi a concorso prevedono una prestazione lavorativa di n. 36 ore settimanali.

I posti oggetto del presente bando rientrano nella categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1, con trattamento economico tabellare previsto dal CCNL 21.05.2018, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante, nonché tutti gli emolumenti accessori previsti dalla normativa e dal CCNL di categoria e di comparto vigenti. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Le funzioni che possono essere assegnate alla persona da assumere sono quelle di istruttore tecnico secondo quanto previsto nell'allegato n. 3 - Profili professionali e declaratorie del vigente Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

## **ART. 2**

### **Normativa del concorso**

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal vigente “Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi “approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 07.08.2019;
- dalle norme attualmente vigenti in tema di pubblico impiego (in particolare, il D.lgs. 165/2001 e il D.L. 80/2021, conv. L. 113/2021)
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

## **ART. 3**

### **Requisiti generali per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Et  non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e non superiori ai limiti massimi previsti per il pensionamento.
- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di stato appartenente all'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Idoneit  psico-fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale messo a concorso. L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del Dlgs 81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.
- Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  insanabile, o licenziati per violazioni disciplinari.
- Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici.
- Avere ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985 ai sensi della legge n  226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge.
- Possono partecipare al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (Art. 38 D.lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'Art. 7 della Legge n. 97/2013). Oltre ai requisiti gi  elencati, tali candidati devono essere in possesso di quelli previsti dall'art. 3 D.P.CM. 07/02/1994 n. 174, ossia:
  - 1) Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza;
  - 2) Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarit  della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 3) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunit  tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, cos  come previsto dal D.lgs. 11/04/2006 n. 198 “Codice delle Pari Opportunit  tra uomo e donna a norma dell'Art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246” e dall'Art. 57 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 “Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”.

## **Titoli di studio richiesti**

Diploma di maturità di geometra (previgente ordinamento) o equipollente (è obbligatorio dichiarare la norma che decreta l'equipollenza nella domanda di partecipazione).

Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso del diploma di geometra (previgente ordinamento) o equipollente, purché sia in possesso di un titolo assorbente tra quelli seguito elencati:

- Diploma di Laurea in architettura o in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria edile-architettura o ingegneria per l'ambiente e il territorio o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, urbanistica (vecchio ordinamento);
- oppure Laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria edile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
- oppure Laurea triennale DM 270/2004 classe L-17 (scienze dell'architettura) classe L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia) classe L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (ingegneria civile e ambientale);
- oppure Laurea Specialistica DM 509/1999 classe 3/S (architettura del paesaggio), classe 4/S (architettura e ingegneria civile), classe 28/S (ingegneria civile), classe 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- oppure Laurea magistrale DM 270/2004 classe LM-3 (architettura del paesaggio), classe LM-4 (architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (ingegneria civile) classe LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi) classe LM-26 (ingegneria della sicurezza) classe LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

I titoli conseguiti all'estero sono considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dalle competenti autorità, al titolo italiano sopra indicato. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

## **Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.**

### **Si richiede altresì:**

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

## **ART. 4**

### **Possesso dei requisiti**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nella domanda i candidati dovranno precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per comunicazioni inerenti alla selezione.

Dovranno altresì precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.castellogmberto.vi.it](http://www.comune.castellogmberto.vi.it) di ogni comunicazione inerente alle votazioni riportate sia nelle prove preselettive (ove effettuate) sia nelle prove per la selezione concorsuale.

## **ART. 5**

### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso va compilata secondo lo schema predisposto in allegato, **senza apportare alcuna modifica**, e deve pervenire entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi successivi alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale – sezione “Concorsi ed esami”. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, tutte le indicazioni richieste.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione** e accompagnata dalla copia completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (copia dell'esterno e dell'interno del documento).

Si precisa che la domanda di ammissione riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza (vedere allegato 1 al presente bando).

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

## **ART. 6**

### **Tassa di concorso**

Per partecipare alla selezione, il candidato deve versare al Comune di Castelvignone la tassa di concorso dell'importo di € 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato utilizzando il canale PAGOPA disponibile sull'home page istituzionale dell'Ente comunale di Castelvignone all'indirizzo <https://www.comune.castelvignone.vi.it> selezionando la voce “copia atti e documenti, altri diritti” presente all'interno della sezione “Pagamenti spontanei” ed indicando la seguente causale: “Tassa di concorso istruttore tecnico – geometra, C1”. Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa. La suddetta tassa non è rimborsabile.

## **ART. 7**

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- la ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso pari ad € 10,00 effettuato secondo le modalità indicate all'art. 6;
- curriculum vitae debitamente firmato;
- l'eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di invalidità/handicap/ DSA;

## **ART. 8**

### **Presentazione della domanda**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire al Comune di Castelvignone la domanda e la relativa documentazione **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella G.U. della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami.**

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelvignone – Piazza G. Marconi 1, 36070 Castelvignone (VI), nei giorni e orari stabiliti per l'apertura al pubblico (lunedì 16.00-18.00, mercoledì 9.00-13.00 e 17.00-18.00, martedì giovedì e venerdì 10.00 —13.00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al Comune di Castelvignone - Piazza G. Marconi 1, 36070 Castelvignone (VI). Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande la cui data di presentazione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o



comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

- **A mezzo di posta certificata (PEC a PEC) al seguente indirizzo:**

[castelgomberto.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:castelgomberto.vi@cert.ip-veneto.net). Con riferimento a tale ultimo sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC del mittente e dalla sottoscrizione della domanda mediante firma digitale.

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

**La mancata indicazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o recapito e della firma autografa in calce alla domanda, comportano l'esclusione dal concorso.**

**La mancanza della sottoscrizione è causa di esclusione dal concorso, con l'eccezione del caso in cui la domanda sia presentata da una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (cosiddetta PEC-ID).**

Si precisa che la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato è valevole come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, per quanto concerne data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari; titolo di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne la mancata destituzione – dispensa- decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni e titoli di preferenza o precedenza.

Qualora, a seguito di verifiche effettuate d'ufficio, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

## **ART. 9**

### **Regolarizzazione della domanda e della documentazione**

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali od omissioni, l'Amministrazione ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime assegnando agli interessati un termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

**L'inadempimento comporterà l'esclusione dal concorso.**

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:**

- 1.** del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- 2.** dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- 3.** della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4.** l'omessa dichiarazione del titolo di studio posseduto;
- 5.** l'omessa dichiarazione circa il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- 6.** la redazione e/o la presentazione della domanda con modalità assolutamente illeggibili;

L'utilizzo di modulistica diversa da quella appositamente predisposta e allegata al presente bando ovvero la sua modifica comporta la non ammissione al concorso.

## **ART. 10**

### **Svolgimento del concorso e relative comunicazioni**

L'ammissione al concorso o l'esclusione dei candidati è disposta con le modalità previste dal Regola-

mento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Tutte le comunicazioni, ivi comprese l'ammissione o esclusione dalla partecipazione, relative al concorso saranno effettuate soltanto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune [www.comune.castelgomberto.vi.it](http://www.comune.castelgomberto.vi.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

**Nella domanda i candidati dovranno, pertanto, autorizzare l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per tutte le comunicazioni inerenti alla selezione.**

**Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti, comporta l'esclusione dal concorso.**

## **ART. 11**

### **Preselezione**

Qualora il numero di domande sia superiore a 40 sarà effettuata una prova preselettiva. La Commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di effettuazione della preselezione (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.).

Saranno oggetto dei test le materie indicate nelle prove d'esame.

Nella comunicazione di conferma di convocazione per la prova preselettiva verrà data notizia delle modalità di effettuazione della preselezione.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 candidati in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva. Saranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex equo alla trentesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale [www.comune.castelgomberto.vi.it](http://www.comune.castelgomberto.vi.it) alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 12**

### **Programma d'esame.**

Le prove d'esame sono così indicate e verteranno sui seguenti argomenti:

#### **Prova scritta**

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella risposta a più quesiti, con risposta multipla o aperta, inerenti alle seguenti materie:

- Nozione di legislazione sui lavori pubblici (D.lgs.50/2016);
- Nozioni di legislazione in materia urbanistica (L. 1150/1942, L.R. 11/2004, DM 1444/1968, piani urbanistici comunali vigenti);
- Nozioni di legislazione in materia edilizia (DPR 380/2001, L.R. 14/2019, L.R. 19/2021, codice civile);
- Nozioni di legislazione in materia di beni culturali (D.lgs. 42/2004 vigente);
- Ordinamento degli Enti locali D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- L. 241/1990;
- Semplificazione, trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012)
- Obblighi dei dipendenti e Codice di comportamento (DPR 62/2013)

#### **Prova orale**

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza e

dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza di base di una lingua straniera.

#### **ART. 13**

##### **Valutazione delle prove d'esame.**

La valutazione delle prove d'esame sarà la seguente:

- Massimo 30 punti per la prova scritta
- Massimo 30 punti per la prova orale.

Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non avranno conseguito nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

#### **ART. 14**

##### **Svolgimento delle prove d'esame**

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede che verrà comunicata con successivo provvedimento dalla Commissione di concorso, unitamente al diario delle prove.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo di esecuzione delle prove. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

#### **ART. 15**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dagli articoli 57 e seguenti del vigente Regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, è composta:

- 1) dal Responsabile del Settore Servizio Tecnico e manutentivo con funzioni di Presidente.
- 2) da due esperti nelle materie oggetto di concorso.

#### **ART. 16**

##### **Graduatoria e nomina dei vincitori**

La Commissione esaminatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali, procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo, determinato come sopra, assegnato a ciascun concorrente per ciascuna prova d'esame e fatte salve le precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

Il Responsabile del settore Servizi Amministrativi, Finanziari e Risorse Umane, dopo aver effettuato il riscontro sulla regolarità delle operazioni concorsuali, sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione giudicatrice, con proprio atto, approverà la graduatoria finale di merito del concorso. La graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune e nel sito internet istituzionale ([www.comune.castelgomberto.vi.it](http://www.comune.castelgomberto.vi.it));

Qualora nella graduatoria finale risulti inserito un candidato riservatario ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, questi accederà di diritto all'assunzione, indipendentemente dalla posizione in graduatoria.

#### **ART. 17**

##### **Assunzione in servizio dei vincitori**

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data, ed avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro re-

datto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

I candidati dichiarati vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, devono presentare, sotto la propria responsabilità, la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
2. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
3. equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero).

I vincitori saranno assunti a tempo pieno e indeterminato secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nella categoria C, posizione economica iniziale C1.

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies del Dl 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, introdotto dall'articolo 14-bis del Dl 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, i candidati assunti a tempo indeterminato hanno l'obbligo di permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

**Periodo di prova:** l'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

I vincitori del concorso – istruttori tecnici cat. Giuridica C, sono sottoposti ad un periodo di prova, pari a mesi 6, secondo la disciplina dell'art. 20/1, del C.C.N.L. 21.05.2018. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

## **ART. 18**

### **Validità della graduatoria**

Ai sensi dell'art. 1, comma 149, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) la graduatoria resterà valida per un periodo di due anni e sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a concorso, salvo modifiche legislative successive. Potrà inoltre essere utilizzata, anche da altre Amministrazioni a ciò autorizzate, per l'instaurazione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, qualora se ne ravvisi l'opportunità.

## **ART. 19**

### **Tutela della privacy.**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: è il Comune di Castelvetro, con sede in Piazza G. Marconi 1, 36070 Castelvetro (VI), Telefono +39 0445424411, e-mail [persona-le@comune.castelvetro.vi.it](mailto:persona-le@comune.castelvetro.vi.it), PEC [castelvetro.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:castelvetro.vi@cert.ip-veneto.net).
- Responsabile della protezione dei dati: la ditta POLIMATICA PROGETTI S.R.L., con sede legale in Ferrara- 44121, Via Matteo Maria Boiardo n. 71 - C.F./P.IVA 05339620014, nella persona del dott. Raimondi Paolo (Tel.: 05321861799 e-mail: [infoolimaticaprogetti.it](mailto:infoolimaticaprogetti.it)).
- Delegato al trattamento dei dati: Responsabile del Servizio Finanziario e Risorse Umane, dott. Riccardo Cabazzi, telefono 0445/424420, e-mail [riccardo.cabazzi@comune.castelvetro.vi.it](mailto:riccardo.cabazzi@comune.castelvetro.vi.it).

- Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali comuni, dei dati particolari e dei dati relativi a condanne penali e reati è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative al Servizio Finanziario e Risorse Umane che riguardano l'interessato.
- Base giuridica: è data dalla necessità di eseguire la procedura di selezione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, nonché per adempiere agli obblighi di legge.
- Trattamento: le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge. Non sono presenti processi automatizzati di profilazione. Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune designati quali autorizzati al trattamento e/o dal responsabile esterno del trattamento, espressamente designato.
- Conferimento dei dati: il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti dalla legge comporterà in capo all'interessato l'impossibilità a partecipare alla selezione concorsuale.
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività relative alla procedura concorsuale e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti nelle singole materie.
- Comunicazione dei dati: i dati personali potranno essere comunicati ai responsabili esterni del trattamento dei dati, agli autorizzati al trattamento, nel rispetto dei singoli profili di autorizzazione, e potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nella base giuridica o prevista dalla legge. I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali. I dati personali comuni sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, solo se la pubblicazione è realmente necessaria e proporzionata alla finalità di trasparenza o nei casi vi sia un obbligo di pubblicità legale della Pubblica Amministrazione. I dati personali particolari e giudiziari sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge, qualora il trattamento sia indispensabile per perseguire rilevanti interessi pubblici, nel rispetto delle idonee misure tecniche. I dati personali relativi alla salute non sono soggetti a diffusione.
- Diritti dell'interessato: l'interessato gode dei diritti previsti dagli articoli da 15 a 23 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di proporre reclamo al Garante con sede a Roma cap. 00187, Piazza Venezia n. 11 – 06.696771, email [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)).

## **ART. 20**

### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

In ogni caso il Comune di Castelvetro non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

I candidati che riceveranno la comunicazione di ammissione al concorso con riserva dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nella comunicazione stessa, a pena di esclusione.

L'Amministrazione del comune di Castelvetro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove d'esame purché in tempo utile al fine di permettere alla Commissione Esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti del comune di Castelgomberto. L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni, vigente al momento della assunzione stessa.

Per informazioni ci si può rivolgere presso il Comune di Castelgomberto, Ufficio Personale, tel. 0445/424420 email [personale@comune.castelgomberto.vi.it](mailto:personale@comune.castelgomberto.vi.it), il Responsabile del Procedimento è il dott. Riccardo Cabazzi.

Copia del presente bando unitamente a schema di domanda viene pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito dell'Ente: [www.comune.castelgomberto.vi.it](http://www.comune.castelgomberto.vi.it) "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", e per estratto, sulla G.U. serie concorsi.

**Non saranno trasmessi via fax copie del bando e schema di domanda che potranno essere direttamente ritirati presso gli Uffici, previo versamento dei costi di riproduzione, o scaricati dal sito del Comune di Castelgomberto.**

Il Responsabile del Settore  
**SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E RISORSE UMANE**  
dott. Riccardo Cabazzi

Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487,  
integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



**OGGETTO:** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in riferimento al concorso per esami in oggetto

### C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile cat. C.

A tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. medesimo

### D I C H I A R A

- 1) ☐ Di chiamarsi \_\_\_\_\_ (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile) sesso \_\_\_\_\_  
Di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via /Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_
- 2) ☐ Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- 3) ☐ Che il domicilio ed il relativo codice di avviamento postale al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni è il seguente: (solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_
- 4) ☐ Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva eventuale variazione al suddetto recapito;
- 5) ☐ Di essere cittadino/o italiano/a
- 6) ☐ Di possedere l'idoneità fisica psichica e attitudinale al servizio;
- 7) ☐ Di godere dei diritti civili e politici;
- 8) ☐ Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
☐ Di non essere iscritto o di essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_
- 9) *(barrare solo la casella che interessa)*  
☐ Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano l'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione;  
☐ Di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
☐ Di aver i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
- 10) ☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_  
presso (denominazione e sede della scuola) \_\_\_\_\_;
- 11) ☐ di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 12) ☐ Di non essere mai stato dispensato, destituito, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (oppure precisare, di seguito, l'eventuale dispensa, destituzione, decadenza o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione e i motivi): \_\_\_\_\_;



- 13) ☐ Di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- 14) ☐ Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, utilizzo internet);
- 15) ☐ di essere in possesso della patente di guida di cat. \_\_\_\_\_ in corso di validità
- 16) ☐ Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., *Allegato 1) del bando*: \_\_\_\_\_;
- ☐ Di NON essere in possesso di alcuno dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- 17) ☐ Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando di concorso e, se vincitore della prova pubblica, di accettare le norme vigenti in codesto Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intendesse adottare;
- 18) ☐ Che i documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 19) ☐ Di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE – GDPR 679/2016, l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- 20) ☐ Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso;
- 21) ☐ **(barrare solo qualora la domanda sia inoltrata via P.E.C. priva di sottoscrizione)** che la presente domanda è inoltrata attraverso una utenza personale di posta elettronica certificata per cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso.

#### **ALLEGA**

- ☐ Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità munita di foto e firma ;
- ☐ Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- ☐ Curriculum vitae indicante le principali esperienze formative e professionali, datato e sottoscritto;
- ☐ \_\_\_\_\_;
- ☐ \_\_\_\_\_;

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO (leggibile e per esteso)

\_\_\_\_\_  
(la firma non deve essere autenticata)