



# Città di Tirano

Provincia di Sondrio

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Affari Generali e Personale

## COMUNE DI TIRANO Provincia di Sondrio

### CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – CAT C – AREA LAVORI PUBBLICI

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- con deliberazione n. 58 del 17.05.2022 è stato approvato il “Primo aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale (PTPF) 2022-2024 nel quale è prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico Cat. C. da destinare all'Area lavori Pubblici;
- l'art. 3 . comma 8 della legge 56/2019 prevede, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, che fino al 31 dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni, possano essere effettuate senza il previo espletamento della procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001;
- è stata effettuata la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 con nota di prot. n.9147 in data 31.5.2022;
- con determinazione n. 315 in data 14.06.2022, è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;
- con determinazione n.372 in data 15.06.2022 è stato approvato il “modello di domanda” per l'ammissione al concorso;

#### RENDE NOTO CHE:

**E' INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (N.36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO-CATEGORIA C-**

Il Comune di Tirano garantisce il rispetto delle pari opportunità per uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro ai sensi della Legge n.125 del 10.04.1991 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s. m. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari della FF. AA, pari a 0,30.

Questa frazione verrà cumulata con future frazioni di riserva, fino a raggiungere una quota percentuale superiore allo 0,50, perché venga a maturarsi la riserva di n. 1 posto;

**Il trattamento economico**, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio base annuo lordo in base a quanto previsto dal vigente CCNL , oltre alla tredicesima mensilità, agli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

**Per l'accesso al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**



# Città di Tirano

Provincia di Sondrio

---

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Affari Generali e Personale

- a) cittadinanza italiana o equiparata;
- b) Appartenenza ad una degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le limitazioni indicate all'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) Inesistenza di condanne penali o di stato d'interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Assenza di licenziamento o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, sarà valutata l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
- g) Idoneità fisica attitudinale alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'amministrazione può sottoporre a visita medica i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- i) **titolo di studio:**
  - Diploma di maturità da geometra o di perito in costruzioni, ambiente e territorio, ed equipollenti.
  - In mancanza del suddetto titolo l'ammissione sarà possibile con il possesso di un titolo di studio superiore, quale:
    - diploma di laurea di durata quinquennale vecchio ordinamento (DL) in Architettura o in Ingegneria Edile o Civile,
    - Laurea triennale di primo livello in Architettura o laurea triennale di primo livello in ingegneria Edile o Civile;
    - Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) oppure laurea Magistrale (LM-DM 270/04) in Architettura o in Ingegneria Edile o Civile.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare che, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c.3 del D.lgs.165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- j) Abilitazione all'esercizio della professione;
- k) Patente di guida cat. B;
- l) conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (se cittadino straniero) e della lingua inglese;



# Città di Tirano

Provincia di Sondrio

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Affari Generali e Personale

m) conoscenza ed uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando di concorso o di riaprire il termine stesso, di revocare, di rettificare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo. In caso di revoca del concorso l'Amministrazione darà immediata comunicazione a ciascun concorrente.

Il bando di concorso verrà eventualmente revocato all'esito positivo della procedura di cui all'art. 34 bis.

**La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice su modello allegato al presente bando (sub A) , dovrà essere indirizzata al Comune di Tirano – Piazza Cavour 18, – 23037 Tirano e fatta pervenire per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro le ore 12.00 del termine perentorio del giorno di lunedì 1 agosto 2022 ( trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla G.U.);**

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità:

- **dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata** alla casella [comune.tirano@legalmail.it](mailto:comune.tirano@legalmail.it) . Si precisa che **la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.**

➤

**Nella domanda, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:**

- a) Il nome, il cognome e il codice fiscale;
- b) La data ed il luogo di nascita (per l'ammissione al concorso i limiti minimi di età vanno riferiti alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande);
- c) Lo stato civile e il numero degli eventuali figli;
- d) Esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale si deve ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con indicazione dell'eventuale recapito telefonico, fermo restando l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Area Amministrativa dell'Ente, ogni variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- e) Il godimento dei diritti politici;
- f) I titoli che danno diritto a preferenza di legge (DPR 487/94-L. 127/97);
- g) Il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri della Comunità Europea;



# Città di Tirano

Provincia di Sondrio

---

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Affari Generali e Personale

- h) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- i) L'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- j) La posizione nei riguardi degli obblighi di leva e la durata del servizio prestato;
- k) Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando con precisione il diploma conseguito, l'istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno scolastico;
- l) L'abilitazione all'esercizio della professione di geometra, con l'indicazione della data, del numero e dell'ordine professionale presso la quale è avvenuta l'iscrizione;
- m) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettere d) del T.U. 10 gennaio 1957;
- n) Adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero) e della lingua inglese;
- o) Adeguata conoscenza ed uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- p) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- q) L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando;

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della legge 5 febbraio 1992, n.104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove concorsuali. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione, in allegato alla domanda, di partecipazione, di certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

I candidati con diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA) di cui alla legge 170/2010 devono riportare nella domanda di partecipazione, la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali., fornendo all'Amministrazione, in allegato alla domanda, certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi nelle comunicazioni non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.



# Città di Tirano

Provincia di Sondrio

---

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Affari Generali e Personale

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e, così come previsto dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati e spediti oltre il termine stabilito nel presente bando.

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

## **Prova preselettiva**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30 (trenta) unità, la Commissione esaminatrice si riserva a proprio insindacabile giudizio la possibilità di sottoporre i candidati stessi ad una prova preselettiva consistente nella soluzione- in un tempo di 30 minuti- di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove (scritta, pratica e orale). Per la valutazione die quiz sarà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.

La prova selettiva si intende superata qualora i candidati avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21 punti su 30. Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi trenta candidati che hanno superato la prova selettiva e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del trentesimo candidato ammesso.

Tale punteggio non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Ai sensi dell'art. 25 –comma 9 della legge 11.08.2014 n.114 non saranno soggetti alla selezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore al 80%) Detta circostanza dovrà risultare da apposita certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

Pertanto tali candidati verranno inseriti di diritto nella graduatoria degli ammessi alla successiva fase concorsuale.

## **Punteggio per esami:**

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun concorrente è pari a punti 90 così ripartiti:

- prova scritta punti 30
- prova scritta teorico-pratica punti 30



# Città di Tirano

Provincia di Sondrio

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Affari Generali e Personale

➤ prova orale

punti 30

Il punteggio attribuito alle prove d'esame sarà espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte e teorico-pratica una votazione, in entrambe, di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico sul sito web del Comune all'indirizzo: [www.comune.tirano.so.it](http://www.comune.tirano.so.it) -Amministrazione Trasparente-sez. Bandi di concorso. Ai candidati ammessi sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare i telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere. Il concorrente che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

## **Precedenza o Preferenza:**

Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

Nel caso in cui la parità perdurasse ancora, si procederà per estrazione a sorte.

## **La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata:**

### **b) capacità di :**

- collaborazione redazione progetti e preventivi di opere, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente;
- elaborare dati, nozioni e richieste correlate all'attuazione di procedimenti tecnici e amministrativi, con responsabilità di risultato;
- lavorare in gruppo e in collaborazione con altri servizi e/o aree diverse, tenendo conto delle richieste e indicazioni del responsabile dell'Area; progettare, monitorare e valutare i programmi di intervento con capacità di relazionarsi direttamente anche con altri soggetti esterni;



# Città di Tirano

Provincia di Sondrio

---

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Affari Generali e Personale

-mantenimento e sviluppo dei livelli di efficacia, efficienza e di legalità dei processi in cui si opera;

c) **comportamenti:**

-abilità comunicative e relazionali con gli utenti ed i colleghi;

-attitudine a lavorare in gruppo;

-orientamento alla risoluzione dei problemi;

d) **conoscenze:**

-dei processi di erogazione dei servizi tecnici comunali;

-delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni del Comune;

## **Prove d'esame:**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, in una prova scritta teorico-pratica ed in una prova orale.

### **Prova scritta:**

Sarà volta ad accertare le competenze/capacità individuate dall'Amministrazione come distintive della professionalità ricercata mediante lo svolgimento di un elaborato e/o di un questionario e/o test a risposta multipla o libera nelle seguenti materie:

1. Elementi relativi all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e smi );
2. Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità con particolare riferimento al D.P.R. 32/2001 e ss. mm. e ii;
3. Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e smi) e normativa derivata con riguardo alle procedure di appalto e concessione dei lavori pubblici, dei servizi tecnici di progettazione, ecc;
4. Direzione, contabilità, collaudo e gestione delle opere pubbliche (Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 7 marzo 2018 n.49 regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di direttore dei lavori e di direttore dell'esecuzione");
5. Interventi di manutenzione del patrimonio comunale;
6. Legislazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e smi);

### **Prova Scritta Teorico-pratica:**

Verifica della capacità operativa tecnico/pratica relativa alle materie della prova scritta consistente nella redazione di un elaborato o di un atto amministrativo relativo al posto messo a concorso.

### **Prova orale:**

La prova orale verterà su tutti o alcuni argomenti delle altre prove anche con riferimento agli elaborati redatti, nonché su tutti o alcuni dei seguenti ulteriori argomenti:

-diritti e obblighi del pubblico dipendente;



# Città di Tirano

Provincia di Sondrio

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Affari Generali e Personale

- normativa di base in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (legge 241/1990 e s.m.i);
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft word; foglio di calcolo Microsoft Excel, Autocad e /o similari, navigazione internet e posta elettronica);

## **Calendario delle prove**

Il calendario delle prove d'esame, che si terranno presso il Municipio di Tirano, Piazza Cavour 18, o sede diversa nel qual caso ne verrà data comunicazione sul sito web del Comune all'indirizzo: [www.comune.tirano.so.it](http://www.comune.tirano.so.it) -Amministrazione Trasparente-sez. Bandi di concorso, è il seguente:

Prova preselettiva	6.09.2022	Con inizio ore 9.00
Prima prova scritta	8.09.2022	Con inizio ore 9.00
Seconda prova scritta teorico-pratica	8.09.2022	Con inizio venti minuti dopo la conclusione della prima prova salvo diversa decisione del Presidente della Commissione da comunicare mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune: <a href="http://www.comune.tirano.so.it">www.comune.tirano.so.it</a> Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso
Prova orale	9.09.2022	Con inizio ore 9.00

L'indicazione del calendario delle prove, contenuta nel presente bando, vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Solo in caso di esclusione i candidati verranno avvisati con lettera raccomandata a.r., telegramma o pec.

I candidati dovranno presentarsi direttamente presso la sede d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.



# Città di Tirano

Provincia di Sondrio

---

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Affari Generali e Personale

Qualora non si dovesse dar luogo alla preselezione, ovvero nel caso di variazioni di sedi/ e/o orari verrà data comunicazione in tempo utile mediante avviso all'Albo pretorio on-line e nell'home page del sito internet : [www.comune.tirano.so.it](http://www.comune.tirano.so.it);

Il concorso verrà espletato nel rispetto della normativa e del piano operativo specifico in materia di prevenzione del contagio da coronavirus; detto piano verrà pubblicato entro 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove sul sito web del Comune all'indirizzo: [www.comune.tirano.so.it](http://www.comune.tirano.so.it) -Amministrazione Trasparente-sez. Bandi di concorso.

Tutti i candidati hanno l'onere di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Detta graduatoria, approvata con determinazione dell'Organo Competente è pubblicata all'Albo on-line del Comune di Tirano per 15 giorni consecutivi e sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Dalla pubblicazione all'Albo decorrono i termini per eventuali impugnative.

Al fine di contemperare il rispetto degli obblighi di trasparenza con gli obblighi di tutela del trattamento dei dati personali in ottemperanza alle Linee Guida fornite dal Garante della Privacy con delibera n.243/2014 (p. 3 b) la procedura selettiva sarà gestita utilizzando come codice identificativo del candidato il numero di registrazione al protocollo della domanda di partecipazione.

Detto codice sarà reso noto in via esclusiva e riservata a ciascuno di essi, con comunicazione a mezzo di mail o PEC ai fini della consultazione degli esiti dell'intera procedura concorsuale.

I dati personali completi relativi all'intera procedura sono conservati agli atti dell'Ente.

Sarà resa nota, al termine della presente selezione , l'identità del candidato risultato vincitore e dei candidati idonei , con la graduatoria finale di merito.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto espresso richiamo alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune e nelle vigenti disposizioni di legge.

## **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" , il trattamento dei dati dei partecipanti al concorso oggetto del presente bando avverrà nel rispetto dei diritti , delle libertà fondamentali e delle dignità delle persone , con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale. La firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al



# Città di Tirano

Provincia di Sondrio

---

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Affari Generali e Personale

Comune di Tirano ad utilizzare i dati comunicati in funzione e per i fini della valutazione del procedimento concorsuale attivato.

I dati forniti saranno raccolti dal Servizio Affari generali e Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Per quanto non menzionato nel presente bando si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla protezione dei dati" (Regolamento U.E. 2016/679)

## **Disposizioni transitorie e finali**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio nella figura professionale di qualifica per la quale risultino vincitori. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'ente ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

Le modalità del concorso sono stabilite: dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 31.01.2001 e successive modifiche ed integrazioni; dal D.lgs. 198/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti C.C.N.L. dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

La partecipazione al concorso implica la conoscenza e l'accettazione delle norme sopra riferite.

E' facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non specificatamente previsto dal bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile Unico del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 è la dott.ssa Lazzarini Rosaria.



# Città di Tirano

Provincia di Sondrio

---

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Affari Generali e Personale

Per ogni altra utile informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Lazzarini Rosaria (tel. 0342 708348) o in sua assenza all'istruttore amministrativo Baldini Elisabetta (tel. 0342 708325).

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA**  
Documento firmato digitalmente