



# COMUNE DI RIVAMONTE AGORDINO

## Provincia di Belluno



Via Roma n. 1 - 32020 RIVAMONTE AGORDINO (BL) - Tel. 043769128 - Fax 043769143  
Codice Fiscale e P.IVA 00149750259 - sito internet: [www.comune.rivamonteagordino.bl.it](http://www.comune.rivamonteagordino.bl.it)  
E.mail : [rivamonte@agordino.bl.it](mailto:rivamonte@agordino.bl.it) - P.E.C. : [comune.rivamonteagordino.bl@pecveneto.it](mailto:comune.rivamonteagordino.bl@pecveneto.it)

18-22-13/08

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D1 PRESSO IL SERVIZIO TECNICO**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale nr. 03 del 24/01/2022, con cui è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024, prevedendo per l'anno 2022 la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D e posizione economica D1, a tempo pieno, da assegnare al Servizio Tecnico, con funzioni di Responsabile di Servizio;

**EVIDENZIATO** che era stato bandito il relativo concorso per la copertura del posto di cui trattasi e che l'unico vincitore ha rinunciato all'assunzione in servizio;

#### **VISTI:**

- il DPR n. 487/1994, e successive modifiche ed integrazioni e il D.L. n. 44/2021;
- il D.lgs del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs 30/03/2011, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

in esecuzione della propria determinazione n. 59 del 01/07/2022, con la quale si è dato avvio ad una nuova procedura concorsuale e si è approvato il relativo bando di concorso con annesso modello di domanda;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di un Istruttore Direttivo Tecnico di Categoria D, posizione economica D1.

Le mansioni, le funzioni e i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31.3.1999, così come modificato dall'art. 12 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Le modalità del concorso sono disciplinate, oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rivamonte Agordino.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, co. 1, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 678, co. 9 e 1014, commi 3 e 4 del D.lgs. 66/2010, con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà

cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999. Ai fini della copertura del posto, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è stata avviata la procedura propedeutica di cui all'art. 34-bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i. con esito negativo.

## **Art. 1**

### **Requisiti per l'ammissione al concorso**

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui si dirà all'articolo successivo, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della

lingua italiana) oppure cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs.

165/2001 e ss. mm. e ii., co. 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 del d.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);

- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

- essere in possesso di:

• Laurea del vecchio ordinamento in:

o Architettura

o Ingegneria civile

o Ingegneria edile

o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

o Laurea Magistrale in Scienze Forestali, dei Suoli e del Paesaggio

In alternativa:

• Diploma universitario di primo livello del vecchio ordinamento in:

o Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (04)

o Ingegneria civile ed ambientale (08)

o Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (07)

o Laurea Magistrale in Scienze Forestali, dei Suoli e del Paesaggio

o Scienze o Tecnologie Forestali e Ambientali

In alternativa:

• Laurea triennale in:

o Scienze dell'architettura (CLASSE L-17)

o Scienze e tecniche dell'edilizia (CLASSE L-23)

o Ingegneria civile ed ambientale (CLASSE L-7)

o Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (CLASSE L21)

o Scienze o Tecnologie Forestali e Ambientali

In alternativa:

• Laurea specialistica in:

o Architettura e ingegneria edile (CLASSE 4/S)

o Ingegneria civile (CLASSE 28/S)

o Ingegneria per l'ambiente e il territorio (CLASSE 38/S)

o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (CLASSE 54/S)

o Scienze o Tecnologie Forestali e Ambientali

In alternativa:

• Laurea magistrale in:

o Architettura e ingegneria edile (CLASSE LM-4)

o Ingegneria civile (CLASSE LM-23)

o Laurea Magistrale in Scienze Forestali, dei Suoli e del Paesaggio

o Ingegneria dei sistemi edilizi (CLASSE LM-24)

o Ingegneria per l'ambiente e il territorio (CLASSE LM-35)

o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (CLASSE LM-48)

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato, nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo indeterminato.

## **Art. 2**

### **Domanda di ammissione al concorso: termini e modalità**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà pervenire al Comune di Rivamonte Agordino, **a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4A SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI.**

Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il suddetto termine con le seguenti modalità,

**a pena di esclusione:**

- 1) direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Rivamonte Agordino, ubicato al 1° p. del Palazzo municipale, sito alla Via Roma n. 1, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00);
- 2) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.rivamonteagordino.bl@pecveneto.it (unicamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata). In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e scansionata unitamente a un documento d'identità in corso di validità (ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, co. 3, del d.P.R. 445/2000), oppure predisposta in formato pdf e firmata digitalmente. In ogni caso, il messaggio di posta elettronica certificata dovrà recare all'oggetto: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico di un Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1”** e contenere, in allegato, in formato pdf la domanda di partecipazione debitamente compilata e tutti gli allegati previsti;
- 3) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da inviare al Comune di Rivamonte Agordino – Ufficio Protocollo, all'indirizzo sopra riportato. In tal caso, la relativa raccomandata dovrà riportare all'esterno la dicitura **“Concorso pubblico per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1”**.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui e-mail non certificata).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

**Le domande, a pena di esclusione, qualunque sia la modalità di presentazione, dovranno pervenire perentoriamente, entro e non oltre il termine di scadenza suindicato, indipendentemente dalla data di spedizione.**

Non si terrà conto delle domande che risulteranno inviate oltre il termine o che, pur trasmesse entro il termine, risultino inviate da casella di posta elettronica non certificata o da indirizzo P.E.C. di diverso mittente o con modalità diverse rispetto a quelle indicate.

La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso, unitamente ad un recapito telefonico, e-mail o P.E.C.;
- il concorso al quale si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'UE con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ovvero il possesso della cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'idoneità fisica all'impiego;

- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- il titolo di studio con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 487/1994 e ss. mm. e ii.;
- l'indicazione della conoscenza della lingua inglese;
- (per il candidato portatore di handicap) la specificazione dell'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione all'handicap (art. 20 Legge n. 104/92);
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali", finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

### **Art. 3**

#### **Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di una tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi in favore del Comune di Rivamonte Agordino mediante versamento tramite PagoPA.

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa concorso Istruttore direttivo tecnico" ed essere allegata alla domanda o comunque prodotta entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

*Istruzioni per effettuare i versamenti di somme dovute al comune di Rivamonte Agordino tramite PagoPa:*

1. *Accedere al sito istituzionale del comune di Rivamonte Agordino (link: [https://www.comune.rivamonteagordino.bl.it/myportal/C\\_H327/home](https://www.comune.rivamonteagordino.bl.it/myportal/C_H327/home))*
2. *Scendere verso il basso e selezionare pagamenti telematici*
3. *Selezionare: "CLICCARE QUI PER ACCEDERE AL PORTALE MYPAY"*
4. *nella sezione: "altre tipologie di pagamento" selezionare: "Tassa Concorso Pubblico"*
5. *seguire la procedura guidata inserendo i dati richiesti (compreso un indirizzo e-mail nel quale verrà inviato il link per effettuare direttamente il pagamento, oppure per stampare l'avviso al fine*

*di effettuare il versamento presso banche, tabaccherie etc.)*

*In caso di difficoltà ad eseguire la procedura contattare questi uffici per ottenere supporto.*

#### **Art. 4**

##### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (*solo per i cittadini extracomunitari*);
- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (*solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero*);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o di tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n. 104/92). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc., ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della somma di € 10,00 a titolo di diritti per la partecipazione al concorso;
- elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

#### **Art. 5**

##### **Ammissione ed esclusione dalla selezione**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine a tal fine loro assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, e oltre alle altre cause di esclusione disposte dal presente bando di concorso, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente

bando;

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale, nei casi in cui essa è obbligatoria;
- il mancato versamento della tassa di concorso. La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

## **Art. 6**

### **Programma di esame**

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

**La prova scritta-teorico pratica** consisterà nella redazione di un elaborato su una o più delle seguenti materie:

1. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
3. Norme generali sul pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
4. Normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016);
5. Normativa in materia di progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo delle opere pubbliche;
6. Normativa tecnica delle costruzioni, sugli impianti e sui servizi a rete;
7. Norme in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 e s.m.i.);
8. Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata, ambiente, tutela dei beni ambientali ed architettonici (D.P.R. 380/2001);
9. Disciplina in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
10. Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;
11. Conoscenza della lingua inglese;
12. Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, foglio di calcolo, posta elettronica, software CAD). Durante il colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese.

Potrà essere richiesta la predisposizione di un atto amministrativo e/o di un elaborato, ovvero la soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta sintetica.

Nel corso della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati. Non sono ammessi nell'aula di esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

**La prova orale** verterà sulle materie della prova scritta.

In sede di prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

Per i candidati stranieri la prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Le modalità di svolgimento delle prove, la durata delle stesse e i criteri di valutazione saranno stabiliti preliminarmente dalla Commissione esaminatrice.

Le determinazioni di ammissione o non ammissione al concorso, il luogo e il diario delle prove scritte e della prova orale e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura verranno rese note ai candidati ammessi alla selezione con comunicazione pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Rivamonte Agordino: [www.comune.rivamonteagordino.bl.it](http://www.comune.rivamonteagordino.bl.it) nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" con almeno quindici giorni di anticipo rispetto allo svolgimento delle prove.

Tali comunicazioni hanno valore legale ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nei locali, nell'ora e nei giorni stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La Commissione disporrà di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30simi. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale per le prove d'esame è dato dalla somma tra il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale. La valutazione di non idoneità ad una delle prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

La Commissione procederà alla prova orale solo per quei candidati che hanno ottenuto almeno 21/30 nella prova scritta.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione dell'esito della prova scritta con l'indicazione del punteggio riportato. La comunicazione avverrà attraverso il sito web istituzionale del Comune, come in precedenza individuato.

La valutazione complessiva della prova orale è effettuata dalla Commissione in forma riservata, al termine della prova di ciascun candidato.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, da affiggere nella sede degli esami.

Per sostenere le prove di esame i candidati dovranno dimostrare la propria identità mediante l'esibizione del documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo che sarà indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

## **Art. 7**

### **Modalità di svolgimento del concorso**

I candidati dovranno presentarsi nella data, ora e luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di:

- a) **valido documento di riconoscimento;**

- b) dichiarazione sostitutiva ANTICOID** da scaricare da Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso” del sito internet del Comune, che il candidato avrà cura di compilare ma non sottoscrivere, in quanto la sottoscrizione dovrà avvenire il giorno di presentazione alla prima prova.

In ottemperanza al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici i candidati dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia) o mal di gola;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

I candidati dovranno inoltre indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti Ffp2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

## **Art. 8**

### **La Commissione giudicatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Personale e sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, e dal segretario verbalizzante e potrà anche essere integrata da uno o più membri esperti nelle materie oggetto della selezione, nel rispetto dei principi delle pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e di imparzialità, tenendo conto delle professionalità e della competenza in relazione al profilo messo a concorso.

Le funzioni di Segretario sono affidate ad un dipendente di ruolo dell'Ente, inquadrato almeno nella Categoria C.

La Commissione in tutte le fasi del concorso opera con la presenza di tutti i suoi componenti.

Qualora nel corso del procedimento venga a mancare uno dei componenti, il Presidente della Commissione procede alla sostituzione con altro soggetto, il quale prende atto delle operazioni compiute e prosegue l'attività della Commissione.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica ovvero per valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

## **Art. 9**

### **Preferenze a parità di merito**

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno, dietro apposita richiesta del Comune, far pervenire al Comune di Rivamonte Agordino, le certificazioni attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, dalle quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **Art. 10**

### **Graduatoria**

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata dalla prova scritta sommata alla votazione riportata nella prova orale, tenuto conto dei titoli di precedenza e di preferenza.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, ha carattere provvisorio. Questa, assieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e agli atti del concorso, viene rimessa al Responsabile del Personale, ai fini del riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali e della relativa approvazione.

Il Responsabile del Personale, qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale i verbali e la graduatoria definitiva.

Prima dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti dichiarati dal concorrente risultato vincitore. A tale riguardo, l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e provvederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'Autorità giudiziaria competente di tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge, ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente.

## **Art. 11**

### **Assunzione in servizio**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Regione e Autonomie Locali, il contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Rivamonte Agordino. Ai sensi dell'art. 41, co. 2 del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. In caso di accertamento sanitario negativo si darà luogo al provvedimento di decadenza.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore. Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto alla stipula del contratto.

## **Art. 12**

### **Trattamento economico**

Lo stipendio annuo lordo iniziale è quello previsto per la categoria giuridica D, posizione economica di accesso D1, dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

## **Art. 13**

### **Diritto di accesso**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

## Art. 14

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, co. 2, lett. d) del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rivamonte Agordino.

Il Responsabile del Personale del Comune di Rivamonte Agordino è responsabile di ogni adempimento inerente alla procedura concorsuale che non sia di competenze della commissione esaminatrice.

## Art. 15

### Piano operativo della procedura concorsuale

Il concorso in oggetto verrà eseguito in ottemperanza alle prescrizioni del protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e di eventuali ulteriori provvedimenti che dovessero essere emanati in materia.

Il protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile è disponibile al link:

[http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/PROTOCOLLO\\_CONCORSI\\_PUBBLICI.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/PROTOCOLLO_CONCORSI_PUBBLICI.pdf).

In ottemperanza a quanto previsto dal citato protocollo, il Comune è tenuto ad adottare il **Piano operativo specifico della procedura concorsuale** che definirà tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso; in conformità al protocollo saranno quindi pianificate e specificatamente dettagliate in uno specifico documento le varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti della sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo verrà reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, con valenza di notifica, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno specificatamente descritti.

## Art. 16

### Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso sono ritenute valide le norme contenute nel D.P.R. 487/1994, nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché la normativa in materia di accesso nelle PP.AA. e le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando per motivi legittimi prima dell'espletamento della selezione stessa

senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'assunzione verrà disposta previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

Il presente bando è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> Serie Speciale “Concorsi ed Esami”. Copia integrale del bando e modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Rivamonte Agordino e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.rivamonteagordino.bl.it](http://www.comune.rivamonteagordino.bl.it), sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO**. Ogni altra informazione relativa al concorso potrà essere richiesta all'Ufficio Personale – tel. 0437/69128.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Rosario Cammilleri, Responsabile del Personale del Comune di Rivamonte Agordino.

Rivamonte Agordino, 01/07/2022

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr. Rosario Cammilleri**