



COMUNE DI MONTANASO LOMBARDO
(Provincia di Lodi)

Via G. Garibaldi, 28 – 26836 Montanaso Lombardo (LO)

Tel. 0371/48681 – Fax 0371/4868221

PEC: COMUNE.MONTANASOLOMBARDO@PEC.REGIONE.LOMBARDIA.IT

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D., POSIZIONE ECONOMICA D.1 DEL
C.C.N.L. COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI CON RISERVA PRIORITARIA VOLONTARI FF.AA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 392 del 27/11/2021 avente ad oggetto Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024, quale successivamente modificato con deliberazioni C.C. n. 25 del 21/09/2022, nel cui ambito è ricompreso e contestualmente approvato il programma del fabbisogno del personale 2022-2024, programma il quale prevede per l'anno 2022, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato Categoria D - Posizione Economica D.1 Profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, da effettuarsi mediante concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria o utilizzo graduatorie di altri enti;

VISTO l'esito negativo con il quale si è concluso l'espletamento della procedura di cui all'art 34 bis del DLgs. n. 165/2001;

VISTA la deliberazione G.C. n. 42 del 19.05.2015, esecutiva a norma di legge, con la quale venne aggiornata la Parte I del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, sostituendo integralmente anche la Parte III del Regolamento stesso, concernente le norme per la costituzione e il funzionamento dell'Organismo di Valutazione, Parte, quest'ultima, già approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 72/2011;

VISTA, altresì, la deliberazione G.C. n. 46 del 14/05/2013, esecutiva a norma di legge, con la quale venne approvata la Parte II e la Parte IV del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, concernenti rispettivamente le *"Procedure di accesso all'impiego"* e la *"Disciplina delle assunzioni mediante mobilità volontaria da altre Amministrazioni"*, deliberazione successivamente modificata dalla Giunta Comunale in data 06/04/2022 con atto n. 26, esecutivo a norma di legge, ad oggetto: *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi – Parte IV – Disciplina delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre amministrazioni – Modifica art. 6"*;

VISTA la determinazione n. 84/240 del 23/09/2022 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

RENTE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D – NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI -2016- 2018 posizione economica D.1.

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocate in graduatoria.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. relative al Comparto Funzioni Locali, oltre alla 13^a mensilità ed alle indennità ed assegni dovuti per legge e/o per norma contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi Parte II *"Procedure di accesso all'impiego"* e dalle norme previste dagli accordi contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali nonché con riferimento alle disposizioni di legge applicabili al comparto del pubblico impiego locale.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174; sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di Stati non appartenenti all'unione europea che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- **età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;**
- **idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire** il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- **obblighi di leva:** essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare limitatamente ai cittadini che ne sono soggetti;
- **godimento del diritto di elettorato politico attivo** in Italia o nello Stato di appartenenza;
- **assenza di condanne penali** che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- **mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego** costituiti con la Pubblica Amministrazione a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- **titolo di studio** Diploma di Laurea

- Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);

- oppure, Laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);

- oppure, Laurea Triennale DM 270/2004 CLASSE L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);

- oppure, Laurea Specialistica DM 509/1999, CLASSE 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

- oppure, Laurea Magistrale DM 270/2004 classe LM-4 (Architettura e Ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei Sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale e urbanistica ambientale).

I titoli richiesti dovranno essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento italiano.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Conoscenza di una lingua straniera (inglese) e abilità nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.
- adeguata conoscenza della lingua italiana per gli stranieri.
- abilità nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e spedita all'Amministrazione Comunale di Montanaso Lombardo, Via G. Garibaldi n. 28 a mezzo di raccomandata A/R o consegnata a mano o trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) in formato digitale all'indirizzo PEC del Comune di Montanaso Lombardo: comune.montanasolombardo@pec.regione.lombardia.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL 21/11/2022

(30° giorno successivo – non festivo – alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale – 4° s.s. – concorsi ed esami n. 84 del 21.10.2022).

In caso di spedizione a mezzo PEC la domanda dovrà essere inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti in firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e gli allegati devono essere sottoscritti, ovvero firmati in calce (firma autografa) e trasmessi in formato pdf.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata. Le domande spedite prima della pubblicazione del presente bando oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e nel mancato rispetto delle modalità di presentazione sono irricevibili.

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo; qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Come data di presentazione della domanda vale, rispettivamente, il timbro a data dell'Ufficio Protocollo del Comune, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, la data e l'ora dell'invio e della ricezione della comunicazione telematica.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al Protocollo del Comune oltre il terzo giorno dalla scadenza del bando. Inoltre non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del presente bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa al concorso;
- c) l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- d) lo stato civile;
- e) il possesso della cittadinanza:
 - italiana;

- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
- di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Tali stati dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione.

f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) il possesso dei diritti politici;

h) di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;

j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare, per i candidati espressamente tenuti per legge;

k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data, l'istituto ed in quale città è stato conseguito e la votazione finale conseguita.

m) la lingua straniera prescelta (Inglese - Francese).

n) di non trovarsi in una delle cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 29/2013.

o) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 13 del bando;

p) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'art 1 (posti messi a concorso) del bando

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5.2.1992 n. 104 nonché i disabili di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 dovranno altresì specificare, all'interno della domanda ed in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove ed i tempi aggiuntivi necessari.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, rese nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

1) Per i soli candidati portatori di handicap

la certificazione medica, rilasciata dalla competente struttura sanitaria, attestante la necessità che il candidato usufruisca di tempi aggiuntivi e/o di particolari ausili per sostenere le prove;

2) eventuali altri documenti e titoli esplicitamente prescritti, nel caso in cui contengano informazioni escluse dall'ambito dell'autocertificazione (i certificati medici e sanitari non sono autocertificabili); detti documenti, se in copia, devono essere autenticati nelle forme di legge;

3) fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

ART. 8 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DAL CONCORSO – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria della domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito comporta l'esclusione dal concorso. E' causa di esclusione immediata, senza poter prendere parte neanche all'eventuale preselezione, il verificarsi di una delle seguenti cause:

- domande pervenute fuori termine;
- la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando;
- la mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione;
- la mancata regolarizzazione della domanda come indicato al comma precedente.

Agli aspiranti ammessi, esclusi o ammessi con riserva verrà data comunicazione a mezzo o di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure trasmessa all'indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) eventualmente segnalato nella domanda di ammissione, prima dell'inizio delle prove di esame.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, né per eventuali disguidi postali derivanti da cause di forza maggiore.

ART. 9 – DIARIO E MATERIE PROVE DI ESAME

Le prove di concorso non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.3.1989 n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione giudicatrice composta da tre componenti (il Presidente più due componenti esperti).

1. Il giorno, l'ora, la sede della prova scritta e della prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Montanaso Lombardo www.comune.montanaso.lo.it >Amministrazione Trasparente->Bandi di concorso, almeno 10 giorni prima dell'espletamento delle stesse. Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione sanitaria legata a Covid-19.

2. I candidati dovranno presentarsi, senza necessità di nessun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento.

3. I candidati che non si presenteranno nelle ore e nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno automaticamente considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

4. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il presente Concorso saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet indicato al primo comma.

5. Anche l'ammissione alla prova orale sarà comunicata solo tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.montanaso.lo.it ->Amministrazione Trasparente->Bandi di concorso.

6. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

Non potranno partecipare alle prove concorsuali i candidati che al momento dell'inizio della prova non saranno in linea con quanto stabilito dal Piano operativo specifico della procedura concorsuale adottato (di cui all'art.1 comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021 e "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022 ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.L. n. 36/2022

Il suddetto Piano operativo specifico unitamente al suddetto protocollo saranno resi disponibili sul sito istituzionale www.comune.montanaso.lo.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso almeno 5 giorni prima dell’inizio dello svolgimento delle prove.

La mancata presentazione dei candidati alla prova d’esame scritta equivale alla rinuncia del concorso.

La mancata presentazione dei candidati ammessi alla prova d’esame orale equivale alla rinuncia del concorso, salvo tempestiva idonea giustificazione scritta, che sarà valutata dalla Commissione ai sensi della normativa vigente.

Gli esami si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

Le prove di esame sono così indicate e verteranno sui seguenti argomenti.

<i>Prova scritta</i>	<p>Svolgimento di quesiti a risposta sintetica o multipla vertenti sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di urbanistica (con particolare riferimento alla Legge Regionale 12/2005 e successivi aggiornamenti), edilizia, pianificazione territoriale e paesistica➤ Legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di attività produttive SUAP➤ Legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di commercio (con particolare riferimento alla L.R. 6/201 e ss.mm.ii.➤ Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità (dpr N. 327/2001);➤ Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;➤ Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai Comuni;➤ Nozioni di diritto amministrativo;➤ Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;➤ Codice dei contratti pubblici;➤ Disciplina delle attività di pubblico spettacolo;➤ Disciplina del rapporto del pubblico impiego➤ Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri➤ Legislazione in materia di anticorruzione trasparenza e controlli interni
<i>Prova orale</i>	<p>Colloquio sulle materie di cui alle prove scritte. Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza di una lingua straniera e le conoscenze informatiche (utilizzo pacchetto office ed in particolare word e xls).</p>

I candidati potranno consultare soltanto testi di legge non commentati, **se autorizzati dalla Commissione**, ed i dizionari. E’ vietato l’uso del cellulare.

Saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto ex art. 19 legge 104/92 e che ne abbiano fatta espressa richiesta nella domanda, gli ausili necessari all'espletamento delle suddette prove.

La valutazione di ciascuna prova sarà fatta con riferimento ad un punteggio massimo di 30/30.

Ciascuna prova di esame si intende superata con una votazione di almeno 21/30; tale punteggio è requisito indispensabile per essere ammessi alla prova successiva.

La prova orale si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla sommatoria dei voti riportati nelle prove scritte e dal punteggio conseguito nella prova orale.

Art. 11 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi e con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui al successivo art. 13.

Divenute esecutive le determinazioni che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria verrà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della legge 127/1997 e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce l'atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso per la durata e secondo le modalità previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità per il Comune di costituire il relativo rapporto di lavoro in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 12 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione e comunque non oltre il periodo massimo eventualmente fissato da inderogabili disposizioni di legge in materia, e possono essere utilizzate per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto di utilizzo della graduatoria; tali assunzioni non pregiudicano il diritto all'assunzione di cui al comma precedente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 13 – PREFERENZE

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:

A parità di merito:

gli insigniti di medaglia al valore militare;
i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
gli orfani di guerra;
gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
i feriti in combattimento;
gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;
i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
gli invalidi ed i mutilati civili;
i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza:

dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
dalla minore età.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Montanaso Lombardo garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito "Interessati", ai sensi dell'Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di MONTANASO LOMBARDO si riferisce alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri

enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par. 3.b "Graduatorie".

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall'interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione del concorso pubblico in oggetto, sulla base del presupposto di liceità di cui all'Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l'amministrazione.

Ambito di conoscibilità. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Montanaso Lombardo, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), esclusivamente nei limiti delle sopracitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Ulteriori informazioni. Per maggiori informazioni in merito agli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, nonché per esercitare tutti i diritti di cui agli Art. 15-21 del GDPR è possibile consultare l'informativa privacy completa nell'apposita sezione del sito internet istituzionale (www.comune.montanaso.lo.it) del Comune di Montanaso Lombardo.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa prevista dal vigente Regolamento delle "Procedure di accesso", nonché quella di cui ai contratti di lavoro e di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bandi di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 Aprile 1991 n. 125 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Personale Sig.ra Masmi Dott.ssa Lorena Celestina.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Amministrazione comunale nelle ore di ufficio.

Montanaso Lombardo, lì 21/10/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile
MASMI Dott.ssa Celestina Lorena
(firma digitale - art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)