



Città di Montebelluna Maggiore

- Provincia di Treviso -

PEC: montebellunamaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montebelluna-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montebelluna Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706 – Fax 0444 694888



Prot. n. 32251

bando Istruttore direttivo area tecnica SUE 2022

**SCADENZA: 30^a giorno dalla data di pubblicazione
del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA a tempo pieno ed indeterminato
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA TECNICA
CATEGORIA D POS.ECONOMICA 1
NEL SETTORE 3^a - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/SUE**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 605 del 4.10.2022;

Richiamati:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, titolo IV che disciplina le modalità di reclutamento del personale;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la legge 12.3.1999, n. 68 sulle assunzioni obbligatorie di persone appartenenti a categorie protette;
- il D.L. 1.4.2021 n. 44 convertito in Legge 28.5.2021 n. 76 avente ad oggetto “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici;
- il D.L. 30.4.2022, n. 36 convertito in Legge 29.6.2022, n. 79 avente ad oggetto “ Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR”;
- la deliberazione di G.C. n. 123 del 13.7.2022, immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata l’Integrazione n. 2 al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore direttivo – area tecnica – cat. D pos.economica 1 nel Settore Terzo – Servizio Edilizia privata/SUE.**

A detto posto è attribuito il seguente trattamento economico lordo previsto dagli accordi in vigore: stipendio base annuo € 22.135,47 oltre a 13^a mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto ed eventuali altre indennità qualora previste.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.**

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/97 **non è previsto alcun limite di età** per la partecipazione al concorso;
 - **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
 - **Laurea triennale D.M. n. 509/1999 classe 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale, 8 Ingegneria civile ed ambientale oppure**
 - **Laurea triennale D.M. n. 270/2004 classe L-17 Scienze dell'architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, L-7 Ingegneria civile ed ambientale.**
- L'accesso sarà consentito anche ai candidati in possesso di Diploma di Laurea Specialistica (LS) D.M. n. 509/1999 ovvero di Diploma di Laurea Magistrale (LM) D.M. n. 270/2004 ovvero di Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento, che risulti assorbente della Laurea triennale prevista per ciascuno dei profili individuati, in quanto comportante un approfondimento delle materie oggetto di tale Laurea triennale.
- avere l'**idoneità fisica all'impiego**; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
 - non **aver subito condanne penali**, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - **non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, **ovvero dichiarato decaduto** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - **non essere incorso nella risoluzione** del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
 - **non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione** a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Sindaco, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 30^ giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale Concorsi, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero inviata con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Montecchio Maggiore montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net.**

Nel caso di trasmissione tramite PEC la validità della trasmissione e ricezione della domanda è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68, come richiamato nella circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 12 del 3.9.2010.

Nella domanda, **redatta esclusivamente sullo schema allegato al presente bando e sottoscritta, a pena di esclusione**, i candidati **dovranno dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data ed il luogo di nascita;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio posseduto;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487, con esclusione di titoli di preferenza relativi all'età.

Nella domanda di ammissione deve essere altresì indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione in carta semplice:

- a) il titolo di studio posseduto in originale o in fotocopia autenticata ovvero un documento sostitutivo regolarmente rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio suindicato e dal quale sia possibile rilevare la votazione conseguita;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) i documenti che il concorrente intenda produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza alla nomina;
- d) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato accedendo dalla home page del sito comunale, Pagamenti online - Pagamenti spontanei – voce TASSA CONCORSI, indicando nella causale il concorso per il quale si paga la tassa;
- e) il curriculum professionale firmato.

I titoli di cui alle lettere a), b) e c) possono essere sostituiti da idonee dichiarazioni sottoscritte dal candidato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

E' altresì possibile la presentazione di idonee dichiarazioni attestanti la conformità all'originale delle copie dei titoli in possesso dei candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove:

PROVA SCRITTA (che potrà consistere in una serie di quesiti a risposta breve ovvero nella redazione di un elaborato) sulle seguenti materie:

- **Nozioni di diritto amministrativo e di Ordinamento degli Enti Locali**
- **Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti, doveri, responsabilità del pubblico dipendente e Codice di comportamento**
- **Reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro II, Titolo II del Codice Penale)**
- **Nozioni in materia di tutela della privacy, diritto di accesso e obblighi di pubblicità e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni**
- **Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia privata**
- **Normativa nazionale e regionale per il governo del territorio e la tutela del paesaggio**
- **D.P.R. n. 160/2010 Sportello Unico Attività Produttive**
- **Normativa relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche**
- **La pianificazione attuativa del P.R.G. – calcolo degli standard**
- **Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri.**

PROVA ORALE sulle materie di cui alla prova scritta.

Nell'ambito di tale prova si procederà anche alla verifica della conoscenza della lingua inglese e alla verifica della conoscenza dell'uso del personal computer.

Il diario delle prove è quello sotto indicato:

PROVA SCRITTA mercoledì 14.12.2022 a partire dalle ore 9.30

PROVA ORALE mercoledì 21.12.2022 a partire dalle ore 9.00

La sede e le modalità di espletamento delle prove saranno pubblicati unicamente sul sito <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it>. Si invitano, pertanto, i candidati a controllarne tempestivamente il contenuto anche in riferimento ad eventuali sopravvenute necessità di modifica delle date sopraindicate.

Non saranno trasmesse ai candidati ulteriori comunicazioni.

I candidati che risulteranno ammessi alle prove dovranno presentarsi nella sede, negli orari e con le modalità previste, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e con le modalità stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno riportare nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Le prove potranno subire dei cambiamenti con riguardo anche alle modalità di svolgimento per motivi legati all'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, nonché per eventuali sopravvenute disposizioni normative.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale. Tale graduatoria sarà formata secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti nelle due prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi.

Formata la graduatoria, che sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito web dell'Ente, si procederà a dichiarare vincitore il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria.

La graduatoria rimarrà efficace, ai sensi della vigente normativa, e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Montecchio Maggiore, in conformità alla normativa vigente. Pertanto, il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196) anche da parte di altre Amministrazioni.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamento di idoneità fisica all'impiego da parte del medico competente incaricato dal Comune di Montecchio Maggiore.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria - indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali - e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Per la nomina del vincitore l'Amministrazione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso pubblico e per l'ammissione all'impiego pubblico, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Saranno quindi effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

L'Amministrazione provvederà ad acquisire direttamente i seguenti documenti:

1. estratto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza e di godimento dei diritti politici;
3. documento comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
4. titolo di studio in originale ovvero in copia autenticata.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Al fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato; il periodo di prova rimane sospeso in caso di assenza per malattia; il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità a tutti gli effetti.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 14-bis introdotto dalla Legge 28.3.2019 n. 26 di conversione del D.L. 28.1.2019, n. 4, il vincitore è tenuto a permanere nell'Amministrazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

L'assunzione in servizio sarà, comunque, subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario. La procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 risulta conclusa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il concorso senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato del concorso stesso.

In attuazione della legge 10.4.1991, n. 125 in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e dalle altre varie disposizioni concernenti la materia.

TUTELA DELLA PRIVACY

Per quanto attiene alla tutela della privacy si fa integrale rinvio *all'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) relativo alla protezione dei dati personali allegato* al presente avviso.

INFORMAZIONI SUL PRESENTE BANDO

Per informazioni e chiarimenti in merito nonché per ottenere copia integrale del presente bando, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune tel. 0444/705715 ovvero consultare il sito <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it>.

Montecchio Maggiore, lì 5.10.2022

**f.to IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL PERSONALE
dott.ssa ANTONELLA BERGAMIN**
(sottoscrizione digitale D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.)

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
Via Roma, 5
36075 MONTECCHIO MAGGIORE (VI)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo - area tecnica - cat. D pos.economica 1 nel Settore Terzo – Servizio Edilizia privata/SUE.

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....il.....
residente in.....Via.....n.....CAP.....
Tel.n. mail.....PEC.....

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore direttivo – area tecnica – cat. D pos.economica 1 nel Settore Terzo – Servizio Edilizia privata/SUE**

DICHIARA

A. ☐ di essere cittadino/a italiano/a ;
oppure

☐ (per i cittadini appartenenti a un Paese dell'Unione Europea) di essere cittadino/a dello stato di.....;

oppure

☐ di essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)....., familiare di....., nato a.....il....., residente a....., cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare).....e di essere:

☐ titolare del diritto di soggiorno

☐ titolare del diritto di soggiorno permanente;

oppure

☐ di essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare).....e di essere:

☐ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

☐ titolare dello status di rifugiato

☐ titolare dello status di protezione sussidiaria;

B. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....
oppure:

☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

.....

C. di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari
.....(solo per i maschi);

D. di avere conseguito il seguente titolo di studio:

.....con voto in data.....presso
.....di.....;

E. di non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero

dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

di non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;

di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

F. di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di (indicare l'Ente presso cui è prestato il servizio):

-Ente..... periodo.....

Profilo professionale..... categoria.....

-Ente..... periodo.....

Profilo professionale..... categoria.....

G. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio:

.....

H. informa, altresì, che necessita, per l'espletamento della prova scritta ed orale, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap ai sensi della Legge n. 104/92 **(1)**;

I. informa – ai sensi del Decreto della P.C.M. Dipartimento Funzione Pubblica del 9.11.2021 - che necessita, per l'espletamento della prova scritta, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria condizione di soggetto con D.S.A. **(2)**;

L. di essere fisicamente idoneo al servizio;

M. di eleggere domicilio agli effetti del concorso in

Via.....n..... telefono..... riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso **(3)**.

N. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;

O. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Data.....

(firma autografa non autenticata)

(1) Specificare il tipo di ausilio o tempi necessari (solo se necessario)

(2) Specificare la misura dispensativa, lo strumento dispensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, corredando con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (solo se necessario)

(3) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.