



COMUNE DI CASSANO MAGNAGO
(Provincia di Varese)
AREA RISORSE

Personale

Tel. 0331.283-312/315 - Fax. 0331.280411

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN "ISTRUTTORE TECNICO", CATEGORIA C, PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASSANO MAGNAGO (VA).

Scadenza presentazione domande: entro 12 dicembre 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In attuazione della propria determinazione n. 180 in data 11.11.2022, esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 16.09.2022, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024. Modifica piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024", si prevede l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico, di cat. C da inserire nell'organico del Comune di Cassano Magnago presso l'Area Lavori Pubblici;

Visto il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato nel comune di Cassano Magnago, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 40 in data 30.10.2001 e s.m.i.;

Vista la legge n. 125 del 10.4.1991 ed il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per soli esami ai fini della formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale, a tempo indeterminato e pieno, di Istruttore Tecnico - categoria C – posizione economica C1, dando atto che la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 si è conclusa con esito negativo.

1 -TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari ad euro 20.344,07= lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto,

e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2 -RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

3 -REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE:

1. cittadinanza italiana (ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana) - Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, i quali devono altresì possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n.174;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
5. idoneità specifica allo svolgimento delle mansioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'accesso all'impiego. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99;
6. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per coloro che ne fossero obbligati);
7. patente di guida categoria B;
8. conoscenza della lingua inglese;
9. conoscenza dell'uso delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (Windows, Word, Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.),

10. conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni del programma AUTOCAD

11. titolo di studio:

Diploma di secondo grado di Geometra, conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri, Istituto Tecnico Industriale ad Indirizzo Edile (vecchio ordinamento) o afferente al settore "tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio", conseguito a seguito di un corso di studi

quinquennale e rilasciato dagli Istituti Tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88 (nuovo ordinamento) o in alternativa i seguenti titoli di studio superiori “assorbenti”:

- a) Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 270/04: L-7 Ingegneria Civile e Ambientale; L-9 Ingegneria Industriale; L-17 Scienze dell’Architettura; L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; L-23 Scienze e Tecniche dell’Edilizia;
- b) Laurea triennale di cui al D.M. 509/99 classi: 08 Ingegneria Civile e Ambientale; 04 Scienze dell’Architettura e dell’Ingegneria Edile; 07 Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale;
- c) Diploma universitario di durata triennale di cui alla L. 341/90 equiparato ex D.l. 11/11/2001, in: Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture, Ingegneria delle Strutture; Ingegneria dell’Ambiente e delle Risorse; Realizzazione, Riqualificazione e Gestione degli Spazi Verdi; Sistemi Informativi Territoriali;
- d) Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 270/04: LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi; LM-26 Ingegneria della Sicurezza; LM-35 Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio; LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; LM-3 Architettura del Paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura;
- e) Laurea Specialistica di cui al DM 509/99, classi: 28/S Ingegneria Civile; 38/S Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio; 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; 3/S Architettura del Paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria Edile;
- f) Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009, ad una delle Lauree Magistrali/Specialistiche nelle classi sopraindicate

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall’art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

I candidati che hanno conseguito il titolo all’estero saranno ammessi e dovranno espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l’iter procedurale per l’equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l’avvio dell’iter medesimo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

L’Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero mancata comunicazione degli stessi.

4 -MANSIONI CONNESSE CON IL PROFILO DA RICOPRIRE:

A titolo esemplificativo, le attività richieste all’Istruttore Tecnico sono le seguenti:

Il profilo professionale oggetto del presente avviso verrà assegnato all'Area Lavori Pubblici.

L'Istruttore Tecnico svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del servizio di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo tecnico, amministrativo che in quello economico e finanziario.

Le mansioni cui sarà destinato possono essere sinteticamente descritte come segue:

- gestione, organizzazione e controllo delle attività manutentive di ogni genere sul patrimonio comunale (edifici di proprietà comunale, strade ed aree pubbliche in genere) con il coordinamento del personale operativo interno dell'ente e degli appaltatori esterni, rilievi, misure, sopralluoghi e contabilità;
- attività di controllo del territorio comunale con gestione operativa delle risorse a disposizione per la risoluzione delle criticità evidenziate allo scopo di garantire un adeguato livello di sicurezza, decoro e piena funzionalità dell'insieme delle strutture di competenza comunale e del corretto svolgimento dei servizi gestiti dal settore;
- partecipazione all'iter realizzativo delle opere pubbliche (fasi di studio preliminari, predisposizione documentazione di gara, gestione delle procedure di affidamento sulle piattaforme telematiche, attività di coordinamento, verifica e controllo).

Sulla base delle mansioni di cui sopra il profilo ricercato deve disporre di attitudine all'organizzazione ed all'interazione con il personale interno/soggetti esterni, flessibilità e conoscenza nelle seguenti materie:

- progettazione, direzione lavori e contabilità opere pubbliche;
- norme in materia di contratti pubblici;
- norme in materia amministrativa e contabile degli enti locali.

5 -DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

La domanda di ammissione al concorso, la cui modulistica è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Cassano Magnago, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione e indirizzata al **Responsabile dell'Area Risorse** del Comune, dovrà essere **presentata, entro il termine di 30 gg.** dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (per gli orari di apertura al pubblico, si rinvia al sito internet del Comune, alla pagina "Orari e numeri uffici" nella sezione "Uffici e servizi");
- attraverso la spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC protocollo.comune.cassanomagnago@pec.regione.lombardia.it.

Si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata (PEC), farà fede esclusivamente la data e ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso l'aspirante abbia indicato, nel modulo di domanda, che ogni comunicazione sia fatta all'indirizzo PEC o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato.

- spedita con raccomandata con avviso di ricevimento: Comune di Cassano Magnago – via Volta 4 – 21012 Cassano Magnago VA. In caso di recapito postale, per la data di ricevimento farà fede il timbro postale di partenza, ma la domanda si considera fuori termine, quando la medesima perverrà al protocollo comunale dopo cinque giorni dalla scadenza del termine di presentazione sopra indicato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'aspirante dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo di casa, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria e comunicare tempestivamente per iscritto, gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora l'aspirante non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disservizi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda dovrà essere firmata.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, salvo che non sia stata trasmessa via PEC.

Se il candidato dispone di firma digitale la stessa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, anche nel caso di trasmissione mediante PEC:

- **copia fotostatica di un documento valido d'identità;**
- **curriculum vitae in formato europeo.**

Con la presentazione della domanda, nelle forme di cui al DPR 445/2000, l'aspirante si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dagli aspiranti, nella domanda di partecipazione.

Gli aspiranti che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per l'assunzione, verranno esclusi dalla possibilità di assunzione, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e dal "Regolamento per la costituzione di

rapporti di lavoro subordinato nel Comune di Cassano Magnago”, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

6 –REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di cui all’art. 3 del presente avviso.

In caso di irregolarità sanabili, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda nel termine di 5 giorni, decorrenti dal giorno di invio della richiesta di regolarizzazione, mediante presentazione di nuova istanza, considerata integrativa di quella agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse o non correttamente formulate. Nessuno degli atti presentati sarà restituito al concorrente per il suo perfezionamento, che dovrà essere effettuato con atti integrativi e complementari. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti, comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.

7 – IRREGOLARITÀ NON SANABILI E INAMMISSIBILITÀ

Non sono sanabili e comportano l’esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- l’omissione della firma autografa del candidato a sottoscrizione della domanda;
- l’omissione del nome o del cognome o del luogo o della data di nascita del candidato;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l’eventuale termine assegnato;
- l’omissione della copia del documento di identità in corso di validità, solo in caso di firma autografa.

8 - TITOLI PREFERENZIALI A PARITÀ DI PUNTEGGIO

A parità di punteggio, nella graduatoria finale, costituirà titolo preferenziale, appartenere alle categorie stabilite dall’art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, come modificato dall’art. 5, comma 2, del D.P.R. 693/96 (vedi elenco allegato al facsimile di domanda). I concorrenti potranno regolarizzare la domanda prima dell’ammissione al concorso.

9 – AMMISSIONE AL CONCORSO

L’ammissione o l’esclusione dal concorso, dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso, verrà pubblicata all’Albo Pretorio e sul sito web comunale.

10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile dell’Area Risorse, provvederà a stabilire i criteri guida della prova, all’espletamento della stessa ed alla formazione della graduatoria di merito.

L’elenco dei membri di commissione sarà pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito internet del Comune prima dell’inizio delle prove d’esame.

Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

11 – CONVOCAZIONE

Le date delle prove d'esame, nonché l'orario ed il luogo di svolgimento delle stesse verranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale del Comune, www.cassano-magnago.it, sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "bandi di concorso".

Tale pubblicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti di legge: nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

I candidati che risulteranno ammessi alle prove dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'espletamento delle prove di esame. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

12 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate a verificare le conoscenze teoriche e specialistiche sulle materie oggetto del concorso nonché le competenze attitudinali e organizzative dei candidati.

Consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

- La **prova scritta** consisterà in quesiti a risposta multipla e/o sintetica e sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze nelle materie oggetto del concorso di cui all'art. 14 del presente bando.
- La **prova orale** consisterà in un colloquio vertente sulle materie della prova scritta; sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e le abilità informatiche.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che alla prova scritta avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 (ventunotrentesimi).

Per la valutazione della prova orale la Commissione Esaminatrice dispone del punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 (ventunotrentesimi).

Durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico
- l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche, tranne per gli ausili utilizzati per sostenere la prova concorsuale.

13 - GRADUATORIA DI MERITO

Il punteggio globale delle prove, per la formazione della graduatoria finale di merito, è espresso in sessantesimi ed è determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio saranno osservate i titoli di preferenza dichiarati secondo quanto previsto nella sezione “titoli di preferenza a parità di punteggio” del presente bando.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al “Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato nel Comune di Cassano Magnago”, nonché al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione giudicatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

14 - MATERIE D'ESAME

- Legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 (con relative Linee Guida), DM. n. 49/2018, D.P.R n. 207/2010 (per ciò che è in vigore) e D.M. del 16 gennaio 2018, n. 14
- progettazione e manutenzione del patrimonio comunale: edifici pubblici, strade e parcheggi, fognature, impianti sportivi, cimiteri, verde pubblico;
- normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: D.Lgs. 81/2008 in particolare per quanto concerne i cantieri stradali e la relativa gestione;
- elementi di diritto amministrativo e con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000);
- normativa in materia di espropri con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità e alla Legge Regionale n. 3 del 04/03/2009.

15 – GRADUATORIA FINALE – PUBBLICAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITÀ

La graduatoria finale, formulata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune (www.comune.cassano-magnago.va.it) per 10 giorni. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

I verbali dei lavori della Commissione esaminatrice verranno depositati presso il Servizio Personale, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari sul diritto di accesso.

Nell'ambito della graduatoria, si terrà conto dei candidati che godono delle riserve di legge, con precedenza al titolo che dà maggiore diritto, con riferimento alla percentuale di riserva.

La graduatoria conserverà efficacia per due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

16 – ASSUNZIONE

Il Comune di Cassano Magnago procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico", categoria C, posizione economica C1, del primo candidato dichiarato vincitore, secondo l'ordine della graduatoria di cui al precedente articolo.

Il Comune provvederà ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici risulti l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.

Ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla stessa ed è escluso dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo nel termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 20 comma 1 del CCNL 2016/2018, il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi; decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualunque momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento degli uffici e servizi, al vigente Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato presso il Comune di Cassano Magnago.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, ai vincitori del concorso è fatta preclusione di chiedere trasferimento per passaggio diretto ad altra Amministrazione prima di aver svolto un periodo lavorativo presso l'ente pari a cinque anni.

17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

18 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è la Sig.ra Lucia Forte, Responsabile dell'Area Risorse.

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale – Area Risorse (Tel. **0331 283.307**, e-mail lforte@cassano-magnago.it) nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed il martedì anche dalle ore 16.30 alle ore 17.30 o consultando il sito internet del Comune www.cassano-magnago.it alla pagina “bandi di concorso” nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Cassano Magnago, 11 novembre 2022

IL RESPONSABILE AREA RISORSE

d.ssa FORTE Lucia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/05 e norme collegate