



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:

*Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del
Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola*

*Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio*

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000, DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D – A TEMPO DETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI - DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA-UFFICIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE DEL COMUNE DI MODIGLIANA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 7 del 24.06.2020 con la quale è stata approvata la CONVENZIONE FRA L'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE E I COMUNI DI BERTINORO, CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE, CIVITELLA DI ROMAGNA, DOVADOLA, FORLIMPOPOLI, GALEATA, MELDOLA, MODIGLIANA, PORTICO E SAN BENEDETTO, PREDAPPIO, PREMILCUORE, ROCCA SANCASCIANO, SANTA SOFIA, TREDOZIO, PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DELLA FUNZIONE PERSONALE (ART. 7, COMMA 3, L.R. 21/2012 SUCC. MODIF., DECRETO LEGGE N. 78/2010, ART. 14, COMMA 27, LETT. A);
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali dell'Unione, per quanto applicabile in considerazione delle successive disposizioni normative;
- la deliberazione della Giunta del Comune di Modigliana n. 137 del 30.11.2022 con la quale, nell'approvare la modifica al programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, è stata prevista la procedura in oggetto;
- la deliberazione di Giunta del Comune di Modigliana n. 152 del 15.12.2022 con la quale in merito all'assunzione della figura oggetto del presente bando è stato dettato indirizzo in merito alla corresponsione di un'indennità ad personam ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.lgs nr. 267/2000;
- la determinazione dirigenziale n. 1149 del 16.12.2022;

RENDE NOTO

che il Comune di Modigliana intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs. 267/2000, di un incarico a tempo determinato e parziale a 18 ore, nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, posizione economica D1, presso l'Area Tecnica-Ufficio Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato ex art. 110 c.2 del D.Lgs.267/2000.

Il presente incarico a contratto avrà una durata pari alla durata del mandato elettivo del Sindaco ordinariamente prevista fino alla primavera del 2024.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il candidato sarà soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane.

La nomina sarà effettuata con provvedimento del Sindaco del Comune di Modigliana, valutati gli esiti della procedura selettiva per curriculum e colloquio.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profili professionali in questione è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. in vigore per la categoria D, posizione economica D1.

In relazione alla specifica professionalità del soggetto incaricato, nonché della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze è riconosciuta una indennità ad personam, ex art. 110, comma 3, D.Lgs. 267/2000, fissata dalla Giunta del Comune di Modigliana in € 800,00 annui.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nonché assicurative a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

La prestazione lavorativa a tempo parziale dovrà essere eseguita secondo l'orario di servizio e di lavoro vigente, con trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro del personale non dirigente degli Enti Locali.

ART. 2 - PROFILO IN SELEZIONE

Il Comune di Modigliana ha la necessità di avere una figura professionale con conoscenze specifiche nella pianificazione territoriale e nei processi partecipativi per perseguire gli obiettivi della nuova legge urbanistica LR 24/2017.

In particolare, sulla base di una approfondita analisi e valutazione de tessuti urbani esistenti e avvalendosi delle risultanze del quadro conoscitivo e delle informazioni ambientali e territoriali di cui agli art. 22 e 23 della LR 24/17 è richiesto:

- a) individuare il perimetro del territorio urbanizzato;
- b) individuare all'interno del territorio urbanizzato le aree edificate con continuità a prevalente destinazione residenziale, produttiva, commerciale, direzionale e di servizio, turistico ricettiva, le dotazioni territoriali, le infrastrutture, le attrezzature e i servizi pubblici comunque denominati, i

parchi urbani, nonché i lotti e gli spazi inedificati dotati di infrastrutture per l'urbanizzazione degli insediamenti;

c) individuare i lotti residui non edificati, dotati di infrastrutture per l'urbanizzazione degli insediamenti in quanto facenti parte di un piano urbanistico attuativo, comunque denominato, attuato o in corso di completamento da quelli non attuati;

d) ricognizione di tutto l'edificato sparso nel territorio rurale, con particolare riferimento alle schede di censimento degli edifici;

e) revisione del limite delle aree tutelate per legge Dlgs 42/04 - art 142 comma 1.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana) oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

2. Età non inferiore agli anni diciotto e non superiori a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ove compatibile questa norma si applica anche ai titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. Idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale di cui si tratta (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

6. Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

7. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

8. Assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 L.n.226/2004;

REQUISITI SPECIFICI:

1) Laurea triennale appartenente alle classi, di cui al D.M. 04/08/2000, delle lauree in:

Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4);

Ingegneria civile e ambientale (classe 8);

Laurea Magistrale appartenente alle classi, di cui al D.M. 9/7/2009, delle lauree specialistiche in:
Architettura ed ingegneria edile (classe LM - 4); Ingegneria civile, ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM – 23 e 24)
Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe LM -35)

Diploma di Laurea (D.L.) in:

Architettura
Ingegneria civile
Ingegneria edile
Ingegneria per l'ambiente ed il territorio

Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

2) Formazione post laurea in materia di pianificazione urbanistica

3) Abilitazione alla professione posseduta da almeno 15 anni

4) Possesso di esperienza lavorativa (a tempo determinato o indeterminato) di almeno 10 anni – in materia di pianificazione urbanistica, edilizia privata e ambiente - in categoria giuridica D o in profili dirigenziali ovvero profili analoghi per competenze, svolta presso enti locali, enti pubblici e/o enti o aziende private e/o studi professionali ovvero svolta attraverso attività libero professionale in ambiti attinenti il profilo da ricoprire.

5) patente di guida cat. B o superiori;

6) Ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificamente connesse al ruolo da ricoprire (CAD);

7) Conoscenza della lingua inglese;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere compilata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella dell'Unione, all'indirizzo protocollo@pec.romagnaforlivese.it, secondo le vigenti modalità di trasmissione delle comunicazioni PEC, esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto: "*candidatura per incarico di alta specializzazione a tempo determinato e parziale nr. 18 ore per il Comune di Modigliana*",
- Invio tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: "Unione di Comuni della Romagna forlivese – Piazza F. Tassinari n. 15 - 47017 Rocca San Casciano (FC)";
In ipotesi di trasmissione tramite raccomandata, non farà fede la data del timbro postale, bensì la data di effettivo arrivo della stessa presso la sede amministrativa dell'Unione a Rocca San Casciano – Piazza F. Tassinari 15; pertanto le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati **a pena di esclusione:**

- il *curriculum vitae* in formato europeo contenente le principali esperienze lavorative e i titoli di studio (adeguatamente documentato, datato e sottoscritto); il *curriculum* deve altresì riportare analiticamente i periodi di servizio svolti, di cui va indicata data di inizio (gg/mm/anno) e data di fine (gg/mm/anno), denominazione del profilo professionale, categoria di inquadramento e posizione di lavoro rivestita;
- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa inoltre che **NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno, comunque, prese in considerazione, le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso (ore 12,00 del 16 gennaio 2023), ancorché spedite nei termini sopraindicati.**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti possono inoltre allegare tutte le informazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Modigliana che, in caso di più domande, si riserva di procedere ad una previa valutazione comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale in rapporto al posto da ricoprire ed eventualmente di invitare i candidati ad un colloquio.

Le domande pervenute saranno valutate - tenendo conto della peculiarità del posto da ricoprire - sulla base dell'esperienza maturata, documentata mediante il curriculum formativo e professionale costituente parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, nonché in base alle attitudini ed alle capacità e competenze emergenti dall'esame dello stesso.

ART. 5 – AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

I candidati che abbiano presentato entro i termini regolare domanda ed i documenti obbligatori e che abbiano autocertificato il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione saranno ammessi con riserva alla procedura di selezione.

La determinazione di ammissione/non ammissione sarà pubblicata all'Albo Pretorio e ne sarà data informazione sul sito web dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento del colloquio.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- 1) Il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- 2) La mancata sottoscrizione della domanda con allegata fotocopia del documento d'identità;
- 3) La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- 4) La mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita commissione mediante raffronto comparativo delle esperienze professionali riportate nel curriculum presentato. I candidati aventi un curriculum ritenuto maggiormente attinente all'incarico da conferire verranno sottoposti ad un successivo colloquio da parte della stessa commissione.

Il Colloquio con la Commissione si svolgerà il giorno 26 gennaio 2023 dalle ore 10.00 presso la sede legale dell'Unione sita in Via IV Novembre 12 – Predappio (FC).

Il colloquio con la commissione verterà ad accertare le competenze relative agli ambiti fondamentali dell'incarico da conferire, con particolare riferimento a:

attività edilizia ai sensi della LR 15/2013 “Semplificazione della disciplina urbanistica”; pianificazione urbanistica ai sensi della LR 24/2017 “Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del suolo” con particolare riferimento alle fasi di redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG).

La commissione seleziona una rosa di candidati (comunque in numero non superiore a 5) da sottoporre ad un successivo colloquio da parte del Sindaco, al quale spetta l'individuazione dell'incaricato/a.

La Commissione, qualora ritenga che solo un candidato sia in possesso delle caratteristiche richieste, può individuare anche un solo candidato idoneo; qualora invece ritenga che nessuno dei candidati individuati corrisponda alle caratteristiche richieste, può non predisporre alcuna rosa da presentare al Sindaco, dandone adeguata comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la commissione e al successivo col Sindaco degli stessi saranno comunicati esclusivamente attraverso apposita convocazione trasmessa via email almeno 3 giorni prima della data prevista per i colloqui.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il soggetto a cui verrà attribuito l'incarico, se dipendente di una pubblica amministrazione, dovrà essere collocato in aspettativa non retribuita per tutta la durata dello stesso.

La presente procedura non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico: l'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di non procedere alla nomina del funzionario qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; l'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

ART. 7 - CONFERIMENTO INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'incarico sarà conferito con apposito atto del responsabile del servizio personale, e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il/la candidato/a utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e per il tempo indicato nel presente avviso. La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione del contratto di lavoro.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La stipulazione del contratto sarà comunque subordinata alla effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale.

La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Unione. L'Ente si riserva comunque in ogni caso la facoltà insindacabile:

- di sospendere o revocare o annullare la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa ma non assume caratteristiche concorsuali. La valutazione operata non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

In caso di rinuncia del/i candidato/i individuato/i è facoltà del Sindaco nominare, nell'ambito della rosa dei candidati selezionati e dichiarati idonei dalla Commissione, un candidato diverso da quello originariamente individuato nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto. E' comunque nelle facoltà dell'Amministrazione la stipulazione di un nuovo contratto di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo, in ipotesi di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

ART. 8 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La conferma della convocazione al colloquio avverrà esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, tassativamente muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno e nel luogo sopra indicato e all'ora stabilita nell'avviso. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

Le informazioni di carattere generale relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese (www.romagnaforlivese.it) alla sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*.

E' garantita massima riservatezza per le candidature ricevute, pertanto ogni informazione relativa al processo di selezione verrà comunicata direttamente al candidato utilizzando i contatti telefonici e l'indirizzo e-mail dallo stesso indicati nella domanda di partecipazione.

ART. 9 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione di questa Unione preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il titolare dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese con sede in via IV Novembre 12 - 47016 Predappio (FC) - pec: protocollo@pec.romagnaforlivese.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: privacy@romagnaforlivese.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

L'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese si riserva inoltre la facoltà di non procedere con la selezione qualora l'attivazione della stessa si ponga in contrasto con eventuali nuove disposizioni di legge in materia di spesa di personale e/o vincoli assunzionali.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella Responsabile ad interim del Servizio Personale e Controlli Interni, Sonia Santolini.

A norma della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito entro mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Copia del presente avviso e dello schema di domanda è pubblicato per tutto il periodo della sua vigenza all'Albo Pretorio *on line* dell'Unione e sul sito Internet dell'Amministrazione (www.romagnafortlivese.it) e del Comune di Modigliana (www.comune.modigliana.fc.it)

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Unione, sede legale di Predappio, tel. 0543/926016 - 926024 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Predappio, 16.12.2022

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO PERSONALE

Rag. Sonia Santolini

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016 PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo: P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)
protocollo@romagnafortlivese.it protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it