



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO E UN POSTO DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI

CODICE CONCORSO:

CONC2_2022

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione del Presidente esecutiva n. 27 del 23/05/2019 con la quale è stato adottato il Piano di riorganizzazione e di riassetto della Provincia di Rieti;

Vista la Deliberazione di Consiglio Provinciale esecutiva n. 9 del 13/06/2019 con la quale è stato definitivamente approvato il Piano di riorganizzazione e di riassetto della Provincia di Rieti;

Vista la Deliberazione del Presidente esecutiva n. 23 del 11/03/2022 con la quale è stato adottato il Piano delle Azioni Positive 2022 – 2024;

Vista la Deliberazione del Presidente esecutiva n. 28 del 18/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024;

Vista la Deliberazione del Presidente esecutiva n. 71 del 22/07/2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2022-2024 e successive modifiche;

Vista la Deliberazione di Consiglio Provinciale esecutiva n. 4 del 31/03/2022 con la quale si è proceduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022-2024;

Vista la Deliberazione di Consiglio Provinciale esecutiva n. 5 del 31/03/2022 con la quale si è proceduto all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione 2022;

Vista la Deliberazione del Presidente esecutiva n. 35 del 04/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) definitivo;

Vista la Determinazione esecutiva del Dirigente del Settore II n. 147, R.G. n. 708 del 05/04/2022 con la quale è stato assegnato al Dirigente del I Settore il P.A.G. definitivo per l'anno 2022;

Vista la Deliberazione del Presidente esecutiva n. 38 del 21/04/2022 con la quale è stato approvato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Rieti;

Vista la Determinazione del dirigente n. 146/I del 16/12/2022 con la quale è stato approvato il presente Bando di Concorso;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Visto il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18, come convertito con modificazioni dalla Legge 24 Aprile 2020 n. 27, nonché il D.L. 19 Maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77, contenenti misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO l'art. 1, comma 28-quater del D.L. n. 228/2021 (cd. Decreto "Milleproroghe"), convertito con modificazioni nella Legge n. 15 del 25/02/2022, che proroga al 31/12/2022 i termini legati allo stato di emergenza sanitaria da virus Covid-19, previsti nell'ambito delle procedure semplificate per i concorsi pubblici, di cui all'art. 10 del D.L. n. 44/2021.



Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e ss.mm.ii., recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare gli artt. n. 247 e n. 249 in merito alla accelerazione dei concorsi;

Visto il D.L. del 1 aprile 2021, n. 44 avente ad oggetto: "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

Visto il protocollo di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, che disciplina le modalità per lo svolgimento in sicurezza, rispetto al rischio di contagio da COVID-19 delle procedure concorsuali pubbliche;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione con Direttiva n. 3 del 24/04/2018;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e ss.mm.ii., recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL 2016-2018) per il personale dirigente Area delle Funzioni Locali;

Visti il D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e l'art. 35, comma 3, lett. c) del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021, che indica le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento;

Ritenuto opportuno di avvalersi della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dalla Legge di conversione n. 113 del 6 agosto 2021 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, e di non effettuare le procedure previste dal comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 nell'ottica dell'economicità, della celerità dell'azione amministrativa e della riduzione dei tempi di accesso al pubblico impiego;

Atteso che il presente bando risponde ai canoni della celerità ed economicità dell'azione amministrativa, ad avvenuto esperimento con esito infruttuoso della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che la Provincia di Rieti, con il presente Bando di Concorso Pubblico per esami, intende procedere, alla copertura di **un posto di Dirigente Amministrativo** e di **un posto di Dirigente Tecnico** a tempo pieno ed indeterminato Area Dirigenza Funzioni Locali.

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo (**CONC2.1_2022**) e di un posto di Dirigente Tecnico (**CONC2.2_2022**) a tempo pieno ed indeterminato Area Dirigenza Funzioni Locali.

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..



Il presente bando non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per la Provincia di Rieti di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi.

L'Amministrazione Provinciale di Rieti si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura e/o di non procedere alla effettuazione delle previste assunzioni qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, altresì per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, o altre cause ostative, o valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso, o a sopravvenute necessità di modifica del piano dei fabbisogni assunzionali.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti civili e politici;
- 2) età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art.3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima, comunque non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- 4) (solo per i candidati non italiani) possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) possedere uno dei seguenti titoli di studio, con indicazione dell'Università in cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata:

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (CONC2.1_2022):

- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;
- Economia e Commercio;
- Titolo equipollente od equiparato secondo la normativa vigente. L'equipollenza ovvero equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica;
- Titolo di studio conseguito all'estero che deve aver ottenuto il necessario provvedimento di equiparazione a quello italiano, rilasciato dalle competenti autorità entro i termini di scadenza del presente avviso.

DIRIGENTE TECNICO (CONC2.2_2022):

- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria edile – architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;



- Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
 - Architettura;
 - Titolo equipollente od equiparato secondo la normativa vigente. L'equipollenza ovvero equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica;
 - Titolo di studio conseguito all'estero che deve aver ottenuto il necessario provvedimento di equiparazione a quello italiano, rilasciato dalle competenti autorità entro i termini di scadenza del presente avviso.
- 7) essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale:
- essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, muniti di laurea, con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, ovvero se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea
 - essere dipendente di ruolo di una amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso, con almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30.3.2001, n.165, muniti di laurea e con almeno due anni di servizio nelle funzioni dirigenziali;
 - avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, muniti di diploma di laurea;
 - avere maturato, muniti di laurea, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 8) non aver riportato provvedimenti di destituzione o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
- 9) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o comportino l'impossibilità a ricoprire il posto messo a concorso;
- 10) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002;
- 11) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 12) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;



- 13) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004 n. 226;
- 14) idoneità fisica all'impiego con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- 15) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- 16) accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalla normativa regolamentare dell'ente nonché la disciplina prevista dal vigente C.C.N.L. Area Dirigenza Funzioni Locali.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel bando.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento della procedura, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

L'ufficio del Personale può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove concorsuali.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23,59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso in Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami**, utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile all'indirizzo:

<http://bandidiconcorso.provincia.rieti.it/home>

e dovrà essere inviata **esclusivamente per via telematica**, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo Internet sopra indicato. Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro il termine sopraindicato. **A tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza.**

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando le quali saranno pertanto escluse dalla procedura.

Al fine di poter redigere la domanda **il candidato dovrà preliminarmente registrarsi alla piattaforma per ottenere le credenziali di accesso**, accettando le condizioni di utilizzo.

Al termine della compilazione della domanda il candidato dovrà firmare digitalmente la stessa ovvero, in alternativa, stamparla e sottoscriverla in maniera autografa ed inoltrarla per il mezzo della piattaforma unitamente al documento di identità in corso di validità, al curriculum vitae sottoscritto ed elaborato in formato europeo e alla ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso.

La Provincia di Rieti non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Il candidato dovrà connettersi all'indirizzo internet sopra indicato seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le quattro fasi:

- 1) Registrazione candidato;
- 2) Compilazione domanda in formato elettronico da scaricare in locale in formato pdf;
- 3) Sottoscrizione digitale della domanda elaborata dal sistema e scaricata in locale ovvero stampa della domanda stessa e sottoscrizione autografa;
- 4) Caricamento in piattaforma ed inoltro della domanda (firmata digitalmente o sottoscritta in maniera autografa) attraverso la conferma e l'invio della stessa corredata della documentazione obbligatoria.

Al termine della fase n. 4 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare più volte la domanda e la documentazione da allegare.

In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro il termine di scadenza perentorio sopraindicato.

Allo scadere del termine di validità del bando l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di posticipare la data di scadenza per la presentazione delle domande in ogni caso in cui oggettivamente se ne acclarasse la necessità.

Nella domanda di partecipazione al concorso da compilare nell'apposita piattaforma digitale, nel form "domanda on line", ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, recapito telefonico, recapito mail e **PEC personale (obbligatoria)**. **L'Amministrazione si riserva di inviare eventuali future comunicazioni, diverse da quelle per le quali è prevista espressamente la comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale, esclusivamente all'indirizzo PEC. Sottoscrivendo il modulo di domanda il candidato accetta espressamente la modalità esclusiva dell'invio delle comunicazioni a mezzo PEC.**

Qualora, nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;

- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;



- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri appartenenti all'Unione Europea ovvero di essere titolare di diritto di soggiorno e familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione europea; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- h) di essere in possesso di uno dei titoli di studio con indicazione dell'Università in cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata, come indicato all'art. 2 comma 6 del presente bando. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'indicazione della necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;
- i) di essere in possesso di almeno uno del/i seguente/i requisiti specialistico/i richiesto/i per l'ammissione:
- essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, muniti di laurea, con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, ovvero se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea
 - essere dipendente di ruolo di una amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso, con almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30.3.2001, n.165, muniti di laurea e con almeno due anni di servizio nelle funzioni dirigenziali;
 - avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, muniti di diploma di laurea;
 - avere maturato, muniti di laurea, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- j) di non aver riportato provvedimenti di destituzione o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
- k) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o comportino l'impossibilità a ricoprire il posto messo a concorso;
- l) di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002;



- m) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- n) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- o) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004 n. 226;
- p) idoneità fisica all'impiego con facoltà da parte dell'Amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- q) eventuale possesso del/i titolo/i che, a norma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., dà/danno diritto a PREFERENZA in caso di parità di merito con altri candidati (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- r) eventuale richiesta di tempo aggiuntivo e/o di ausilio per sostenere la prova d'esame ai sensi della legge n. 104/1992;
- s) eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104 del 05/02/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esenzione dall'eventuale prova preselettiva;
- t) eventuale richiesta di misure idonee a sostenere le prove concorsuali, ai sensi del decreto del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021;
- u) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- v) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalla normativa regolamentare dell'ente nonché la disciplina prevista dal vigente C.C.N.L. Area Dirigenza Funzioni Locali.

Alla domanda di partecipazione **dovrà essere obbligatoriamente allegata, tramite la piattaforma digitale**, la seguente documentazione:

- 1) Copia fotostatica di un **documento di identità in corso di validità**;
- 2) Copia della **quietanza** comprovante l'avvenuto **versamento della tassa di concorso** di € 15,00 da effettuarsi:
 - con il sistema PAGOPA, accedendo tramite il portale della Provincia di Rieti www.provincia.rieti.it al link *pagoPA*, selezionando nel menù a tendina come causale una delle seguenti diciture: "*Tassa Concorso CONC2.1_2022 Dirigente Amministrativo*" ovvero "*Tassa Concorso CONC2.2_2022 Dirigente Tecnico*";
 - ovvero con bonifico bancario presso la Tesoreria provinciale Banca Intesa San Paolo, specificando la causale "*Tassa Concorso CONC2.1_2022 Dirigente Amministrativo*" ovvero "*Tassa Concorso CONC2.2_2022 Dirigente Tecnico*" a favore della Provincia di Rieti – IBANIT88Y0306914601100000046003;
 - ovvero tramite bollettino postale n. 15043029 IBAN IT74V076 0114600000015043029 specificando la causale "*Tassa Concorso CONC2.1_2022 Dirigente Amministrativo*" ovvero "*Tassa Concorso CONC2.2_2022 Dirigente Tecnico*" a favore della Provincia di Rieti.

La quota di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

- 3) **Curriculum vitae** elaborato in formato europeo, datato e sottoscritto.



Ciascun allegato di cui sopra deve essere acquisito tramite scansione in formato *.pdf*, conforme all'originale, e non superare la dimensione di 10MB.

Costituiscono motivi di **esclusione** dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel bando e la presentazione della stessa oltre il termine di scadenza ivi indicato precisando che, comunque, il sistema non permetterà l'inoltro oltre il termine stabilito;
- il mancato inoltro del documento di identità in corso di validità all'istanza e della ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- la mancata sottoscrizione, digitale o autografa, della domanda di partecipazione al concorso. Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nell'apposito spazio della domanda, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio o dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 09/11/2021, nella domanda di partecipazione, dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale certificazione dovrà pervenire **obbligatoriamente entro la scadenza del presente bando** all'indirizzo pec **concorsi.provinciarieti@pec.it**.

La certificazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono, a discrezione della commissione, il 50% del tempo assegnato per la prova.

Si evidenzia che il presente concorso è per soli esami e pertanto i titoli di studio e di servizio richiesti per l'accesso al concorso, non saranno oggetto di valutazione.

Con la presentazione e successiva sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

ART. 4 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

Tutti i candidati che hanno fatto pervenire le domande nelle modalità ed entro il termine indicato nel presente bando, corredate degli allegati previsti, sono ammessi con riserva di successivo accertamento dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva, se espletata, o alla prova scritta, viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale, nel caso di ammissione alla stessa.



Tutti coloro che faranno pervenire la domanda nei termini previsti saranno ammessi con riserva alla selezione, prevedendo l'Amministrazione l'accertamento dei requisiti prescritti ai fini della partecipazione nelle successive fasi della procedura concorsuale.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche e informatiche.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica garantendo comunque, il rispetto della normativa vigente.

ART. 6 – PROCEDURA CONCORSUALE

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova preselettiva, secondo la disciplina dell'art. 7 del presente bando, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che la commissione esaminatrice si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di svolgere, alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando;
- b) due prove scritte secondo la disciplina dell'art. 9 del presente bando, riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva di cui alla lettera a) in caso di svolgimento della stessa;
- c) una prova orale, secondo la disciplina dell'art. 10 del presente bando, riservata ai candidati che hanno superato le prove scritte di cui alla lettera b).

2. Sarà facoltà dell'Amministrazione, anche in ragione dell'andamento della situazione epidemiologica, avvalersi della possibilità di svolgere la prova orale in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

3. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i voti di ciascuna prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104 del 05/02/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione, all'atto della presentazione della stessa.

In ottemperanza al protocollo di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, che disciplina le modalità per lo svolgimento in sicurezza, rispetto al rischio di contagio da COVID-19 delle procedure concorsuali pubbliche, **entro dieci giorni antecedenti allo svolgimento della prova preselettiva** o, nel caso non si dovesse tenere, **entro dieci giorni antecedenti allo svolgimento** di ciascuna prova scritta e della prova orale, sul Sito Istituzionale della Provincia di Rieti, nella sezione, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sulla piattaforma digitale dedicata alla procedura concorsuale, verranno pubblicati:



- il **Piano Operativo** della procedura concorsuale del quale ciascun candidato è tenuto a prendere visione per essere opportunamente informato di tutti gli adempimenti preventivi richiesti per poter accedere alla sede concorsuale e dei comportamenti da tenere durante l'espletamento delle prove;
- il **Protocollo** emanato dal Ministero della Salute per lo svolgimento dei concorsi;
- il **modulo di autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – **Covid19**.

La data, l'ora e il luogo per lo svolgimento della eventuale prova preselettiva, per ciascuna procedura concorsuale, **sarà pubblicata con un preavviso di 15 (quindici) giorni** sul sito istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sulla piattaforma digitale dedicata alla procedura concorsuale.

Tutti i candidati saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della eventuale prova preselettiva, nella data, nell'ora e nel luogo indicati nella suddetta comunicazione, senza ulteriori convocazioni, **muniti di un valido documento di riconoscimento e della documentazione richiesta nel piano operativo di cui al punto precedente (pena la non ammissione nell'area concorsuale) e dovranno altresì rispettare tutte le prescrizioni indicate nello stesso.**

Qualora la prova preselettiva non si dovesse espletare, tutti i candidati saranno tenuti a presentarsi direttamente per lo svolgimento della prova scritta secondo quanto stabilito al successivo art. 11.

L'Amministrazione, in considerazione delle previsioni normative – attuali e future – in materia di **contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e/o per motivi logistici e tecnici**, si riserva di **differire la data e/o l'orario ovvero prevedere l'articolazione in diversi turni ovvero modificare la sede di svolgimento della prova preselettiva, esclusivamente attraverso comunicazioni, con valore di notifica legale ai candidati, tramite avviso pubblicato sul Sito Istituzionale della Provincia di Rieti nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e nella apposita piattaforma di gestione della procedura concorsuale entro i due giorni precedenti la data prevista per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.**

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione, per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito, forza maggiore o malattia del candidato, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva si svolgerà nel rispetto del protocollo per lo svolgimento in sicurezza, rispetto al rischio di contagio da COVID-19 dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022.

La prova di preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame e/o sul ragionamento logico, deduttivo e numerico.

Saranno ammessi alle prove d'esame, per ciascuna procedura concorsuale, i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a quindici, purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 21/30. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocati ex-aequo al quindicesimo posto.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sulla piattaforma digitale dedicata alla procedura concorsuale.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

La prova di preselezione ha esclusivamente lo scopo di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Durante la prova è vietato l'uso di telefonini o altre apparecchiature informatiche nonché libri, appunti, testi di legge e qualsiasi materiale non autorizzato dalla Commissione. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 8 – PROVE D'ESAME



L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte, per ciascuna procedura concorsuale, verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sulla piattaforma digitale dedicata alla procedura concorsuale.

I candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva dovranno presentarsi per sostenere le prove, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata, nell'orario e nel luogo indicati nel calendario delle prove d'esame di cui al successivo art. 11, muniti di valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione, in considerazione delle previsioni normative – attuali e future – in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e/o per motivi logistici e tecnici, si riserva di differire la data e/o l'orario ovvero modificare la sede di svolgimento delle prove, esclusivamente attraverso comunicazioni, con valore di notifica legale ai candidati, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sulla piattaforma digitale dedicata alla procedura concorsuale, entro i due giorni precedenti la data prevista per lo svolgimento delle prove.

Le figure professionali dovranno essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche e competenze trasversali che potranno essere oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (CONC2.1_2022)

Conoscenze tecniche:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Diritto penale (reati concernenti la Pubblica Amministrazione);
- Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Contabilità Pubblica con particolare riguardo all'ordinamento contabile degli enti locali;
- Diritto privato;
- Normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Normativa in materia di società a partecipazione pubblica e gestione dei rapporti con gli enti e organismi partecipati;
- Normativa in materia di statistica;
- Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive
- Disposizioni e regole dell'attività amministrativa;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Normativa in materia di protocollo informatico e flussi documentali;
- Disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;



- Ordinamento del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento ai contratti nazionali dei dipendenti delle funzioni locali e della dirigenza;
- Disciplina della contrattazione decentrata integrativa;
- Tecniche di direzione e/o organizzazione e gestione dei servizi e delle risorse umane;
- Valutazione delle politiche pubbliche e modelli di management e di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, tecniche di management, tecniche di organizzazione e gestione del personale;
- Normativa in materia di accesso agli atti;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e sistema dei controlli interni ed esterni;
- Normativa in materia di accesso civico;
- Disposizioni in materia di appalti e contratti pubblici;
- Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali;
- Conoscenza della lingua inglese nonché uso delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione.

DIRIGENTE TECNICO (CONC2.2_2022)

Conoscenze tecniche:

- Diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- Ordinamento degli Enti Locali e contabilità armonizzata con particolare riferimento alla programmazione e gestione delle opere pubbliche;
- Diritto amministrativo (in particolare parte generale, urbanistica, edilizia, appalti pubblici, concessioni di beni e servizi, servizi pubblici locali, procedure espropriative);
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legislazione e adempimenti in materia di accesso civico, anticorruzione e trasparenza;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di Amministrazione Digitale;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Disciplina in materia di contratti della Pubblica amministrazione (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture), gestione dei relativi contratti con particolare riguardo ai quadri economici di progetto e alla contabilizzazione dei lavori pubblici;
- Disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti degli Enti Locali;
- Responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici;



- Elementi di organizzazione e di qualità dei servizi; procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli negli enti locali; processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa; tecniche di management, tecniche di organizzazione e gestione del personale;
- Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità (DPR 327/2001 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e nei cantieri (Decreto Legislativo 81/2008);
- Norme in materia di prevenzione incendi;
- Pianificazione annuale e triennale delle opere pubbliche e degli investimenti e programmazione biennale delle forniture e dei servizi;
- Programmazione contributi statali e regionali e adempimenti collegati;
- Disciplina in materia di progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche, criteri minimi ambientali (CAM) e gestione del contenzioso;
- Norme sulla costruzione e tutela delle strade; manutenzione stradale, degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti idrico-fognari, gas – riqualificazione urbana e residenziale;
- Accordi di programma e programmazione negoziata, Partenariato pubblico-privato, Servizi pubblici locali e le relative forme di gestione;
- Normativa in materia urbanistica ed edilizia a livello nazionale (DPR 380/2001) e regionale (Regione Lazio);
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente (Testo Unico in materia ambientale D.Lgs. n. 152/2006);
- Normativa UE, statale e regionale sulla valutazione di impatto ambientale (VIA) e valutazione ambientale strategica (VAS);
- Decreto 7 marzo 2018 Linee Guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di Direttore Lavori e del Direttore dell'Esecuzione;
- Legislazione riguardante il SUAP, il Commercio e le Attività produttive, Sportelli unici e procedure telematiche;
- Legislazione urbanistica e insediamenti industriali/artigianali;
- Legislazione in materia di demanio pubblico e patrimonio comunale; valorizzazione del patrimonio e delle infrastrutture; gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico – artistico e cimiteriale, Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, verde pubblico, patrimonio ERP, normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, manutenzione, l'adeguamento e il recupero di edifici esistenti
- Normativa in materia di protezione civile, Piano Comunale di Protezione Civile e gestione emergenze;
- Risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili;
- Normativa in materia di beni culturali e Tutela del paesaggio, con particolare riferimento alla realizzazione di opere pubbliche; Conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;



- Conoscenza della lingua inglese.

Conoscenze trasversali (per entrambi i profili):

- capacità di promuovere interventi organizzativi funzionali atti a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- orientamento ai risultati e alla qualità;
- capacità decisionale che, oltre alla assunzione della decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore e alla struttura provinciale nel suo complesso;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Comuni, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

ART. 9 - PROVE SCRITTE

La data, l'ora e il luogo per lo svolgimento delle due prove scritte, per ciascuna procedura concorsuale, **saranno pubblicate con un preavviso di 15 (quindici) giorni** sul sito istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sulla piattaforma digitale dedicata alla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte, solo in caso di svolgimento della prova preselettiva, verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sulla piattaforma digitale dedicata alla procedura concorsuale.

A pena di esclusione, tutti i candidati ammessi alle prove scritte saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento delle stesse nella data, nell'ora e nel luogo indicati nel suddetto avviso, senza ulteriori convocazioni, **muniti di un valido documento di riconoscimento e della documentazione richiesta nel piano operativo di cui all'art. 7 del presente bando (pena la non ammissione nell'area concorsuale) e dovranno altresì rispettare tutte le prescrizioni indicate nello stesso.**

Prima prova scritta

La prima prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze, nonché la capacità di risolvere i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo di dirigente. La prova potrà consistere in quesiti a risposta aperta e/o in temi e/o in descrizione di procedure amministrative, tecniche, organizzative e gestionali che il dirigente deve governare.

Seconda prova scritta

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di studi di fattibilità e/o atti amministrativi relativi a programmi o progetti o interventi o scelte organizzative, individuazione e/o descrizione di iter procedurali, soluzioni di casi pratici, simulazioni di interventi in un contesto teorico



di riferimento e/o descrizione di procedure amministrative, tecniche, organizzative e gestionali che il dirigente deve governare.

Durante le prove d'esame è vietato l'uso di telefonini o altre apparecchiature informatiche. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è consentito l'utilizzo di testi di legge commentati e non commentati e/o di dizionari. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso e la segnalazione agli organi giudiziari.

Le prove si intendono superate ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna prova.

Non si procede alla correzione della seconda prova scritta del candidato che non abbia raggiunto nella prima prova scritta una votazione pari o superiore ai 21/30.

Per la valutazione delle prove scritte la commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

La correzione degli elaborati da parte della commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Al termine delle operazioni di correzione viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sulla piattaforma digitale dedicata alla procedura concorsuale, con l'indicazione del voto ottenuto da ciascun candidato nelle prove scritte.

ART. 10 - PROVA ORALE

La data, l'ora e il luogo per lo svolgimento della prova orale, per ciascuna procedura concorsuale, verranno comunicati con apposito avviso che **saranno pubblicate nei termini di legge vigenti** sul sito istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sulla piattaforma digitale dedicata alla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sulla piattaforma digitale dedicata alla procedura concorsuale.

Tutti i candidati ammessi alla prova orale saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della stessa, nella data, nell'ora e nel luogo indicati nel suddetto avviso, senza ulteriori convocazioni, **muniti di un valido documento di riconoscimento e della documentazione richiesta nel piano operativo di cui all'art. 7 del presente bando (pena la non ammissione nell'area concorsuale) e dovranno altresì rispettare tutte le prescrizioni indicate nello stesso.**

La prova orale verterà sull'accertamento delle conoscenze e competenze tecniche e trasversali così come indicate dal presente bando.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse di cui all'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, in relazione ai posti messi a concorso. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

La prova orale si intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Per la valutazione della prova orale la commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di indicare sedi e modalità diverse, anche telematiche, che rispettino la normativa e i protocolli di tutela della salute pubblica, in particolare nella gestione dell'emergenza Covid-19, che si intendono accettati con la partecipazione al concorso.



A tal proposito si precisa che l'Amministrazione potrà disporre di procedere alla prova orale in modalità di videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La mancata presentazione alle prove, per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

ART. 11 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data, l'ora e il luogo per lo svolgimento delle singole prove, per ciascuna procedura concorsuale, verranno comunicati con appositi avvisi che **saranno pubblicati** sul sito istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sulla piattaforma digitale dedicata alla procedura concorsuale **nel rispetto delle tempistiche indicate negli artt. 7, 9 e 10 del presente bando**.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare la sede e/o di differire le date e/o l'orario di svolgimento delle prove esclusivamente tramite pubblicazione di un avviso reso noto sul sito istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sulla piattaforma digitale dedicata alla procedura concorsuale, entro i due giorni precedenti le date fissate per l'inizio delle prove.

La pubblicazione sul sito e sulla piattaforma dedicata alla procedura concorsuale assume valore di convocazione agli effetti di legge.

ART. 12 - GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato sommando i voti di ciascuna prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

Le precedenza e le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare il/i titolo/i di precedenza o preferenza o riserva posseduto/i e previsto/i dalle norme di legge.

L'Amministrazione si riserva la possibilità:

- di effettuare assunzioni a tempo determinato attingendo dalle graduatorie concorsuali;
- di stipulare convenzioni con altri Enti e/o soggetti pubblici per l'utilizzo delle stesse, ai sensi della normativa vigente, per assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs 165/2001 i candidati assunti dovranno permanere in servizio attivo presso la Provincia di Rieti per almeno cinque anni, salvo modifiche legislative in merito.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente Bando di Concorso.

La graduatoria verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" del Sito Istituzionale della Provincia di Rieti e sulla piattaforma digitale dedicata alla procedura concorsuale e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione delle graduatorie sul Sito Istituzionale della Provincia di Rieti decorre il periodo di validità delle stesse.



ART. 13 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra, ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto di lavoro, in base alla legislazione comunitaria e nazionale e ai contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area Dirigenza Funzioni Locali.

La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale.

Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente e sarà assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà depennato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.



Il candidato, che abbia stipulato il contratto individuale, dovrà assumere servizio nella data ivi indicata a pena di risoluzione dello stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato e/o a tempo determinato resta comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e alle norme vigenti sul personale per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina presso la Provincia di Rieti.

ART. 15 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza come da "Informativa privacy" ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. U.E. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, di cui all'art. n. 17 del presente bando, e nel rispetto delle normative e dei protocolli di sicurezza legati all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito dal presente Bando di Concorso Pubblico si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area Dirigenza Funzioni Locali vigenti, al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Rieti e alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 07/08/1990, n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la Dott.ssa Marilena Salvatore.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale, anche eventualmente inerenti la riapertura dei termini di scadenza per la partecipazione, saranno effettuate attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e nella apposita piattaforma di gestione della procedura concorsuale e varranno, a tutti gli effetti di legge, come notifica agli interessati.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione personale relativa alle date e sede/i, eventualmente modificabili, di svolgimento delle prove di esame ed ai relativi esiti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web della Provincia di Rieti, www.provincia.rieti.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e nella apposita piattaforma di gestione della procedura concorsuale ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di comunicazioni/avvisi relativi al concorso in oggetto.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione di un avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale concorsi ed esami n. 99 del 16 dicembre 2022 e mediante pubblicazione del bando integrale sul sito istituzionale www.provincia.rieti.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Per eventuali richieste di assistenza in fase di compilazione della domanda ovvero per ogni ulteriore informazione ci si potrà rivolgere agli uffici della Provincia di Rieti esclusivamente via mail all'indirizzo concorsi@provincia.rieti.it.

Non è garantita la soddisfazione delle richieste inviate nelle quarantotto ore antecedenti il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione al concorso.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.



L'Amministrazione Provinciale di Rieti si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura e/o di non procedere alla effettuazione delle previste assunzioni qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e, in particolare, per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale ovvero in considerazione delle previsioni normative – attuali e future – in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il presente bando non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per la Provincia di Rieti di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto in esso riportato.

ART. 17 – INFORMATIVA PRIVACY - REGOLAMENTO 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Provincia di Rieti con sede in Via Salaria, 3, 02100 Rieti, rappresentata per quanto concerne gli obblighi Privacy dal Presidente pro-tempore, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto e/o inviati digitalmente comunque liberamente comunicati (art. 13.1. Regolamento 679/2016/UE).

La Provincia di Rieti garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

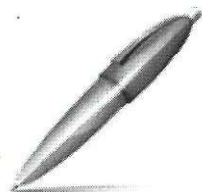
Vengono, pertanto, rese le seguenti informazioni:

1. **DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/Responsabile della protezione dei dati (RDP)** (Art. 13.1.b. Regolamento 679/2016/UE)
Il DPO Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è la Fondazione Logos P.A., nella persona del Dott. Fieramonti Massimo.
Riceve comunicazioni e/o segnalazioni e/o reclami in modalità digitale da inviarsi al seguente recapito: info@logospa.it
2. **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** (Art. 6 Regolamento 679/2016/UE)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali, indirizzi di residenza, titoli di studio ed esperienze lavorative), sensibili (quali ad esempio relativi allo stato di salute e/o all'esistenza di condizioni di disabilità) nonché i dati giudiziari relativi all'esistenza di condanne penali comunicati dal soggetto interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:
 - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare, è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 6. lett. e Regolamento 679/2016/UE);
 - Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea e degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).
3. **FINALITA' DEL TRATTAMENTO** (Art. 13.1.c. Regolamento 679/2016/UE)
I dati personali sono utilizzati per l'espletamento delle procedure di concorso e saranno trattati con strumenti manuali, informatici, telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e comunque sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
4. **DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI** (Art. 13.1.e. Regolamento 679/2016/UE)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili e/o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Provincia di Rieti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine si intende il dare conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti, anche esterni incaricati dalla Provincia di Rieti tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'interessato, nel caso risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa comunitaria nonché di contrattazione collettiva.
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità che si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) salvo che la pubblicazione degli stessi sia prevista per legge nella sezione Albo on line, Amministrazione trasparente del sito web istituzionale dalla Provincia di Rieti e nella apposita piattaforma di gestione della procedura concorsuale.
5. **CRITERI UTILIZZATI PER LA DETERMINAZIONE DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE** (Art. 13.2.a. Regolamento 679/2016/UE)
La Provincia di Rieti dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario per la gestione di possibili ricorsi e/o contenziosi, in ogni caso, non superiore alle previsioni di legge per la prescrizione dei diritti.
6. **INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO** (Art. 22. Regolamento 679/2016/UE)
La Provincia di Rieti non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22 GDPR.
7. **DIRITTI DELL'INTERESSATO** (Art. 13.2.b. Regolamento 679/2016/UE)
 - Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - Finalità del trattamento



- *Categorie dei dati personali*
 - *Destinatari e categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paesi terzi o Organizzazioni internazionali:*
 - *Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile determinare ex ante il periodo di conservazione, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (Art. 15 Regolamento 679/2016/UE)*
 - *Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter rettificare i propri dati personali ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;*
 - *Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter cancellare i propri dati personali ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;*
 - *Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;*
 - *Diritto di opporsi al trattamento;*
 - *Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.*
- L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali che fornirà tempestivo riscontro.
8. **DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO** (Art. 13.2.d. Regolamento 679/2016/UE)
Il soggetto interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il Dirigente del Settore I
(Dott.ssa Annalisa Chiaretti)



Firmato digitalmente da:

CHIARETTI ANNALISA

Firmato il 16/12/2022 16:53

Seriale Certificato:
12222312173726859349408034229690907088

Valido dal 25/08/2020 al 25/08/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3