

COMUNE DI RAPOLANO TERME

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN
ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 117 del 28.12.2021 e n. 84 del 27.07.2022 con le quali è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 nonché l'art. 27 del D.lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive approvato con delibera di Giunta Comunale n.89 del 02.09.2021;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento e organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 06/07/2005 e ss.mm.ii.;

Tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni di cui alla legge n. 68/1999;

Visto il Decreto legislativo 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni recante norme generali sull'Ordinamento del Lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.Lgs. 267/2000,

Visto il Decreto Legislativo n. 66/2010;

Visto il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

In esecuzione della propria determinazione n. 217 del 19/10/2022:

R E N D E N O T O

che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un **"ISTRUTTORE TECNICO"** categoria C del vigente CCNL Funzioni Locali, da assegnare al Area Tecnica, fatte salve eventuali e diverse esigenze dell'Amministrazione.

Che le modalità del concorso ed i criteri di valutazione sono quelli fissati dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 06/07/2005 e ss.mm.ii.

Che la graduatoria finale del concorso è utilizzabile per il periodo e nei limiti previsti dalla normativa vigente alla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è stata avviata la procedura per assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

La presente assunzione è subordinata all'esito negativo della suddetta procedura, al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali in vigore al momento dell'assunzione medesima, nonché all'accertata compatibilità finanziaria della relativa spesa e, comunque, della verifica preventiva del rispetto delle disposizioni legislative tutte, anche se non espressamente richiamate. Pertanto, l'amministrazione si riserva il potere di revocare il presente bando di concorso al verificarsi di ognuna delle condizioni sopra indicate.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Sono richieste approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni; possibili relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

L'elencazione non è esaustiva; infatti il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria C professionalmente equivalenti.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la cat. C - posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L., attualmente pari a Euro 20344,07 annui lordi, alla tredicesima mensilità nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii..

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- aver compiuto, alla data di scadenza del bando, il 18° anno e non avere ancora l'età prevista per il collocamento a riposo;
- essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dispensati o destituiti dal servizio presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli;

- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- aver versato entro i termini del bando la tassa di concorso;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di geometra** o altro diploma equipollente per legge ovvero un qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore, purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea in una delle seguenti classi (ordinamento D.M. 509/1999):

- 4- Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 7- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 8- Ingegneria civile ed ambientale

Diploma di laurea in una delle seguenti classi (ordinamento D. M. 270/2004):

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell'Architettura
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, Urbanistica, paesaggistica e ambientale Diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi (a tali titoli sono equiparati i diplomi di laurea dell'ordinamento D.M. 509/1999 "lauree specialistiche" e quelli dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 c.d. "vecchio ordinamento", secondo quanto stabilito dal D.M. 07.09.2009 relativo alle equiparazioni):
 - LM-3 Architettura del paesaggio
 - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
 - LM-23 Ingegneria civile
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato, nel caso di titolo di studio equipollenti a quelli sopra indicati, dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

- Conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e la relativa documentazione allegata, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del **trentesimo giorno** decorrente da quello successivo alla pubblicazione dell'avviso nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**, con le seguenti modalità:

- presentazione a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura (lun.-ven ore 9,00-13,00 e mar. e giov 15,00-17,30);
- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Rapolano Terme, borgo Garibaldi, 1 53040 Rapolano Terme (SI);
- trasmissione da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo
PEC: comune.rapolanoterme@postacert.toscana.it In tal caso la domanda sarà accettata solo

se:

1. inviata da una casella di posta elettronica certificata, intestata all'autore della domanda;

2. sottoscritta digitalmente.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione non esclusi la forza maggiore, il caso fortuito od il fatto di terzi, perverranno oltre tale termine.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, cat. C".

Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, il candidato dovrà dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) precisa indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- b) cognome, nome e residenza anagrafica;
- c) luogo e data di nascita;
- d) possesso cittadinanza italiana o equiparata;
- e) Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico, ovvero assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i candidati di sesso maschile);
- h) di non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto, e l'assenza di difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- k) titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione e l'istituzione presso cui è stato conseguito nonché l'anno del conseguimento ed il punteggio riportato. La mancata indicazione del voto conseguito comporterà la non attribuzione del relativo punteggio.
- l) il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità.
- m) il possesso di eventuali titoli di servizio;
- n) di accettare senza riserve le norme previste dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Rapolano Terme;
- o) il possesso della patente di tipo B o superiore;
- p) la conoscenza della lingua inglese;
- q) domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (con l'esatta indicazione del numero di Codice di Avviamento Postale e del numero telefonico e indirizzo mail);
- r) l'autorizzazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando;
- s) l'autorizzazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 al trattamento dei dati personali da parte di azienda specializzata per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando;
- t) l'autorizzazione alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Rapolano Terme del proprio nominativo per comunicazioni inerenti il presente concorso.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione (la firma non deve essere autenticata).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, la mancata sottoscrizione della domanda, il mancato

possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, la mancata presentazione della domanda nei termini indicati nel presente paragrafo, la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare:

1. **la ricevuta** dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €10,00 mediante versamento da effettuare presso qualsiasi filiale Banca MPS o mediante PagoPA intestato al Comune di Rapolano Terme - Servizio di Tesoreria, riportando nella causale l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente;
2. **il curriculum vitae**, sottoscritto, nel quale dovrà essere in particolare indicato il titolo di studio posseduto, i titoli professionali e di servizio e gli altri titoli che possano essere rilevanti ai fini della valutazione, nonché tutte le informazioni attinenti ritenute utili;
3. **copia del documento di identità** in corso di validità.
4. **la dichiarazione** degli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato sia nella domanda di ammissione sia negli allegati.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà, inoltre, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Art. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
2. il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
4. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
5. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
6. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Qualora la domanda presenti altre irregolarità e/o carenze, che non siano relative ai requisiti di cui sopra a pena di esclusione ai fini dell'ammissione, sarà assegnato per la regolarizzazione, a pena di esclusione, un termine che non potrà andare oltre il giorno fissato per la prima prova concorsuale.

Art. 7 - PRE-SELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30 (trenta), i candidati verranno sottoposti ad una prova di pre-selezione. In tale evenienza tutti i candidati vengono ammessi alla pre-selezione con riserva di ammissione al concorso, sulla base della sola verifica della sottoscrizione della domanda e del ricevimento della stessa nei termini. Alle successive prove d'esame saranno ammessi, previa verifica della

regolarità della domanda, i primi 15 classificati includendo comunque i pari merito all'ultima posizione utile ai fini dell'ammissione.

L'amministrazione comunale si riserva di utilizzare, per questa specifica fase concorsuale, apposita società esterna specializzata in selezione del personale e di gestire tale fase con l'ausilio di mezzi elettronici.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida esclusivamente al fine di consentire all'Ufficio Personale di effettuare le verifiche di ammissibilità delle domande ed ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame prevedono un'eventuale preselezione, una prova scritta teorica, una prova scritta teorico- pratica ed una prova orale, su uno o più punti del programma di seguito indicato:

Materie d'esame:

1. Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente e catasto;
2. Normativa in materia di contratti di appalto e di concessioni, acquisizioni di beni, servizi, lavori ed opere, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. Legislazione nazionale e regionale in materia di espropri per pubblica utilità;
4. Normativa in materia di Cave;
5. Normativa sull'efficientamento energetico degli edifici, in particolare di proprietà comunale; Normativa in materia di Rifiuti;
6. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
7. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
8. Disciplina in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008 e s.m.i.);
9. Diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
10. Norme generali sul rapporto di pubblico impiego (D.lgs. n° 165/2001).

Prove d'esame

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove (scritta e pratica).

a) prova scritta teorica: potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di una relazione tecnica, o nella risposta sintetica a quesiti sulle materie di cui al programma d'esame;

Punteggio massimo attribuibile 30/30

b) prova scritta teorica-pratica: consistente nella predisposizione di un documento tecnico-amministrativo su tematiche tecniche, con riflessi su materie attinenti allo svolgimento delle funzioni;

Punteggio massimo attribuibile 30/30

c) prova orale: la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame;

Punteggio massimo attribuibile 30/30

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. n. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi (es. word, excel, AutoCAD; programmi di contabilità dei lavori).

Art. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED UTILIZZO

La votazione finale e complessiva è determinata sommando:

- a) il voto conseguito nella valutazione dei titoli;
- b) il voto riportato nelle due prove teorica e pratica;
- c) la votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria generale di merito sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze o precedenzae previste per legge di cui ai Decreti del Presidente della Repubblica n.487/94 e n. 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15/05/1997 e n. 191 del 16/06/1998.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalla normativa vigente in materia:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

La graduatoria generale di merito, inoltre, verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale "www.comune.rapolanoterme.si.it".

Art. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione ai fini della valutazione dei titoli dei candidati dispone di punti 10/10 (dieci/dieci).
Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1^a Categoria Titoli di studio massimo punti 3

2^a Categoria Titoli di servizio massimo punti 5

3^a Categoria Curriculum Vitae e Titoli vari massimo punti 2

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di studio.

I categoria	Titoli di studio	Punti max 3
II categoria	Titoli di servizio	Punti max 5
III categoria	Curriculum Vitae e Titoli vari	Punti max 2
		Totale punti max 10

E' valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o azienda pubbliche nelle forme previste dal regolamento.

Il vincitore è tenuto a comprovare il possesso dei requisiti e dei titoli di studio dichiarati nella domanda che hanno dato luogo alla ammissione, alla attribuzione di punteggio o titoli di preferenza in base alla vigente normativa, fatta eccezione per la documentazione che l'Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio.

Art. 11 - COMUNICAZIONI – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Rapolano Terme, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" ed all'Albo Pretorio on-line. **Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale entro la data di pubblicazione del calendario delle prove.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo "www.comune.rapolanoterme.si.it" sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso", nonché l'Albo Pretorio on-line.

Tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, si svolgeranno presso un locale ritenuto idoneo ad assicurare la massima partecipazione, da individuarsi anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenerle.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento. La mancata presentazione all'eventuale preselezione ovvero anche ad una sola delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso.

La data, il luogo e l'orario delle prove saranno pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso ed all'albo Pretorio on line del Comune sul sito istituzionale dell'Ente, con congruo anticipo prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova. I candidati ammessi al concorso non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alla prova produrrà l'esclusione dal concorso.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Rapolano Terme per le finalità di gestione della graduatoria e saranno trattati su base dati informatizzata, anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del sopracitato decreto fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI FINALI

Si rileva che il Comune Rapolano Terme attualmente non presenta posizioni scoperte ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di cui alla Legge n.68/1999 Norme per il diritto al lavoro dei disabili, e che pertanto al presente Bando non si applica la riserva.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando. Costituisce tra gli altri legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore, l'esito positivo della procedura per l'assegnazione di personale in mobilità di cui all'art 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive, il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente C.C.N.L..

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", nonché alle altre disposizioni di legge, di regolamento e di C.C.N.L. vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Personale, Dr Marco Anselmi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rapolano Terme (telefono n. 0577 723288 o 0577 723206 - orario di apertura : lun.-ven ore 9,00-13,00 e mar. e giov 15,00-17,30) o via mail agli indirizzi s.zacchei@comune.rapolanoterme.si.it m.anselmi@comune.rapolanoterme.si.it.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale web www.comune.rapolanoterme.si.it, alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

Rapolano Terme, lì 23 Novembre 2022

F.to Il Responsabile del Servizio Personale
Dr. Marco Anselmi

