



Città di Eraclea

Città metropolitana di Venezia



Eraclea, 27 DIC. 2022

Prot. N° 30.413

(Si prega di citare questo numero nell'oggetto della Vostra risposta)

Area Economico Finanziaria e Risorse Umane
Ufficio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI - CAT. D

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE

In attuazione della determinazione n. 894 del 27/12/2022;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso e ss.mm.ii;

Vista la Legge n. 125/91, per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D. Lgs n. 445 del 28.12.2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 150/2009;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge, in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Servizi Tecnici - cat. D - da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Eraclea.

Ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, al presente concorso si applica la riserva prioritaria di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12.00 DEL 26/01/2023.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL 16/11/2022 Comparto Regioni ed Autonomie Locali)

Il trattamento economico mensile di base, fatti salvi miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- stipendio mensile: € 1.917,42
- indennità di comparto: € 51,90
- tredicesima mensilità;
- ogni eventuale altro emolumento ove spettante.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali stabilite dalla legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini non appartenenti alla U.E., si applica quanto previsto dall'art.7 della L. 97/2013.

b) compimento del 18° anno di età e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 e s.m.i.;

d) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente);

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

i) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

l) il titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Architettura o equipollente. Si precisa che vengono richieste le lauree del vecchio ordinamento o triennale/specialistica/magistrale del nuovo ordinamento.

L'equipollenza dovrà essere comprovata tramite indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale. L'Ufficio Personale non effettuerà ricerche preventive.

m) patente di guida categoria B in corso di validità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, formulata direttamente sullo schema Allegato B) al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Eraclea - Piazza Garibaldi n. 54 - 30020 Eraclea (VE) **E DOVRA' PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 26/01/2023. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.**

Sono previste esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Eraclea **avendo cura di indicare sulla busta: "Concorso pubblico – Istruttore Direttivo Servizi Tecnici – D1"**, tassativamente entro la scadenza del bando ed esclusivamente previo appuntamento (tel. 0421/234131).

2. trasmissione tramite **servizio postale a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento, **avendo cura di indicare sulla busta: "Concorso pubblico – Istruttore Direttivo Servizi Tecnici – D1"**, al seguente indirizzo: Comune di Eraclea - Piazza Garibaldi n. 54 - 30020 Eraclea (VE). **L'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il termine, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine di scadenza del bando.

3. **trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:

protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it entro e non oltre la scadenza del bando (a tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC). Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati, inviati tramite PEC, dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, **preferibilmente in unico file**. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata

ta all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune.

Si precisa, inoltre, che:

a) per le domande inoltrate **in forma cartacea** (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, **a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa** dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);

b) per le domande e relativi allegati trasmessi tramite **posta elettronica certificata (PEC)** gli stessi devono essere, **a pena di esclusione**, inviati con la sottoscrizione in firma autografa scansionata oppure mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, per motivi di pubblico interesse o per qualsiasi altro motivo ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, o revocare il concorso stesso.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato unitamente a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

A) ricevuta comprovante il pagamento tramite Pago Pa: www.comune.eraclea.ve.it – menù – il comune – servizi online – Pago PA pagamenti online – effettua pagamento spontaneo – diritti vari o tassa concorso; con la seguente causale “Tassa concorso – Istruttore Tecnico D”. La tassa di concorso è di € 10,00 Il predetto importo non è rimborsabile;

B) fotocopia (fronte-retro), non autenticata, di un documento di identità **in corso di validità**;

C) curriculum datato e firmato.

ART. 5 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Ferne le ipotesi di esclusioni previste dagli artt. 3 e 4, comportano automatica esclusione all'ammissione al concorso le seguenti condizioni:

a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare;

b) il ricevimento dell'istanza da parte del Comune di Eraclea oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;

c) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale.

I PARTECIPANTI AL CONCORSO IN OGGETTO SONO INVITATI A CONSULTARE IL SITO INTERNET DEL COMUNE – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO - SUL QUALE VERRA' PUBBLICATO L'ELENCO DEGLI AMMESSI E L'ELENCO DEGLI AMMESSI CON RISERVA. PER MOTIVI DI RISERVATEZZA, AI CANDIDATI ESCLUSI VERRA' DATA COMUNICAZIONE VIA EMAIL DELL'ESCLUSIONE.

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione al riguardo e di convocazione. L'avviso di ammissione sarà pubblicato sul sito internet il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura, per poi essere rimosso a tutela della riservatezza dei candidati.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

PROVE SCRITTE:

PROVA SCRITTA TEORICA:

La prova consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica sul programma di esame

Non è ammessa la consultazione di testi normativi ancorché non commentati.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

PROVA A CONTENUTO TEORICO-PRATICA:

La prova scritta teorico-pratica consiste nella redazione di un atto diretto ad accertare il grado delle conoscenze e della preparazione teorico-pratica in relazione alle funzioni da svolgere.

Non è ammessa la consultazione di testi normativi ancorché non commentati.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

Le prove saranno espletate mediante strumenti informatici e digitali.

Coloro che non conseguiranno il punteggio minimo previsto non saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE :

La prova consisterà su una serie di domande sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La graduatoria di merito risulterà dalla somma del punteggio ottenuto nelle tre prove (scritte e orale).

Durante una delle prove sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e di informatica, che non daranno luogo a punteggio di merito.

ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

1. Diritto costituzionale e diritto amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso (Legge n. 241/1990 e s.m.i).
2. Ordinamento degli Enti Locali.
3. Legislazione in materia di Esproprio.
4. Legislazione nazionale sulla sicurezza sul lavoro (d.lgs 81/2008).
5. Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica.
6. Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni normativa in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture.
7. Legislazione statale e regionale in materia di ambiente, demanio marittimo e fluviale;
8. Legislazione nazionale e regionale in tema di protezione civile.
9. Legislazione nazionale in tema di trasparenza, anticorruzione e tutela dati personali.
10. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

ART. 8 - CALENDARIO PROVA D'ESAME

LE PROVE SI TERRANNO:

DATA	ORA DI INIZIO	SEDE
VENERDI' 03 FEBBRAIO 2023: prove scritte	14:00	Sala informatica CFP Salesiani Don Bosco – SAN DONA' DI PIAVE - ENTRATA DA VIA L. NORCEN

GIOVEDI' 09 FEBBRAIO 2023 prova orale	14:00	Sala consiliare presso Centro Civico Ca' Manetti – Piazza Garibaldi n. 42 Eraclea
--	-------	---

COLORO CHE RISULTERANNO AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DOVRANNO PRESENTARSI MUNITI DI IDONEO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PER SOSTENERE LE PROVE NEL GIORNO, LUOGO ED ORA INDICATI.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO E ORA COMUNICATI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI AL CONCORSO.

I CANDIDATI SONO TENUTI A MONITORARE IL SITO COMUNALE PER OGNI EVENTUALE MODIFICA DELLE DATE DELLE PROVE.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE

I candidati che avranno superato le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dalla normativa vigente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito Internet comunale: www.comune.eraclea.ve.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I termini per eventuali impugnative decorreranno dal primo giorno di pubblicazione della Determinazione di approvazione della graduatoria.

ART. 10 - ASSUNZIONE

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Servizi Tecnici cat. D in base alle esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato in graduatoria.

Sotto pena di decadenza, l'assunto dovrà prendere servizio il giorno comunicato dal Comune di Eraclea. Qualora l'assunto non produca la documentazione o le dichiarazioni richieste oppure, senza giustificato motivo, non prenda servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'assunto, in relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL 21/05/2018, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione sottoporà i candidati a visita medica per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere, a cura del competente Organo Sanitario.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui al Reg. Europeo n. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Eraclea – Piazza G. Garibaldi 54 – 30020 Eraclea (Ve)

ALLEGATO A)

Titoli di preferenza:

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età. (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

e-mail info@comune.eraclea.ve.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati DPO è raggiungibile al seguente indirizzo – Comune di Eraclea – Piazza G. Garibaldi 54 – 30020 Eraclea (Ve) fabio.balducciromano@avvocatiudine.it

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 si rende noto che il Responsabile del presente procedimento selettivo è la Dr.ssa Antonella Angileri.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 12 CANDIDATI CON DSA O HANDICAP

Nella domanda di partecipazione, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per le prove sostitutive si fa riferimento a quanto riportato negli articoli 3-4-5 del decreto ministeriale del 12/11/2021 ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario comprovare l'avvio del procedimento per ottenere la Determina di equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art.38 del D. Lgs. n.165/2001. La documentazione comprovante l'avvio della procedura dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. La Determina di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere prodotta entro la conclusione del concorso, pena l'esclusione.

L'inclusione nella graduatoria non determina il diritto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della stessa o siano intervenute norme ostative, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di prorogare, modificare, revocare o annullare il concorso qualora sia opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Dell'avvenuta proroga/modifica/revoca/annullamento sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito comunale della relativa determinazione.

La graduatoria del concorso sarà valida secondo la normativa vigente alla data di approvazione. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dal "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso" e dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

La graduatoria risultante dal concorso potrà essere utilizzata anche da parte di altri Enti pubblici secondo le modalità previste dal Regolamento comunale vigente.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Eraclea (tel. n° 0421/234141), oppure consultare il seguente indirizzo internet:

www.comune.eraclea.ve.it – *Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso* - per estrarre copia del presente bando e della domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi concorsuali.

Il Responsabile Area Economico Finanziaria – Risorse Umane
Dr.ssa Antonella Angileri



ALLEGATO B) (schema di domanda da redigere in carta semplice in stampatello leggibile o a macchina)

Al Comune di Eraclea
Ufficio Personale
Piazza Garibaldi, 54
30020 ERACLEA (VE)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI – CAT. D.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il C.F.
residente in via..... n.....
CAP..... Comune di
(Prov.....)
Tel...../..... Cell.
e-mail
Recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:
Via..... n.....
CAP..... Località.....
Comune di..... (Prov.....)

CHIEDE

di partecipare al concorso in oggetto – Bando Prot. n. 30.413 del 27/12/2022.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a; oppure di essere cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato); oppure cittadino non appartenente all'Unione Europea (indicare lo Stato) e rientrare nell'ipotesi di cui all'art.7 della L. 97/2013 (specificare);
- ☐ di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ se cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea dichiara di:
 - godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- ☐ di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 e s.m.i.;
- ☐ di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di e se non iscritto indicarne il motivo
- ☐ di non essere stato licenziato/a da un precedente pubblico impiego, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- ☐ di non avere riportato condanne penali e non trovarsi in nessuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

☐ di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile):
.....

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (in caso di Laurea, indicare la classe di appartenenza e dati relativi a conseguimento – istituto – data - votazione. In caso di equipollenza, indicare provvedimento):
.....

conseguito nell'anno Presso l'Istituto con la seguente votazione/.....; (per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare documentazione di equivalenza, pena l'esclusione).

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punti in graduatoria, di cui all'Allegato A) del presente bando:

☐ di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

☐ di essere in possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità, conseguita in data

☐ di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi;

☐ di dare il consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

☐ di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Eraclea.

☐ di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntiviin quanto soggetto con DSA e a tal fine allega la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;

☐ di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e a tal fine allega la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;

☐ di essere beneficiario della riserva in quanto militare volontario in ferma prefissata rientrante in una delle seguenti casistiche (barrare la casella che interessa): ☐ VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; ☐ VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; ☐ VFB volontari in ferma breve triennale; ☐ Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art.678, comma 9 D. Lgs. n. 66/2010);

ALLEGA

- ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso;
- copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum datato e sottoscritto.

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi al presente concorso.

.....li.....

Firma

.....
(per esteso)