



COMUNE di PAVIA
Piazza Municipio 2 – 27100 Pavia
Tel. 0382/399271 - Fax 0382/399227
Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185
PEC: protocollo@pec.comune.pavia.it

SETTORE 1

Personale, Avvocatura, Demografici, Logistica, Servizi Cimiteriali, Trasparenza e Fundraising
SERVIZIO PERSONALE

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI
UN ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
PER IL SETTORE 7 - URBANISTICA, EDILIZIA, PATRIMONIO, AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001, n. 165**

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” nonché il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D. Lgs. 09/04/2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in L. 11/08/2014, n. 114, “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”;
- il D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito in L. 06/08/2021, n. 113, “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- i vigenti CCNL dell'attuale comparto Funzioni Locali;
- le deliberazioni di Giunta Comunale 28/03/2012, n. 63, 11/09/2012 n. 162, 28/11/2019, n. 517, 02/03/2021, n. 58 e 10/05/2022, n. 230, tutte efficaci ai sensi di legge, con le quali è stato approvato e successivamente modificato il “Regolamento per l'accesso agli impieghi”;
- le deliberazioni di Giunta Comunale 30/12/2019, n. 581, 30/06/2020, n. 186, e 27/07/2021, n. 268, efficaci ai sensi di legge, relative alla ridefinizione della macrostruttura del Comune di Pavia e successive modificazioni;
- le deliberazioni di Giunta Comunale 30/12/2019, n. 582, 07/05/2020, n. 139, 06/08/2020, n. 240 e 02/03/2021, n. 58, tutte efficaci ai sensi di legge, con le quali è stato approvato e successivamente modificato il “Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione di Giunta Comunale 27/02/2020, n. 80, efficace ai sensi di legge, con cui sono stati determinati i nuovi profili professionali del Comune di Pavia;
- la deliberazione di Giunta Comunale 29/12/2022, n. 658, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2024/2025. Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)

- 2023/2024/2025. Annualità 2023. Assegnazione delle risorse ai titolari di centro di responsabilità. Approvazione” con la quale sono stati altresì approvati la “Sottosezione Piano triennale del Fabbisogno del personale” nonché il Piano triennale Gestione professionale del rischio da corruzione e trasparenza 2023/2024/2025;
- la determinazione dirigenziale 21/03/2023, n. 150/14, efficace ai sensi di legge, di approvazione dell'avviso;

RENDE NOTO

che è avviata, ai sensi della citata deliberazione della Giunta Comunale, viste le esigenze organizzative del Settore 7 dell'Ente, la procedura di mobilità esterna volontaria per l'assunzione di un **Istruttore Tecnico (Cat. C1)** a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 31/03/2001, n. 165, e s.m.i., è tuttora in itinere pertanto tale assunzione è subordinata all'esito di detta procedura.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso il quale è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

1. REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale, presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Funzioni Locali nonché essere inquadrato nella Categoria C e nel profilo professionale di **Istruttore Tecnico** o denominazione equivalente ed avere superato il periodo di prova;
- b. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- c. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d. possedere idoneità psicofisica, senza limitazioni, all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il trasferimento è in ogni caso subordinato agli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria a cura del medico competente dell'Ente per la verifica della sussistenza dell'idoneità specifica al posto di cui trattasi.

Tutti i requisiti previsti al precedente punto n. 1 devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento mediante mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione - redatta sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - deve pervenire entro il termine perentorio di **VENERDI' 21 APRILE 2023 pena l'esclusione** e deve essere esclusivamente inoltrata mediante lo Sportello Telematico del Comune di Pavia accedendo con SPID o la propria TS/CNS dal sito <https://sportellotelematico.comune.pv.it>.

Il modulo si trova seguendo i link “Occupazione, concorsi e assunzioni” → “Partecipare alla selezione per mobilità volontaria tra enti pubblici”.

Nei campi “Descrizione bando selezione” e “Protocollo numero” indicare le informazioni presenti in testata al presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati:

- dettagliato *curriculum* professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato a pena di esclusione, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dei periodi di servizi prestati anche presso altre amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle attività svolte e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e professionali previsti dal presente avviso;
- il documento di identità in corso di validità.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità sia per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione che per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO

La selezione del candidato avverrà secondo la procedura di cui all'art. 37 del Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale 28/03/2012 n. 63, efficace ai sensi di legge, e s.m.i..

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e successivamente trasmesse al Dirigente del Settore 7 che provvederà a:

- esaminare il curriculum lavorativo;
- convocare, per il tramite del Servizio Personale, i candidati in possesso dei requisiti necessari;
- effettuare il colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire. Il colloquio si intende superato se il candidato consegna un punteggio di almeno 21/30;
- formulare la graduatoria in base all'esito delle valutazioni in caso di attribuzione del punteggio.

La valutazione del curriculum e del colloquio avverrà tenendo conto dell'esperienza lavorativa attuale, delle motivazioni al trasferimento, delle prospettive professionali, della professionalità acquisita rispetto all'esercizio del ruolo di **Istruttore Tecnico** nonché del livello delle competenze informatiche funzionali a detto ruolo. Si valuteranno inoltre le conoscenze nozionistiche in merito a quanto sotto riportato:

- Normativa in materia urbanistica, paesaggistica ed edilizia sia nazionale sia regionale;
- Normativa in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Controllo dell'attività edilizia e repressione dell'abusivismo edilizio;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- Codice di disciplina e di comportamento dei dipendenti pubblici (reperibili nella sezione del sito Internet del Comune di Pavia);

I candidati ammessi saranno convocati mediante posta elettronica - all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione - a sostenere il colloquio nel giorno, nell'orario e presso la sede che saranno specificati.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di *non* individuare alcun soggetto tra i candidati.

4. ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il candidato risultato idoneo a ricoprire il posto dovrà presentare alla propria Amministrazione, entro il termine assegnato dal Servizio Personale, formale istanza di passaggio diretto nei ruoli del Comune di Pavia, ai sensi

e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 3, comma 7 del D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113.

Verificate le condizioni per perfezionare il trasferimento, lo stesso avrà decorrenza entro il termine concordato tra le Amministrazioni interessate. Laddove sussistano le condizioni per negare l'assenso al trasferimento, ai sensi della norma sopra citata, ovvero qualora i termini della cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza non sono compatibili con le esigenze dell'Ente, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il candidato, per cui sarà possibile perfezionare il trasferimento da altra Pubblica Amministrazione, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott.ssa Maria Carla Orbelli e per quanto riguarda la fase istruttoria è il Responsabile della Unità Operativa Interna Rag. Lucilla Gastoni.

6. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

I dati personali saranno trattati nel rispetto del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 e l'informativa completa è disponibile all'indirizzo: <https://www.comune.pv.it/site/documento7552.html>.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni relative al presente avviso saranno effettuate ai candidati via e-mail e/o mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune (www.comune.pv.it).

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero: 0382/399271 – Rag. Lucilla Gastoni o mediante posta elettronica agli indirizzi: personale@comune.pv.it - rgastoni@comune.pv.it oppure negli orari d'ufficio il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 17.00.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo online del Comune di Pavia e pubblicazione sul sito Internet www.comune.pv.it, sulla piattaforma inPA ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso esplorativo, si rinvia alla normativa vigente. Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Pavia, 21/03/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
(Dott. Gianfranco Longhetti)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82, e s.m.i.
e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

**COMUNE DI PAVIA - Piazza Municipio 2 - 27100 PAVIA
SETTORE 1 - Personale, Avvocatura, Demografici, Logistica, Servizi Cimieriali, Trasparenza e Fundraising
SERVIZIO PERSONALE**

Dirigente di Settore: Dr. Gianfranco Longhetti – tel. 0382 399452 e-mail: glonghetti@comune.pv.it

Responsabile del Servizio: Dr.ssa Maria Carla Orbelli - tel. 0382 399437 e-mail: morbelli@comune.pv.it

Pratica trattata da: Lucilla Gastoni - Responsabile Unità Operativa Interna Assunzioni e Gestione del rapporto di lavoro
tel. 0382 399271 - fax 0382 399676 - e-mail: rgastoni@comune.pv.it