



COMUNE di PAVIA
Piazza Municipio 2 – 27100 Pavia
Tel. 0382/399271 - Fax 0382/399227
Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185
PEC: protocollo@pec.comune.pavia.it

**BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI DUE UNITA', ESTENSIBILI A CINQUE, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO A SUPPORTO DELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR
PROFILO PROFESSIONALE:
Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1)**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la L. 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 36 relativo al personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile;
- il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in L. 11/08/2014, n. 114, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- il DL 31/05/2021 n. 77 convertito con L. 29/07/2021 n. 108 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- il DL 09/06/2021 n. 80, convertito con L. 06/08/2021 n. 113 ad oggetto: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia. (21G00093)";
- il DL 06/11/2021 n. 152, convertito con L. 29/12/2021 n. 233, ad oggetto: "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- il DL 30/04/2022 n. 36 convertito con L. 29/06/2022 n. 79, ad oggetto: "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2022 n. 4 ad oggetto: "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto – legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";
- i vigenti CCNL dell'attuale comparto Funzioni Locali;
- le deliberazioni di Giunta Comunale 28/03/2012, n. 63, 11/09/2012 n. 162, 28/11/2019, n. 517, e 02/03/2021, n. 58, e 10/05/2022, n. 230, efficaci ai sensi di legge, con le quali è stato approvato e successivamente modificato il *Regolamento per l'accesso agli impieghi*;
- le deliberazioni di Giunta Comunale 30/12/2019, n. 581, 30/06/2020, n. 186, e 27/07/2021, n. 268, efficaci ai sensi di legge, relative alla ridefinizione della macrostruttura del Comune di Pavia e successive modificazioni;
- le deliberazioni di Giunta Comunale 30/12/2019, n. 582, 07/05/2020, n. 139, 06/08/2020, n. 240, 02/03/2021, n. 58, efficaci ai sensi di legge, con le quali è stato approvato e successivamente modificato il *Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi*;
- la deliberazione di Giunta Comunale 27/02/2020, n. 80, efficace ai sensi di legge, con cui sono stati determinati i nuovi profili professionali del Comune di Pavia;

- la deliberazione di Giunta comunale 17/03/2022 n. 107, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: "Piano dei fabbisogni di personale triennio 2022/2023/2024 – annualità 2022 – Integrazioni";
- la deliberazione di Giunta Comunale 29/12/2022, n. 658, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2024/2025. Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2024/2025. Annualità 2023. Assegnazione delle risorse ai titolari di centro di responsabilità. Approvazione" con la quale è stata approvata anche la sezione del fabbisogno di personale, limitato al turn over in attesa dell'approvazione del rendiconto di gestione 2022;
- la determinazione dirigenziale 08/03/2023, n. 128/14, efficace ai sensi di legge, di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della programmazione di fabbisogno di personale di cui agli atti sopra citati, è indetta pubblica selezione per l'assunzione di due unità, estensibili a cinque, con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico (Cat. D1) a tempo pieno e a tempo determinato per una durata di tre anni, prorogabili non oltre il 31/12/2026, per l'espletamento di attività connesse alla realizzazione dei progetti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il Comune di Pavia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198.

1. CONTENUTI DELL'ATTIVITA':

L'istruttore direttivo tecnico (cat. D1) è adibito all'espletamento delle seguenti attività:

- a) supporto tecnico ai settori interessati dagli interventi PNRR;
- b) gestione delle diverse fasi del procedimento di opere pubbliche ai sensi del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50;
- c) supporto nel coordinamento e nella gestione degli interventi finanziati, compresa la fase di rendicontazione;
- d) ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. 31/03/1999 dell'art. 12 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018, per la revisione dell'ordinamento professionale, il Dirigente datore di lavoro potrà adibire il dipendente ad ogni prestazione della categoria nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di attività equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per i posti di cui sopra è determinato ai sensi di legge e dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o dei vigenti C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato per il quale il concorrente è stato condannato e sia stata conseguita la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del C.P.;
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione;

- 7) essere idonei fisicamente all'impiego e alle mansioni del profilo messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore in ottemperanza alle normative vigenti.

La produzione di documenti falsi o di dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro:

- a) costituisce impedimento automatico all'instaurazione del rapporto di lavoro quando si traduce in causa di nullità che incide sulla carenza di un requisito idoneo alla costituzione del rapporto di lavoro;
- b) assume rilevanza in sede disciplinare ai sensi dell'art. 55 quater comma 1 lett. d) del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 quando si tratta di vizi funzionali che per la loro gravità siano tali da comportare la lesione del vincolo fiduciario.

In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

diploma di laurea vecchio ordinamento / laurea triennale o specialistica o magistrale nuovo ordinamento in:

- Ingegneria o equipollenti;
- Architettura o equipollenti;

I candidati inoltre dovranno essere in possesso:

- dell'abilitazione alla professione di Ingegnere o Architetto;
- della patente di guida di tipo B.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. L'eventuale equipollenza di altri titoli di studio dovrà essere documentata dai concorrenti in sede di presentazione della domanda. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001).

Tutti i requisiti generali prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione.

4. PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

Il punteggio minimo da conseguire per il superamento della prova scritta e orale è di 21/30 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, verrà effettuata mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

La prova consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti aperti, sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- Normativa in materia sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa in materia di mobilità e trasporti;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- Codice di disciplina e di comportamento dei dipendenti pubblici (reperibili nella sezione del sito Internet del Comune di Pavia);

PROVA ORALE

Il colloquio è finalizzato ad approfondire conoscenze e capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Durante il colloquio si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese. I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso dei principali strumenti informatici di base (Office, Internet, posta elettronica...) e specialistici (CAD, WEBGIS, ...).

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito in L. 06/08/2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), debitamente documentati, nella prova scritta è assicurata la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

I candidati portatori di handicap dovranno invece specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE - SCADENZA - MODALITÀ' DI REDAZIONE - ALLEGATI

La domanda di ammissione al Concorso - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - deve pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami" e comunque entro **il 23 aprile 2023**.

La domanda di partecipazione deve essere esclusivamente inoltrata mediante lo Sportello Telematico del Comune di Pavia accedendo con SPID o la propria TS/CNS dal sito <https://sportellotelematico.comune.pv.it>

Il modulo si trova seguendo il link "*Occupazione, concorsi e assunzioni*" → "*Partecipare a un concorso pubblico*". Nei campi "*Descrizione concorso pubblico*" e "*Protocollo numero*" indicare le informazioni presenti in testata al presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione né, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice;
- il documento di identità in corso di validità;
- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari a € 10.33 da effettuarsi **esclusivamente** mediante la piattaforma PagoPA accedendo a <https://www.comune.pv.it/site/home/aree-tematiche/servizi-e-modulistica/pagopa.html>, indicando specificatamente, nello spazio riservato alla causale, il tipo di concorso cui si intende partecipare. Il pagamento non effettuato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dal Concorso. In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa prima dell'effettuazione delle prove. La tassa non è rimborsabile.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta. Al concorrente ammesso con riserva è assegnato un termine tassativo non inferiore a giorni 5 e comunque non superiore a giorni 10, per completamento, perfezionamento o integrazione della domanda o della documentazione. Trascorso inutilmente tale termine, il concorrente viene escluso dal concorso. L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. AMMISSIBILITÀ' DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi, le date e sedi di svolgimento delle prove, nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet del Comune di Pavia (www.comune.pv.it – COMUNE / AMMINISTRAZIONE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI CONCORSO / BANDI DI CONCORSI ATTIVI). Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alla prova secondo le modalità previste.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso all'Albo Pretorio online e pubblicato sul sito Internet del Comune.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Pavia - U.O.I. Assunzioni e Gestione del rapporto di lavoro (Tel. 0382/399271– e-mail: rgastoni@comune.pv.it - personale@comune.pv.it).

7. GRADUATORIA DI MERITO

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

Nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito verranno osservate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata con provvedimento del Dirigente titolare della "funzione personale", ai sensi di quanto disposto dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi* del Comune di Pavia approvato e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale 28/03/2012, n. 63, 11/09/2012 n. 162, 28/11/2019, n. 517, e 02/03/2021, n. 58, e 10/05/2022, n. 230, efficaci ai sensi di legge.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori del concorso, ai fini dell'assunzione dovranno far pervenire al Comune di Pavia, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà relative alla sussistenza dei requisiti generali per l'accesso all'impiego e i dati per la gestione del rapporto di lavoro nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge o da disposizioni regolamentari. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Pavia.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal medico competente.

Il candidato che, in sede di visita medica prodromica all'assunzione, non sia riconosciuto idoneo alla mansione o che non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero si rifiuti di sottoporvisi, non potrà essere assunto.

L'Amministrazione verifica d'ufficio la sussistenza di condanne penali anche con riferimento a quelle non ostantive alla costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione mediante acquisizione diretta dei documenti presso gli uffici competenti. Relativamente alla condanne non ostantive il Comune di Pavia si riserva di non costituire il rapporto di lavoro sulla base di una valutazione del titolo del reato, della persistente attualità del comportamento negativo, del tipo e della entità della sanzione inflitta nonché delle mansioni da ricoprire.

Il rapporto di lavoro con i vincitori sarà costituito con le modalità previste dal CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.

La carenza di uno o più dei requisiti generali, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro e, se accertata in un momento successivo, costituisce risoluzione di diritto dello stesso.

Il lavoratore assunto a tempo determinato può essere sottoposto ad un periodo di prova di quattro settimane.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Pavia e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Pretorio online e può essere ivi consultato e scaricato dal sito Internet: www.comune.pv.it.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è impugnabile davanti al competente TAR, nei termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti della L. 07/08/1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott.ssa Maria Carla Orbelli, per quanto riguarda la fase

istruttoria è la Responsabile della Unità Operativa Interna Rag. Lucilla Gastoni mentre, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione Giudicatrice, il Presidente della stessa.

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

I dati personali saranno trattati nel rispetto del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 e l'informativa completa è disponibile all'indirizzo: <https://www.comune.pv.it/site/documento7552.html>.

Pavia, 09/03/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
(Dott. Gianfranco Longhetti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82, e s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI PAVIA - Piazza Municipio 2 - 27100 PAVIA

SETTORE 1 - Personale, Avvocatura, Demografici, Logistica, Servizi Cimiteriali, Trasparenza e Fundraising

SERVIZIO PERSONALE

Dirigente di Settore: Dr. Gianfranco Longhetti – tel. 0382 399452 e-mail: glonghetti@comune.pv.it

Responsabile del Servizio: Dr.ssa Maria Carla Orbelli - tel. 0382 399437 e-mail: morbelli@comune.pv.it

Pratica trattata da: Lucilla Gastoni - Responsabile Unità Operativa Interna Assunzioni e Gestione del rapporto di lavoro
tel. 0382 399271 - fax 0382 399676 - e-mail: rgastoni@comune.pv.it