



COMUNE DI BRIATICO

Provincia di Vibo Valentia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI *ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO* – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo n. 165/2001;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 1 aprile 2006, n. 198;
- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- il DPCM 7 febbraio 1994, n. 174. "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- la deliberazione della giunta comunale n. 13 del 18/02/2022, avente ad oggetto "Approvazione piano del fabbisogno del personale 2022-2024";
- la nota da parte del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità degli Enti Locali, riportante la decisione n. 92 del 15.06.2022;
- il Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della giunta comunale n. 32 del 15.05.2020;
- la propria determinazione n. 12 del 06.02.2023, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (uno) posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1**, del Comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area Tecnica.

La figura professionale ricercata con il presente bando, svolgerà le mansioni consistenti principalmente nelle attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione, ad alto contenuto specialistico professionale, di dati e norme tecniche al fine della verifica/controllo e della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, ecc., nonché le attività in materia di Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Attività Produttive, Lavori Pubblici.

A sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, così come integrato e modificato dal decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

1. OGGETTO, FINALITÀ E DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La presente procedura selettiva è finalizzata all'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D – posizione economica D1, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il vincitore del presente concorso, sarà assegnato allo svolgimento delle citate attività rientranti nell'Area Tecnica.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, in presenza di motivi preminenti di interesse pubblico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo all'Ente.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

A) REQUISITI GENERALI:

- a) età, alla data di scadenza del presente avviso, non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n. 61. I cittadini degli Stati membri della Comunità Europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) non aver subito condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;
- g) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- h) regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità o l'incompatibilità dell'incarico ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;
- j) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- l) conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi.

B) REQUISITI SPECIFICI:

1) I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in :

- ARCHITETTURA
- INGEGNERIA CIVILE
- INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA
- INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E TERRITORIO
- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA ED AMBIENTALE

OVVERO

Laurea triennale di cui al D.M. 270/2004, appartenente alle seguenti classi:

L-7 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE

L-17 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA

L-21 SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA, PAESAGGISTICA ED AMBIENTALE

L-23 SCIENZE E TECNICA DELL'EDILIZIA

OVVERO

Laurea triennale di cui al D.M. 509/99, appartenente alle seguenti classi:

07 URBANISTICA E SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE

08- INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE

OVVERO

Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04, appartenete ad una delle seguenti classi :

LM- 4 ARCHITETTURA ED INGEGNERIA EDILE – ARCHITETTURA

LM- 23 INGEGNERIA CIVILE

LM-24 INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI

LM-35 INGEGNERIA PER L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO

LM-48 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E AMBIENTALE

OVVERO

Laurea specialistica di cui al D.M. 509/99, appartenente ad una delle seguenti classi :

LS-4 ARCHITETTURA ED INGEGNERIA CIVILE

LS-28 INGEGNERIA CIVILE

LS-38 INGEGNERIA PER L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO

LS-54 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E AMBIENTALE

Sono fatti salvi i titoli di studio equipollenti, equiparati e/o afferenti a quelli citati.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

2) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;

3) conoscenza della lingua inglese;

4) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea).

5) abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione al relativo Albo.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro, senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, che deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando.

Ad essa va allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, ammontante ad euro 10,33 non rimborsabile indirizzata al COMUNE DI BRIATICO – SERVIZIO TESORERIA COMUNALE - iban: IT41A0760104400000011061884, indicando, come causale: "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D – posizione economica D1".

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale- Concorsi ed esami, dell'avviso relativo al presente bando . Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale- Concorsi ed esami.

4. MODALITÀ DI INOLTRO:

- a) Spedizione a **MEZZO RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO**, che deve essere indirizzata al Comune di Briatico – Via Regina Margherita, 129- 89817 Briatico (VV), riportando in oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1". A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- b) Spedizione a **MEZZO PEC** al seguente indirizzo: "protocollo.briatico@asmepec.it" attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, riportando in oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1". Non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non riconducibile al candidato. Per la domanda di partecipazione inviata con posta elettronica certificata, la data e l'ora di spedizione sono comprovate dall'attestazione di invio dell'istanza (ricevuta di consegna). Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra indicata, o

pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente. La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta con firma AUTOGRAFA in calce o firma DIGITALE. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili. Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive al termine di scadenza dell'avviso;

- c) presentazione a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Briatico, sito in Corso Regina Margherita, in busta chiusa, riportante la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1"

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare, in carta semplice, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto del bando, che il candidato ritenga utile rappresentare ai fini della valutazione. Il curriculum vitae allegato alla domanda dovrà contenere esplicita e articolata descrizione dei titoli acquisiti, delle esperienze e delle attività svolte, dei relativi periodi (con specificazione di data di inizio e di data di fine), degli enti committenti e dei relativi recapiti, e comunque dovrà riportare le informazioni che consentano l'attribuzione dei punteggi con riferimento agli elementi di valutazione specificati nel presente bando;
- eventuali documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e private, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina etc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt 46 e 47 e 76 del DPR n. 445 del 2000 e ss.mm.ii. contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono invitati a redigere la domanda di partecipazione utilizzando lo schema di cui all'Allegato A "Fac-simile Domanda di partecipazione", nella quale il candidato si impegna, in caso di avvenuta selezione, ad accettare e rispettare, in applicazione delle disposizioni del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con DPR 16 aprile 2013 n. 62, art. 2, co. 3, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso, il concorrente dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la sua personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita;
- b) residenza o domicilio, il numero di telefono, l'indirizzo PEC ed e-mail;
- c) di essere cittadino italiano o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (in tale ipotesi, di avere un'adeguata conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana);
- d) il godimento dei diritti politici e civili;
- e) titolo di studio posseduto;
- f) l'inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- g) di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di essere fisicamente idoneo alle mansioni di istruttore direttivo tecnico senza prescrizioni, ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/2008 e s.m.i.;
- i) (eventuale) richiesta dei mezzi di ausilio per lo svolgimento del concorso;
- l) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;
- m) di essere in possesso della patente di guida;
- n) di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

- o) di essere abilitato all'esercizio della professione, con iscrizione al relativo Albo professionale;
- p) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
- q) di aver preso visione delle prescrizioni dell'avviso di concorso e di accettarle integralmente;
- r) di autorizzare il Comune di Briatico al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura di concorso.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà svolta da una apposita Commissione, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La costituzione della Commissione esaminatrice e le modalità di svolgimento delle sedute vengono disciplinate ai sensi del vigente regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'intera procedura concorsuale a società specializzata in procedure selettive del personale.

7. PROVA PRESELETTIVA

In presenza di un numero di domande di partecipazione superiore a 30, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione consistente nella soluzione di test o quesiti a risposta multipla di carattere generale e di carattere speciale nelle materie indicate nel bando, nonché quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico deduttivo e numerico.

La valutazione avverrà in trentesimi, e saranno ammessi alle successive prove d'esame, i primi 10 classificati che riporteranno un punteggio non inferiore a 21/30, includendo, comunque, i pari merito all'ultima posizione utile ai fini dell'ammissione. La graduatoria derivante dai risultati della prova preselettiva, non sarà utile alla formazione di quella finale di merito.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico pratico ed in una prova orale.

La Commissione ha a disposizione 30 punti per ogni singola prova e il punteggio è attribuito in trentesimi.

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova d'esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

Il candidato che non si presenta nel giorno, nel luogo ed ora stabiliti per le prove, è considerato rinunciatario e, pertanto, sarà escluso dal concorso. La data, i termini e le sedi di svolgimento delle prove d'esame, saranno pubblicati all'Albo pretorio online del sito internet del Comune di Briatico e nella Sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso. Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso.

MATERIE E PROVE DI CONCORSO.

Le due prove di concorso, come sopra specificato, verteranno sulle seguenti materie:

- Codice dei contratti pubblici (D.L.vo n. 50/2016) inerente gli appalti di opere pubbliche, servizi e forniture;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.L.vo n. 118/2011);
- Ordinamento degli enti locali (D.L. n. 267/2000);
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale (DPR n. 380/2001, L.R. 5/07, L.R. 19/09);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Diritto Amministrativo, anche con riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di tipologia e forma degli atti amministrativi, privacy, diritto di accesso;
- Normativa in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione (D.L.vo n. 33/2013 e L. n. 190/2012);
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.vo n. 82/05);
- Normativa in materia di transizione digitale;
- Regolamento europeo sulla protezione dei dati n 679/2016 (GDPR);
- Normativa in materia della tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Nozioni inerenti la progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche, comprese le infrastrutture;
- Normativa sulla sicurezza dei cantieri e delle costruzioni;

-Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.L.vo n. 165/2001);
-Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
-Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
-Nozioni fondamentali di legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
-Nozioni fondamentali in materia ambientale (D.L.vo n. 152/2006);
-Normativa regionale in materia di SUAP;
-Conoscenze tecniche di disegno digitale (CAD) e programmi informatici di gestione dati territoriali e di pianificazione;
-Legislazione nazionale e regionale in materia di beni culturali e paesaggistici;
-CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
-Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
-Conoscenza della lingua inglese (**solo prova orale**);
Al punteggio finale di ciascun candidato, determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove d'esame, si aggiunge l'eventuale punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, ai sensi del vigente regolamento comunale per la selezione pubblica del personale, per un totale di punti 10, è ripartito nei seguenti limiti massimi:

- titoli di studio: fino a punti 4
- titoli di servizio: fino a punti 4
- titoli vari: fino a punti 2
- curriculum: fino a punti 4.

10. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito, è formata dalla Commissione secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma dei punti dei titoli, del voto della prova scritta e del voto della prova orale), con l'osservanza, a parità punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, pubblicata per quindici giorni all'Albo pretorio online sul sito web del Comune di Briatico e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorsi, ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane valida ed efficace secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

11. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Briatico. L'assunzione avviene con contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1 e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico.

L'assunzione dovrà avvenire perentoriamente entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. Al candidato selezionato saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Briatico, per quanto attiene le funzioni e i compiti gestionali;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune di Briatico con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate dall'Ente e previa valutazione delle condizioni della loro ammissibilità).

12. PERIODO DI PROVA E PERMANENZA

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento del periodo di prova così come previsto dal CCNL Enti Locali. Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come

servizio di ruolo. I vincitori di concorso devono permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni. Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui i vincitori assumono servizio presso la sede assegnata. Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

13. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Briatico per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Briatico coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione esaminatrice designati. La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

14. NORME FINALI

Il presente Bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. I candidati al concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali ed alle altre norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, in quanto applicabili.

L'Amministrazione non è vincolata in alcun modo al presente bando, riservandosi, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospenderlo, revocarlo, modificarlo o prorogarne i termini, e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi momento della procedura.

Ogni altra informazione relativa al presente Avviso, può essere richiesta al Responsabile dell'Area Amministrativa, quale Responsabile del procedimento, Avv. Bruno Mammone (mail: affarigenerali@comune.briatico.vv.it – Telefono [0963/1952109](tel:09631952109)).

15. PUBBLICITA'

Della presente procedura, si dà adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito del Comune (www.comune.briatico.vv.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, all'Albo pretorio on line e sulla GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE - CONCORSI ED ESAMI, per un periodo di 30 giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione.

Briatico, lì 06.02.2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Avv. Bruno Mammone