



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO

PROVINCIA DI VICENZA

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA CAT. C/1 ADDETTO AL SETTORE 4 EDILIZIA/URBANISTICA/ATTIVITA' PRODUTTIVE (AREA DEGLI ISTRUTTORI NEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE CCNL 2019-2021 ENTI LOCALI) (DESTINATO CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 ECONOMICO-FINANZIARIO

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO)” del Comune di Montebelluna Precalcino approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 13.02.2023;

VISTA la propria determinazione n. 175 del 14.03.2023, di approvazione del bando di concorso pubblico unico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore tecnico categoria C, posizione economica C1 addetto al Settore 4 Edilizia/Urbanistica/Attività Produttive (Area degli Istruttori nel nuovo sistema di classificazione CCNL 2019-2021 Enti Locali), con riserva prioritaria ai militari volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Tecnico - Geometra cat. giur. C/1 addetto al Settore 4 Edilizia/Urbanistica/Attività Produttive (Area degli Istruttori nel nuovo sistema di classificazione CCNL 2019-2021 Enti Locali).
- che il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso e che pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutti le disposizioni ivi contenute;
- la graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part-time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale;



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO

PROVINCIA DI VICENZA

• la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Montecchio Precalcino per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà in cat. C posizione economica C1 (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, per il quale è attribuito dal vigente CCNL del 21.05.2018 il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale € 21.392,87
- indennità di comparto € 549,60
- indennità vacanza contrattuale come per legge
- tredicesima mensilità, altri compensi o indennità contrattualmente previsti, connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

La figura professionale da selezionare svolgerà tutte le funzioni afferenti alla categoria C come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999 come confermato dal Contratto Collettivo Nazionale comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 Produttive (dal 01/04/2023 Area degli Istruttori nel nuovo sistema di classificazione CCNL 2019-2021 Enti Locali).

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Specifiche professionali: • conoscenze teoriche esaurienti; • capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; • responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Requisiti di base per l'accesso: • scuola secondaria di secondo grado. Esemplificazione dei profili: Agente di polizia locale, geometra, ragioniere, istruttore amministrativo-contabile, istruttore tecnico, istruttore informatico, istruttore del settore informazione per i rapporti con i media”

L'assunzione del vincitore del presente concorso è subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Sul posto messo a concorso opera la RISERVA, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge, a favore di volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria. La



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO

PROVINCIA DI VICENZA

mancata dichiarazione dei requisiti per la fruizione della suddetta riserva nella domanda di partecipazione alla selezione, esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione.

1) NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dalle norme attualmente vigenti in tema di pubblico impiego.

Il Comune di Montecchio Precalcino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi, del D.Lgs. 198/2006.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

per l'ammissione al presente bando di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- i cittadini degli Stati di cui al punto precedente diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; oppure di essere stato cancellato per il seguente motivo _____;
- avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- godere dei diritti civili e politici;
- possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio, al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- di non avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina a pubblici impieghi;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- la dichiarazione sugli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della loro risoluzione;
- di non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n° 226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;

- REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO

PROVINCIA DI VICENZA

ESSERE IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI GEOMETRA (PREVIGENTE ORDINAMENTO) OPPURE DEL DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO INDIRIZZO COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO (NUOVO ORDINAMENTO) OPPURE DI UN TITOLO SUPERIORE ASSORBENTE TRA QUELLI DI SEGUITO ELENCATI:

Laurea triennale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:

L-07 Ingegneria civile e ambientale

L-17 Scienze dell'Architettura

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Laurea triennale ex DM 509/99 nelle seguenti classi:

04- Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile

07- Urbanistica e scienze della Pianificazione territoriale e ambientale

08- Ingegneria civile ed ambientale

Laurea specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi:

3/S – Architettura del paesaggio

4/S – Architettura e Ingegneria civile

28/S – Ingegneria civile

38/S – Ingegneria per l'ambiente ed il territorio

54/S – Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale

Laurea Magistrale ex DM 270/04 nelle seguenti classi:

LM – 3 Architettura del paesaggio

LM – 4 Architettura e ingegneria edile – architettura

LM – 23 Ingegneria civile

LM – 24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM – 26 Ingegneria della sicurezza

LM – 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM – 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Diploma di laurea vecchio ordinamento in:

- Architettura

- Ingegneria civile

- Ingegneria edile

- Ingegneria edile – Architettura

- Ingegneria per l'ambiente e il territorio

- Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale

- Pianificazione territoriale e urbanistica

- Urbanistica

I candidati in possesso di titoli equipollenti sono tenuti a verificare le equipollenze direttamente nel sito <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-edequiparazioni-tra-titoli-di-studio> indicando nella domanda i riferimenti relativi al proprio caso specifico. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono allegare l'attestato di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO

PROVINCIA DI VICENZA

Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, oppure nel sito <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n.165/2001. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;

- di accettare le norme contenute nel Testo Unico del Comune in materia di ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Montecchio Precalcino.

- aver pagato la tassa di concorso, come meglio dettagliato al successivo punto 3) "Tassa di concorso";

- essere in possesso della patente B;

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. **Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, i concorrenti interessati dovranno comunicare l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Fatto salvo quanto sopra indicato, tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, in carta semplice, sottoscritta dal partecipante, dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato "B" al presente bando. **La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, saranno pervenute in ritardo.**

La domanda di ammissione dovrà riportare come **oggetto** "*Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Tecnico - Geometra cat. giur. C/I addetto al Settore 4 Edilizia/Urbanistica/Attività*" ed indirizzata a: Comune di Montecchio Precalcino - Ufficio Protocollo - Viale Don Martino Chilese n. 14 - 36030 Montecchio Precalcino (VI)

in uno dei seguenti modi:

*a mano negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO

PROVINCIA DI VICENZA

- * per raccomandata con ricevuta di ritorno (le domande inoltrate in tal modo dovranno pervenire al protocollo obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando di concorso)
- * mediante corriere
- * mediante posta elettronica certificata se intestata al candidato all'indirizzo: comunemontecchioprecalcino.vi@legalmail.it; la domanda allegata al messaggio dovrà essere sottoscritta digitalmente

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- proprio curriculum professionale, **debitamente datato e sottoscritto**;
- eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA – con causale “TASSA DI CONCORSO PUBBLICO PER IL BANDO ISTRUTTORE TECNICO” – accedendo al sito del Comune di Montecchio Precalcino nella parte Home Page-PAGOPA – PAGAMENTI SPONTANEI – DIRITTI VARI.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche prima dell'espletamento della prova, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente riconosciuti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, procedendo altresì, ricorrendone i presupposti ai sensi e per gli effetti degli artt. 357, 361, 496 e 640 del Codice Penale nonché degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Montecchio Precalcino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum professionale, debitamente firmato, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

4) COMMISSIONE ESAMINATRICE



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO

PROVINCIA DI VICENZA

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti.

Alla Commissione esaminatrice è affiancato un segretario e potranno anche essere affiancati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e/o esperti in psicologia o altre discipline analoghe per valutare aspetti comportamentali che esaltino l'attitudine e l'orientamento al risultato del candidato rispetto al ruolo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

5) PRESELEZIONE

L'eventuale preselezione sarà effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso e consisterà in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La prova di preselezione sarà avviata a discrezione della Commissione esaminatrice del concorso e serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Durante la prova di preselezione non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.

Nella prova svolta in presenza è vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

6) PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per esami e si articolerà in due prove scritte ed una orale da svolgere in presenza o in modalità remota con strumenti informatici e digitali a discrezione dell'Ente in base al numero dei partecipanti.

Durante le prove non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.

EVENTUALI PROVE DA REMOTO

L'eventuale svolgimento delle prove da remoto richiede la necessità di appositi accorgimenti atti a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra i concorrenti.

Il concorrente assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione esaminatrice, effettuate le opportune verifiche, procede all'esclusione del concorrente.

L'Amministrazione comunale si riserva di avvalersi di ditta specializzata cui affidare il ruolo di assistenza e stretta collaborazione con la Commissione esaminatrice anche per la progettazione, redazione e/o somministrazione e/o correzione delle prove.

CALENDARIO DELLE PROVE

36030 Montebelluna Precalcino (VI) Viale Don Martino Chilese, 14 - tel. 0445/864243 int. 7 fax 0445/334450

Cod. Fiscale 00428360242

e-mail: ragioneria@comune.montebellunaprecalcino.vi.it



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO

PROVINCIA DI VICENZA

Il luogo, la data e la modalità di svolgimento delle prove scritte saranno comunicati ai candidati con apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio, nonché sul sito internet comunale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". La pubblicazione di detto avviso vale quale comunicazione personale ai singoli candidati. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla. È onere dei concorrenti prendere conoscenza della suddetta comunicazione nei modi sopra previsti. Il diario delle prove sarà comunicato nel rispetto del DPR n. 487/1994 e s.m.i.

7) – PUNTEGGI PROVE D'ESAME E VOTAZIONE FINALE

Apposita Commissione esaminatrice, nominata, provvederà ad espletare le prove del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la seconda prova scritta;

Sono ammessi alla prova orale solo coloro che avranno conseguito la votazione di almeno 21/30 in ognuna delle prime due prove;

- punti 30 per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame da ciascun candidato.

8) MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:

Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali.

Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi.

Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e diritto civile, nozioni di diritto penale.

Legislazione in materia edilizia ed urbanistica.

Legislazione in materia di commercio.

Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità.

Leggi e regolamenti igienico-sanitari.

Topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Elementi di base di informatica (Pacchetto Office)

Conoscenza della lingua inglese.

PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione esaminatrice di concorso potrà sottoporre ai candidati una delle seguenti prove:

- un tema da svolgere;
- un test a risposta multipla;
- domande con risposte sintetiche su quesiti attinenti ad argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi;



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO

PROVINCIA DI VICENZA

- la redazione di un elaborato di contenuto amministrativo ovvero richiedere la stesura di proposte di soluzione di casi operativi concreti relativi alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA

potrà consistere in una prova a contenuto teorico/pratico come pertinente alle mansioni del posto da ricoprire ed alle materie di cui alla prima prova scritta anche a mezzo utilizzo di sistemi informatici.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito della prova orale sarà svolta anche la verifica dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione esaminatrice provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

9) – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Nella valutazione delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- saranno considerati non valutabili (N.V.) le prove non svolte o prive delle componenti minime ed essenziali per la valutazione;
- le prove valutabili saranno quelle recanti lo svolgimento anche minimo del quesito/i posto/i;
- le prove, con riferimento ai contenuti, saranno valutate in relazione:
 - a) alla conoscenza dell'argomento trattato, all'ampiezza dei riferimenti alla legislazione nazionale e regionale, nonché alla corretta applicazione di eventuali principi finanziari, contabili e giurisprudenziali;
 - b) alla capacità di impostare la soluzione del problema;
 - c) alla chiarezza ed all'impostazione logica nell'esposizione dell'argomento richiesto;
 - d) alla precisione dell'argomentazione giuridica;
 - e) alla presenza di spunti di originalità nell'esposizione dell'argomento richiesto, nonché al livello e alla profondità dell'analisi (livello di approfondimento).

La valutazione delle singole prove scritte sarà effettuata in modo complessivo.

Il voto finale (prove scritte e prova orale) deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati.

10) GRADUATORIA

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione rimetterà all'organo competente la graduatoria di merito. Il soggetto competente provvederà alla soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti titoli di preferenza presentati, all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice ed alla formulazione della graduatoria degli idonei. Tali



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO

PROVINCIA DI VICENZA

provvedimenti saranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, determinato e part-time nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e successive modificazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

11) – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alle effettive possibilità di assunzione di personale per i Comuni previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.

In ogni caso il Comune di Montecchio Precalcino si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile in ogni fase della presente procedura concorsuale di sospendere, revocare o di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui la spesa di personale non sia sostenibile da un punto di vista finanziario ai sensi di quanto stabilito dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e dal D.M. 17 marzo 2020 o/e venisse meno il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal relativo contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Enti Locali. Il Comune di Montecchio Precalcino, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà il candidato da assumere a presentare tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o atto notorio necessarie all'assunzione. L'avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato nella convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

Qualora l'avente diritto all'assunzione non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Montecchio Precalcino, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, dei periodi e delle procedure previste dalla normativa vigente. In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, il vincitore della presente selezione pubblica dovrà permanere presso questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Montecchio Precalcino, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi. Pertanto - in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione - si informa che:



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO

PROVINCIA DI VICENZA

- Titolare del trattamento è il Comune di Montecchio Precalcino (VI) nella persona del legale rappresentante pro tempore - pec comunemontecchioprecalcino.vi@legalmail.it

- Il DPO (Responsabile Protezione Dati) è
Avv. Ilaria Dalla Rosa – Via Montello, 7/A – 31100 – Treviso (TV)
Mail: dpo@dallarosastudiolegale.com

- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario.

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento:

Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario “per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”. La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001.

Destinatari dei dati personali: i dati relativi alla procedura concorsuale sono trattati all'interno del Comune di Montecchio Precalcino dal personale dipendente; inoltre i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dal Comune di Montecchio Precalcino di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016. Potranno essere trattati dal Tesoriere del Comune in caso di assunzione. I dati del personale assunto vanno mantenuti permanentemente.

Diritto dell'interessato: l'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (diritti previsti dagli articoli 11-22 del Regolamento (UE) 2016/679).

Comunicazione obbligatoria: la comunicazione dei dati è obbligatoria per poter accedere alla procedura selettiva. La mancata comunicazione dei dati può comportare anche l'inammissibilità alla procedura selettiva.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, autorizza implicitamente, e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

13 – NORME FINALI

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai Concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Montecchio Precalcino.

Il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è il Responsabile del Settore Finanziario Cristina Buzzacchera.

Per informazioni contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

- tel.: 0445 864243 int. 7;
- e-mail: ragioneria@comune.montecchioprecalcino.vi.it

Il presente bando in versione integrale e il modello di domanda e ogni avviso o comunicazione relativi alla presente selezione saranno resi disponibili sul sito istituzionale del Comune di Montecchio Precalcino al seguente indirizzo www.comune.montecchioprecalcino.vi.it – Sezione



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO

PROVINCIA DI VICENZA

“Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”. Tali avvisi sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Si raccomanda pertanto a tutti i partecipanti di visionare periodicamente l’indirizzo indicato.

Il Responsabile Settore Finanziario
F.to Cristina Buzzacchera



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO

PROVINCIA DI VICENZA

ALLEGATO A

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) essere più giovane di età (art. 2, comma 9, legge 191/98);
- b) dal numero di figli a carico, indipendente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.