



COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA ISTRUTTORE TECNICO EX CATEGORIA C, CON POSSIBILITA' DI ASSUNZIONE DI ULTERIORE PERSONALE CONFORMEMENTE ALLE CAPACITA' ASSUNZIONALI DELL'ENTE

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro e delle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

VISTO l'art. 35 *quater* introdotto dall'art. 3 del D.L. del 30.04.2022, nr. 36 ad oggetto: "*Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";



COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, e in particolare l’articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-*bis* dell’articolo 20 della predetta legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e



COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

dall'origine etnica", e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO:

- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 03/05/2021;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione di G.C. nr. 124 del 27/09/2019, il quale nella sua formulazione ad oggi vigente, non si pone in contrasto con l'art. 35 quater del D.lgs. nr. 165/2001 e ss.mm., introdotto dall'art. 3 del D.L. nr. 36/2022;

VISTO l'art. 1014 del D. Lgs 15/03/2010, n. 66, come sostituito dall'art.11 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 28/01/2014 n.8 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66;

VISTA l'ordinanza del Ministero della salute in data 25.05.2022 in G.U. nr. 126 del 31.05.2022 con la quale, in sostituzione del precedente protocollo della Funzione pubblica in data 15 aprile 2022, sono dettate le nuove regole di accesso per sostenere le prove concorsuali e l'obbligo, in capo all'amministrazione che bandisce il concorso pubblico, di mettere a disposizione dei candidati un *piano operativo* adeguato alla struttura di svolgimento delle prove, da pubblicare, unitamente al protocollo del Ministero della Salute, sulla pagina web dedicata del sito istituzionale (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 28/11/2022 immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025;

CONSIDERATO che le procedure previste dagli artt. 30, comma 2 bis del DLgs 165/2001, non sono state espletate, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;

PRESO ATTO che la presente procedura di reclutamento soggetta all'esito previsto dal citato art.34-bis del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i è andata deserta, essendo decorsi infruttuosamente 45 giorni;



COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico, - Area degli Istruttori, ex categoria C - C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali a tempo pieno e indeterminato con possibilità di assunzione di ulteriore personale conformemente alle disponibilità assunzionali dell'Ente, secondo le modalità disciplinate dal presente bando di concorso.

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l'Area degli Istruttori, ex categoria C del vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:
 - a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;



COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
 - c) essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
 - h) essere in possesso della patente di guida tipo B in corso di validità;
2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o ritenute equipollenti**
 3. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
 4. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.
 5. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci

Articolo 2

Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), deve pervenire al Comune di Peschiera del Garda – Piazzale Betteloni n.3 - 37019 Peschiera del Garda (VR) **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.**
2. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.
3. Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
4. Alla domanda deve essere allegata a pena di esclusione dal concorso
 - copia fotostatica non autenticata, di un **documento di identità** in corso di validità
 - ricevuta del **versamento della tassa di concorso** pari ad euro **10,00** da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio agenzia di Peschiera del Garda IBAN IT80C 05696 59660 000009000X13. La tassa non è in nessun caso rimborsabile.



COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

5. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Peschiera del Garda (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30) o presentata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Bando di Concorso per esami per l'assunzione di un Istruttore Tecnico", oppure inviata a mezzo posta certificata all'indirizzo: comunepeschieradelgarda@pec.it avente ad oggetto " Bando di Concorso per esami per l'assunzione di un Istruttore Tecnico ", e pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine indicato al punto 1.
6. Il rischio in ordine alla consegna della domanda di partecipazione entro il termine sopra indicato è e rimane ad esclusivo carico del candidato. Pertanto non saranno ammesse alle prove le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato.
7. L'Amministrazione inoltre non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 - il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
 - la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative al concorso;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
 - il possesso della idoneità fisica e psichica alle mansioni da svolgere;
 - il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
 - età non inferiore ad anni 18 e di godere dei diritti civili e politici;
 - l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);
 - l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
 - il possesso del titolo di studio con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
 - il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui all'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
 - la conoscenza della lingua inglese, accertata durante la prova orale;
 - la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
 - per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra



COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

(sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati;

- possesso patente di guida tipo B;
- l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;

9. Alla domanda il candidato dovrà allegare il proprio "*curriculum vitea*"

10. Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

Articolo 3

Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
 - a) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo 7 del presente bando (Prova scritta);
 - b) una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'articolo 8 del presente bando, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera a).
2. La prova scritta potrà svolgersi anche presso sedi decentrate ed esclusivamente in modalità informatica. La prova orale può essere svolta in presenza o in casi particolare valutati dalla Commissione esaminatrice, in videoconferenza, in tale ultimo caso, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
3. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.
4. Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito è nominato vincitore ed è assunto a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal successivo articolo 10 (Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro).

Articolo 4

Riserve, precedenza e preferenze

1. In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.
2. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche. Costituisce inoltre titolo di preferenza a parità di merito e di titoli l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dall'articolo 9 agosto 2013, n. 98.
3. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o



COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando;

4. Entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comunepeschieradelgarda@pec.it, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lettera r) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.
5. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso
6. La Commissione esaminatrice provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della regolarità formale dei plichi; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.
7. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Articolo 5

Commissioni esaminatrici

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
3. La commissione può essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.
4. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Articolo 6

Diario delle prove

1. Il giorno, l'ora, la sede delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sulla home page del sito del Comune <http://www.comunepeschieradelgarda.com> e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle stesse.
2. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.



COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

3. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.
4. La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della precedente prova scritta.
5. Nel caso in cui la commissione ritenga di non far partecipare qualcuno dei candidati alle prove, ne verrà data comunicazione formale e personale.

Articolo 7

Prova scritta

1. La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.
2. Essa consisterà nello svolgimento in modalità digitale di quiz a risposta multipla e, sempre in modalità digitale, in una risposta breve ad una domanda aperta secondo il seguente programma:
 - Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
 - Nozioni riferite al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/90 e s.m.i.), alla tutela della privacy e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
 - Elementi generali sul rapporto di lavoro subordinato nelle P.A. con riferimento agli Enti Locali (D.Lgs 165/2001- DPR 62/2013);
 - Elementi generali sul trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2023);
 - Elementi generali sulla trasparenza e pubblicità degli atti e sul diritto di accesso documentale (D. Lgs. 33/2013).
 - Legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche) e relative linee guida Anac
 - Elementi generali sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012)
 - Elementi generali in materia ambientale e gestione dei rifiuti (D. Lgs. 156/2006)
 - Gestione del demanio idrico portuale ed extra portuale (DGR 401 del 31/03/2020 – L.R. 33/2002)
3. Le domande a quiz a risposta multipla saranno n. 21 alle quali verranno attribuiti punti uno per ogni risposta corretta.
4. Alla domanda a risposta aperta, con un massimo di 1.000 battute (caratteri e spazi) verranno attribuiti da zero a nove punti.
5. La prova scritta si svolgerà con l'ausilio di apparecchiature informatiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
6. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno ventuno/trentesimi (21/30).
7. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, comporta l'esclusione dal concorso.
8. La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali.
9. La commissione esaminatrice, si riserva di pubblicare sul sito dell'Amministrazione, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali



COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento

Articolo 8

Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito

1. La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale del candidato sulle seguenti materie oggetto della prova scritta;
2. In sede di prova orale si procede all'accertamento altresì:
 - della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione o traduzione da un testo in lingua o viceversa che accerti il livello di competenze linguistiche;
 - della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali;Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sarà condizione necessaria per il superamento della prova orale
3. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).
4. La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale oltre che nella valutazione dei titoli sino ad un massimo di 60 punti.

Articolo 9

Approvazione della graduatoria finale di merito

1. La graduatoria finale di merito sarà approvata dall'Amministrazione
2. L'avviso relativo all'avvenuta approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito delle Amministrazioni: <http://www.comunepeschieradelgarda.com> -amministrazione trasparente - sotto sezione Bandi di concorso
3. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.
4. Per la validità e l'utilizzazione della graduatoria si rinvia alle norme di legge in vigore.

Articolo 10

Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

1. Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
2. Il candidato dichiarato vincitore del concorso è assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.
3. Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di



COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

4. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
5. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori del presente concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumeranno la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.
6. La nomina si intende quindi fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo.
7. Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica della stessa rispetto alle disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Articolo 11

Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione senza la necessità di una preventiva informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato;
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. De Massari Luca - PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it e-mail: personale@comunepeschieradelgarda.com - telefono: 045/6444708

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per la finalità della gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. In particolare:
 - il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso;
 - il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Peschiera del Garda, Piazzale Betteloni n. 3 37019 - Peschiera del Garda (VR);
 - i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
 - i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, eventuali dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione del titolo di preferenza o di precedenza, dati relativi ai procedimenti penali conclusi o in corso;
 - tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati dal personale competente a ciò abilitato con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
 - le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e dalle disposizioni contrattuali;



COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comunepeschieradelgarda.com>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: comunepeschieradelgarda@pec.it

2. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
3. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 13

Norme di salvaguardia

1. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.
3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(dr. Luca De Massari)