



## PROVINCIA DI FROSINONE

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE CON PROFILO TECNICO MEDIANTE COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM. E II., DELL'ART. 43 DELLO STATUTO E DELL'ART. 32 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE – PARI OPPORTUNITA' - SUACC**

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*, e ss.mm. e ii.;

Visto il decreto presidenziale n. 117 del 23.09.2020, ad oggetto: *“Programma del Fabbisogno del personale 2020 – 2022. Aggiornamento”*, con il quale è stato approvato l'aggiornamento del documento di Fabbisogno del Personale 2020/2022, di cui all’art. 91, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. e ii., nel testo allo stesso allegato;

Visto l’allegato a) al decreto presidenziale n. 96 del 23.07.2021, ad oggetto: *“Programma del Fabbisogno del personale 2021- 2023. Aggiornamento in relazione al Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza”*;

Visto il decreto presidenziale n. 165 del 03.12.2021, ad oggetto: *“Decreto presidenziale n. 96 del 23.07.2021. Determinazioni”*;

Visto l’allegato a) al decreto presidenziale n. 12 del 25.01.2022, ad oggetto: *“Programma del Fabbisogno del personale 2022-2024. Aggiornamento”*, con il quale si è ritenuto di aggiornare, integrandolo, il Programma del Fabbisogno del Personale, adottato con decreto presidenziale n. 96 del 23.07.2021, alla luce della esigenza di riorganizzare le funzioni provinciali, anche in ordine al Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza, di cui al regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12.02.2021, nella considerazione della necessità di adottare disposizioni in materia di organizzazione per garantire il rafforzamento della capacità funzionale della Provincia e assicurare il necessario supporto agli interventi previsti nel Piano;

Visto il decreto presidenziale n. 9 del 17.02.2023, recante: *“Programma del Fabbisogno del Personale 2023-2025. Aggiornamento”*;

Visti i decreti presidenziali n. 10 del 24.01.2022, n. 33 del 21.04.2022, n. 121 del 31.10.2022 e n. 2 del 20.01.2023, con cui sono state apportate modifiche alla organizzazione strutturale dell’Ente, nelle more di una generale riorganizzazione, per consentire un miglioramento costante delle funzioni svolte;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale Dirigenziale dell’area delle Funzioni Locali triennio 2016 - 2018, del 17.12.2020;

Visto il vigente Regolamento per gli Accessi della Provincia di Frosinone, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 516 del 28.12.2001, e successive modificazioni;

Visto il *“Regolamento dei concorsi e delle procedure per le assunzioni presso la Provincia di Frosinone. Aggiornamento”*, approvato con decreto presidenziale n. 68 del 10.06.2021;

Visto il decreto presidenziale n. 40 del 03.05.2023, ad oggetto: *“Organigramma Provincia di Frosinone. Modifiche Regolamento di Organizzazione. Fabbisogno del Personale. Determinazioni”*, con il quale si è espresso atto di indirizzo al fine di indire un avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di n. 2 incarichi dirigenziali mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi del combinato disposto dall'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, dell'art. 43 dello Statuto e dell'art. 32 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la direzione di settori della Provincia;

## RENDE NOTO

La Provincia di Frosinone indice il presente Avviso pubblico di procedura, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., dell’art. 43 dello Statuto e dell’art. 32 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, per la durata di anni 3/tre, ai sensi della sentenza della Corte di Cassazione, n. 478 del 13.01.2014.

Il presente Avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al conferimento dell’incarico dirigenziale presso la Provincia di Frosinone.

La Provincia si riserva di non dare corso alla presente procedura in seguito alla variazione delle esigenze organizzative dell’Ente, ovvero in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell’assunzione. Non si procederà al conferimento dell’incarico qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni vigenti in materia di assunzione non lo consentano.

L’Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente Avviso, sospendere, prorogare, modificare o rinviare lo svolgimento, per cause operative o tecniche attualmente non prevedibili.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. e ii..

La procedura pubblica per il conferimento dell’incarico dirigenziale di cui trattasi è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico.

La presente procedura finalizzata al conferimento di incarico non assume caratteristiche concorsuali, non prevede la formazione di una graduatoria di merito, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione.

## CONTENUTO DELLE COMPETENZE RICHIESTE

La posizione dirigenziale a tempo determinato oggetto della presente procedura implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 17 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione di Giunta Provinciale n. 421/2002 e ss.mm. e ii.

## REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare istanza i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a. Cittadinanza italiana

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini stranieri devono essere in possesso degli ulteriori seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;

c. Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

d. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo di Dirigente;

e. Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati, o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- f. Godimento dei diritti civili e politici;
- g. Aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h. Non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità o incompatibilità all'incarico di Dirigente ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

<b>REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA</b>
---

Possono presentare istanza i candidati che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a. Titolo di studio
  - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento ante DM 509/99):** Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
  - Diploma di Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o di Laurea Magistrale (LM-DM 270/04)** equivalente ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09.07.2009 pubblicato nella G.U. del 07.10.2009 n. 23, tra cui: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, LM-4 Architettura e Ingegneria edile – architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM -48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa di riferimento, a cura e onere del candidato.

- b. Possesso di ALMENO UNO dei seguenti requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale:
  1. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali (per il comparto Funzioni Locali: appartenenti alla categoria D dell'ordinamento professionale) per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
  2. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, purchè in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  3. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè in possesso di uno dei titoli universitari richiesti;

4. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in organismi ed enti privati ovvero aziende private per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso di uno dei titoli universitari richiesti;

5. essere cittadini italiani, in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver maturato, con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti professionali di cui ai punti 1.2.3.4.5., possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

- c. possesso di esperienza professionale specifica di almeno 5 anni, anche non continuativi ed anche con contratti a tempo determinato, maturati in ambiti professionali di tipo tecnico.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Nazionale Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali:

- Stipendio tabellare lordo annuo per 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di posizione e di risultato, secondo la graduazione vigente nella Provincia di Frosinone;

Non sono previsti compensi economici ulteriori.

#### MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

I candidati utilmente individuati stipuleranno un contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di anni 3/tre, ai sensi della sentenza della Corte di Cassazione, n. 478 del 13.01.2014. In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale Area Dirigenza del comparto Funzioni Locali, alla data di sottoscrizione del contratto.

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione deve essere presentata, pena l'esclusione, **esclusivamente** mediante invio dalla casella di posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo: [protocollo@pec.provincia.fr.it](mailto:protocollo@pec.provincia.fr.it) entro il termine perentorio del **27 luglio 2023**.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo. La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata dalla ricevuta rilasciata dalla casella di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo

nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle istanze in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a ostacoli per cause di forza maggiore. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà, in ogni caso, cura e responsabilità del candidato, accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione.

**Non saranno considerate valide le candidature inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nell'Avviso. La presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'automatica esclusione dalla procedura.**

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'istanza di partecipazione, da compilarsi preferibilmente secondo il modello allegato al presente Avviso, dovranno essere allegati:

1. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il titolo di studio previsto dall'Avviso;
3. Certificazione o autodichiarazione (eventuale), rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante la data di rilascio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso, o la data di avvio dell'iter procedurale necessario;
4. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di ulteriori titoli;
5. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di titoli di servizio;
6. Curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con indicazione delle generalità complete, dei titoli di studio posseduti, dell'Ente di appartenenza e della qualifica posseduta, dei servizi precedenti prestati presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quelle di attuale appartenenza, con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e dei relativi periodi, nonché di tutte le ulteriori informazioni che il candidato riterrà utile fornire, ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- Quietanza del pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria, con causale ***“Nome e Cognome del candidato”*** e oggetto: ***“Avviso pubblico di procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico tassa partecipazione”***.

In nessun caso si procederà alla restituzione della tassa di iscrizione alla procedura, né nel caso del candidato che non si presenti al colloquio, né in caso di revoca del presente Avviso.

#### CASI DI ESCLUSIONE

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- Mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- Mancanza dei requisiti generali e specifici, prescritti dal presente Avviso;
- Mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente Avviso;
- Inoltro della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative allo svolgimento del colloquio, con l'indicazione di data, orario e luogo dello stesso, saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito istituzionale della Provincia di Frosinone [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it), sezione Amministrazione Trasparente.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione al colloquio verrà considerata quale rinuncia.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

L'elenco dei candidati invitati al colloquio, con indicazione anche di data, orario e luogo dello stesso, sarà pubblicato sul sito internet della Provincia all'indirizzo: [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it) - sezione Amministrazione Trasparente. **Tale pubblicazione equivale a comunicazione personale ai singoli candidati.**

La mancata presentazione al colloquio, a qualunque causa dovuta nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura.

## PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'attività di individuazione provvederà apposita Commissione, nominata dal Segretario Generale, costituita da tre esperti nelle materie ed attività attinenti alla posizione da ricoprire. La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei titoli e dei colloqui, finalizzata all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico.

L'esito della procedura non darà quindi luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzato esclusivamente, sulla base delle esperienze specifiche e dell'esito dei colloqui, all'individuazione dei candidati ritenuti idonei al rapporto di lavoro che si intende costituire, maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico, tra i quali il Presidente della Provincia, con l'assistenza del Direttore Generale, individuerà il candidato prescelto.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla Commissione con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per la quantità e qualità dei servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Al colloquio sarà ammesso un numero massimo di 10 candidati individuati all'esito dell'istruttoria effettuata sui curricula.

La Commissione valutatrice sottoporrà i candidati ad un colloquio conoscitivo-motivazionale, teso ad approfondire l'esperienza professionale maturata, con riferimento specifico alla spendibilità della stessa rispetto alle funzioni e agli ambiti propri del posto da coprire presso la Provincia di Frosinone, della motivazione ad assumere il ruolo oggetto dell'incarico, nonché ad accertare il possesso delle competenze/preparazione professionale richieste.

L'elenco degli idonei potrà essere utilizzato per ulteriori assegnazioni di incarichi, che si dovessero rendere necessari per le esigenze della dotazione organica dell'Ente, di sue partecipate e/o collegate e dei Comuni della Provincia di Frosinone, entro tre anni dalla data di conclusione della procedura.

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con provvedimento del Presidente della Provincia, e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e le modalità fissate dal CCNL della dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali, nonché dalla normativa vigente.

Qualora il candidato individuato dal Presidente fosse dipendente di una pubblica amministrazione, dovrà essere posto in aspettativa senza assegni da parte dell'amministrazione di appartenenza, per tutta la durata dell'incarico, come previsto dal c. 5 dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà la durata di 3/tre anni dalla stipulazione del contratto di lavoro, previo superamento del periodo di prova fissato in 6/sei mesi. L'assunzione comporterà l'accettazione incondizionata da parte dell'aspirante delle disposizioni regolamentari vigenti presso la Provincia di Frosinone.

La Provincia di Frosinone si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione, è finalizzato unicamente all'espletamento delle relative attività ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della Commissione valutatrice, presso la Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci n. 13 – con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, in particolare il diritto di accedere ai



propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio Segreteria della Provincia di Frosinone.

<b>DISPOSIZIONI FINALI</b>
----------------------------

La presente procedura tiene conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dall'Avviso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della procedura. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, l'Amministrazione può revocare la presente procedura, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il provvedimento di revoca è pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it). **Tale pubblicazione varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione agli interessati.**

Si riserva altresì, di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico del Personale della Provincia di Frosinone (Tel. 0775/219435 – 219589 - 219436).

Copia dell'Avviso, e dei suoi allegati, potrà essere scaricata dal sito [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it)

F.to Il Dirigente  
Dott.ssa Tiziana Arena

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE CON PROFILO TECNICO MEDIANTE COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM. E II., DELL'ART. 43 DELLO STATUTO E DELL'ART. 32 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
cap \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_;

visto l'Avviso pubblico di procedura, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., dell'art. 43 dello Statuto e dell'art. 32 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, chiede di esservi ammesso e a tale scopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

di avere la cittadinanza italiana;

ovvero, in alternativa:

- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere familiare dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
e, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, in possesso degli ulteriori seguenti requisiti:
  - di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

ovvero, in alternativa:

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

di essere esente da condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte della Provincia di Frosinone, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

ovvero, in alternativa:

di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;

di essere imputato o rinviato a giudizio per i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_, attualmente pendenti nel seguente grado di giudizio \_\_\_\_\_;

di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo di Dirigente;

di non essere stato destituito, dispensato, licenziato, o dichiarato decaduto da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di godere dei diritti civili e politici;

di aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità o incompatibilità all'incarico di Dirigente ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

di essere in possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dalla procedura in oggetto;

di avere effettuato il pagamento della tassa di partecipazione;

● di essere in possesso del titolo di studio richiesto:

Laurea Specialistica (LS) in \_\_\_\_\_, conseguita nell'Anno Accademico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

ovvero

Laurea Magistrale (LM) in \_\_\_\_\_ conseguita nell'Anno Accademico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

ovvero

Diploma di Laurea (DL) in \_\_\_\_\_ conseguito nell'Anno Accademico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

ovvero, in alternativa,

di essere in possesso del provvedimento attestante l'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

ovvero, in alternativa,

di avere avviato in data \_\_\_\_\_ l'iter procedurale per l'attestazione dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso presso \_\_\_\_\_;

● di possedere i seguenti requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale:

dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, che ha compiuto almeno cinque anni di servizio;

ovvero

in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, e almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali (per il comparto Funzioni Locali: appartenenti alla categoria D dell'ordinamento professionale) per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;

ovvero

dipendente delle amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso, che ha compiuto almeno quattro anni di servizio;

ovvero

in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, purché in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, e che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

ovvero

in possesso di uno dei titoli universitari richiesti e che ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

ovvero

in possesso di uno dei titoli universitari richiesti e che ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in organismi ed enti privati ovvero aziende private per un periodo non inferiore a cinque anni;

ovvero

cittadino italiano, in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, con servizio continuativo maturato, per almeno quattro anni, presso enti od organismi internazionali in esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

esperienza professionale specifica di almeno 5 anni, anche non continuativi ed anche con contratti a tempo determinato, maturati in ambiti professionali di tipo tecnico;

di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali e di essere a conoscenza che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;

di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito e incondizionato tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nell'Avviso in oggetto;

di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al Settore Personale – Pari Opportunità - SUACC della Provincia di Frosinone;

di essere consapevole che la Provincia di Frosinone pubblicherà sul sito internet dell'Ente [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it), Sezione Amministrazione Trasparente, con valenza di notifica a tutti gli effetti, tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del colloquio conoscitivo-motivazionale, con l'indicazione di data, orario e luogo;

di essere a conoscenza che in nessun caso si procederà alla restituzione della tassa di iscrizione alla procedura, né nel caso del candidato che non si presenti al colloquio, né nel caso di revoca dell'Avviso pubblico;

di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

di essere consapevole che:

la procedura si svolgerà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei titoli e dei colloqui, finalizzata all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico.

L'esito della procedura non darà quindi luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzato esclusivamente all'individuazione, sulla base delle esperienze specifiche e dell'esito dei colloqui, dei candidati ritenuti idonei al rapporto di lavoro che si intende costituire, maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico, tra i quali il Presidente della Provincia, con l'assistenza del Direttore Generale, individuerà il candidato prescelto.

Allega alla presente:

copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato, in corso di validità;

certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il titolo di studio previsto dall'Avviso;

ovvero

certificazione o autodichiarazione (eventuale), rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante la data di rilascio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso, o la data di avvio dell'iter procedurale necessario;

certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di ulteriori titoli;

certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di titoli di servizio;

curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con indicazione delle generalità complete, dei titoli di studio posseduti, dell'Ente di appartenenza e della qualifica posseduta, dei servizi precedenti prestati presso pubbliche Amministrazioni diverse da quelle di attuale appartenenza, con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e dei relativi periodi, nonché di tutte le ulteriori informazioni che il candidato riterrà utile fornire, ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata;

quietanza del pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria, con causale "**Nome e Cognome del candidato**" e oggetto: "**Avviso pubblico di procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico tassa partecipazione**".

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_