



COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

PROVINCIA DI POTENZA

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 – DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di San Severino Lucano per il triennio 2023 – 2025 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, approvati con DGM N. 57 del 30.05.2023, con DGM. N. 86 del 01.07.2022 e con DGM n. 18 del 01.03.2023 ;

VISTO il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ;

VISTO il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione del Comune di San Severino Lucano, approvato con DGC n. 98 del 05.08.2021 ;

VISTO il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024 ;

VISTO il D.P.C.M. 17/04/2020, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” C.C.N.L. 31/03/1999;

VISTI i C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali e il nuovo CCNL comparto funzioni locali del 16.11.2022;

VISTA la Legge 10/04/1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTO:

- il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.L. 44/2022;
- il D.L. 36/2022;

In esecuzione della propria Determinazione n. 195 del 05.06.2023

SI RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

E’indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, categoria D, posizione economica D1, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, da inserire nel Settore Tecnico del Comune di San Severino Lucano L’espletamento della procedura obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ha avuto esito negativo.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall’art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii. Sui posti messi a concorso non operano riserve di posti per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell’art. 1014, comma 1 e 3 e dell’art. 678 comma

9 del D. Lgs. 66/2010 né a favore del personale interno in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno (ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs 165/2001).

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle prescrizioni contenute nel presente bando e nei regolamenti del Comune di San Severino Lucano.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 13, comma 5, del CCNL Funzioni locali 2019-2021, il personale utilmente collocato nelle graduatorie della presente procedura, successivamente all'assunzione ed all'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione, verrà inquadrato applicando la disciplina di cui all' art. 13, comma 2, secondo la Tabella B - Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione.

JOB DESCRIPTION

La figura che si sta ricercando con la presente procedura si occuperà di, ~~indicativamente~~:

- attività edilizia
- procedimenti inerenti interventi edilizi e titoli abitativi
- piani attuativi e convenzioni urbanistiche
- procedimenti relativi al servizio di igiene urbana
- lavori pubblici

Le sue competenze dovranno riguardare:

- codice degli appalti;
- codice Edilizia e normativa regionale in materia di edilizia ed urbanistica;
- normativa degli enti locali;
- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto assegnato sarà corrisposto il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare annuo lordo € 23.212,35 così come previsto per la categoria giuridica D, posizione economica D1, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto “Funzioni Locali”;
- b) tredicesima mensilità;
- c) assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante
- d) indennità di comparto;
- e) indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;
- f) ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Tutti i suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dall'accordo nazionale di categoria in vigore, C.C.N.L. Comparto Enti Locali 1998/2001 del 31.03.1999, C.C.N.L. 09.05.2006, C.C.N.L. 11.04.2008, C.C.N.L. 31.07.2009 e C.C.N.L. del comparto Funzioni locali 16.11.2022.

La selezione pubblica é disciplinata dal vigente “Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione del Comune di San Severino Lucano, approvato con DGC n. 98 del 05.08.2021” nonché dalle norme contenute nei D.p.r. 487/1994 e 693/1996, e dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia.

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- a) Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 174/1994;

- b)** Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di legge in vigore per il collocamento a riposo;
- c)** Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d)** Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea vecchio ordinamento in architettura – ingegneria civile – ingegneria edile – ingegneria edile-architettura – ingegneria dell’ambiente e del territorio, nonché titoli equipollenti / equiparati ai sensi della normativa vigente;
 - Laurea Specialistica fra quelle rientranti nelle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, nonché titoli equipollenti/equiparati ai sensi della normativa vigente;
 - Laure Magistrale fra quelle rientranti nelle seguenti classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, nonché titoli equipollenti/equiparati ai sensi della normativa vigente.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all’estero, l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando, così come previsto dall’art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l’iter procedurale per l’equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

e) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

f) Non essere stato dispensato o destituito dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

g) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

h) Essere in possesso dell’idoneità psico-fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, ex DPR 3 maggio 1957 n. 686 –art. 11, co. 2 lett.c). Gli appartenenti alle categorie protette ai sensi della legge 68/1999, ad eccezione degli orfani, delle vedove ed equiparati, non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità o mutilazione non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro. L’Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;

i) Conoscenza della lingua inglese;

l) Conoscenza dell’uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (programmi di scrittura, Internet e posta elettronica);

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l’automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

L’ammissione alla selezione e l’esclusione sono disposte dalla Commissione Esaminatrice.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste del successivo art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

a) Nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);

b) Data e luogo di nascita;

c) Codice fiscale;

d) Residenza, recapiti telefonici ed eventuale indirizzo e-mail;

e) Stato civile;

f) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

g) Possesso della cittadinanza italiana (o l’eventuale possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994, n. 174 e di adeguata conoscenza della lingua italiana);

h) Il Comune nelle cui liste elettorali é iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

i) Le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- j)** Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- k)** Di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego specificando lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti, malattie o imperfezioni che possano influire in maniera riduttiva sull'attitudine a prestare servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso, o sul rendimento del servizio stesso;
- l)** Di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- m)** Il possesso del titolo di studio richiesto come requisito di accesso, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- n)** Eventuali titoli di preferenza o titoli di riserva previsti dalle vigenti leggi;
- o)** La conoscenza della lingua inglese;
- p)** La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di *office automation* e sistemi operativi più diffusi;
- q)** Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi cinque anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;
- r)** Di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di selezione pubblica;
- s)** Indirizzo pec valido sul quale ricevere ogni comunicazione inerente il presente bando;

Il candidato portatore di *handicap* nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 dovrà espressamente dichiarare nella domanda di voler usufruire di una delle seguenti possibilità:

-sostituire la prova scritta con l'esame orale;

-utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";

-avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Tale richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica, che va resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica.

L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione fornita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

Il candidato, infine, in calce alla domanda dovrà apporre la propria firma non autenticata.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione, con firma autografa, in formato pdf alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.sanseverinolucano.pz@pec.it entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. Il termine è perentorio. Non sono ammesse domande presentate in forma diversa. Prima di procedere all'inoltro della domanda si deve effettuare il versamento della tassa di concorso nelle modalità di seguito indicate, i cui estremi devono essere indicati nella domanda stessa.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente, in albo pretorio, sezione AVVISI. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente in albo pretorio, sezione AVVISI; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec indicato nella domanda.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti, salvo soccorso istruttorio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune di San Severino Lucano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di San Severino Lucano si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

a) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla selezione di Euro 20,00 non rimborsabili da corrispondere al Comune con la seguente causale "Contributo selezione pubblica n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico" sul conto corrente postale n. 14369854 intestato al Comune di San Severino Lucano o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o Banca 2021 già BCCC DEL CILENTO cod. IBAN: IT96M 081547653000000830969;

b) copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

c) certificazione del titolo di studio conseguito-

d) elenco eventuali dei documenti allegati alla domanda.

I concorrenti potranno, inoltre, allegare alla domanda, in carta semplice, ulteriori documenti utili al fine di eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza.

E' data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa. A norma dell'art. 1 della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione allegata non sono soggetti all'imposta di bollo.

Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere sanate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, la quale stabilirà un congruo termine, prima delle prove d'esame.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;

- omissione della ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla selezione pubblica. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta del versamento, dopo la chiusura del termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di anche uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- omissione dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di esclusione sono ammessi a sostenere la prova scritta o la prova preselettiva se necessaria, senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi, e quindi a presentarsi agli esami, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 9 – PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Le prove d'esame (due scritte e una orale), ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche definite nel presente bando e definite in maniera coerente con la natura del profilo professionale richiesto.

Le modalità di svolgimento delle prove e il calendario saranno comunicate successivamente tramite pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale del Comune di San Severino Lucano (www.comune.sanseverinolucano.pz.it), sezione (AVVISI) Albo Pretorio almeno 15 giorni di anticipo rispetto alle date fissate per le prove medesime.

Per l'espletamento delle prove e per la relativa valutazione si applicano le disposizioni del D.P.R.

487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e dal D.L. 36/2022.

Si precisa che ai candidati è consentito l'utilizzo di testi di legge non commentati e che dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Tutte le pubblicazioni relative al procedimento e pubblicate sul sito dell'Ente assumono valore di notifica.

Qualora pervengano un numero di domande superiori a n. 150 la Commissione si riserverà di valutare una preselezione tra i candidati ammissibili al concorso., che potrà anche essere affidata ad una Società specializzata e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato la domanda di ammissione entro il termine previsto. La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla sulle materie del programma d'esame e/o prove psico-attitudinali, finalizzate all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati. Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 - della Legge 11/08/2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione. La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. L'effettuazione o meno della preselezione e l'eventuale data, ora e luogo in cui si terrà la prova verrà comunicata, con un preavviso di almeno 15 giorni, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet: <http://www.comune.sanseverinolucano.pz.it>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di:

- domanda di partecipazione stampata e firmata ;
- ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso ;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

In caso di non effettuazione della preselezione i suddetti documenti dovranno essere presentati in occasione della prima prova scritta. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame, a condizione della verifica positiva dell'ammissibilità delle rispettive candidature, i candidati classificati nei primi 50 posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione e fatti salvi eventuali *ex aequo* rispetto al punteggio del cinquantesimo candidato in graduatoria. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova d'esame sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet: <http://www.comune.sanseverinolucano.pz.it> e all'albo pretorio del Comune.

L'ammissione alla selezione e l'esclusione sono disposte dalla Commissione Esaminatrice. L'esclusione dalla selezione per irregolarità insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando è comunicata sul sito web del comune prima delle prove d'esame.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata con la votazione di almeno 21/30. Il colloquio si terrà in aula aperta al pubblico che dovrà essere di capienza idonea al fine di assicurare la massima partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.

La mancata partecipazione anche a una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto della prova orale.

Prima prova scritta

Svolgimento di un elaborato e/o domande a risposta aperta nelle seguenti materie:

- Diritto costituzionale (nozioni);
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs 118/2011 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici e reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di anticorruzione, di trasparenza e privacy (L. n. 190/2012; D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 196/2003 così come aggiornato dal Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) sulla protezione dei dati

personali e D.Lgs. n. 101/2018 sull'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679);

- legislazione in tema di appalti e contratti pubblici per lavori (opere), forniture (beni) e servizi, (D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) e, in generale, la materia delle opere pubbliche;
- legislazione in materia di edilizia e urbanistica, con particolare riferimento al D.P.R. n. 380/2001 e normative regionali nella loro formulazione vigente;
- nozioni di legislazione statale e regionale in materia di beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 s.m.i.);
- nozione di legislazione in materia ambientale (D.Lgs. N. 152/2006 e s.m.i.);
- norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- DPR 160/2010 (SUAP) e L.R. 55/2012;

Seconda prova scritta

Elaborazione di uno schema di atto/provvedimento amministrativo/gestionale nelle materie oggetto della prima prova scritta o risoluzione di un caso pratico.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste per le prove scritte. Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella traduzione scritta di un breve brano in lingua inglese. La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico. Il calendario e le sedi delle prove verranno comunicati ai concorrenti, con congruo anticipo, attraverso la pubblicazione sul sito web www.comune.sanseverinolucano.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici) e all'albo pretorio on-line dell'ente, con valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30. Il punteggio massimo complessivo di 60 punti è dato dalla somma della media dei voti conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale e viene così distribuito:

- Prove scritte: max 30 punti

- Prova orale: max 30 punti

Art. 10- GRADUATORIA DI MERITO

I candidati che partecipano alla selezione pubblica, appartenenti ad una delle categorie previste dalla legge 68/1999, che abbiano conseguito il punteggio minimo richiesto per l'accesso alla graduatoria finale, verranno dichiarati idonei ai sensi di quanto specificato nell'art. 4 sulla base di quanto disposto dalla succitata legge.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all' art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 (v. allegato 1). I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

La Commissione Esaminatrice formerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dall'organo competente.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Basilicata ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria resta valida per anni 3, salvo deroghe ed ulteriori proroghe della validità della stessa, previste dalla legge.

La graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale. Nell'ambito della medesima categoria professionale, la graduatoria potrà essere utilizzata, senza alcun obbligo per l'Amministrazione, anche per mansioni diverse da quelle di "Istruttore direttivo Tecnico" ove ciò fosse necessario, a seguito di esigenze straordinarie.

E'facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, contratti "a termine", a tempo pieno o part-time, che si rendessero successivamente necessari. Si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali che eventualmente stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione.

Art. 11 – NOMINA DEI VINCITORI

La nomina del vincitore avverrà con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con determinazione dirigenziale. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, entro il termine di validità.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge. I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovranno dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico (ovvero rinunciarvi) o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, i vincitori del concorso allo scopo di accertare se gli assumendi abbiano l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione. Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto. La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di San Severino Lucano, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Risorse Umane, del Comune di San Severino Lucano. Si informano, in particolare, i candidati che: Il Comune di San Severino Lucano (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Severino Lucano, nella persona del Sindaco *pro tempore*.
2. Tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di San Severino Lucano, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari

- per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Essi saranno conservati sino al termine del procedimento.
3. Modalità del trattamento: i dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.
 4. Ambito di comunicazione: i dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.
 5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato: ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Risorse Umane, del Comune di San Severino Lucano

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di San Severino Lucano e delle leggi vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero. In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con gli esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso è il Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Lucia Caterina Dattoli (mail: affari_generali@comune.sanseverinolucano.pz.it).
San Severino Lucano, lì 05.06.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lucia Caterina Dattoli

Firmato digitalmente

ALLEGATO 1) Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età

San Severino Lucano, li 05.06.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Lucia Caterina Dattoli
Firmato digitalmente

“

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 .

Spett.le
COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO
Servizio Risorse Umane
Via SAN VINCENZO N. 69
85030 SAN SEVERINO LUCANO (PZ)
comune.sanseverinolucano.pz@pec.it

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

presa visione del bando relativo alla selezione pubblica in oggetto specificata,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) nome e cognome _____

b) di essere nato/a _____

provincia di _____ il _____

(giorno – mese – anno)

c) codice fiscale: _____

d) di risiedere a _____ Prov. _____

C.A.P. _____ Via /Piazza/Località _____ n. _____

numero telefonico _____

indirizzo e-mail _____

PEC _____

e) stato civile _____

f) di avere il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

g) di essere in possesso della seguente cittadinanza _____

(indicare la cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. del 07.02.94, n. 174)

g1) di possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);

h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

(ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: _____);

i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, (oppure di avere riportato le seguenti condanne _____);

_____ e di essere

stato riabilitato; di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____);

j) di non essere stato/a dispensato o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

k) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego, specificando l'esenzione da difetti, malattie e imperfezioni che possano influire sul rendimento di servizio;

l) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985), nella seguente posizione: _____

m) di possedere il titolo di studio: _____

conseguito presso _____

nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____;

e, inoltre, di possedere il/i seguenti titolo/i di studio:

n) di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto a riserva, precedenza o preferenza di legge, in applicazione dei casi previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, e dalla Legge 215/01.

o) di conoscere la lingua inglese;

p) di conoscere l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (ad es. Word, Excel, Acrobat, Internet e posta elettronica);

q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi cinque anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;

r) di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di selezione pubblica;

s) di avere il seguente preciso recapito e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica:

_____ (con l'esplicito
impegno a comunicare ogni eventuale variazione).

Allega elenco dei documenti presentati.

Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104

l sottoscritt_ dichiara di essere diversamente abile ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, pertanto dichiara di avere necessita del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove:

e dei seguenti tempi aggiuntivi:

_____.

Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO

Spazio riservato al candidato con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

l sottoscritt_ dichiara di avere problemi specifici dell'apprendimento, pertanto chiede:
(Barrare una delle richieste)

- sostituire la prova scritta con l'esame orale;
- utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficolta di lettura, di scrittura e di calcolo";
- avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Si allega certificazione medica, resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica.

Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO
