

IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO CHE

In esecuzione della convenzione stipulata tra i Comuni di Cadorago, Rovello Porro e Solbiate con Cagno, che prevede la gestione in forma associata della presente procedura concorsuale con delega al Comune di Cadorago della gestione del procedimento, si indice concorso per soli esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di FUNZIONARIO SPECIALISTA DELLE ATTIVITA' TECNICHE (ex categoria D):

- Per il Comune di Cadorago: tempo parziale (12 ore) – area lavori pubblici
- Per il Comune di Rovello Porro: tempo pieno
- Per il Comune di Solbiate con Cagno: tempo pieno

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.

Il FUNZIONARIO SPECIALISTA DELLE ATTIVITA' TECNICHE (ex categoria D):

- *Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere o ne progetta direttamente;*
- *Possiede adeguate competenze sulle materie oggetto di esame (vedi oltre);*
- *Può svolgere attività specialistiche nell'ambito della gestione del patrimonio;*
- *Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori, controllandone l'operato;*
- *Può essere incaricato della direzione lavori;*
- *Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, in aree pubbliche e private;*
- *Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto;*
- *Gestisce, anche con responsabilità procedimentale, atti, provvedimenti ed attività inerenti la gestione tecnica amministrativa e finanziaria degli interventi inerenti le opere pubbliche, le manutenzioni e gli interventi sul patrimonio pubblico;*
- *Utilizza normalmente banche dati, strumenti informatici per l'acquisto di beni e servizi, strumenti informatici inerenti liquidazioni e pagamenti di somme;*
- *Relazioni interne, esterne e di norma anche con attività al pubblico, anche complessa e negoziale*
- *Progettazione di strumentazione urbanistica generale e attuativa, piani settoriali;*
- *Istruttoria, controllo e coordinamento degli interventi pubblici sulle aree edificabili e sul patrimonio edilizio;*
- *Istruttoria e coordinamento relativo alla progettazione di interventi privati.*

EQUILIBRIO DI GENERE

Per il Comune di Cadorago: poiché il differenziale tra i generi presso è superiore al trenta per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) a favore del genere maschile.

Per i Comuni di Rovello Porro e Solbiate con Cagno: poiché il differenziale tra i generi non è superiore al trenta per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o).

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo specifico impiego;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso;
- f) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile tenuti all'obbligo.

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva.

ALTRI REQUISITI SPECIFICI:

Titolo di studio:

Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento") in:

Architettura; Ingegneria Civile;

Ingegneria Edile;

Ingegneria Edile-Architettura;

Pianificazione territoriale e urbanistica;

Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

Urbanistica;

Politica del territorio.

Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 integrato con D.M. 26/4/2011 ossia Lauree specialistiche D.M.509/99 delle seguenti classi:

3/S ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO;

4/S ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE;

28/S INGEGNERIA CIVILE;

54S PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE.

Lauree magistrali D.M.270/04 delle seguenti classi:

LM-3 ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO;

LM-4 ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA;

LM-23 INGEGNERIA CIVILE;

LM-24 INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI;

LM-48 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE;
LM 35 INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO

Laurea triennale D.M.509/99 delle seguenti classi:

04 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA E DELL'INGEGNERIA EDILE;
07 URBANISTICA E SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE;
08 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE;

Laurea triennale D.M.270/04 delle seguenti classi:

L-7 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE
L-17 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA;
L-23 SCIENZE E TECNICHE DELL'EDILIZIA;
L-21 SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA,
PAESAGGISTICA E AMBIENTALE.

Patente B in corso di validità

TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

È quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i posti della categoria Funzionario, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando attraverso la piattaforma InPa "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/). Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Cadorago esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014.
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato in quanto sarà usato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio per quanto attiene ai documenti.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionali richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

i) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;

l) gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487 art. 5 e s.m.i.;

m) se portatore di handicap ai sensi delle L. 5 febbraio 1992 n. 104, di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità.

Allegati eventuali:

a) certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie relativa al diritto di avvalersi dei benefici ai sensi della Legge 104/1992;

b) riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma3, del D.Lgs. n.165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero),

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Cadorago non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di necessità il candidato potrà rivolgersi al seguente indirizzo email: segreteria@comune.cadorago.co.it.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini sono ammessi con riserva.

Il comune di Cadorago provvederà a richiedere la regolarizzazione delle eventuali irregolarità assegnando un termine essenziale, e ad adottare il provvedimento di ammissione definitiva dei candidati prima dello svolgimento della prova scritta.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, comprese le esclusioni dalla procedura ed eventuali modifiche del calendario delle prove, è effettuata attraverso il Portale. Le prove si svolgeranno presso la sala consiliare di piazza Zampiero in Cadorago (Co), nei seguenti giorni ed orari:

- prova scritta: 29 settembre ore 9

- prova orale: 29 settembre ore 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

MATERIE D'ESAME

- Normativa in materia di contratti pubblici;
- Espropriazioni;
- Legislazione statale e regionale in materia urbanistica e di edilizia privata;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro
- Progettazione, contabilità e collaudo di lavori pubblici;
- Normativa generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001;
- Contratti di lavoro del comparto degli Enti Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy;
- Contabilità degli enti locali
- Nozioni di lingua inglese; Nozioni di informatica.

NON E'AMMESSA LA CONSULTAZIONE DI TESTI DI LEGGE, APPUNTI, TABLET, CELLULARI.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione per esami sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una prova scritta
- una prova orale

Le prove si svolgeranno in presenza.

È garantito il diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap di ottenere l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

I soggetti con DSA hanno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata congiuntamente alla domanda di

partecipazione entro il termine di scadenza del bando, a pena di inammissibilità. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

PROVA SCRITTA. La prova potrà consistere in:

- quesiti a risposta aperta, oppure
- elaborazione di un atto a contenuto teorico-pratico

PROVA ORALE: La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio, lettura e traduzione testi: si richiede un livello di conoscenza QCER-A2 (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) che prevede: "Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza (ad esempio, informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati".

Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse, nonché la conoscenza delle nozioni necessarie per un utilizzo corretto delle stesse.

L'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

In merito alla valutazione delle attitudini personali e delle caratteristiche comportamentali, che andrà ad integrare la complessiva valutazione del colloquio finale, saranno oggetto di valutazione la capacità di comunicazione, la capacità di stabilire relazioni interpersonali positive e l'orientamento al risultato e alle soluzioni, anche innovative.

I criteri di valutazione di tali attitudini e caratteristiche ai quali si farà riferimento sono:

- ✓ Capacità di comunicazione: sicurezza e chiarezza nell'esposizione, capacità di governo delle diverse componenti della comunicazione verbale e non verbale;
- ✓ Capacità relazionali organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso;
- ✓ Attitudine alle relazioni interpersonali: capacità di sostenere l'interazione con un atteggiamento positivo e di apertura al dialogo, comportamenti orientati a sviluppare relazioni positive in situazioni di interazione e collaborazione con gli altri, conoscenza delle dinamiche sottese alle relazioni efficaci;
- ✓ Capacità di problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando la criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto);
- ✓ Orientamento al risultato: attitudine ai comportamenti orientati all'efficacia ed efficienza, orientamento alle soluzioni, anche innovative, per il superamento delle difficoltà e il raggiungimento del risultato;

✓ Capacità di gestire il proprio lavoro e del proprio team, anche in modalità “agile”

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio massimo complessivo per ciascuna prova è pari a 30/30.

Saranno considerati idonei unicamente i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo almeno pari a 21/30 in ciascuna prova.

Per la prova scritta:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione; uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Per la prova orale:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione; uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere.

GRADUATORIA FINALE

La valutazione complessiva dei candidati si determina sommando il voto riportato nella prova scritta con quello della prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punteggi riportati da ciascun candidato tenendo conto, a parità di punteggio delle preferenze e precedenza di legge. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Per i Comuni di Cadorago, Rovello Porro, Solbiate con Cagno:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

- ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

I candidati risultati idonei esprimeranno la propria preferenza per la sede di assunzione nel rispetto dell'ordine di graduatoria, ferme restando le riserve valide per ciascun comune.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore, subordinata alla normativa vigente in materia, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali" (ex Regioni – Autonomie Locali), mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 il vincitore del concorso verrà inoltre sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo. L'assunzione del vincitore è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è Segretario Generale.

Eventuali chiarimenti o informazioni potranno essere richiesti al seguente indirizzo mail: segretario.generale@comune.cadorago.co.it

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA LAURA CAIROLI
documento firmato digitalmente