

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



CONCORSO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO PARZIALE (50%) E DETERMINATO DI PERSONALE DOTATO DI SPECIFICA PROFESSIONALITA', DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONARI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI A VALERE SUI FONDI DI CUI ALL'ART. 31-BIS DEL D.L. N. 152/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

- **VISTO** il **decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152**, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, ed in particolare **l'art. 31-bis comma 5** recante norme per il potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno che dispone, al fine del concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, previste dai commi 1 e 3 del medesimo art. 31-bis, l'istituzione di un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con una dotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026 e la ripartizione di tali risorse tra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali.
- **RICHIAMATO** l'istanza presentata dal Comune di Taibon Agordino in data 8/3/2022 relativa all'ottenimento delle risorse messe a disposizione dal Ministero dell'Interno ai fini della gestione dei progetti PNRR (decreto del ministero dell'interno, di concerto con il ministero dell'economia e delle finanze, in data 23 febbraio 2021, come rettificato dal decreto ministeriale in data 25 agosto 2021);
- **VISTO** il **DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 30 dicembre 2022** recante il Riparto del contributo per assunzioni di personale a tempo determinato, fino all'anno 2026, a favore dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, attuatori dei progetti previsti dal PNRR. (23A01027) (GU Serie Generale n.43 del 20-02-2023), con il quale è stata accolta l'istanza presentata dall'Ente;
- **RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 9 del 15/02/2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata, tra l'altro, la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, e la deliberazione di G.C. n. 63/2023 di adozione del PIAO 2023/2024,

VISTA la determina n. 154/2023 con di indizione di un concorso pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo parziale e determinato di unità **DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONARI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO**), ai sensi dell'art. 31-bis, comma 1, del D.L. n. 152/2021.

1) **NORMATIVA REGOLANTE LA PROCEDURA.**

Piazzale IV Novembre 1918, n.1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

[E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it](mailto:segreteria@comune.taibonagordino.bl.it) - [Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it](mailto:comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it)

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



1. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme contenute nel presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis* della procedura medesima (Consiglio di Stato sent. n. 8556 del 6 ottobre 2022), e che è definito nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come modificato da ultimo dal DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 conv. in L. 79/2022 e del D.L. 9-6-2021 n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" conv. in L. 113/2021.

2. La procedura è svolta nel rispetto delle pari opportunità tra donna e uomo, nel rispetto del Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

2) FABBISOGNO E GESTIONE DELLA GRADUATORIA.

1. Il fabbisogno è definito, per quanto riguarda il Comune di Taibon Agordino, in 1 (una) unità che sarà assegnata al Settore 3 - *Tecnico* per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

2. L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario costituire ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato a valere sia su risorse di bilancio rese disponibili anche ai sensi dell'art. 31-*bis* del D.L. n. 152/2021, sia su fondi propri.

3. Con il candidato selezionato verrà stipulato un **contratto di lavoro subordinato, a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) e determinato, della durata iniziale di mesi 12 (dodici), salvo proroga. Il rapporto di lavoro potrà avere una durata complessiva anche superiore a mesi 36 (trentasei) ma, in ogni caso, non eccedente il termine del 31 dicembre 2026. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro previsto in ragione delle proprie esigenze di servizio.**

4. In ragione del fatto che la prestazione lavorativa è inferiore al 50% di quella a tempo pieno, **e' consentito il cumulo di impieghi** nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 92, comma 1, del vigente d.lgs. n.267/2000 e all'art. 53 comma 6 del D. lgs. 165/2001; inoltre, ai sensi dell'art. 1, c. 7-quater, del D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, **i professionisti assunti a tempo determinato potranno mantenere - ove presente - l'iscrizione ai regimi previdenziali obbligatori** di cui al D.Lgs. 509/1994 e al D.Lgs. 103/1996, come già in atto, qualora da questi espressamente richiesto.

5. Si rende noto altresì che, **previo assenso del dipendente**, la prestazione lavorativa iniziale **potrà essere incrementata oltre le 18 ore, fino a concorrenza delle 36 ore settimanali, a valere su ulteriori risorse di bilancio rese disponibili anche ai sensi dell'art. 31-*bis* del D.L. n. 152/2021, senza necessità di scorrimento della graduatoria degli idonei.**

6. Ciascun candidato selezionato, qualora assunto, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità rispetto all'impiego. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio.

7. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

8. I candidati vincitori che non assumono servizio nella data stabilita dal Comune di Taibon

Piazzale IV Novembre 1918, n.1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

[E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it](mailto:segreteria@comune.taibonagordino.bl.it) - [Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it](mailto:Pec:comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it)

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



Agordino o che rinunciano, in qualsiasi momento, all'assunzione decadono dall'assunzione pur conservando, per il periodo di validità della graduatoria, il posto ottenuto in graduatoria.

9. Per la validità della graduatoria si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

10. Ai sensi del D.P.R. 498/94, art. 6, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi all'interno dell'Ente è la seguente: donne 58%; uomini 42%. Non si dà pertanto luogo al titolo di preferenza costituito dall'art. 5, comma 4°, lettera O).

3) TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO.

1. È prevista l'applicazione del trattamento giuridico ed economico del personale INQUADRATO NELL'AREA FUNZIONARI- Posizione iniziale, CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali 2022 artt. 13. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Nel rispetto della legge n. 125 del 10.04.1991 e successive modifiche, in materia di parità di accesso agli impieghi pubblici, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del DPR n. 487/1994, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei requisiti di seguito elencati.

2. I predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

3. L'Amministrazione verificherà i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

4. Potranno sempre essere esclusi dalla selezione, in qualunque fase della procedura, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti.

a) REQUISITI GENERALI

1. **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., nonché alle altre situazioni di diritto equiparate, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 17407/02/1994 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono possedere inoltre adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. **Età non inferiore agli anni 18** alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo.

3. **Godimento dei diritti civili e politici.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge.

4. **Iscrizione nelle liste elettorali** del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge.

5. **Assenza di condanne** penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; assenza di misure di prevenzione di cui alla legge n. 159 del 2011.

6. **Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** (requisito richiesto per i cittadini italiani che vi sono soggetti).

Piazzale IV Novembre 1918, n.1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

[E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it](mailto:segreteria@comune.taibonagordino.bl.it) - [Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it](mailto:comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it)

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



7. **Idoneità fisica all'impiego.** Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza indennizzi di sorta. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

8. **Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di provvedimenti di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

9. **Idoneità alla guida di autoveicoli** e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale.

b) REQUISITI SPECIFICI:

1. Diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile- Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o titolo equipollente;

ovvero:

Laurea Specialistica DM 509/1999 classe 3/S Architettura del Paesaggio, classe 4/S Architettura e Ingegneria Edile, classe 28/S Ingegneria Civile, classe 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio e classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

ovvero:

Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-3 Architettura del paesaggio, classe LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria Civile, classe LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, classe LM 26 Ingegneria della Sicurezza, classe LM-31 Ingegneria, classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, classe LM-26 Ingegneria della sicurezza e classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Ovvero titoli equipollenti.

È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo. Si consiglia la consultazione del seguente link:

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-%20studio>

1. **Conoscenza della lingua inglese e applicazioni informatiche:** a tal fine è previsto l'**accertamento**, ai sensi degli artt. 37 e 35-quater del d.lgs. 165/2001, come modificati rispettivamente dal d.lgs. 75/2017 e dall'art. 3 co.1 del D.L. 36/2022, delle conoscenze relative **a lingua inglese e alle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse**

c) ALTRE DISPOSIZIONI PER CANDIDATI CON DISABILITA' / DSA

1. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di prove selettive,

Piazzale IV Novembre 1918, n.1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



in relazione alla propria disabilità;

- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una prova selettiva;

- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la preselezione di cui all'art.9 del presente Bando di concorso;

2. A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), considerato che trattasi di selezione per esami con prova orale, è assicurata la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170 .

5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda va presentata **esclusivamente per via telematica tramite "Piattaforma unica di reclutamento" InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>** . Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> , previa registrazione sullo stesso sistema.

Sottoscrizione domanda: nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del DPR 487/1994, dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e nel rispetto di quanto chiarito dalla Circolare n. 12/2010 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione sulle procedure concorsuali ed informatizzazione recante "*Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC*" in merito alla validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica, **l'identificazione dell'autore dal sistema informatico InPa è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta, senza necessità di ulteriori sottoscrizioni.**

Rispetto termine presentazione domanda: la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

a) TERMINE DI INVIO DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 4/10/2023.
2. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
3. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.
4. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda al di fuori di quelli sopra indicati.
5. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, da mancata

Piazzale IV Novembre 1918, n.1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

[E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it](mailto:segreteria@comune.taibonagordino.bl.it) - [Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it](mailto:comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it)

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato nella domanda, da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. L'Amministrazione inoltre non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione.
8. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi.
9. Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato/la candidata deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato.

b) DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA.

1. Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI DI PARTECIPAZIONE elencati all' art. 4 lettera a) REQUISITI GENERALI, lettera b) REQUISITI SPECIFICI nonché, se del caso, le dichiarazioni necessarie ai fini di cui alla lettera C) ALTRE DISPOSIZIONI PER CANDIDATI CON DISABILITA'/DSA e inoltre dovranno dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione con tenute nel presente Bando;
- dichiarazione di consapevolezza delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/16.

6) AMMISSIONE DEI CANDIDATI , CAUSE DI ESCLUSIONE, REGOLARIZZAZIONE, IRRICEVIBILITA'

1. Valgono le seguenti cause di esclusione

- sono escluse le domande presentate con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate (es: presentate a mano o via PEC)
- sono escluse le domande presentate oltre i termini assegnati.
- sono esclusi i candidati carenti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione: la carenza

Piazzale IV Novembre 1918, n.1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

[E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it](mailto:segreteria@comune.taibonagordino.bl.it) - [Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it](mailto:comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it)

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



può essere accertata in qualsiasi momento della procedura.

2. **REGOLARIZZAZIONE:** fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione, secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990. La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

3. **IRRICEVIBILITA'.** Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo

4. L'elenco degli istanti ammessi ed esclusi dalla procedura, con valore di notifica, è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Taibon Agordino almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento prova. Per i candidati esclusi verrà indicata anche la motivazione.

5. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova di cui al successivo art 8 senza ulteriore avviso, muniti di valido documento di riconoscimento (a pena di esclusione). La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato, comporta rinuncia o l'esclusione dalla selezione.

6. Fermo restando i limiti al "soccorso istruttorio" previsti nel precedente punto 2 di questo Articolo, tutti i candidati partecipano con riserva alle prove selettive. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, determina, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità penale prevista.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Con successivo provvedimento del Segretario Comunale sarà nominata la Commissione esaminatrice, secondo quanto disposto dall'articolo 9 del DPR 487/94 novellato, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dagli articoli 35 e 57 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

8) PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Normative in materia di edilizia, eliminazione barriere architettoniche, efficientamento energetico;
- Prevenzione incendi, sicurezza;
- Codice dei contratti;

Piazzale IV Novembre 1918, n.1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

[E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it](mailto:segreteria@comune.taibonagordino.bl.it) - [Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it](mailto:comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it)

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



- Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali;
 - Normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e sulla privacy;
 - Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
 - Conoscenza generica della lingua inglese;
 - Conoscenze generica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Ciascun candidato potrà conseguire un punteggio non superiore a 30 (trenta) punti per ciascuna prova.

I criteri di valutazione delle prove saranno i seguenti:

- capacità di sintesi (max punti 10);
- conoscenza dell'argomento (max punti 10);
- correttezza espositiva (max punti 10).

I Criteri di attribuzione punteggio a disposizione della commissione, per ognuno degli elementi sopra elencati, saranno i seguenti:

- Ottimo: punti 10
- Più che adeguato: punti da 8 a 9
- Adeguato: punti 7
- Parzialmente adeguato: punti 6
- Non adeguato: punti da 0 a 5

In sede di prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, con particolare riferimento all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi "office" più diffusi. L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso. Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla somma della **media di tutti i punteggi assegnati da ogni commissario per ogni singolo elemento o requisito come sopra determinato**. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la seconda cifra decimale risulti superiore o pari/inferiore a cinque

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

Il diario e la sede e/o le modalità di svolgimento delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) **saranno comunicate tramite il Portale INPA e mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente.**

9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SESSIONI D'ESAME

1. L'espletamento delle prove avverrà in ottemperanza con quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.R. 487/94.
2. Le prove verranno svolte in presenza, tuttavia l'Amministrazione si riserva in casi

Piazzale IV Novembre 1918, n.1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

[E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it](mailto:segreteria@comune.taibonagordino.bl.it) - [Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it](mailto:comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it)

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



particolari la facoltà di espletare la prova orale anche in video conferenza, mediante apposita piattaforma telematica con l'utilizzo delle apparecchiature informatiche dei partecipanti, In tal caso ai partecipanti verranno fornite le necessarie informazioni tecniche per poter espletare la prova, fermo restando che il Comune di Taibon Agordino non assumerà alcuna responsabilità per problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili a esso che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

3. Durante le prove, i concorrenti non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati dalla stessa per l'espletamento della prova (ausiliari, soggetti terzi che verranno indicati dalla Commissione stessa)

4. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni è escluso dalla selezione.

5. L'Amministrazione si riserva di modificare, per comprovate e motivate esigenze che dovessero nel tempo manifestarsi, le modalità di svolgimento della selezione di che trattasi dandone tempestiva comunicazione ai candidati mediante la pubblicazione di congruo avviso comunicato attraverso INPA e sul sito istituzionale pubblicazione al sito istituzionale del Comune di Taibon Agordino.

10) GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

1. Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito finale e la trasmette al Responsabile del procedimento individuato ai sensi del successivo art. 11 unitamente ai verbali dei propri lavori.
2. La graduatoria viene approvata dal Segretario comunale su proposta del Responsabile del procedimento.
3. Per la validità delle graduatorie si rimanda alle disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia.
4. Per l'utilizzo della graduatoria si rimanda a quanto disposto al precedente art. 2.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, dott.ssa Chiara Surrenti.
2. Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti al telefono 0437-660007- Int. 5 o per mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

12) PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale, comprensivo degli allegati, sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema "InPa" <https://www.inpa.gov.it>; all'Albo Pretorio online di questo Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso"

13) TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi, ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

Piazzale IV Novembre 1918, n.1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

[E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it](mailto:segreteria@comune.taibonagordino.bl.it) - [Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it](mailto:comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it)

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

14) DISPOSIZIONI FINALI.

1. TERMINE INIZIALE E FINALE: si considera termine iniziale del procedimento l'approvazione dell'elenco degli ammessi.
2. Termine conclusivo si considera il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito.
3. Il termine massimo per la conclusione del procedimento compreso tra i termini di cui ai precedenti commi è fissato in 180 giorni. Detto termine può essere aumentato con deliberazione motivata della Giunta.
4. PROROGA – REVOCA: l'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di rettificare,

Piazzale IV Novembre 1918, n.1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

[E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it](mailto:segreteria@comune.taibonagordino.bl.it) - [Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it](mailto:Pec:comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it)

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



sospendere, rinviare, annullare, revocare, prorogare o riaprire i termini, del presente Avviso, in qualsiasi momento, attraverso atto motivato e pertanto, di non dar seguito al concorso, anche per causa sopravvenuta, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.

15) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

- Titolare del trattamento: Comune di Taibon Agordino.
- Responsabile del trattamento: Comune di Taibon Agordino.
- Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge.
- Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico.
- Natura del conferimento: obbligatoria.
- Destinatari di dati personali: persone fisiche.
- Periodo di conservazione dei dati: anni dieci.
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no.
- Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Taibon Agordino, in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GPD).

Taibon Agordino, 23 agosto 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Chiara Surrenti

Documento firmato digitalmente

Piazzale IV Novembre 1918, n.1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

[E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it](mailto:segreteria@comune.taibonagordino.bl.it) - [Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it](mailto:comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it)