



# COMUNE DI LIPARI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

*“Eolie, patrimonio dell’umanità”*

## Settore 1° - Amministrativo

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**per il reclutamento a tempo pieno e determinato (fino al 31/12/2026) di n° 2 unità di personale rientrante nell’Area degli Istruttori del CCNL del 16/11/2022 (ex Cat C del previgente CCNL) – art. 31/bis del D.L. n° 152/2021 - profilo professionale “Istruttore Tecnico - servizi tecnico-amministrativi di raccordo e di supporto al PNRR”**

#### Il Dirigente del 1° Settore

**PREMESSO** che con deliberazione G.M. n° 44 del 28/03/2022, munita dei pareri di legge, il Comune di Lipari ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 oltre al riallineamento della dotazione organica individuando, in tale contesto, le esigenze organizzative e le necessità funzionali dell’Ente cui dare concreta risposta anche attraverso la stabilizzazione del personale precario e la parziale reintegrazione dei cessati dal servizio.

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi pubblicato nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – sez. “Disposizioni generali” – sotto-sezione “Atti generali” del Comune di Lipari.

#### **DATO ATTO:**

che con deliberazione G.M. n° 14 del 21/02/2022 è stato approvato il corpus relativo alla disciplina e regolamentazione delle procedure concorsuali anche per la partecipazione ai concorsi per l’accesso alle selezioni per il reclutamento di personale a tempo determinato – *per un triennio e, comunque, fino al prossimo 31 dicembre 2026* – in attuazione del disposto dell’art. 31/bis del D.L. 152/2021, da adibire allo svolgimento delle attività e funzioni previste dalla normativa ausiliaria nell’ambito dei progetti inseriti nel PNRR dei quali risulta destinatario e soggetto attuatore il Comune di Lipari e finanziati, quindi, con le risorse da inserire nei relativi quadri economici;

che con le predette deliberazioni l’amministrazione ha univocamente formalizzato il proprio atto di indirizzo finalizzato all’attivazione urgente e necessaria del reclutamento delle figure mancanti e/o necessarie o comunque in scadenza all’interno dell’organigramma dell’Ente.

#### **RICHIAMATI:**

l’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

gli articoli 30 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

l'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 nel testo modificato ed integrato dall'art. 3/ter del D.L. 80/2021 in forza del quale, tra l'altro, dette assunzioni ausiliative temporanee possono essere effettuate non soltanto in deroga agli ordinari vincoli assunzionali ma anche in caso di mancato rispetto – da parte del Comune - dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, purchè sempre nei limiti delle necessarie coperture finanziarie;

il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 concernente, tra l'altro, la parziale revisione del sistema di classificazione e reclutamento delle Cat. D del personale degli Enti Locali.

**VISTA** la Legge 10/04/1991, n. 125, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità.

**VISTO**, in particolare, l'art. 31/bis del D.L. 06/11/2021 n° 152, nel testo definitivamente risultante dalla successiva modificazione di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 29 dicembre 2021, n. 233, in sede di conversione, rubricato "POTENZIAMENTO AMMINISTRATIVO DEI COMUNI E MISURE A SUPPORTO DEI COMUNI DEL MEZZOGIORNO" che prevede, ancorchè in via del tutto transitoria e finalizzata, proprio per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che tutti i Comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono, in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 annessa al presente decreto. Le predette assunzioni sono subordinate all'asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. La spesa di personale derivante dall'applicazione del presente comma, anche nel caso di applicazione del regime di "scavalco condiviso" previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, non rileva ai fini dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

**VISTA** a tal riguardo la **Circolare MEF – RGS prot. 8432 del 18/01/2022 – U** emessa dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Servizio Centrale PNRR – Ufficio II° - recante indicazioni attuative delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 1, del D.L. 80/2021 il cui contenuto risulta poi compendiato dal successivo art. 31-bis del D.L. 152/2021.

**VISTA** altresì la **Nota ANCI Prot. N° 5/Vsg/SD/AB** recante ulteriori chiarimenti in merito all'attuazione del "**Piano straordinario di assunzioni a tempo determinato nei Comuni per l'attuazione del PNRR - Focus sulle novità introdotte dal D.L. n. 152/2021, come convertito dalla Legge n. 233/2021 nella quale si ribadisce, tra l'altro, che dette possibilità sono riservate anche ai Comuni in ritardo con l'approvazione dei propri documenti di programmazione finanziaria e contabile oltre che, addirittura, anche ai Comuni che si trovino in dissesto o in condizioni di riequilibrio finanziario.**

**DATO ATTO**

- che il Comune di Lipari è espressamente legittimato all'utilizzo di dette forme aggiuntive e derogatorie di utilizzo e/o reclutamento – sia pure transitorio - di personale risultando, in atto, destinatario dei finanziamenti di cui al “**Programma Isole Verdi**”, approvato con Decreto Ministero della Transizione Ecologica n° 390 del 25/11/2021, inserito nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 2 (M2-Rivoluzione verde e Transizione ecologica), Componente 1 (Economia circolare e agricoltura sostenibile), Investimento 3.1 (Isole Verdi)
- che il “Programma Isole Verdi” il cui Allegato 1, Parte A, destina complessivamente al Comune di Lipari – anche per conto ed a beneficio delle Isole di Alicudi, Filicudi, Panarea, Stromboli e Vulcano - una somma pari a circa 53 milioni di Euro occorrente all'esecuzione di opere e/o iniziative necessarie al miglioramento e rafforzamento, in termini ambientali ed energetici, di specifiche realtà, quali quelle delle 19 Isole minori italiane non interconnesse, attraverso la realizzazione di progetti integrati sull'efficientamento energetico e idrico, la mobilità sostenibile, la gestione del ciclo rifiuti, l'economia circolare, la produzione di energia rinnovabile e le diverse applicazioni per gli usi finali.

**ATTESO**, in ogni caso, che la presente procedura, poiché afferente a reclutamenti di personale a tempo determinato non resta subordinata all'esito negativo delle richieste di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001.

**DATO ATTO**, altresì, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di semplificazione delle procedure concorsuali non è più necessario, nemmeno per il reclutamento a tempo indeterminato, provvedere preliminarmente all'attivazione della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

In esecuzione della determinazione di approvazione del presente bando a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e per le motivazioni di cui in premessa,

### **Rende noto:**

#### **Art. 1 - Indizione**

Il **Comune di LIPARI**, Piazza G. Mazzini – c.a.p. 98055 -Tel. 090-9887251 – Fax 090-9814833 pec: [protocollo@pec.comunelipari.it](mailto:protocollo@pec.comunelipari.it) indice selezione pubblica - per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 31/bis del D.L. 80/2021, per la copertura – mediante reclutamento *a tempo pieno e determinato* – fino al prossimo 31 dicembre 2026 - di n. 2 unità di “**Istruttore Tecnico**” rientrante nella **nell'Area degli Istruttori del CCNL del 16/11/2022 (ex Cat C del previgente CCNL)” da destinare all'Ufficio LL.PP. per essere adibiti a servizi tecnico-amministrativi di raccordo e di supporto al PNRR**

Per partecipare ai concorsi i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Art. 2 - Trattamento Economico**

Ai posti messi a concorso è attribuito pro-quota il trattamento economico lordo iniziale previsto per **l'Area degli Istruttori del CCNL del 16/11/2022 (ex Cat C del previgente CCNL)** dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali, oltre l'indennità di Comparto, la 13<sup>^</sup> mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

### **Art. 3 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1) - Possesso dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti per legge:

**Diploma di Maturità Tecnica di Geometra** o titolo equipollente;

**(N.B.: non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli richiesti per l'accesso).**

2) - possesso di **idonea esperienza professionale** di carattere operativo acquisita per effetto dell'attività svolta anche a contratto o mediante collaborazioni documentate, con la Pubblica amministrazione per attività afferenti ai profili relativi al posto da ricoprire mediante il presente bando e/o equivalenti a quelli previsti in altri comparti di contrattazione pubblica sulla base delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati o - *in alternativa* - **Abilitazione all'esercizio della Professione conseguita da almeno due anni**;

3) **godimento dei diritti civili e politici;**

4) **di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL** approvato con D.Lgs.n° 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;

5) **di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva**, se dovuti;

6) **di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

7) **di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso.**

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n° 127, recepito in Sicilia dalla L.R. n° 23/98.

**I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal comune.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" nel presente bando, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

### **Art. 4 - Termine e modalità di presentazione delle domande**

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le P.A., compresi gli Enti Locali, avvengono tramite concorsi e/o selezioni pubbliche ai quali si accede mediante registrazione al portale unico di reclutamento.

Il presente Avviso di selezione viene, pertanto, pubblicato sul Portale “InPa” raggiungibile tramite la rete internet all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Lipari.

La pubblicazione nei modi siffatti, ai sensi del D.Lgs 165/2001 esonera dall’obbligo di inserimento dell’Avviso nella GURS – Serie Speciale Concorsi ed Esami.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE /EIDAS mediante la compilazione del format di candidatura sul portale “InPa”, disponibile all’indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sul medesimo portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui direttamente e personalmente intestato.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all’indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>

Qualora il termine di scadenza per l’invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 24:00 del termine indicato.

Per garantire il diritto di partecipazione dei concorrenti dai possibili inconvenienti derivanti dall’uso della tecnologia digitale, in caso di documentato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, è possibile derogare motivatamente al termine di scadenza per la presentazione della domanda per un lasso corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

**Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:**

- il cognome, il nome (per le donne coniugate quello da nubile), il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- l’indirizzo attuale e l’impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti del recapito;
- l’indicazione del concorso e/o della selezione alla quale si partecipa;
- il possesso del titolo di studio richiesto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- il possesso dell’Abilitazione professionale richiesta dal Bando con l’indicazione della data di avvenuto conseguimento;
- il servizio prestato mediante contratti anche a tempo determinato o con collaborazioni documentate presso il Comune di Lipari (amministrazione che emana il bando) ovvero presso altre pubbliche Amministrazioni o Enti di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 relativamente allo specifico profilo professionale richiesto dal concorso come specificato dal presente bando;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell’art. 5 del D.P.R. 487/94;

- di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente all'emissione del bando in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di essere a conoscenza delle seguenti normative:
  - Codice disciplinare di cui all'art. 3 del CCNL 11/04/2008 (reperibile sul sito dell'ARAN);
  - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (consultabile sul sito "Normattiva");
  - CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e specificatamente relativo alle declaratorie delle categorie e dei profili, (reperibile sul sito dell'ARAN) e successivo CCNL del 16/11/2022;
- di avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lipari pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali e Atti Amministrativi Generali del sito Internet del Comune;
- l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività nelle medesime mansioni e profilo professionale di quello relativo al posto da ricoprire;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (*ove ricorra la fattispecie*);
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487;
- la lingua straniera scelta per sostenere la prova complementare;
- l'indicazione delle conoscenze di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni inerenti al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché dell'eventuale recapito telefonico; il

concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni variazione del proprio recapito;

- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi (*di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale e nel sito istituzionale internet del Comune*) ed in particolare delle norme e modalità di svolgimento della presente selezione concorsuale.
- di autorizzare il Comune di Lipari, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda presentata e con i suoi allegati

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Lipari.

Responsabile al trattamento dei dati è direttamente il Responsabile del Servizio Personale D'AMBRA Gaetano - c/o Comune di Lipari (ME) Piazza Mazzini – c.a.p. 98055 -Tel. 090-9887251– Fax 090-9814833

La domanda di partecipazione al concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

#### ***Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione al concorso***

1) Per l'ammissione alla selezione i concorrenti a corredo della domanda devono produrre, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

a) il titolo di studio di Diploma di Maturità Tecnica di Geometra o titolo equipollente con indicazione della data di avvenuto conseguimento e del punteggio finale;

b) certificato di servizio, o attività indicante i periodi di collaborazioni, tirocinio, stages o prestazioni a sussidio comunque svolte in favore delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001;

c) l'Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra (o di altra professione tecnica afferente a titolo equipollente valida ai fini della partecipazione alla presente selezione) con indicazione della data del suo avvenuto conseguimento;

d) eventuali pubblicazioni, attestati di formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica, purché attinenti al profilo;

e) tutti i titoli di merito che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

**2) In via alternativa rispetto a quanto indicato al superiore punto 1),** tutti gli stati, fatti e qualità personali, non espressamente vietati, **possono essere comprovati mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**. La dichiarazione che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale tiene luogo e sostituisce a tutti gli effetti l'autentica di copia e sostituisce, a tutti gli effetti, l'autentica di copia. In tal caso resta a carico dell'amministrazione procedente l'onere di verificare l'esistenza e la veridicità dei documenti dei quali il candidato dichiara l'esistenza mediante acquisizione diretta delle attestazioni o certificazioni presso le altre pubbliche amministrazioni.

**AVVERTENZA: Per maggiore intellegibilità della documentazione prodotta i documenti allegati alla domanda devono essere riepilogati in un apposito elenco, debitamente sottoscritto dal medesimo candidato.**

#### **Art. 6 - Ammissione alla selezione**

Le domande saranno esaminate da una commissione esaminatrice interna all'uopo costituita secondo le previsioni del vigente RUOS e del relativo Addendum approvato con deliberazione G.M. n° 14/2022. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- 1) l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al presente bando di selezione;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- 3) la mancanza dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 3 del presente bando;
- 4) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un breve termine per la regolarizzazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Le modalità di informazione e di pubblicità all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Avvisi del sito istituzionale on-line del Comune costituiscono notifica ad ogni effetto di legge per tutti i partecipanti alla selezione e, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss. mm.ii., sostituiscono ogni tipo di comunicazione ai candidati.

Eventuali esclusioni verranno comunicate con posta elettronica certificata.

#### **Art. 7 - Categoria dei titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito**

In conformità all'art. 8 del DPR 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

Per la valutazione dei titoli, e per la formazione della graduatoria, si applica il disposto dell'art. 90 del RUOS per come risultante a seguito dell'intervenuta approvazione del citato Addendum.

Per la valutazione dei titoli sono attribuibili **n. 10 punti** così ripartiti:

- max n. 4,0 punti per i titoli di studio
- max n. 4,0 punti per i titoli di servizio
- max n. 2,0 punti per i titoli vari.

Il punteggio da attribuire ai singoli titoli è il seguente:



TITOLI DI STUDIO (max punti 4,00)

Diploma di laurea specialistica attinente al profilo funzionale richiesto dal bando	Punti 2,00
Laurea breve aggiuntiva ( <i>per diversa disciplina</i> ) master o altri corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso ( <i>punto 0,1 per ogni corso con dimostrazione dell'avvenuto superamento degli esami finali fino a max 5 corsi</i> )	complessivamente punti 1,00
Altro diploma di scuola media superiore	punti 0,50
Altri corsi della durata di almeno 900 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso o corsi ECDL per l'acquisizione certificata di competenze informatiche ( <i>punto 0,1 per ogni corso con dimostrazione dell'avvenuto superamento degli esami finali fino a max 5 corsi</i> )	punti 0,50
TOTALE	punti 4,00

TITOLI DI SERVIZIO (max punti 4,00)

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato:

- le attività/servizi prestati presso Enti pubblici, per lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,25 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi* e così fino ad un massimo di punti 4;
- le attività/servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere, in ogni caso il totale di 5 punti.

TITOLI VARI (max punti 2,00)

I 2,00 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;

Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di carattere generale in materia di reclutamento e concorsi nell'a P.A. ed in particolare quelle previste dal D.P.R. 484/97 così come modificato dal D.P.R. n.82/2023.

A parità di punteggio finale e di categoria di appartenenza viene ultimativamente preferito ai fini dell'assunzione il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392.

In caso di ulteriore parità è preferibile il concorrente più giovane di età (*art. 2 L.R. n. 23 del 07/09/1998*).

## **Art. 8 – Prove d'esame**

La selezione concorsuale si svolgerà sulla base delle seguenti prove d'esame:

### **1) Prova scritta:**

*elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di interventi accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi in materia di gestione delle fasi di esecuzione amministrative e contrattuali e nel settore degli appalti di lavori servizi e/o forniture; - procedure e affidamenti appalti previsti dal PNRR – Doveri e responsabilità dell'incaricato della D.L. e contabilità; - Norme in materia di avalimento e sub-appalto; - Funzioni del R.U.P. nel vigente Codice degli Appalti pubblici – Varianti contrattuali, Ordini di servizio D.L.; - Sospensioni ed interruzioni di cantiere; - Risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore; - Procedure di raccordo ed informative con ANAC; - RegISTRAZIONI e rendicontazioni Portale REGIS - Legislazione in materia di sicurezza dei cantieri - organizzazione del lavoro alle dipendenze della P.A. - Norme in materia di tutela della privacy e dei dati sensibili – Diritto e accesso e trasparenza amministrativa – Normativa anticorruzione e prevenzione dei conflitti di interesse*

Durante lo svolgimento delle eventuali prove scritte è ammessa la consultazione di testi normativi o codici non commentati ordinariamente ammessi ai concorsi pubblici, e la consultazione di un Dizionario della Lingua Italiana.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato dal Comune di Lipari.

\* \* \* \* \*

### **2) Prova orale:**

*colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato su elementi di diritto amministrativo – civile e del Lavoro e delle tematiche già affrontate dal candidato nella prova scritta a contenuto teorico-pratico o comunque somministrabili al candidato sulla base del superiore elenco di materie o casistiche possibili – diritto degli appalti – Misura e contabilità degli appalti di lavori; - Regolazione delle anticipazioni e tenuta dei S.A.L. negli appalti di lavori – Riserve dell'appaltatore ed iscrizione nei documenti contabili – Relazione riservata del D.L. e supporto alla gestione del contenzioso negli appalti di lavori pubblici - ordinamento e funzioni degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune – status giuridico dei dipendenti pubblici – diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione – responsabilità dei dipendenti - ordinamento e funzioni degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune – norme sul procedimento amministrativo – Nozioni in materia di diritto di accesso - status giuridico dei dipendenti pubblici – responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti*

Si osservano i tempi e le modalità prescritte dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La prova orale verterà, inoltre, sulla dimostrazione della conoscenza:

- di una lingua straniera a scelta del candidato (Liv. A1)
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e circa l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: **PC, periferiche, sistemi operativi e programmi applicativi generali, interconnessione e scambio dati, internet, pec e posta elettronica.**

L'accesso alla prova orale sarà consentito soltanto ai candidati che saranno risultati idonei e che quindi avranno superato la precedente prova scritta.

L'idoneità, rispetto sia alla prova scritta che a quella orale, è in ogni caso conseguita soltanto qualora sia raggiunto il **punteggio minimo di 18 su 30 punti** disponibili per ciascuna prova.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria del concorso viene redatta aggiungendo a tale punteggio quello dei titoli di studio, di servizio e professionali.

#### ***Art. 9 - Pubblicità e ammissione alla selezione***

1) L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato sulla PIATTAFORMA INPA all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'ente (*sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*).

2) Ogni comunicazione ai candidati concernente il corso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuato tramite il portale. Le date e il luogo di svolgimento delle prove verranno resi disponibili almeno quindici giorni prima della data stabilita.

3) Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono affissi all'albo pretorio di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

4) I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso il Servizio Personale di questo Comune, Piazza Mazzini – cap 98055 - ovvero possono scaricare copia all'indirizzo internet: <http://www.comunelipari.it>

#### ***Art. 10 - Commissione esaminatrice***

Ai sensi dell'art. 89 del RUOS nel testo risultante a seguito dell'avvenuta approvazione del relativo Addendum, la Commissione esaminatrice sarà composta da tre elementi scelti dall'amministrazione tra i propri funzionari interni, ovvero, in applicazione a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs 165/2001, previo avviso pubblico o procedura prevista dalla legge, tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

I componenti e/o gli esperti esterni della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.

L'amministrazione si riserva di avvalersi del disposto di cui all'art.101 comma 2 del CCNL del 17/12/2020 per il conferimento delle funzioni di Presidente della Commissione di concorso direttamente al Segretario Comunale.

Si applica, per tutto quanto quivi non richiamato, l'art. 89 del vigente RUOS per come integrato ed approvato dal Comune di Lipari con deliberazione G.M. n° 14 del 21/02/2022.

Si applica per i soggetti da nominare, il regime di incompatibilità previsto dai commi 7, 8 e 9 dell'art. 3 della L.R. 12/91. Si applicano, in ogni caso, i principi e criteri per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici di cui all'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2021.

### **Art. 11 - Graduatoria finale**

La graduatoria finale degli idonei verrà formulata, in via analogica, riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione previsti dal presente Bando e secondo quanto ulteriormente indicato dall'art. 90 e seguenti del vigente RUOS per come integrato ed approvato dal Comune di Lipari con deliberazione G.M. n° 14 del 20/02/2022

La graduatoria finale verrà pubblicata sulla piattaforma INPA, all'albo pretorio e sul sito web del Comune con valore di comunicazione ai partecipanti ed a chiunque ne abbia interesse.

### **ART. 12- Assunzione dei vincitori**

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Lipari al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

### **ART. 13 – Informazioni e norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

### **ART. 14 – Tutela della privacy – Norme finali e di rinvio**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e norme sull'accesso all'impiego del Comune di Lipari che trovano integrale applicazione nella presente procedura.

*Lipari,*

**Il Dirigente del 1° Settore**  
*dr. Francesco SUBBA*