



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA TECNICO AREA COORDINAMENTO ATTUAZIONE DI PROGRAMMA E PROGRAMMAZIONE E FONDI STRUTTURALI – CONSULENZA TECNICA E SPECIALISTICA PROGETTAZIONE, PNRR E GIUBILEO

IL DIRIGENTE

VISTO il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO in particolare l’art. 110, comma 6, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D.Lgs 150/2009;

VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione interna approvato con Deliberazione G.C. n. 179/2009 e s.mm.ii.;

VISTO il Piano delle Consulenze approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 03 ottobre 2023;

Vista la deliberazione della Corte dei Conti n. 241 del 16 novembre 2021, sezione regionale di controllo per l’Emilia Romagna relativa alle “Linee guida riguardanti incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca”;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 6497 del 6 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza esterna con elevata competenza per il rafforzamento della capacità tecnica e specialistica in funzione della implementazione delle attività soprattutto in relazione alle novità normative previste dal PNRR e dal Giubileo.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell’art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

Art. 1 – Oggetto, durata della consulenza e attività da svolgere

Consulenza specialistica diretta al rafforzamento della capacità tecnica e specialistica in funzione della implementazione delle attività soprattutto in relazione alle novità normative previste dal PNRR e dal Giubileo.

In particolare, il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- Consulenza tecnica e specialistica relativa ai servizi di pre-fattibilità, di progettazione, gestione e monitoraggio, nonché facilitazione delle informazioni e delle disposizioni normative con particolare riferimento alle risorse del PNRR ed eventuali fondi complementari come (FSE o FESR);



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

- Consulenza tecnica e specialistica relativa ai servizi di pre-fattibilità, di progettazione, gestione e monitoraggio, nonché facilitazione delle informazioni e delle disposizioni normative, con particolare riferimento alla materia di economia circolare e anche in relazione ai nuovi interventi legati agli investimenti del PNRR, del Giubileo e della Smart City;
- Assistenza tecnica per sostenere e realizzare progetti legati al PNRR, per rafforzare la capacità amministrativa degli Enti Locali e affrontare i cambiamenti in atto (come efficientamento energetico, rigenerazione urbana e partenariato pubblico-privato).

La realizzazione dell'incarico comporta che lo svolgimento delle attività indicate avvengano prevalentemente presso gli uffici dell'Area interessata, per ragioni oggettive legate alla disponibilità delle pratiche e dei documenti da visionare, pur nel rispetto della piena autonomia dell'incaricato nello svolgimento della prestazione professionale pattuita.

La collaborazione avrà una durata di mesi 24 e si espleterà nel periodo gennaio 2024 – dicembre 2025, previa sottoscrizione di contratto.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il compenso, come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 03 ottobre 2023, dovrà essere proporzionato alla durata dell'incarico, alla specializzazione e complessità dell'attività da svolgere, ed è riparametrato in euro 100.000,00 lordi per l'intero periodo.

Il compenso lordo per tutte le attività sopraelencate è comprensivo di oneri fiscali e contributivi, ed è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di viaggio, di cancelleria ecc.) che si rendessero necessari nel corso di svolgimento delle attività sopraelencate, non essendo previsto alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso è subordinata all'effettiva conclusione delle fasi previste e sarà erogato in quattro *tranche*, unicamente a mezzo bonifico bancario, con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo le modalità indicate dalla Legge).

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo del Comune di Fiumicino.

Art. 2 – Recesso e risoluzione

Il contratto si risolve alla scadenza prefissata. Il Committente si riserva il diritto di revocare il contratto, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno, ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'incaricato può recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso dell'Incaricato dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Il professionista deve possedere esperienza almeno quinquennale nel settore delle consulenze tecnica e specialistica, progettazione, PNRR e Giubileo, e deve essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

Requisiti Generali:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo. Entrambi i requisiti sono riferiti alla data ultima di presentazione della domanda;
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis, articolo 38 del D.lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (articolo 3 del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:
 - godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana.
- c) laurea in ingegneria e/o laurea in ingegneria meccanica ed equivalenti e/o equipollenti, in base all'ordinamento precedente a quello introdotto con D.M. 509/99, oppure equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da intendersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti;
- d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere; l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- h) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- i) non aver riportato condanne penali – anche non definitive – che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- j) partita iva valida al momento del conferimento dell'incarico;

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologia di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- coloro che si trovano in situazioni di inconferibilità rispetto all'incarico di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

- i professionisti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 9 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, che dispone: "E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2011, nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. (...)"; tale divieto è da intendersi esteso anche ai lavoratori autonomi collocati in quiescenza (Corte dei Conti Lombardia Del. n. 180/2018).

Fermo restando quanto indicato nei precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'instaurazione del rapporto di consulenza a coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso. I requisiti suddetti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto di consulenza. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

Il Dirigente si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 4 - Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire le domande di partecipazione, redatte in carta semplice anche utilizzando l'apposito modulo o copia fotostatica dello stesso (allegato al presente avviso), che devono essere inviate al Comune di Fiumicino, Area coordinamento attuazione di programma e programmazione e fondi strutturali, (corredate dalle dichiarazioni e allegati successivamente indicati nella presente sezione), **entro e non oltre le ore 14.00 del 22 dicembre 2023**, a pena di esclusione dalla selezione, mediante una delle seguenti modalità:

- **a mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente (PEC), all'indirizzo: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere specificato: "Domanda per consulenza tecnica e specialistica progettazione, PNRR e Giubileo".

Ove il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo. Le domande arrivate o presentate oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato sono da ritenersi irricevibili e, pertanto, saranno escluse dalla procedura. Pertanto, farà fede la data di effettivo arrivo all'Ufficio protocollo del Comune di Fiumicino e non la data di spedizione della domanda.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune di Fiumicino (protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it) spedite da casella di posta elettronica non certificata.

La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il codice fiscale e la partita IVA;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti alla data di scadenza del presente avviso e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, quest'ultima conseguentemente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti e di non essere stati destituiti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti pubblici;
 - di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, lett. c), del presente avviso con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e della votazione riportata ;
 - l'indicazione dei motivi;
 - l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della valutazione comparativa;
 - di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso;
 - l'indirizzo dove intende ricevere le eventuali comunicazioni.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il proprio Curriculum Vitae, debitamente datato e firmato in ogni pagina che, al fine di consentire alla Commissione di verificare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, dovrà contenere le seguenti sezioni dichiarative:

Sezione A – Informazioni personali (dati anagrafici, residenza, recapiti telefonici, mail);

Sezione B – Titoli di studio;

Sezione C – Titoli professionali (iscrizioni albi professionali);

Sezione D – Titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti;

Sezione E – Esperienze formative (frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali);

Sezione F – Attività formative (docenze, pubblicazioni);

Sezione G – Altre notizie (ritenute attinenti e utili ai fini della selezione).

In calce alla domanda l'interessato deve apporre la propria firma e allegare una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La mancanza della firma in calce alla domanda e della fotocopia del documento d'identità in corso di validità non sono regolarizzabili e comportano l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. Dichiarazione relativa ad incarichi e cariche, ai sensi dell'art. 15. co. 1 lett C) del D. Lgs. 33/2013, debitamente datata e sottoscritta;
2. Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., debitamente datata e sottoscritta.



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

Art. 5 – Ammissione ed esclusione dei candidati alla procedura

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente responsabile provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà, conseguentemente, a pubblicare, conformemente alla normativa sulla protezione dei dati personali, all'Albo Pretorio del Comune di Fiumicino, e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Consulenti e Collaboratori", l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura.

Il Dirigente responsabile provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo e-mail o PEC fornito dal candidato. Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura all'Albo Pretorio del Comune di Fiumicino, e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Consulenti e Collaboratori".

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso di selezione e sui relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute il Dirigente procederà a nominare una apposita Commissione, per la valutazione dei candidati (in analogia e secondo i principi della normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di concorso pubblico). La Commissione sarà presieduta dal Segretario Generale, che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva e quale interessato al conferimento degli incarichi; sarà composta inoltre da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

Art. 6 - Modalità di Selezione

La commissione, appositamente nominata, secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati ammessi seguirà le seguenti modalità e iter selettivi:

- valutazione preventiva dei curricula;
- colloquio per un ristretto numero di candidati;

La Commissione avrà a disposizione complessivi massimi 100 punti così ripartiti:

- un massimo di 70 punti per la valutazione complessiva del Curriculum;
- un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio;

In relazione alla valutazione del curriculum si terrà conto del percorso professionale.

La Commissione, al termine della prima fase di valutazione, sulla base degli esiti, redige l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito da invitare al colloquio.

Sono invitati al colloquio i candidati che hanno conseguito un punteggio pari o superiore a 40.



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

Luogo e modalità di svolgimento dei colloqui, con le rispettive date, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fiumicino. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati all'indirizzo e-mail indicato nel curriculum.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

COLLOQUIO - punteggio massimo attribuibile: 30

Il colloquio verterà sui seguenti aspetti:

- capacità relazionali;
- attitudini professionali;
- capacità di risoluzione dei problemi;
- materie attinenti all'incarico professionale;
- metodologie e strumenti di valutazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di consulenza e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 7 – Esito della selezione e sottoscrizione del contratto

Al termine della procedura, al candidato dichiarato idoneo verrà conferito l'incarico professionale. L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale del dirigente che ha indetto la procedura e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività. E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si siano individuati candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire. Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego. Non vi sono inoltre presupposti di Legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, trattandosi di conferimento di incarico per esigenze progettuali temporanee ed eccezionali.

L'incarico sarà di consulenza, senza alcun vincolo di subordinazione, dovrà svolgersi presso la sede del Comune di Fiumicino e decorrerà dalla data riportata nel contratto.

Gli incarichi conferiti saranno sottoposti a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione nelle modalità che saranno stabilite nel contratto di affidamento, anche ai fini della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di consulenza.

Resta salvo il potere dell'Amministrazione di sospendere, revocare o annullare il presente avviso o comunque di non procedere alla stipula del contratto, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Art. 8 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

entro 180 giorni. Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Dirigente dell'Area coordinamento attuazione di programma e programmazione e fondi strutturali;

Art. 9 - Pubblicizzazione e informazioni

Il presente avviso, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fiumicino, e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione Consulenti e Collaboratori.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO - il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) Centralino 7 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali, ai sensi dell'art. 38 del GDPR, potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

2. FINALITÀ E LICEITA' DEL TRATTAMENTO - Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali forniti (ad esempio: dati anagrafici e di contatto; titoli di studio, curriculum vitae; etc.) al momento dell'iscrizione alla procedura e in sede di partecipazione alla selezione, esclusivamente per lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia, anche per la formazione delle successive graduatorie, incluse le finalità di archiviazione. Il trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale e dei componenti della commissione esaminatrice. I dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. In particolare, i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di eventuali cause ostative alla partecipazione;
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) formazione di graduatorie;
- d) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- e) gestione e svolgimento della selezione, compreso l'espletamento della procedura e le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;
- f) altre finalità previste da leggi e regolamenti vigenti in materia;
- g) assolvere a sue specifiche richieste.

Tutti i dati personali degli interessati (dati anagrafici e di contatto, dati relativi all'ubicazione, titoli di studio, curriculum vitae etc.) saranno trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- a) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, di cui è investito il Comune di Fiumicino (art. 6.1.e del Reg. UE 679/2016) Città di Fiumicino Informativa selezioni del Rev 1.2023
- b) assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c del Reg. UE 679/2016). Nello specifico, la base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9,



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. In particolare, le norme di legge che costituiscono la base giuridica di questo trattamento sono: D.Lgs 165/2001 e ss. mm e ii; D. Lgs 196/2003 e ss.mm e ii; D.lgs 267/2000; D.Lgs 81/2008; D.Lgs 104/92; D. Lgs 151/2001, Contratti collettivi di lavoro, Regolamenti interni dell'Ente relativi alla selezione del personale.

Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di selezione e/o di valutazione. Potranno essere trattati nei casi previsti dalla normativa anche particolari categorie di dati come, ad esempio, dati biometrici e/o dati idonei a rivelare lo stato di salute. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando/selezione nel rispetto della normativa vigente.

3. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, anche esterni, assegnati ai competenti uffici del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti e formati dal Titolare. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici (ad. Esempio Dipartimento della Funzione Pubblica etc.);
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, società terze che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento concorsuale, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici, nonché comunque a società di servizi;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono/supportano/assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni, nominati quali Responsabili del trattamento ex art. 28 del Reg. UE 679/2016;
- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.
- i seguenti dati personali (nome e cognome e gli altri eventualmente previsti dalla legge) potranno, inoltre, essere pubblicati, nella sezione "Amministrazione trasparente" ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.
- i seguenti dati personali (nome e cognome e gli altri eventualmente previsti dalla legge) potranno, inoltre, essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea. Città di Fiumicino Informativa selezioni del Rev 1.2023

4. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato. Si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta alla conservazione di alcuni dati ai fini storici, statistici, ecc. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Fiumicino avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR

5. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO Il conferimento dei dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura concorsuale. In caso di mancato conferimento di dati necessari, la domanda di partecipazione non potrà essere accolta/valutata. In caso di mancato conferimento di alcuni dati, ad esempio relativi allo stato di salute, non potranno essere valutati a suo favore eventuali titoli di merito collegati ai dati non forniti e l'Amministrazione Titolare non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI L'interessato potrà far valere i propri diritti, rivolgendo un'istanza al Titolare (PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it). L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai propri dati personali e, ove previsto in base alla normativa, la rettifica dei dati inesatti, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione). Il modulo per l'esercizio dei predetti diritti è disponibile sul sito web dell'Amministrazione sotto la voce "privacy" - "Esercizio diritti degli interessati". Se L'interessato ritiene che il trattamento dei dati che lo riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

(*) e ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. (*) Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524> I suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Art. 11 – Norme finali e di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il contratto è comunque subordinato alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa. In nessun caso il rapporto di consulenza potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della procedura, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Fiumicino.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00) il seguente recapito telefonico 0665210439/515 oppure potranno inviare eventuali quesiti all'indirizzo di posta elettronica: segreteria.generale@comune.fiumicino.rm.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Fiumicino e sul sito web del Comune di Fiumicino (www.comune.fiumicino.rm.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Consulenti e Collaboratori.