

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE TECNICO- AMMINISTRATIVO
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMIA E FINANZE

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Indizione del concorso.

L'Amministrazione comunale di Tribiano intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato, tramite concorso per esami, nel rispetto dell'art.27 del D.Lgs. n.198 dell'11/04/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di:

N.1 ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO- AREA DEGLI ISTRUTTORI - CON RAPPORTO DI LAVORO FULL TIME (C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, siglato il 16/11/2022)

Al personale assunto in esito al presente bando, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, per l'area degli istruttori.

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Requisiti per la ammissione.

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M 07/02/1994, n° 174, tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
5. non essere esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/19857;

6. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente. La condizione di privo della vista di cui al primo comma dell'art. 6 della legge n. 482/1968 comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso;
8. possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) in "Costruzioni, Ambiente e Territorio" o "Geometra" o "Perito Edile", conseguito presso Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente. In assenza del diploma come sopra indicato, sono ammessi titoli di studio superiori assorbenti, come segue: 1. Diploma universitario triennale in: Edilizia, Ingegneria delle Infrastrutture o Sistemi Informativi Territoriali; oppure 2. Laurea triennale (L) in: L-7 Ingegneria Civile e Ambientale, L-17 Scienza dell'Architettura, L-23 Scienze Tecniche dell'Edilizia o L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; oppure 3. Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Pianificazione Territoriale e Urbanistica o Ingegneria edile – Architettura oppure 4. Laurea Magistrale o Specialistica (LS/LM) ai sensi del D.M. 509/99 o D.M. 270/04, secondo la tabella di equiparazione riportata sul sito del MIUR;
9. Possesso della patente di guida di categoria B senza la limitazione di cui al comma 2-bis dell'art. 117 del D.lgs. n. 285/1992 (codice della strada) o superiore;
10. conoscenza della lingua inglese;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti per la ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della eventuale assunzione a tempo indeterminato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Profilo professionale

Per le mansioni inerenti il posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) vigente. Nello specifico l'Istruttore Tecnico-amministrativo, quale appartenente all'Area degli Istruttori, è strutturalmente inserito nei processi tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, ne svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Lo stesso è, inoltre, chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Specifiche professionali: conoscenze teoriche esaurienti; capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione della/del candidata/o sullo stesso portale. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 12 gennaio 2024 al giorno 12 febbraio 2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 13,00 del giorno di scadenza.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003. Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura: – Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma inPA; – Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS); – compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale www.inpa.gov.it, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento “inPA”. All'atto della registrazione al Portale l'interessata/o potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente alla/il candidata/o, mail a lei/lui intestata unitamente ad un recapito telefonico. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione 6 “concluse” e “inviate” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”. La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale inPa oppure rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Tribiano inviando un'email all'indirizzo ragioneria@comune.tribiano.mi.it. Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente alla/al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Tribiano senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale. L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate alla/al candidata/o quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dalla/dal candidata/o circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. È prevista la possibilità, per la/il candidata/o, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione 7 esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Il concorrente dovrà inoltre allegare dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto.

Programma e prove d'esame.

L'esame si articolerà su due prove: una prova scritta ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà

alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura, internet, posta elettronica, ...).

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013), di prevenzione della corruzione (D.lgs. n. 190/2012), di privacy (D.lgs n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
- Nozioni in materia di codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) con particolare riferimento agli appalti di lavori, servizi e forniture e acquisti sul mercato elettronico;
- Nozioni in materia di patrimonio e lavori pubblici;
- Nozioni in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001)
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo a CAD;
- Nozioni in materia di direzione tecnica di cantiere;
- Nozioni in materia di legislazione urbanistica nazionale e regionale (L.R. 12/05 e s.m.i. e D.P.R. 380/01 e s.m.i..

I candidati non ammessi alla partecipazione riceveranno apposita comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, **entro il quinto giorno antecedente la data della prima prova scritta**. Pertanto chi non riceverà alcuna comunicazione sarà automaticamente ammesso.

Prova scritta

Consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico e/o nella redazione e/o illustrazione di un documento contabile e/o di un atto tecnico amministrativo e/o in uno o più quesiti a risposta sintetica con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Prova orale

Consisterà in un colloquio vertente le materie di cui alle prove scritte. Nel corso della prova sarà accertata la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. L'esito dell'accertamento produce esclusivamente giudizio di idoneità o non idoneità al concorso e non modifica la valutazione della prova orale.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio i candidati verranno inseriti nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Pertanto i candidati in possesso di tali titoli devono indicarli nella domanda di partecipazione.

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune entro 15 giorni dall'espletamento della prima prova prevista ed avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Tutte le altre modalità e condizioni di partecipazione alle prove saranno pubblicate sul sito dell'Ente nei tempi e modalità previste dalle norme vigenti al momento di espletamento delle prove stesse.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Comune di Tribiano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati ai seguenti contatti: Comune di Tribiano – Servizio Gestione del personale – Tel. 02906290219-214 – email: racioneria@comune.tribiano.mi.it;

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: dpo-team@upel.it

Disposizioni finali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tribiano. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di revocare lo stesso.

La stipula del contratto di lavoro è disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati

La presente graduatoria resta in vigore per il periodo previsto dalle normative di volta in volta vigenti dalla data della sua approvazione.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali.

Il/la sottoscritt.. chiede infine che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione di cui trattasi
Il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze organizzative, normative e/o di bilancio.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale ai n. 02/906290219 e 02/906290214, al quale potranno rivolgersi anche per ottenere copia del presente bando.

Il presente bando e la relativa modulistica sono inoltre consultabili e scaricabili al sito internet comunale www.comune.tribiano.mi.it

Tribiano, _____

Il Responsabile del Settore Servizio Finanziario
Cav. Dott.ssa Lucia Fiorini