

**CENTRALE DI COMMITTENZA**  
**TRA I COMUNI DI FONTANAFREDDA, PORCIA,**  
**PRATA DI PORDENONE, ZOPPOLA**

**DISCIPLINARE DI GARA D'APPALTO**

**Procedura aperta, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria di direzione lavori, misura e contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione inerenti i lavori di nuova realizzazione di Palazzetto dello Sport in adiacenza al nuovo plesso scolastico in via Bagolari, in Comune di Porcia. CUP: H41B21001070001 - CIG: B0B638474D**

**L'intervento è finanziato con fondi PNRR: MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 "INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI A RIDURRE SITUAZIONI DI EMARGINAZIONE E DEGRADO SOCIALE".**

*Conforme al bando tipo approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.*

## SOMMARIO

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	8
2.2. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA .....	8
2.3. COMUNICAZIONI .....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
3.1. DURATA .....	12
3.2. REVISIONE PREZZI.....	12
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	15
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ.....	16
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	17
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	17
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	20
7. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	21
8. AVVALIMENTO .....	22
9. SUBAPPALTO.....	24
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE BANDO PNRR .....	24
11. GARANZIA PROVVISORIA .....	26
12. SOPRALLUOGO.....	28
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	28
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	29
14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	30
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	32
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	33
16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	33
16.2. PROCURA GENERALE O NOMINA AD UNA CARICA SPECIALE.....	34
16.3. RICEVUTA DI PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO .....	35
16.4. ALLEGATO A.1 BIS – DICHIARAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO .....	35
16.5. ALLEGATO A.1 TER – DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI ART. 94, c. 3 .....	35
16.6. ALLEGATO A.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E ACCETTAZIONE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	36
16.7. ALLEGATO A.2 BIS - DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ART.47 DEL DL 77/2021 - PNRR.....	36
16.8. ALLEGATO A.3 FORMULARIO DGUE ELETTRONICO .....	37
16.9. ALLEGATO A.3 BIS - DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE AL DGUE ELETTRONICO .....	37
16.10. ALLEGATO A.4 - DICHIARAZIONE INERENTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER I SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA .....	38
16.11. ALLEGATO A.5 - DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE .....	38
16.12. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NEL CASO DI AVVALIMENTO .....	39
16.13. GARANZIA PROVVISORIA .....	40
16.14. VERSAMENTO DELL'IMPORTO RELATIVO AL CONTRIBUTO ANAC .....	40
16.15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ULTERIORE PER CONCORRENTE PLURISOGGETTIVO.....	41
17. OFFERTA TECNICA.....	42

MODALITA' OPERATIVE.....	45
18. OFFERTA ECONOMICA.....	47
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	47
19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	48
19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	49
19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	49
19.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	50
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	50
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	50
22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	51
23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	51
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	52
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	53
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	54
27. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	55
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	55
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	55
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	55

## **PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 73, esecutiva dal 20/02/2024, il Comune di Porcia (PN), associato alla Centrale di Committenza, ha indetto una procedura aperta sopra soglia Europea, per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria di direzione lavori, misura e contabilità e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di nuova realizzazione di Palazzetto dello Sport in adiacenza al nuovo plesso scolastico in via Bagolari, in Comune di Porcia.

L'intervento è finanziato con fondi PNRR: missione 5 componente 2 investimento 2.1 "investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale".

Si richiama che la progettazione è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 23 giugno 2022 n. 256, pubblicato in GURI n. 183 del 8 agosto 2022 - in vigore dal 4 dicembre 2022. Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati: [https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2022-08/GURI\\_183\\_06\\_08\\_22\\_Allegato\\_Edilizia.pdf](https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2022-08/GURI_183_06_08_22_Allegato_Edilizia.pdf)

La procedura di gara è regolata dal bando di gara, dal disciplinare di gara, dalla documentazione tecnica, che, unitamente alla modulistica predisposta, contengono le informazioni necessarie per la partecipazione. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

## **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108, comma 2, lettera b), del Decreto legislativo 31/03/2023, n. 36 (in seguito anche Codice).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>

Ai sensi del combinato disposto tra i seguenti articoli: art. 225, comma 8, del Codice; art. 14, comma 4, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con L. 21 aprile 2023, n. 41, e recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC)"; art. 2, comma 1, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con L. 11 settembre 2020, n. 120, e recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", il termine massimo per la conclusione del procedimento è previsto in 6 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento.

Ai sensi del combinato disposto tra i seguenti articoli: art. 71, comma 3, art. 225, comma 8, del Codice; art. 14, comma 4, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13; articolo 8, co. 1, lett. c), del citato D.L. 16 luglio 2020, n. 76 è possibile ridurre il termine di presentazione delle offerte per i progetti afferenti al PNRR.

**Luogo di svolgimento del servizio:** PORCIA [Codice NUTS ITH41]

CIG: B0B638474D

CUP: H41B21001070001

CPV: 71251000-5 Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione.

## **STAZIONE APPALTANTE, RUP, RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA**

Stazione Appaltante: Centrale di Committenza tra i comuni di Fontanafredda, Porcia, Prata di Pordenone, Zoppola – Codice fiscale assegnato da Anac: CFAVCP – 00010A2

Email: [cuc@comune.porcia.pn.it](mailto:cuc@comune.porcia.pn.it)

Posta elettronica certificata (PEC): [comune.porcia@certgov.fvg.it](mailto:comune.porcia@certgov.fvg.it)

Responsabile della Centrale di Committenza: ing. Cristina Maconi

Comune Associato in nome e per conto del quale viene indetta la gara: Comune di Porcia, con sede in Porcia (PN) cap. 33080, Via De' Pellegrini n. 4 – Codice fiscale e Partita Iva n. 00077810935.

Responsabile Unico del Progetto: dott. Giuseppe Netto - Comune di Porcia

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, manutenzione e patrimonio del Comune di Porcia: arch. Giorgia Romanin

Profilo del committente: sito internet istituzionale - sezione Amministrazione trasparente - sezione Bandi di gara e contratti all'url: <http://webporcia.comune.porcia.pn.it/trasparenza/index.php/28-bandi-di-gara-e-contratti>

### **Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url:**

<https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>

### **Link di pubblicazione dei documenti:**

[https://webporcia.comune.porcia.pn.it/trasparenza/gare-new/modifica\\_gara.php?id=4533](https://webporcia.comune.porcia.pn.it/trasparenza/gare-new/modifica_gara.php?id=4533)

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La procedura di gara aperta di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica, sulla piattaforma FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito “Portale” O “Piattaforma”) all'interno dell'area “RDO on line” relativa alla presente procedura. Per RDO on line si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta on-line effettuata sul portale citato sopra.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte*” presente all'interno dell'RdO.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Per le modalità di accesso alla piattaforma di negoziazione EappaltiFVG si rinvia al sito web: <https://eappalti.regione.fvg.it/>

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme all'utilizzo della Piattaforma eAppaltiFVG.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma (maggiori dettagli sono reperibili al link: [https://eappalti.regione.fvg.it/esop/commonhost/public/browserenv/requirements.jsp?locale=it\\_IT](https://eappalti.regione.fvg.it/esop/commonhost/public/browserenv/requirements.jsp?locale=it_IT));
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

**Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it)**

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (dati di registrazione).

La registrazione al portale deve essere richiesta dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Centrale di Committenza da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e suoi allegati, come di seguito indicati:
  - Allegato A.1 Domanda e Forma di partecipazione
  - Allegato A.1bis Dichiarazione titolare effettivo
  - Allegato A.1ter Dati identificativi soggetti art. 94, comma 3, del Codice
  - Allegato A.2 Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni di partecipazione
  - Allegato A.2 bis – Ulteriori dichiarazioni PNRR di cui all’art.47 del DL 77/2021
  - Allegato A.3 – Formulario DGUE elettronico
  - Allegato A.3 bis Dichiarazioni complementari al DGUE
  - Allegato A.4 - Dichiarazione sul possesso dei requisiti speciali inerenti i servizi di architettura e ingegneria
  - Allegato A.5 - Dichiarazione assenza conflitto di interesse
  - Allegato A.6 - Modello per avvalimento
- 3) Parcella professionale – determinazione corrispettivi servizi relativi all’architettura ed ingegneria (DM 17/06/2016);
- 4) Relazione del RUP inerente i servizi di cui al presente appalto;
- 5) Disciplinare d’incarico inerente i servizi di architettura e ingegneria in oggetto.

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Porcia n. 58 del 02/05/2023 è stato utilizzato per bandire la procedura di appalto integrato nel corso del 2023, che includeva la redazione della progettazione definitiva-esecutiva e l’esecuzione dei lavori. Il progetto definitivo-esecutivo per l’opera in oggetto è in corso di redazione.

La documentazione di gara è disponibile sul Portale della Regione Friuli Venezia Giulia – eAppaltiFVG, raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> all’interno dell’area “RDO online” relativa alla presente procedura, ovvero accedendo dall’area pubblica “Bandi e Avvisi” del portale.

### 2.2. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara **solo mediante proposizione di quesiti scritti** da trasmettere utilizzando l’apposita **area “Messaggi” della RDO online** cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato nella piattaforma**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, presentate in tempo utile, verranno fornite ai richiedenti almeno 6 giorni prima del termine per la presentazione delle offerte mediante l’apposita **area “Messaggi” della RDO online**.



Qualora trattasi di chiarimenti di interesse generale, le risposte alle richieste di chiarimenti verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale della Regione Friuli Venezia Giulia – **eAppaltiFVG**, raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La pubblicazione dei quesiti e delle relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura hanno valore di notifica agli effetti di legge; si invitano pertanto gli operatori economici a visionare costantemente tali siti.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Nella fattispecie le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma di e-Procurement della Regione FVG, raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it>.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Le prestazioni hanno per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di architettura e ingegneria, sommariamente descritti di seguito:

- a) la Direzione e la contabilità dei lavori, con l'espletamento di tutte le attività e le responsabilità definite e attribuite dall'art. 114 del D.lgs. 36/2023 e dell'allegato II.14 al Codice;

b) il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, che comprende l'espletamento di tutte le attività e le responsabilità definite e attribuite dal D. Lgs. 81/2008 s.m.i. alla figura propriamente detta, con particolare riguardo alla verifica sull'applicazione delle condizioni di sicurezza e di salute da osservare nei cantieri, al fine di ridurre i rischi di incidente, all'accertamento dell'idoneità dei piani operativi di sicurezza e alla garanzia dell'applicazione da parte dell'impresa esecutrice e dei lavoratori autonomi, nonché al raccordo delle informazioni e delle reciproche attività delle imprese;

L'incarico dovrà essere espletato svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3\_bis, D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, non sussiste l'obbligo di predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI); trattandosi di servizi di natura intellettuale non sussistono, altresì, gli obblighi di cui all'art. 108, comma 9, del Codice, ovvero non sussiste l'obbligo di indicazione, nell'offerta economica, dei costi della manodopera e degli oneri aziendali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del Codice dei Contratti, l'appalto è costituito da un unico lotto, poiché deve essere garantita coerenza e complementarità tra le singole prestazioni tecniche connesse alla realizzazione dei lavori.

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<b>Corrispettivi per servizi di architettura e ingegneria per l'esecuzione dei lavori come indicate nella parcella professionale</b>	<b>71251000-5</b>	<b>P</b>	<b>€ 260.404,11</b>
2	<b>Spese e oneri accessori</b>			<b>€ 58.893,11</b>
<b>A) Importo complessivo delle prestazioni di servizi richiesti a base di gara</b>				<b>€ 319.297,22</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base d'appalto</b>				<b>€ 319.297,22</b>

L'importo a base di gara è al netto di IVA e di eventuali oneri previdenziali obbligatori.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del decreto ministeriale 17.06.2016, come da schema di determinazione dei corrispettivi. Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni necessari.

**In applicazione della Legge 21/04/2023, n. 49, Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali, si precisa che il ribasso massimo applicabile dai concorrenti deve rientrare nel limite dell'importo delle spese e oneri accessori, ovvero € 58.893,11.**

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008.

Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione del citato corrispettivo, si riporta, nella successiva tabella l'elenco delle categorie d'opera e dei relativi corrispettivi per i servizi tecnici in oggetto. Per il calcolo dettagliato dei predetti corrispettivi, si rinvia alla parcella professionale in allegato.

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.12	Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo complesso- Palestre e piscine coperte	1,15	1.557.060,00	6,3348619500%
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0,95	760.640,00	7,4414863900%
STRUTTURE	S.04	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.	0,90	543.939,00	8,0790199700%
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	217.100,00	10,3339183500%
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	914.172,00	7,1265663600%
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	821.406,00	7,3070196400%

Costo complessivo dell'opera: Euro **4.814.317,00**

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, l'importo degli oneri della sicurezza da rischi da interferenze è pari a 0,00 €, e non viene redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), ai sensi dell'art. 26, co. 3-bis del D.Lgs. 81/2008.

L'importo complessivo a base d'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, è pari a € 319.297,22 al netto dell'IVA e di eventuali oneri previdenziali obbligatori.

L'intervento è finanziato con fondi PNRR: Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale".

### **3.1. DURATA**

Come da disciplinare di incarico allegato alla documentazione di gara (art. 5), gli adempimenti da parte del soggetto incaricato (misurazione e contabilizzazione opere, direzione lavori, coordinamento sicurezza, ecc.) seguiranno le indicazioni e le tempistiche definite dal Committente e/o specificate dal Capitolato speciale d'appalto dell'opera pubblica.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Si rimanda all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società tra professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco e GEIE;
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società)
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;

- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire “alla gara” con “al singolo lotto”], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 5 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

## 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

### Requisiti del concorrente

- a. I requisiti di cui alla Parte V dell'Allegato II.12 del Codice [Requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura].

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b. (*per tutte le tipologie di società e per i consorzi*): Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività pertinenti con l'oggetto dell'appalto (art. 100, co. 3, del Codice).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

### Requisiti del gruppo di lavoro

#### Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

- c. Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui all'articolo 15.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Si precisa in particolare:

- d. **Per il professionista che espleta l'incarico di Direttore dei Lavori (DL):** Iscrizione negli appositi albi professionali e specifici requisiti di abilitazione. In particolare:

- Laurea (specialistica/magistrale o quinquennale) in ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nella Sezione A del relativo Ordine Professionale e in regola con i crediti formativi;

*oppure*

- Laurea (specialistica/magistrale o quinquennale) in architettura, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nel relativo Ordine Professionale e in regola con i crediti formativi.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

- e. **Per il professionista responsabile del Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione:**

- Possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 98, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, abilitazione alla professione e iscrizione all'albo professionale;



- I requisiti di cui all'art. 98 commi 2 e seguenti, del D.Lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

## **Requisiti del gruppo di lavoro**

### **Personale tecnico minimo**

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto, è richiesta la costituzione di una struttura operativa minima "gruppo di lavoro" composta dalle figure professionali di seguito indicate in numero minimo di 3.

Un singolo professionista, se in possesso dei requisiti richiesti, potrebbe ricoprire contemporaneamente una o più delle funzioni sotto elencate ad eccezione del Direttore dei lavori che, per lo specifico appalto, riferito a lavori di importo superiore a 1.000.000,00 di euro, non può coincidere con il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

- n. 1 Direttore dei Lavori (DL);
- n. 1 Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione (CSE), diverso dal Direttore lavori, ai sensi dell'art. 114, co. 4 del Codice;
- n. 1 Direttore Operativo per le prestazioni inerenti l'edilizia;
- n. 1 Direttore Operativo per le prestazioni inerenti le strutture;
- n. 1 Direttore Operativo per gli impianti idro-termo-sanitari.

L'operatore economico è tenuto ad indicare nei documenti di gara nominativi e funzioni delle figure professionali incaricate dell'esecuzione delle prestazioni. In caso di operatori riuniti, tali dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.

**N.B.:** Il nominativo e gli estremi dell'iscrizione agli Albi professionali dei componenti del gruppo di lavoro attiene soltanto ai soggetti inseriti nella compagine organizzativa, o, in caso di ricorso all'avvalimento, ai soggetti dell'impresa ausiliaria incaricati dell'esecuzione della prestazione.

Ai fini della comprova dei requisiti di idoneità testé citati la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti se in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'Operatore economico è comunque tenuto ad integrare la documentazione non conseguibile da pubbliche amministrazioni.

## **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non sono richiesti requisiti di capacità economico-finanziaria per la partecipazione alla presente procedura.

## **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

a) omissis

b) servizi “di punta” di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche.

L’operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell’affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,60 volte** il valore della medesima. Tale requisito non è frazionabile.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori per i servizi di punta, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	CORRISP. L.143/49 CLASSI E CATEGORIE	VALORE DELLE OPERE	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO OPERE PER I DUE SERVIZI DI PUNTA (0,60 del valore delle opere)
	Codice	Descrizione				
EDILIZIA	E.12	<i>Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo complesso- Palestre e piscine coperte</i>	1,15	I/d	1.557.060,00 €	934.236,00 €
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	0,95	I/g	760.640,00 €	456.384,00 €
STRUTTURE	S.04	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.</i>	0,9	IX/b	543.939,00 €	326.363,40 €
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	III/a	217.100,00 €	130.260,00 €
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	III/b	914.172,00 €	548.503,20 €
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	III/c	821.406,00 €	492.843,60 €
<b>TOTALI</b>					4.814.317,00 €	2.888.590,20 €

**Per quanto concerne i “servizi di punta”, si precisa quanto segue:**

- le prestazioni valutabili sono quelle iniziate ed ultimate nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ancorché i relativi incarichi siano stati affidati prima del decennio; si intendono ultimate le prestazioni con cui la stazione appaltante, con atto formale, ha approvato

e attestato l'avvenuta conclusione delle prestazioni (approvazione fasi di progettazione, emissione certificato di regolare esecuzione, collaudo).

- Per i «servizi di punta», ognuna delle categorie di opere deve essere dimostrata con l'avvenuto svolgimento, negli ultimi 10 anni, di n. 2 servizi, il cui importo totale di opere relativo non sia inferiore al requisito minimo richiesto;
- L'importo complessivo minimo di opere, per i due servizi di punta, si riferisce alla somma dei due servizi svolti per ciascuna classe e ID delle opere; non viene stabilito un valore minimo di opere per il singolo servizio;
- Per le categorie Edilizia e Strutture, si ricorda che *gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera*; pertanto ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;
- Il succitato principio non trova applicazione per le categorie “impianti”, in quanto nella categoria impianti convivono destinazioni funzionali caratterizzate da diverse specificità. Pertanto ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti ID:
  - la Categoria IA.01 trova qualificazione nella medesima e nella categoria IA.02;
  - la Categoria IA.03 trova qualificazione nella medesima e nella categoria IA.04.
  - la Categoria IA.02 trova qualificazione SOLO nella medesima Categoria IA.02.
- nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-6-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.
- gli importi si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

**Per la dimostrazione del suddetto requisito, il concorrente dimostra di aver eseguito incarichi di progettazione, di direzione lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.**

A tal proposito si precisa che i servizi c.d. “di punta”, in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento progressivo di incarichi di progettazione e direzione lavori, di sola progettazione ovvero di sola direzione lavori. Si deve, infatti, considerare che, per consolidata giurisprudenza, la logica sottesa alla richiesta del requisito del “servizio di punta” è quella di aver svolto singoli servizi di una certa entità complessivamente considerati e non di aver svolto servizi identici a quelli da affidare.

**Tra i servizi valutabili sono pertanto ricompresi, oltre agli incarichi di progettazione, direzione lavori e coordinamento:**

- i servizi di ingegneria aventi ad oggetto le sole verifiche strutturali e sismiche sulle opere esistenti, in assenza di progettazione;
- i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, purché formalizzati in un elaborato sottoscritto dal progettista. La stazione appaltante attesta che la variante, redatta nel rispetto dell'articolo 120 del codice, sia stata

formalmente verificata, validata ed approvata, indicando il relativo importo in misura necessariamente corrispondente alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;

- i progetti vincitori in concorsi di progettazione, da assimilare al progetto di fattibilità tecnica ed economica”.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati. L'operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, e tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Per i servizi di progettazione, svolti anche per committenti privati, non rileva la mancata realizzazione dei lavori.

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al punto 6.1 lettera b) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Si richiama in particolare:

Incarico di coordinatore della sicurezza: Il requisito di cui all'articolo 6.1 lettera e) relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

**Personale tecnico minimo** - Il requisito del personale tecnico minimo, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati dei relativi servizi richiesti (min. 3 unità).

### **Requisiti di capacità economico finanziaria (non richiesti)**

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Servizi di ingegneria e architettura “di punta” - Il requisito dei servizi di punta di cui al punto 6.3 lettera b) richiesti deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento oppure da due diversi componenti del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto nel singolo ID, ferma restando l'infrazionabilità del singolo servizio.

I due servizi di punta richiesti, pertanto, per ognuna delle classi e categorie, non possono essere frazionati, ma possono, invece, essere stati svolti interamente anche da due diversi soggetti, purché appartenenti allo stesso raggruppamento.

A maggiore specificazione si richiama Il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nella seduta del 14 novembre 2018, ha deliberato di pubblicare il seguente chiarimento, di cui si riporta un estratto:

*«Con riferimento al requisito dei “due servizi di punta”.. il divieto di frazionamento riguarda il singolo servizio di ogni “coppia di servizi” di punta relativi alla singola categoria e ID che deve essere espletato da un unico soggetto.*

*Pertanto, ..., i due servizi di punta possono essere svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento -mai da tre o più soggetti visto il divieto di frazionamento - per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara nel singolo ID.*

## **7. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al punto 6.1 lettera a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 6.1 lettera d), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da

tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

Si richiama in particolare:

Incarico di coordinatore della sicurezza: Il requisito di cui al punto 6.1 lettera e) relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 6 del presente disciplinare e/o per migliorare la propria offerta.

### **Avvalimento per dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali, o dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 6 – Busta amministrativa**

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

La documentazione relativa all'avvalimento per dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali, o dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 6 DEVE ESSERE INSERITA ALL'INTERNO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA.

## **Avvalimento premiale – Busta amministrativa e Busta tecnica**

Nel contratto di avvalimento le parti specificano se l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**La documentazione dal punto 1 al punto 6 di cui all'art. 16.12 del presente disciplinare DEVE ESSERE INSERITA ALL'INTERNO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA, e NON deve riportare indicazione delle risorse messe a disposizione.**

**Il contratto relativo all'avvalimento premiale, di cui al punto 7 dell'art. 16.12, dettagliante l'oggetto dell'avvalimento premiale e le risorse messe a disposizione, DEVE ESSERE INSERITA ALL'INTERNO DELLA BUSTA TECNICA.**

Qualora la documentazione relativa all'avvalimento premiale venga inserita in una busta diversa dalla busta tecnica, **si procederà all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 14 del presente disciplinare: nessun dato relativo all'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o nell'area "Risposta Busta Economica".**

La documentazione da allegare per l'avvalimento è riportata all'articolo 16.12 del presente disciplinare di gara. Il concorrente inserisce nel portale il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Si applica l'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE BANDO PNRR

Trattandosi di appalto finanziato con fondi PNRR, costituiscono requisiti di partecipazione:

- [solo per gli operatori economici assoggettati all'obbligo di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68] l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla **legge 12 marzo 1999 n. 68**. Il mancato rispetto dell'obbligo costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara (*art. 47 c. 4 del DL 77/2021 e s.m.i.*);
- [per tutti gli operatori economici] in attuazione dell'art. 47, comma 4, ultimo capoverso, del D.L. 77/2021, gli Operatori Economici devono impegnarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. La percentuale d'incremento indicata deve essere assicurata con riferimento ad entrambe le tipologie;
- [per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti] come stabilito dall'art. 47, comma 2, del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, gli Operatori economici, **che occupano oltre cinquanta dipendenti**, e che sono tenuti alla redazione del rapporto biennale sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. **devono allegare, a pena di esclusione**, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i., con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- [per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti] – anche gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, devono impegnarsi, nel caso di aggiudicazione della procedura ed entro 6 mesi dalla stipula del contratto a consegnare alla Stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità) ed una relazione che chiarisca l'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge ed illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'Operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 comma 3 bis del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021) L'impegno



all'assolvimento degli obblighi di cui al comma 3 bis dell'art. 47, in osservanza alle Linee Guida adottate con decreto 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità ai sensi dell'art. 47, comma 8, del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, viene richiesto anche agli Operatori economici con più di cinquanta dipendenti;

Come stabilito dall'art. 47, commi 3 e 3 bis, del succitato D.L. 77/2021, gli Operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta), devono impegnarsi, **nel caso di aggiudicazione della procedura ed entro sei mesi dalla stipula del contratto a consegnare alla Stazione appaltante quanto segue:**

- [per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta] una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021);
- [per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta] la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità) ed una relazione che chiarisca l'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge ed illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'Operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 comma 3 bis del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021).

La violazione dell'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 47 determina l'impossibilità per l'Operatore Economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse di cui all'art. 47 comma 1 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021.

I rapporti e le relazioni previste dai commi 2, 3 e 3bis sono pubblicati ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 36/2023.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla Stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, co. 3 del D.L. n. 77 del 2021.

Gli operatori economici che partecipano alla presente gara si assumono gli obblighi specifici attinenti al PNRR e al PNC relativamente al "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" c.d. "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020

/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia (dichiarazione resa con l'allegato 2).

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 6.385,94. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

**La cauzione** è costituita mediante versamento tramite PagoPA:

(link: <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/servizi/00077810935/false> - **Servizio Gestione gara**) - Deposito di garanzia provvisoria e/o definitiva per partecipazione a gare d'appalto - Causale: *Garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura di affidamento dei servizi di DL, misura e contabilità e CSE per i lavori di nuova realizzazione di Palazzetto dello Sport in Comune di Porcia. CUP: H41B21001070001 - CIG: B0B638474D;*

**La fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante Comune di Porcia);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f), del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lettera a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche (delibera ANAC n. 606 del 19/12/2023). La riduzione potrà essere applicata solo qualora il garante sia provvisto di una piattaforma telematica che permetta alla stazione appaltante di effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. Il sito internet messo a disposizione dal garante assicura il rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy, e consente l'accesso esclusivamente alla stazione appaltante procedente, in relazione alla garanzia presentata nella specifica gara. A tal fine richiede idonea identificazione a mezzo SPID e subordina l'accesso

all'inserimento di informazioni qualificanti (es. CIG riferito alla procedura di gara, importo della garanzia, nominativo del concorrente);

- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 66 comma 1 lettera g) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo per la partecipazione alla presente procedura.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 [pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>]. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

Per il versamento del contributo Anac, si richiama il **Comunicato ANAC del 26 gennaio 2024, "Avviso agli operatori economici per il pagamento degli importi a favore dell'Autorità"**, con il quale l'ANAC rileva che sono stati riscontrati dei problemi nell'acquisizione dei dati da parte della Piattaforma contratti pubblici per il tramite delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Nelle more della risoluzione di quanto sopra evidenziato, se in prossimità della scadenza dovesse persistere l'impossibilità ad effettuare il

pagamento mediante avviso pagoPA, gli Operatori Economici possono effettuare il versamento del contributo tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

**IBAN: IT 92 E 01030 03200 000005748153**

Nella causale del bonifico dovrà essere indicato il codice CIG della gara cui si intende partecipare, il nominativo e il codice fiscale del debitore.

La ricevuta del pagamento dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica [ufficio.urf@anticorruzione.it](mailto:ufficio.urf@anticorruzione.it) avendo cura di specificare:

- codice fiscale del debitore
- nominativo del debitore
- indirizzo mail del debitore.

L'ANAC a questo proposito, viste le circostanze eccezionali derivanti dalla fase di avvio del nuovo sistema di gestione degli appalti, invita le stazioni appaltanti ad accettare attestazioni del versamento della contribuzione dovuta per la partecipazione alle gare anche se avvenute con data successiva a quella di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, ovvero giustificato con idonea ricevuta di pagamento, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'ora indicate nella piattaforma eAppaltiFVG, a pena di irricevibilità e comunque la non ammissione alla presente procedura. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. **Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si rinvia a quanto indicato al capitolo 1 del presente disciplinare.

Si rimanda al documento “Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte” inserito all’interno dell’area allegati della RdO.

#### 14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte, preferibilmente, su modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Centrale di Committenza all’interno della Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; se redatta in un’altra lingua, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Per quanto concerne il **corretto inserimento della documentazione all’interno del Portale**, si precisa quanto segue:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa, o tecnica, o economica, richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione **“Altri documenti amministrativi”** presente nella “Busta Amministrativa”, della RDO online;
- è opportuno che i documenti fac-simile, relativi alle dichiarazioni che l’Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all’utilizzo di software in versioni obsolete;
- **nessun dato relativo all’offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell’area “Risposta Busta Amministrativa” o nell’area “Risposta Busta Tecnica”;**
- **nessun dato relativo all’offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell’area “Risposta Busta Amministrativa” o nell’area “Risposta Busta Economica”.**

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

**L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante/Centrale di Committenza ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi, purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

**Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.**

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà tramite l'area messaggi della RdO.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 10 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.



Ai sensi dell'art. 101 c. 4 del Codice, sino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

## **16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **[DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" DELLA RDO ONLINE]**

Nell'area **"RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA"** della RDO online il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

#### **16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Domanda e Forma di partecipazione - Modello facsimile Allegato A.1</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

**La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.1.**

**A questo scopo il concorrente rende tutte le dichiarazioni contenute nel succitato Allegato A.1.**

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, operatore economico stabilito in altro Stato).

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

**Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La domanda di partecipazione dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a), e g) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## 16.2. PROCURA GENERALE O NOMINA AD UNA CARICA SPECIALE

<b>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	<b>Procura generale o nomina ad una carica speciale</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

### 16.3. RICEVUTA DI PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Ricevuta di pagamento imposta di bollo Euro 16,00
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Scansione documento

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00, può avvenire mediante acquisto della "marca da bollo" da euro 16,00 ed inserimento del suo numero seriale tra le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, allegando, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf all'interno della busta amministrativa. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Qualora l'assolvimento dell'imposta di bollo avvenga secondo modalità diversa da quella indicata al punto precedente, il concorrente inserirà il documento a comprova del pagamento all'interno della busta amministrativa.

### 16.4. ALLEGATO A.1 BIS – DICHIARAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Dichiarazione sostitutiva di certificazione per l'identificazione del "Titolare effettivo" secondo il modello in Allegato A.1bis
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La Dichiarazione deve essere resa in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia, all'art. 22, Regolamento (UE) 2021/241, all'art. 1, comma 1, lett. o), p), q), decreto ministeriale n. 55/2022 ed alle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori.

In caso di concorrente con identità plurisoggettiva costituito ovvero costituendo, la dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti del raggruppamento o consorzio o GEIE.

### 16.5. ALLEGATO A.1 TER – DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI ART. 94, c. 3

<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Dati identificativi dei soggetti indicati all'articolo 94, comma 3, del Codice. Modello facsimile Allegato A.1 ter
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Documento sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti sottoelencati

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

**In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete)** per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentata una

dichiarazione distinta;

- nel caso di partecipazione dei consorzi stabili, la dichiarazione è compilata separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

#### **16.6. ALLEGATO A.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E ACCETTAZIONE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni di partecipazione Modello facsimile Allegato A.2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf presentato e <b>sottoscritto digitalmente</b> da tutti i soggetti sottoindicati

Il documento “Dichiarazioni integrative” è sottoscritto digitalmente e presentato dai soggetti sottoriportati e dovrà necessariamente contenere **tutte le dichiarazioni indicate nel modello “Allegato A.2”**.

- nel caso di società, dal legale rappresentante della società partecipante;
- nel caso di consorzi: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati;
- nel caso di GEIE e aggregazioni di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

#### **16.7. ALLEGATO A.2 BIS - DICHIARAZIONI DI CUI ALL’ART.47 DEL DL 77/2021 - PNRR**

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 del D.L. 77/2021 conv. con mod. dalla L. 108/2021 utilizzando il modello in Allegato A.2 bis
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, al fine di adempiere agli obblighi introdotti **dall’art. 47 del decreto-legge 77/2021 conv. con mod. dalla legge n. 108/2021**, compilando il modello Allegato A.2bis, così come indicato al precedente articolo 5, paragrafo “Condizioni e requisiti di partecipazione – bando PNRR” del presente disciplinare di gara.

In caso di concorrenti che si presentino in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione di cui al modello in Allegato A.2BIS e la relativa documentazione di cui all'art. 47 commi 2, 3 e 3 bis deve essere prodotta da:

- nel caso di operatori economici raggruppati, da ciascuno degli operatori economici partecipanti tenuti agli adempimenti di cui al comma 2 o 3 e 3 bis dell'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021;
- nel caso di partecipazione dei consorzi, dal consorzio e/o dalle consorziate esecutrici partecipanti tenuti agli adempimenti di cui al comma 2 o 3 e 3bis dell'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021.

#### 16.8. ALLEGATO A.3 FORMULARIO DGUE ELETTRONICO

<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Documento in formato .pdf presentato e sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti sottoindicati

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di società, dal legale rappresentante della società partecipante;
- nel caso di consorzi: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati;
- nel caso di GEIE e aggregazioni di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico sono presenti all'interno della piattaforma eAppalti, nell'area allegati, nel file "Istruzione operative per la compilazione del DGUE".

#### 16.9. ALLEGATO A.3 BIS - DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE AL DGUE ELETTRONICO

<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato A.3bis
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Documento in formato .pdf presentato e <b>sottoscritto digitalmente</b> da tutti i soggetti sottoindicati

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di società, dal legale rappresentante della società partecipante;
- nel caso di consorzi: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati;
- nel caso di GEIE e aggregazioni di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

**Si precisa che in presenza di più dichiarazioni integrative/complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.**

**16.10. ALLEGATO A.4 - DICHIARAZIONE INERENTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER I SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA**

<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità redatta utilizzando il modello in <b>Allegato A.4 – SERVIZI DI PUNTA</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Documento in formato .pdf presentato e <b>sottoscritto digitalmente</b> da tutti i soggetti sottoindicati

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di società, dal legale rappresentante della società partecipante;
- nel caso di consorzi: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati;
- nel caso di GEIE e aggregazioni di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

**16.11. ALLEGATO A.5 - DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE**

<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse da parte dei concorrenti, utilizzando il modello in allegato A.5
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

L'allegato **“Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei partecipanti alla procedura di affidamento nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR”** deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, e dovrà necessariamente contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello **“Allegato A.5”**.

**In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione deve essere presentata:**

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 66, comma 1, lettere da a) a f), del Codice, da ciascuno degli operatori economici partecipanti tenuti agli adempimenti di cui al comma 2 o 3 e 3 bis dell'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, dal consorzio e/o dalle consorziate esecutrici partecipanti tenuti agli adempimenti di cui al comma 2 o 3 e 3bis dell'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021.

Si precisa altresì che, in presenza di più dichiarazioni, le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell'ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

#### 16.12. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NEL CASO DI AVVALIMENTO

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dichiarazione <b>allegato A.1BIS (dichiarazioni del titolare effettivo)</b></li> <li>2) Dichiarazione <b>allegato A.2BIS (dichiarazioni bando PNRR)</b></li> <li>3) <b>Formulario DGUE elettronico Allegato A.3</b></li> <li>4) Dichiarazione modello <b>Allegato A.3_bis</b> – Dichiarazione complementare al DGUE;</li> <li>5) Dichiarazione <b>allegato A.5 (Assenza conflitto di interessi)</b></li> <li>6) Dichiarazione modello <b>Allegato A.6</b> - Modello per l'avvalimento (<b><u>nel caso di avvalimento premiale la dichiarazione non deve indicare le risorse messe a disposizione</u></b>)</li> <li>7) <b>Contratto</b> in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, ciò solo nel caso si tratti avvalimento dei requisiti; <b><u>nel caso di avvalimento premiale attinente i criteri dell'offerta tecnica, il contratto verrà allegato specificamente all'offerta tecnica.</u></b></li> </ol>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1), 2), 3), 4), 5), 6) Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.</li> <li>7) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.</li> </ol>

[Vedi anche art. 8 del presente disciplinare]

Gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in Allegato 3\_bis, le dichiarazioni connesse al bando PNRR (di cui all'allegato A.1Bis, A.2Bis e A.5), dovranno allegare anche la documentazione di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.6, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.6, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Nota bene:

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta (avvalimento premiale), la dichiarazione allegato A.6, inserita nella documentazione amministrativa, non dovrà indicare le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; sempre nel caso di avvalimento premiale il **contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica**. Ai sensi dell'art. 104, comma 12, del Codice, nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

#### 16.13. GARANZIA PROVVISORIA

<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Garanzia provvisoria (art. 106 del D. Lgs. 36/2023)</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti e documento che attesti il possesso dei poteri necessari ad impegnare il Garante.

[Vedi anche art. 11 del presente disciplinare]

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, come meglio indicate al precedente articolo 10).

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

#### 16.14. VERSAMENTO DELL'IMPORTO RELATIVO AL CONTRIBUTO ANAC

<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

[Vedi anche art. 13 del presente disciplinare]



Il versamento dell'importo pari a **Euro 33,00** dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente Anac di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

#### **16.15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ULTERIORE PER CONCORRENTE PLURISOGGETTIVO**

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione amministrativa e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere, altresì, presentata dai concorrenti, come indicati di seguito:

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **17. OFFERTA TECNICA**

**[DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA TECNICA" DELLA RDO ONLINE)] – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 90 PUNTI**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità di seguito indicate, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 16.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

<b>17.1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Relazione tecnica dei servizi offerti</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Nell'area **“Risposta Busta Tecnica” della RDO online** dovrà essere inserita la documentazione inerente l'offerta tecnica, ovvero la documentazione relativa ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito precisati. **L'assenza integrale dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.**

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto: conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel presente disciplinare di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

L'Offerta tecnica è costituita dalla relazione tecnica sviluppata per ciascuno degli elementi di valutazione qualitativa, descritti e riepilogati nelle tabelle di cui al paragrafo “Criteri di Valutazione dell'offerta tecnica”.

La mancata presentazione della documentazione, relativamente ad un sub-criterio di valutazione, non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento ponderale.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuta nell'offerta economica.

Inoltre l'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1, gli elementi ivi indicati

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Si precisa altresì che la relazione tecnica dovrà:

1. riferirsi esclusivamente all'oggetto del presente appalto; non verranno prese in esame relazioni di contenuto generico o standardizzato;

2. essere articolata in sotto sezioni corrispondenti ai criteri/sub-criteri di cui al paragrafo 19.2 del presente disciplinare.

Se del caso, l'operatore economico inserisce nell'area allegati generici della **busta tecnica**:

- una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17.2 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<b>Documentazione da produrre nel caso di avvalimento premiale</b>
	<p><b>Documentazione da inserire all'interno della BUSTA AMMINISTRATIVA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dichiarazione allegato A.1BIS (dichiarazioni del titolare effettivo)</li> <li>2) Dichiarazione allegato A.2BIS (dichiarazioni bando PNRR)</li> <li>3) <b>Formulario DGUE elettronico Allegato A.3</b></li> <li>4) Dichiarazione modello Allegato A.3_bis – Dichiarazione complementare al DGUE;</li> <li>5) Dichiarazione allegato A.5 (Assenza conflitto di interessi)</li> <li>6) Dichiarazione modello Allegato A.6 - Modello per l'avvalimento (<u>nel caso di avvalimento premiale la dichiarazione non deve indicare le risorse messe a disposizione</u>)</li> </ol> <p><b>Documentazione da inserire all'interno della BUSTA TECNICA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7) <b>Contratto</b> in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, ciò solo nel caso si tratti avvalimento dei requisiti.</li> </ol>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1), 2), 3), 4), 5), 6) Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.</li> <li>7) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.</li> </ol>

Per ulteriori dettagli sulla documentazione da presentare si veda l'art. 16.12 del presente disciplinare.

**Il contratto di avvalimento dovrà essere inserito all'interno dell'area Allegati Generici della busta tecnica.**

## MODALITA' OPERATIVE

Nell'area **“Risposta Busta Tecnica”** della RDO on line dovrà essere inserita una relazione tecnica per ciascun criterio/sub-criterio di valutazione dell'offerta tecnica, come di seguito precisati:

Gli operatori economici devono inserire, a pena di esclusione, nella busta tecnica del Portale, le relazioni dell'appalto integrato offerto, tante quanti sono i criteri/sub-criteri oggetto di valutazione, come meglio indicati nelle tabelle di cui al paragrafo “Criteri di valutazione dell'offerta tecnica” contenuto all'art. 19.1 del presente disciplinare.

Ogni sezione deve riportare il riferimento al criterio/sub-criterio di cui alle tabelle succitate. L'elaborato dovrà essere composto a un numero di facciate così come indicate in ogni singolo criterio. **La commissione giudicatrice non esaminerà le facciate eccedenti il numero prescritto.**

Eventuali proposte migliorative contenute nell'Offerta tecnica devono avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione dell'intervento stabilite nel Progetto tecnico, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione contraente.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, deve, a pena d'esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore e, nel caso di concorrenti associati, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara ed indicate al paragrafo precedente.

Qualora il concorrente dichiara nella busta amministrativa la presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta tecnica, una copia della medesima dovrà essere inserita **nell'area allegati generici della busta tecnica** e riportare le parti sottratte all'accesso agli atti debitamente oscurate, per ognuna delle quali dovrà essere precisata l'esatta motivazione, in una nota separata, da caricare nell'area allegati generici della busta tecnica.

### A. Criterio A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Criterio A – “Professionalità e adeguatezza” in relazione a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico</b>  <b>Punteggio massimo 40 punti</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Con riferimento alla **professionalità e adeguatezza dell'offerta**:

Descrizione di n. **4 (quattro)** servizi svolti, due nel ruolo di direttore dei lavori e due nel ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, **scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.**

La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo. La relazione inerente il criterio “A” è presentata utilizzando non più di 4 (quattro)

facciate, esclusivamente in formato A4, interlinea 1,5 righe, carattere arial 11 o equivalente, margini 2 cm.

Le facciate eccedenti rispetto al numero massimo suindicato non verranno valutate. Non verranno altresì valutati ulteriori elaborati o ulteriori informazioni, eccedenti rispetto alle facciate richieste – reperibili mediante QR Code, link o altre modalità informatiche di accesso a dati.

Nel computo delle facciate non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori oggetto dei servizi affini;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione del servizio;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione di avere svolto l'incarico di **coordinamento in fase di esecuzione e/o di Direzione Lavori**;
- la positiva conclusione del servizio, corrispondente, indicativamente, all'approvazione della contabilità finale da parte del Committente.

## B. Criterio B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Criterio B – “Caratteristiche metodologiche dell’offerta” desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico</b>  <b>Punteggio massimo 50 punti</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Con riferimento alle **caratteristiche metodologiche dell’offerta**:

Il concorrente illustra le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico.

Il candidato esporrà, in modo chiaro e sintetico, le tematiche principali caratterizzanti le prestazioni, le modalità di svolgimento delle prestazioni, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l’esito delle prestazioni, in relazione all’organizzazione del cantiere, ai vincoli, alle interferenze territoriali esistenti, nonché alla gestione delle relazioni con la committenza e l’impresa esecutrice.

Nella fattispecie, il candidato sviluppa le seguenti tematiche:

- organizzazione e gestione della logistica del cantiere, con l’indicazione delle presenze e delle visite in cantiere;
- l’ufficio di Direzione Lavori: descrizione delle attività di direzione lavori delle opere in oggetto;
- descrizione delle attività di coordinamento della sicurezza delle opere in oggetto;
- risoluzione di problematiche connesse alla realizzazione dell’intervento, agli eventuali vincoli correlati e alle interferenze esistenti nel sito in cui si realizzeranno le opere.

- gestione delle relazioni con il Comune Committente e con l'impresa esecutrice dei lavori.

La relazione inerente il criterio B potrà essere presentata utilizzando non più di 4 (quattro) facciate, esclusivamente in formato A4, interlinea 1,5 righe, carattere arial 11 o equivalente, margini 2 cm.

Le facciate eccedenti rispetto al numero massimo suindicato non verranno valutate. Non verranno altresì valutati ulteriori elaborati o ulteriori informazioni, eccedenti rispetto alle facciate richieste – reperibili mediante QR Code, link o altre modalità informatiche di accesso a dati.

Nel computo delle facciate previste per la presentazione del presente criterio non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice.

## 18. OFFERTA ECONOMICA

**[BUSTA OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA ECONOMICA" DELLA RDO ONLINE)] – PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI.**

- a) Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), **dovrà inserire, a pena di esclusione, a video, il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara**

<b>OFFERTA OBBLIGATORIA</b>	<b>Offerta Economica - "<u>Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara</u>"</b>  <b>Punteggio massimo 10 punti</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	<b>Inserimento a video del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione</b>

Detto ribasso potrà essere espresso fino alla terza cifra decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo posto a base di gara.

In applicazione della Legge 21/04/2023, n. 49, Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali, **si precisa che il ribasso massimo applicabile dai concorrenti deve rientrare nel limite dell'importo delle spese e oneri accessori, ovvero € 58.893,11.**

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 108. C. 2, lett. b), l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	<b>90</b>
Offerta economica	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

#### Criterion A: Professionalità e adeguatezza dell'offerta

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
A	<b>Professionalità e adeguatezza dell'offerta.</b>  Trattasi della descrizione di quattro servizi svolti, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.	40	A.1	Grado di pertinenza ed omogeneità dei servizi di direzione lavori dal punto di vista architettonico.	12
			A.2	Grado di pertinenza ed omogeneità dei servizi di direzione lavori, dal punto di vista strutturale.	8
			A.3	Grado di pertinenza ed omogeneità dei servizi di direzione lavori, dal punto di vista impiantistico ed energetico.	8
			A.4	Grado di pertinenza ed omogeneità dei servizi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.	12
<b>Totale punti criterio A</b>					<b>40</b>

#### Criterion B: Caratteristiche metodologiche dell'offerta

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
B	<b>Caratteristiche metodologiche dell'offerta.</b>  Trattasi di illustrazione delle modalità di svolgimento dei servizi di architettura e ingegneria in oggetto, inerenti la realizzazione del palazzetto dello sport	50	B.1	Efficienza ed efficacia nell'organizzazione e gestione della logistica del cantiere.	10
			B.2	Efficienza ed efficacia nello svolgimento delle attività di direzione lavori inerenti le opere da realizzare.	15
			B.3	Efficienza ed efficacia nello svolgimento delle attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, inerenti le opere da realizzare.	15
			B.4	Efficienza ed efficacia nella risoluzione di problematiche connesse alla realizzazione dell'intervento, agli eventuali vincoli correlati e alle interferenze esistenti nel sito in cui si realizzeranno le opere.	7
			B.5	Efficacia nella gestione delle relazioni con il Comune committente e con l'impresa esecutrice.	3
<b>Totale punti criterio B</b>					<b>50</b>

**Non si applicherà la riparametrazione dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice.**

#### SOGLIA DI SBARRAMENTO

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice le offerte che conseguiranno un punteggio relativo all'aspetto tecnico/qualitativo inferiore a 40 punti non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi.



## 19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di cui al paragrafo 19.1, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione.

In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da "eccellente", "ottimo", "buono", "discreto", "modesto", "assente/irrilevante", in base ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1	Si esclude la possibilità di offerte migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi dell'offerta elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,6	Aspetti positivi dell'offerta evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi dell'offerta apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/Irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento rilevante

## 19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

#### 19.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore:

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [*indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione*]

#### 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dal Responsabile della Centrale di Committenza dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Per quanto riguarda i criteri di nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici per le procedure di competenza della Centrale di Committenza tra i Comuni di Fontanafredda, Porcia, Prata di Pordenone e Zoppola, con capofila il Comune di Porcia, si rinvia alla determinazione n. 9/2022 del Responsabile della Centrale di Committenza avente ad oggetto "Centrale di committenza - definizione di criteri generali per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di competenza della centrale da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

#### 21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 08/04/2024 alle ore 14:30.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'accesso alla piattaforma eAppaltiFVG avviene, in seduta pubblica, avvalendosi delle credenziali del Responsabile della Centrale di Committenza.

Il Responsabile della Centrale accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata in seduta pubblica;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare (in seduta riservata);
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 155.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Almeno due giorni prima della seduta pubblica verrà pubblicato all'interno della RdO sul portale eAppaltiFVG il link per il collegamento a distanza.

Nel corso della seduta pubblica il Responsabile della Centrale procederà all'apertura della busta amministrativa di ogni concorrente ed al controllo della presenza di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare. Le operazioni di valutazione della documentazione proseguiranno poi in seduta riservata.

## **23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

L'accesso alla piattaforma eAppaltiFVG avviene, in seduta pubblica, avvalendosi delle credenziali del Responsabile della Centrale di Committenza.

Il Responsabile della Centrale procede all'apertura delle offerte presentate ed alla successiva trasmissione degli atti alla Commissione Giudicatrice.

La commissione giudicatrice procede in seduta riservata all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Responsabile della Centrale di Committenza procede all'apertura e trasmette la documentazione alla Commissione Giudicatrice che procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente del supporto della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile della Centrale, per conto del RUP, richiede al concorrente tramite la piattaforma la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si scorre la graduatoria procedendo alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante una delle modalità individuate dall'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento del corrispettivo.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla

verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **27. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i. e nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porcia e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nel PIAO, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.comune.porcia.pn.it/it/amministrazione-trasparente-39/disposizioni-general-40/atti-general-42>.

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Trieste.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pordenone, ed è espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

## **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali da parte del Servizio Centrale di Committenza fra i Comuni di Fontanafredda, Porcia, Prata di Pordenone e Zoppola e le informazioni sul Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 sono reperibili al seguente link: <https://www.comune.porcia.pn.it/it/privacy-policy-130>

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile

dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

Il Responsabile della Centrale di  
Committenza

Ing. Cristina Maconi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo  
unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo  
2005, n.82 e norme collegate*



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MACONI CRISTINA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 11/03/2024 09:10:51