

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, AD ESPERTO TECNICO DI PROFILO MIDDLE DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE, EX ART. 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2, DEL D.L. N. 36/2022, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 79/2022, ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Scadenza: 10/05/2024

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 1, comma 178 della Legge di Bilancio n. 178 del 30/12/2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto *"Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'articolo 1, comma 179, della legge di bilancio 2021"*;
- l'art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del Decreto Legge del 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza";
- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e, in particolare, l'art. 8 secondo cui ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 7, comma 4, secondo cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di mesi 36 la Legge 6 agosto 2021, n. 113, conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*";
- il comma 2 dell'art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022, che nella fase di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, ad oggetto "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", ha aggiunto il comma 179-bis all'art. 1 della legge n. 178/2020, recante disposizioni per l'utilizzo delle risorse finanziarie correlate all'attuazione del PNRR;
- l'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha fornito precise indicazioni sulla corretta applicazione del succitato art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022 e dettato le *linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo*;

Dato atto che:

- l'Agenzia per la Coesione Territoriale, con la suddetta circolare prot. 15001/2022, ha reso noto che il Comune di Andria è destinatario, tra le altre, delle risorse per la stipula di un contratto di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, con professionista per l'espletamento di funzioni tecniche con profilo middle;
- nella specie, l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e sulla base delle scelte dell'Ente dovrà corrispondere al profilo middle con impiego per un numero massimo di giornate annue pari a 100 e per un budget di spesa complessiva pari ad euro 115.098,69 per tre anni (euro 38.366,23 annui);

Dato atto che:

- la figura professionale richiesta è relativa ad un Ingegnere/Architetto con profilo Middle (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni), a cui conferire un incarico di collaborazione ai sensi degli articoli 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- la spesa per il suddetto rapporto di collaborazione professionale deve essere considerata in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 178 della legge di bilancio 2021,

con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2021-2027”;

Constatato che:

- con nota prot. 81578 del 27/09/2023 – si chiedeva ai Dirigenti Responsabili di verificare la possibilità di utilizzare risorse umane interne per l’ambito di competenza ed esperienza oggetto di selezione;
- con nota prot. n. 82925 del 02/10/2023 , a firma del Dirigente Arch. Rosario Sarcinelli veniva verificata l’impossibilità di utilizzare risorse umane interne per l’ambito di competenza ed esperienza oggetto di selezione;

Visto l’art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

Visto il vigente Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi professionali esterni di studio, ricerca e consulenza approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 74 del 12/06/2020;

Esaminate le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*”;

Visto il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Visto il parere favorevole rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 22/03/2024 acquisito al protocollo n. 28668 in data 26/03/2024;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1153 del 09/04/2024;

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale di Andria intende **conferire un incarico di collaborazione professionale**, ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell’art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo con **decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale precisando che la scadenza del contratto comunque non dovrà superare la data del 31/12/2026.**

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di una figura professionale di:

- **Ingegnere/Architetto con profilo Middle (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni)** ossia Esperto con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica,

esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), a supporto del Comune di Andria, in qualità di soggetto attuatore.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale *lex specialis*, e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed al D.P.R. 82/2023 ed alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - Oggetto e tipologia dell'incarico

1. L'espletamento dell'incarico concerne la realizzazione degli interventi nell'ambito del **Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**, in particolare le attività di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.
2. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti.
3. Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.
4. Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un disciplinare d'incarico per complessive 300 giornate di cui massimo 100 giornate per anno solare, e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale **precisando che la scadenza del contratto comunque non dovrà superare la data del 31/12/2026.**
5. L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.
6. La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018. Tale Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce in particolare, per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto **per il profilo Middle** un compenso lordo giornaliero pari ad euro 300,00 oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo onnicomprensivo massimo

annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero massimo di giornate annue pari a 100;

7. L'intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

8. Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con l'esperto selezionato. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute. L'attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto selezionato indicativamente in ratei bimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
 - godimento dei diritti di politici e civili;
 - idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
 - posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
 - non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

- disponibilità all'attività in presenza presso l'ufficio comunale ove richiesto e necessario per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione;

2. L'incarico oggetto del presente avviso può essere conferito ai soggetti collocati in quiescenza ai sensi dell'art. 10 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, con esclusione dei soggetti in trattamento di pensione anticipata «quota 100» di cui ai commi 1 e 3 del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 - Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- a) diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in ingegneria o architettura, titoli equiparati o equipollenti, secondo la normativa vigente. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando;
- b) essere in possesso dell'iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione di appartenenza (Ingegneri o Architetti), con **profilo Middle** (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni)
- c) essere in possesso di esperienza professionale (pari o superiore a tre anni) maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, **in via esemplificativa**:
 - progettazione, direzioni lavori o direzione di cantiere, contabilità ecc.;
 - incarichi di RUP/supporto al RUP nell'ambito delle opere pubbliche;
 - gestione e utilizzo delle piattaforme digitali;
 - monitoraggio e rendicontazione dei progetti;
 - valutazioni di impatto ambientale di progetti e opere dell'ingegneria civile.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione e in quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente, o all'atto del conferimento dell'incarico professionale.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso portale reclutamento inPA (www.inpa.gov.it), secondo le modalità indicate nel portale stesso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Con la presentazione della domanda attraverso la piattaforma inPA, si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita.

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente in giorni 30 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e al portale inPA, pertanto, le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 10/05/2024.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata al punto 4 del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati. Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

ART. 5 - Modalità della selezione

1. La selezione consiste nella **valutazione del curriculum del candidato**, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e **nell'espletamento di un colloquio**, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.
2. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute saranno istruite per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente ai termini di presentazione e al

possesso dei requisiti richiesti. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata ai sensi del successivo articolo 6.

3. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) **valutazione dei titoli, saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.**
 - b) **colloquio, saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.**
4. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.
5. Il Comune di Andria si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto della selezione, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

ART. 6 - Commissione

1. La Commissione è nominata e composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti nell'ambito dei dirigenti e/o funzionari dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla specificità delle tematiche, tecniche e professionali richieste dalla selezione.
2. Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, la composizione della Commissione prevede la riserva, salva motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti di componente ad uno dei due sessi.
3. Con la stessa determinazione si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore alla ex categoria C (Area degli Istruttori).

ART. 7 - Valutazione delle candidature

1. La valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda sarà effettuata dalla Commissione di cui all'art.6
2. La valutazione delle candidature consta di 2 fasi:
 - FASE A: valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sulla base dei criteri riportati nel presente bando, per la quale la Commissione avrà a disposizione 30 punti;
 - FASE B: colloquio individuale per il quale la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

ART. 8 - FASE A) :Valutazione dei titoli

1. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato mediante la pubblicazione della

graduatoria parziale sul sito web del Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

3. La Commissione procede all'esame comparativo dei titoli dichiarati sulla base dei sottoelencati criteri di valutazione e dei corrispondenti punteggi. Tutti i titoli saranno valutati unicamente se attinenti all'incarico da conferire: pertanto dovranno essere strettamente corrispondenti al profilo dichiarato, nonché coerenti con il contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, finalizzate all'attuazione di interventi relativi al PNRR, interessati dal presente Avviso.

4. Di seguito vengono dettagliati i criteri di valutazione ed i corrispondenti punteggi:

Fase A) - VALUTAZIONE DEI TITOLI - max punti 30

Profilo MIDDLE	Titoli di studio: <u>Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale</u>		Punti max 5
	Votazione da 66 a 86		punti 1
	Votazione da 87 a 100		punti 2
	Votazione da 101 a 105		punti 3
	Votazione da 106 a 108		Punti 4
	Votazione da 109 a 110 e lode		punti 5
	Esperienze lavorative e professionali superiori a TRE anni, espletati presso:		Punti max 20
	Pubbliche Amministrazioni	Per ogni semestre di esperienza lavorativa di pubblico impiego	Punti 2
	Datore Privato	Per ogni semestre di esperienza lavorativa di lavoro autonomo	Punti 2
	Iscrizione all'albo	Per ogni anno di esperienza lavorativa (dipendente o autonoma)	Punti 2
	Per ogni anno di iscrizione all'albo professionale	Punti 1	

Profilo MIDDLE	Esperienze di formazione		Punti max 5
	Dottorato di ricerca: per ogni dottorato		punti 1
	Diploma di specializzazione universitario (almeno annuale): per ciascun diploma		punti 1
	Seconda laurea	Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale	punti 2
		Laurea triennale	punti 1
	Attestati di docenza in corsi di formazione professionale: *		punti 1
	Master universitari di I° livello, con esame finale positivo risultante da attestato di profitto: *		punti 1
	Master universitari di II° livello, con esame finale positivo risultante da attestato di profitto: *		punti 2
	Corso di specializzazione professionale con rilascio di titolo: per ogni corso		punti 1
	Pubblicazioni scientifiche (monografia o articolo): per ogni pubblicazione		punti 1
	Certificazione Lingua inglese B1		punti 1
	Certificazione AUTODESK, AUTOCAD PROFESSIONAL		punti 1

*a prescindere dal numero

5. In merito a dottorati, master e corsi di specializzazione, la Commissione considererà quelli di durata almeno annuale conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o Istituti di formazione superiori della P.A.

6. Per collaborazioni professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6 del D.lgs. n. 267/2000 stipulati con datore di lavoro pubblico.

7. Esperita la procedura comparativa dei *curricula*, conseguiranno l'ammissione alla fase successiva del colloquio esclusivamente i candidati che hanno ottenuto nella relativa valutazione un punteggio non inferiore a 18/30 e comunque in numero minimo almeno pari al doppio degli incarichi da conferire, oltre ai candidati che hanno conseguito identico punteggio dell'ultimo degli ammessi.

8. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

9. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

ART. 9 – FASE B): Colloquio

1. Il colloquio individuale è teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione nonché le esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico nonché la specifica conoscenza delle materie di seguito indicate:

- Norme e regolamenti in materia di Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Edilizia e Paesaggio, contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- Normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici, elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (Dlgs 81/08 e ss.mm. e ii), normativa nazionale inerente i procedimenti espropriativi (D.P.R 8 giugno 2001, n. 327- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità);
- Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm.ii., anticorruzione.

2. Nell'ambito del colloquio, la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- della capacità di analisi e pianificazione;

- orientamento al risultato e al problem solving;
 - capacità relazionali e di lavoro in team.
3. Al termine la Commissione formulerà, per ogni candidato che abbia sostenuto il colloquio, un giudizio sintetico con l'assegnazione di un punteggio sino ad un massimo di 30/30.
 4. Il colloquio si intende superato, con inserimento nella graduatoria degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30.
 5. I candidati ammessi alla FASE B) - e quindi a sostenere il colloquio - saranno convocati, con un preavviso di almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova, tramite comunicazione inviata all'indirizzo pec indicato in domanda e mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale (www.comune.andria.bt.it), recante data e ora di svolgimento dello stesso.
 6. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.
 7. Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, presso la Sala Consiliare del Comune di Andria sita in Piazza Umberto I (I piano).
 8. I candidati ammessi al colloquio, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.
 9. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza. Ai candidati sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale.
 10. Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
 11. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'esclusione immediata dalla stessa.

ART. 10 – Graduatoria di merito

1. Al termine del colloquio, la Commissione predisponde la graduatoria di merito dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.
2. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale con il punteggio attribuito ai titoli presentati.
3. A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio.
4. In caso di ulteriore parità si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n.487 del 1994 e dal D.P.R. 82/2023 art. 1 c. 1 lett. e). In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma 5 del medesimo art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e dal D.P.R. 82/2023 art. 1 c. 1 lett. e).
5. Il Responsabile del Settore Risorse Umane procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché

alla pubblicazione della graduatoria sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».

6. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.
7. La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 11 - Conferimento dell'incarico e stipula del disciplinare

1. Al candidato vincitore della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito disciplinare d'incarico, inteso quale atto di natura contrattuale, secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale..
2. Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'accesso al pubblico impiego.
3. Il vincitore sarà invitato, prima della stipula del disciplinare d'incarico, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.
4. La stipula del disciplinare d'incarico è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.
5. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione procederà alla revoca dell'incarico, ferma restando la facoltà per il Comune di Andria di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante
6. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.
7. Qualora il soggetto da assumere non dia corso all'incarico affidato, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

8. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore.
9. L'Esperto selezionato potrà organizzare autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione. Per lo svolgimento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico.
10. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la Sede Municipale ogniqualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.
11. L'Esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni mensili. Alla scadenza dell'incarico inoltre è tenuto a presentare una relazione finale sul lavoro svolto.
12. La stipula del disciplinare d'incarico e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
13. L'efficacia del disciplinare d'incarico è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Andria, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal

RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

A tale riguardo si precisa che:

- a) l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione;
- b) gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003;
- c) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Andria.

Art. 13 - Disposizioni finali

1. L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione la PEC dalla quale è pervenuta la domanda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
2. È facoltà insindacabile del Comune di Andria prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.
3. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Andria.
4. In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
5. Ogni ulteriore informazione inerente al presente avviso potrà essere acquisita presso il Settore Risorse Umane dell'Ente.
6. L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
7. Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.
8. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.
9. Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.
10. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute

Art. 14 - Informazioni sul procedimento amministrativo

- a) **Amministrazione competente: COMUNE DI ANDRIA;**
- b) **Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;**
- c) **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Settore Risorse Umane;**

- d) Responsabile del procedimento: Dott. Marco Pastore;
- e) Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l.241/1990.
- f) Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 30/06/2024;
- g) PEC: personale@cert.comune.andria.bt.it
- h) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti: Settore Risorse umane Comune di Andria - Telefono: 0883-290230/324/249/328.

Andria, 10/04/2024

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Grazia CIALDELLA
(Firma digitale)