



Ordopopulusqueatellanus

COMUNE DI SANT' ARPINO

Provincia di Caserta

Area I – Affari Generali e Personale

Partita I.V.A. 01571580610 – <http://www.comune.santarpino.ce.it>

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE

in esecuzione della propria determinazione n. del 16.5.2024

VISTO:

- il Decreto sindacale n. 1/2023 con cui veniva attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area I;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 23.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, successivamente modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.109 del 16.10.2023, esecutiva ai sensi di legge, nonché il piano occupazionale relativo all'anno 2023;
- la comunicazione acquisita al protocollo dell'Ente al n. 18073 del 01.12.2023, con cui il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali ha trasmesso la decisione della COSFEL di approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 16.10.2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 07.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 25.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
- l'art. 21-bis comma 2 del D.L. n. 104/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 136/2023, ai sensi del quale le assunzioni autorizzate dalla COSFEL possono essere effettuate entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione;
- il DPR n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 15.5.2024, esecutiva ai sensi di legge;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti e profili professionali:

n. posti	profilo professionale	Area	impiego orario	Percentuale di rappresentatività
----------	-----------------------	------	----------------	----------------------------------

				dei generi al 31.12.2023:	
				M	F
1	Funzionario Tecnico	Funzionari e dell'EQ	Pieno (36 ore)	100%	0%
1	Istruttore amministrativo contabile	Istruttori	Pieno (36 ore)	0%	
1	Istruttore Informatico	Istruttori	Pieno (36 ore)	0%	

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto per le categorie di rispettiva ascrizione dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il trenta per cento dei posti è riservato, per ciascun concorso, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando. La suddetta percentuale del trenta per cento è computata sui posti previsti per ogni singolo concorso. Se le riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dalle aziende speciali e dagli enti di cui al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001. Se la riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o ente oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati

esclusivamente ai fini della formazione delle graduatorie finali.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, per tutti i profili a selezione, il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del presente requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

c) età non inferiore ad anni 18;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);

h) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

E' richiesto, altresì, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

per il profilo di Funzionario Tecnico

I) possesso del seguente titolo di studio:

a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:

- architettura;
- ingegneria civile;
- ingegneria edile;
- ingegneria edile - architettura;

b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;

e) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

II) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;

III) Iscrizione all'Albo professionale degli ingegneri o degli architetti;

per il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile

I) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale.

per il profilo di Istruttore Informatico

I) possesso del seguente titolo di studio:

a) diploma di maturità quinquennale di istituto tecnico industriale ad indirizzo informatico;

b) diploma istituto tecnico commerciale ad indirizzo commerciale e programmatori;

c) diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate o diploma ad essi equipollente con specifica ed evidente attinenza all'ambito matematico e informatico;

d) qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR, afferente al settore tecnico-informatico;

e) OPPURE diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) o Laurea Triennale afferenti al settore tecnico-informatico (es: Informatica o Scienze dell'Informazione, Ingegneria Informatica, Statistica e informatica per l'azienda, Ingegneria Elettrica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, ecc.);

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titoli di studio comunitari possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, a pena di esclusione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine

fissato per l'approvazione della graduatoria finale e deve essere richiesta dal candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it).

Tutti i requisiti d'accesso, generali e specifici, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2

Domanda di ammissione

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, per il tramite del portale del reclutamento (www.inPA.gov.it) compilando lo specifico modulo online. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda i candidati devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione e fornire, a pena di esclusione, le seguenti informazioni:

- a) il proprio cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il proprio domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire eventuali comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto il concorrente;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- k) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;

- l) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame (ad eccezione istruttore di vigilanza);
- m) il titolo di studio posseduto (titolo di accesso alla selezione), la data, il luogo, l'Istituto/Università di conseguimento e il voto conseguito;
- n) la data di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto (per il profilo di Funzionario Tecnico);
- o) gli estremi di iscrizione all'albo degli Ingegneri/Architetti (per il profilo di Funzionario Tecnico);
- p) di essere a conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese.
- q) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione;
- r) di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679 ai fini e nelle modalità previste dal Bando;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA: alla istanza on line il candidato deve allegare:

- a pena di esclusione, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento - entro la data di scadenza del bando - della tassa di concorso di € 10,00 sul c/c di Tesoreria intestato a Comune di Sant'Arpino – IBAN IT 80 F 05142 39890 T21460000883 - indicando nella causale la seguente dicitura “Tassa concorso profilo (specificare)”. La tassa di concorso è dovuta per la partecipazione alla specifica selezione alla quale il candidato partecipa. In ragione di ciò il candidato che intenda partecipare a più selezioni è tenuto al versamento della tassa di concorso per ciascuna delle selezioni alla quale partecipa;
- a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata on line collegandosi al sito www.inPA.gov.it. La compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del decimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del presente bando sul portale del reclutamento. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione presentate direttamente all'Ente né quelle trasmesse con altre modalità (ad esempio raccomandata AR o mezzo PEC, fax, ecc.). Pertanto gli eventuali candidati che presenteranno domanda attraverso canali diversi dal portale del reclutamento non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sul portale del reclutamento www.inPA.gov.it.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo di pubblicazione dell'avviso sul portale del reclutamento e verrà automaticamente disattivata successivamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione. La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico messo a disposizione dal

portale del reclutamento che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, distinti per i diversi profili oggetto di selezione, sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per accertato difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Precedenze e preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, secondo l'ordine di preferenza stabilito dalla normativa vigente, sono di seguito elencate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio

2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

p) minore età anagrafica.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

per il profilo professionale di Funzionario Tecnico

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.);
- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi, alla loro patologia e ai correlati rimedi, ai principi che regolano l'attività amministrativa e al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, alla tutela della privacy);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- disciplina in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti locali e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali;
- disciplina in materia di contratti pubblici;
- legislazione nazionale e regionale (Campania) in materia edilizia ed urbanistica;
- legislazione nazionale in materia di PNNR.

per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i. – parte I e II);
- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi, alla loro patologia e ai correlati rimedi, ai principi che regolano l'attività amministrativa e al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, alla tutela della privacy);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- disciplina in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti locali e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali;
- disciplina in materia di contratti pubblici.

per il profilo professionale di Istruttore Informatico

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i. – parte I);
- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi, alla loro patologia e ai correlati rimedi, ai principi che regolano l'attività amministrativa e al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, alla tutela della privacy);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- disciplina in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti locali e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali;
- disciplina in materia di contratti pubblici;
- gestione e sviluppo di pagine e script web (anche mediante l'uso di Content Management Systems o framework di sviluppo) e nozioni fondamentali del funzionamento delle applicazioni per dispositivi mobili;
- linguaggi di programmazione Java, PHP, SQL e programmazione anche in ambito webGIS;
- nozioni sullo sviluppo di applicazioni software locali, programmi web-based, WS e API;
- reti locali, geografiche e servizi Internet (TCP/IP, router, VPN, DNS, HTTP, SMTP, NTP, ecc.);
- principali componenti hardware delle postazioni informatiche e loro gestione;
- sistemi operativi Linux-based (distribuzioni Ubuntu, CentOS, ecc.) e Microsoft Windows, concetti, comandi e servizi principali;
- nozioni di servizi di dominio basati su tecnologia Microsoft Active Directory;
- attività sistemistico-informatiche su apparati di rete, postazioni, sistemi e servizi informatici;
- principali applicazioni di automazione di ufficio e di collaborazione condivisa;

- nozioni fondamentali, gestione e tuning di database relazionali;
- nozioni fondamentali su application server ed altre componenti middleware;
- data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679 e alle Misure Minime di sicurezza ICT per la Pubblica Amministrazione; tecnologie collegate (antivirus, cifratura, pseudonimizzazione, ridondanza, fault-tolerance, backup, BC/DR, IDS/IPS, firewall, WAF, SSL/TLS, MFA, ...);
- nozioni fondamentali di gestione documentale;
- nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione).

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie e gli argomenti oggetto della prova scritta. È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove sarà fissato, dalla Commissione esaminatrice, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

DIARIO E SEDE DELLA PROVA SCRITTA

per il profilo professionale di Funzionario Tecnico

Sede di svolgimento: Palestra Plesso Scolastico "De Amicis" presso Scuola Primaria sita in S.Armino (CE) alla via E. De Amicis angolo C.so Atellano – giorno: 06 giugno 2024 – ora 09.00

per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile

Sede di svolgimento: Palestra Plesso Scolastico "De Amicis" presso Scuola Primaria sita in S.Armino (CE) alla via E. De Amicis angolo C.so Atellano – giorno: 06 giugno 2024 – ora 12.00

per il profilo professionale di Istruttore Informatico

Sede di svolgimento: Palestra Plesso Scolastico "De Amicis" presso Scuola Primaria sita in S.Armino (CE) alla via E. De Amicis angolo C.so Atellano – giorno: 06 giugno 2024 – ora 16.00

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare la prova scritta qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione dovesse essere tale da richiedere lo svolgimento di più sedute d'esame, dandone comunicazione ai candidati mediante avviso sul portale del reclutamento e sul proprio sito istituzionale nella

sezione Amministrazione trasparente sottosezione “Bandi di Concorso”. La pubblicazione sul portale del reclutamento ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Dell'eventuale nuovo diario della prova scritta sarà data comunicazione ai candidati mediante avviso sul portale del reclutamento e sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione “Bandi di Concorso” almeno 15 gg prima la data di svolgimento della stessa. La pubblicazione sul portale del reclutamento ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Saranno ammessi alla successiva prova orale tutti i candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione “Bandi di Concorso”. La pubblicazione sul portale del reclutamento ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

DIARIO E SEDE DELLA PROVA ORALE

per il profilo professionale di Funzionario Tecnico

Sede di svolgimento: Palestra Plesso Scolastico “De Amicis” presso Scuola Primaria sita in S.Arpinò (CE) alla via E. De Amicis angolo C.so Atellano – giorno: 14 giugno 2024 – ora 09.00

per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile

Sede di svolgimento: Palestra Plesso Scolastico “De Amicis” presso Scuola Primaria sita in S.Arpinò (CE) alla via E. De Amicis angolo C.so Atellano – giorno: 13 giugno 2024 – ora 09.00

per il profilo professionale di Istruttore Informatico

Sede di svolgimento: Palestra Plesso Scolastico “De Amicis” presso Scuola Primaria sita in S.Arpinò (CE) alla via E. De Amicis angolo C.so Atellano – giorno: 14 giugno 2024 – ora 15.00

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare la prova orale qualora il numero dei candidati ammessi alla stessa dovesse essere tale da richiedere lo svolgimento di più sedute d'esame, dandone comunicazione ai candidati mediante avviso sul portale del reclutamento e sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione “Bandi di Concorso”. La pubblicazione sul portale del reclutamento ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Dell'eventuale nuovo diario della prova orale sarà data comunicazione ai candidati mediante avviso sul portale del reclutamento e sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione “Bandi di Concorso” almeno 15 gg prima la data di svolgimento della stessa. La pubblicazione sul portale del reclutamento ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Supereranno la prova orale tutti i candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova orale sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione “Bandi di Concorso”. La pubblicazione sul portale del reclutamento ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi indicati. La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

Art. 5

Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente. La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30 e sarà formulata sommando i voti delle prove d'esame. Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 – sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione “Bandi di Concorso”. Detta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. territorialmente competente o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6

Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione. La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata altresì per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Art. 7

Assunzione

Il Responsabile dell'Ufficio del Personale dichiara, con la determina di approvazione della graduatoria, il vincitore delle rispettive procedure concorsuali e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione in servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Art. 8

Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Arpino, con sede in Sant'Arpino (CE), Piazza Macrì n. 1, Codice Fiscale 81000630616, PEC: protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it;
Legale rappresentante: Sindaco pro tempore del Comune di Sant'Arpino
Responsabile del trattamento. Responsabile dell'Ufficio del Personale, Avv. Salvatore Compagnone.
Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO). Dott.ssa Raffaella Cavallo e-mail: protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it

Art. 9

Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione Legge 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Casapesenna. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Il presente bando verrà pubblicato sul portale del reclutamento e all'Albo pretorio dell'ente.

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo del 30 giugno 2024.

Sant'Arpino, data di protocollo.

IL RESPONSABILE