



## **Comune di Boscoreale**

**"Terra della Pietra Lavica"  
Città Metropolitana di Napoli**

**Bando di procedura selettiva pubblica  
per titoli ed esami per il reclutamento  
a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale  
appartenenti all'area dei funzionari (già Cat. D)  
e di n. 2 unità di personale appartenenti  
all'area degli istruttori (già Cat. C)  
- diversi profili professionali –**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- ⊙ VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali”.
- ⊙ VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.
- ⊙ VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”.
- ⊙ VISTO il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”.
- ⊙ VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.
- ⊙ VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.
- ⊙ RILEVATO che l’art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019 (c.detta “Legge Concretezza”) ha previsto che, per il triennio 2019/2021, le amministrazioni pubbliche, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, possano avviare procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001.
- ⊙ VISTO il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” ed in particolare l’art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni”;
- ⊙ CONSIDERATO il vigente PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 19 in data 30.01.2024 e alla previsione dell’assunzione di n. 2 Istruttori TECNICI (Ex Cat. C) a tempo part time 50% e indeterminato, N. 1 Funzionario Assistente Sociale (Ex Cat. D) a tempo pieno e indeterminato e n. 1 Funzionario Tecnico (Ex Cat. D) a tempo pieno e indeterminato mediante Concorso Pubblico.
- ⊙ Vista la decisione n. 97 adottata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 17.04.2024, che ha approvato la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 08.04.2024; è intenzione di questo Ente, pertanto, di procedere all’indizione dei Concorsi Pubblici.

### VISTI, ALTRESÌ:

- ⊙ la L. n. 241 del 1990 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.P.R. n. 184 del 2006 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.Lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.Lgs. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.P.C.M. n. 174 del 1994;
- ⊙ la L. n. 104 del 1992 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.Lgs. n. 198 del 2006 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.M. n. 270 del 2004;
- ⊙ il Decreto interministeriale 11.11.2011;

⊙ il D.Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii.;

⊙ il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) UE 2016/679 e ss.mm.ii.;

## RENDE NOTO

È indetta la presente procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per il reclutamento a tempo indeterminato - presso il Comune di Boscoreale (NA) – di **n. 2 unità di personale appartenenti all'area dei funzionari** (già Cat. D) e di **n. 2 unità di personale appartenenti all'area degli istruttori** (già Cat. C), per diversi profili professionali.

### Art. 1 – Posti a concorso

1. Il numero complessivo di posti a concorso è pari a 4 (quattro).

Per quanto attiene l'*area dei funzionari* [Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1], i posti a concorso sono 2 (due), mentre per quanto attiene l'*area degli istruttori* [Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1] i posti a concorso sono 2 (due), tutti a tempo indeterminato (pieno o parziale), suddivisi nei profili professionali come di seguito specificati:

| Codice | Profilo professionale                   | Tempo Pieno | Tempo parziale (18 h/sett.) | Nr. Unità di personale da reclutare |
|--------|---|-------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| ASS/D  | Istruttore Direttivo Assistente Sociale | 1           |                             | 1                                   |
| ING/D  | Istruttore Direttivo Tecnico            | 1           |                             | 1                                   |
| GEO/C  | Istruttore Tecnico                      |             | 2                           | 2                                   |
| Totale |   | 2           | 2                           | 4                                   |

2. Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto disposto dalla L. n. 125 del 1991, dal D.Lgs. n. 165 del 2001, in particolare dall'art. 57, nonché dal D.P.R. n. 82 del 2023.

3. Si dà atto che le procedure di reclutamento si conformano ai principi normativi pubblicistici vigenti.

4. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando quale "*lex specialis*" e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente sopra richiamato e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e perdurare per tutto l'iter concorsuale, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro:

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dello specifico profilo professionale per cui si concorre;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; in caso siano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, occorre darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- i) la conoscenza della lingua inglese;
- j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati, con riferimento allo specifico profilo concorsuale:

→ **Cod. ASS/D – Istruttore Direttivo Assistente Sociale**

Laurea in *Servizio Sociale* (L-39) ovvero in *Servizio Sociale e Politiche Sociali* (LM-87), ovvero titolo equiparato o equipollente secondo normativa vigente;

Per questo profilo concorsuale, unitamente ad uno dei titoli di studio su indicati, è obbligatoria e necessaria l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali, ai sensi della L. n. 84 del 1993 e ss.mm.ii.;

→ **Cod. ING/D – Istruttore Direttivo Tecnico**

- Diploma di Laurea quinquennale, vecchio ordinamento (DL), in: architettura, urbanistica, pianificazione territoriale e urbanistica, ingegneria civile, politica del territorio;

- Laurea specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 4/S, 28/S, 54/S;

- Laurea magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4, LM-23, LM-24, LM-48., ovvero titolo equiparato ed equipollente secondo la normativa vigente.

→ **Cod. GEO/C – Istruttore Tecnico**

Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuolamedia superiore geometra/perito edile)

2. I titoli di studio sopra indicati si intendono conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica Italiana. Le equipollenze e le equiparazioni dei titoli richiesti per l'accesso ai posti di cui alla presente procedura sono stabilite dalla normativa vigente in materia. I candidati in possesso del titolo di studio sopraindicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**Art. 3 – Profili professionali: informazioni e trattamento economico**

1. **Istruttore Direttivo Assistente Sociale [ASS/DI]**: i vincitori della selezione con questo profilo opereranno, secondo le tipicità professionali e le specificità delle funzioni dell'Ente in una delle seguenti aree aziendali:

- Area del *Contrasto alla povertà ed emergenze sociali*;
- Area dell'*Integrazione Socio-Sanitaria* per le funzioni di programmazione, progettazione e management di servizi e interventi sociali destinati ad anziani, persone disabili, non-autosufficienze;
- Area *Famiglie, Minori e Violenza di genere* per le funzioni di programmazione, progettazione e management di servizi e interventi sociali destinati a minori, donne e famiglie;
- Area *Welfare Management* per le funzioni di programmazione, progettazione e management per la redazione del Piano Sociale di Zona, il monitoraggio e l'accreditamento, la valutazione dei servizi e la rendicontazione delle spese, le attività di concertazione, co-programmazione e co-progettazione, le attività tecniche di cui alla predisposizione di Bandi di Gara, Capitolati e Disciplinari tecnici per l'affidamento di servizi ed interventi secondo il Codice dei Contratti Pubblici vigente;

2. **Istruttore Direttivo Tecnico [ING/DI]**: il vincitore della selezione con questo profilo opererà, secondo le tipicità professionali e le specificità delle funzioni dell'Ente nell'area *Tecnico/Manutentiva* coordinando e gestendo le funzioni operative delle opere pubbliche e delle attività di manutenzione di immobili e strade comunali;

3. **Istruttore Tecnico [GEO/C]**: i vincitori della selezione con questo profilo opereranno, secondo le tipicità professionali e le specificità delle funzioni dell'Ente nell'area *Tecnico/Manutentiva/Urbanistica* supportando il capo settore all'espletamento delle funzioni operative della programmazione di opere pubbliche e delle attività di manutenzione di immobili e strade comunali, ovvero dell'evasione delle pratiche di edilizia

privata e/o antiabusivismo ovvero di programmazione urbanistica.

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo all'Area degli Istruttori Tecnici (Cat. C – Pos. Ec. C1) o degli Istruttori Direttivi (Cat. D – Pos. Ec. D1) previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzione Locale, da ultimo C.C.N.L. 16.11.2022, e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- ogni altra indennità o emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa in relazione alla posizione connessa ai posti messi a concorso.

4. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

#### **Art. 4 – Istanza di partecipazione**

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.
2. All'atto della registrazione il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del Dpr n. 445/2000. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato - o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di **30 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA" di cui al comma 1.
3. Il termine per l'invio della domanda è perentorio, sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. La data di presentazione on line della domanda è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, dal Portale "inPA", che allo scadere del suddetto termine non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
4. Fino alla scadenza di cui al comma 2 il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione, anche se già inviata. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
5. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di **euro 10,00** sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2.
6. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
7. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non

potranno essere prese in considerazione.

8. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
9. Il Comune di Boscoreale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi relativi al Portale o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
10. I candidati diversamente abili dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
11. Per i soggetti con DSA, a seguito di esplicita richiesta e presentazione di adeguata documentazione giustificativa, è prevista la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 9 novembre 2021 del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le Disabilità, pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale, del 28 dicembre 2021, n. 307.
12. La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Boscoreale afferenti l'accesso agli impieghi.

#### **Art. 5– Procedura di ammissione**

1. Scaduto il termine fissato dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione ai relativi concorsi, il Responsabile del Settore Servizi alla Persona – coadiuvato dal RUP e da un eventuale supporto amministrativo a tale scopo previsto – procederà a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità.
2. Con successiva determinazione settoriale il Comune provvede ad approvare l'elenco degli ammessi e degli esclusi e, quindi, trasmette, senza ritardo, tutta la documentazione alla Commissione giudicatrice nominata per ogni profilo professionale.
3. Il predetto provvedimento sarà portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente nel rispetto dei vincoli di trasparenza. La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione.
4. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Ente si riserva la facoltà di disporre



l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, a prescindere dalla regolarità della stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando selezione, salvo a far pervenire eventuale notizia di esclusione successivamente o, comunque, all'esito della selezione.

5. Qualora la Commissione ravvisi la necessità di prevedere una preselezione di cui all'art. 6 del presente Avviso, il Comune provvederà ad approvare l'ulteriore elenco di ammessi alla prima prova scritta, sulla base dei risultati della preselezione.

## **Art. 6 – Preselezione**

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di cinquanta (100), la Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 34 del vigente regolamento, può prevedere una preselezione da svolgersi attraverso appositi test, il cui contenuto è da riferirsi a domande di cultura specifica, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di natura attitudinale.

2. La prova preselettiva viene effettuata a cura della Commissione esaminatrice mediante la soluzione di quiz a risposta multipla. La Commissione, per quanto riguarda l'organizzazione, la formulazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.).

3. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

4. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria, in base al punteggio conseguito nella prova, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, al link "**Amministrazione trasparente**" - Bandi di concorso ed in home page del Sito Istituzionale; tale pubblicazione **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

5. I candidati, classificati utilmente nei primi 100 posti della graduatoria della prova preselettiva, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito al centesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il centesimo posto non saranno ammessi alla prova scritta con esclusione dal concorso.

6. Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ove prevista, i candidati che presentano la certificazione di disabilità di cui alla legge n. 104/1992 e i candidati con grado di invalidità civile pari o superiore all'80%, per cui gli stessi sono ammessi direttamente a partecipare alle prove scritte, in aggiunta ai cinquanta candidati ammessi, in base al precedente comma.

## **Art. 7 – Prove d'esame e diario**

1. I candidati saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

### **a) Prova scritta**

Consiste in una prova teorico-pratica, per la verifica delle conoscenze relative alle materie e/o ambiti disciplinari specifici di ogni profilo professionale messo a concorso; essa potrà consistere, a scelta della Commissione, nella predisposizione di un elaborato, nella risoluzione di appositi quesiti a risposta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica sulle materie d'esame previste per ogni profilo



professionale, di cui all'art. 8.

La prova scritta è superata soltanto al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

**b) Prova orale**

Per prova orale si intende quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie previste dal presente Bando per ogni profilo (cfr. art. 8), a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.

La prova orale si svolge dinanzi all'intera commissione che, prima dell'inizio della prova stessa, determina i quesiti da porre ai singoli candidati relativamente alle materie d'esame di ogni specifico profilo. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La Commissione dispone di 30 punti complessivi da conferire al candidato secondo i criteri di chiarezza espositiva, congruenza conoscitiva, consapevolezza normativa che la stessa stabilirà preventivamente.

Nell'ambito della prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, tramite lettura e traduzione di testi e conversazione; è inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse

Nell'ambito della prova orale è previsto l'accertamento competenze comunicative e relazionali (così dette soft skills):

- ☐ comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- ☐ competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- ☐ competenze realizzative: autonomia

La valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills) si svolgeranno alla presenza di una Psicologa del lavoro o di uno Psicologo del lavoro, che sarà nominato quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

2. Il superamento di ciascuna delle prove d'esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. I candidati che abbiano riportato alla prova scritta una valutazione non inferiore a quella prevista (21/30) sono ammessi alla prova orale.

3. Calendario, sedi e ammissioni alle varie prove saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Boscoreale, al link "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

5. L'assenza dalle prove per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

**Art. 8 – Programmi d'esame per ogni profilo**

1. Le prove d'esame, diversificate per ogni profilo professionale a concorso, verteranno sulle seguenti materie.

**Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Codice ASS/D**

- ✱ Legislazione statale e regionale vigente in materia di servizi e interventi sociali e sociosanitari riferite alle principali aree di operatività del Servizio Sociale: famiglie e minori, anziani, persone con disabilità, non-autosufficienze, disagio adulto, immigrazioni, misure di inclusione e contrasto alla povertà, sostegno al reddito;
- ✱ Teorie, metodologie, modelli, e strumenti del Servizio Sociale;
- ✱ Etica e deontologia del professionista Assistente Sociale;
- ✱ Organizzazione, programmazione e progettazione dei servizi sociali;
- ✱ Forme associative e di gestione del welfare locale e assetti dei Piani Sociali di Zona;
- ✱ Autorizzazione, accreditamento, co-programmazione e co-progettazione;
- ✱ Nozioni di diritto civile in materia di diritto di famiglia, figure di protezione giuridica e misure alternative alla detenzione;
- ✱ Normativa, strumenti ed interventi di integrazione socio-sanitaria;
- ✱ Progettazione individualizzata e valutazione multidimensionale del bisogno;
- ✱ Elementi di legislazione degli Enti Locali;
- ✱ Elementi di diritto amministrativo e di codice dei contratti pubblici;
- ✱ Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela della privacy;
- ✱ Elementi in materia di pubblico impiego e codice di comportamento;
- ✱ Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

#### **Istruttore Direttivo Tecnico - Codice ING/D**

Diritto Amministrativo e Ordinamento degli Enti locali

– Organi degli Enti Locali; Statuto e regolamenti; Le funzioni amministrative; Contabilità e bilancio; Il pubblico impiego locale; Trasparenza e diritto di accesso; La privacy; Atti e procedimenti amministrativi.

Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica

– Legislazione urbanistica nazionale e regionale; Strumenti urbanistici; Pianificazione sovracomunale e comunale; Piani attuativi; Edilizia privata, pubblica, convenzionata, agevolata

– Interventi edilizi e titoli abilitativi; Normativa tecnica per l'edilizia (distanze, impianti, sicurezza, prevenzione incendi, barriere architettoniche, certificazione energetica, isolamento acustico, vincoli paesaggistici); Vigilanza e repressione degli abusi; Sanzioni.

L'espropriazione per pubblica utilità

– Procedure espropriative; Determinazione dell'indennità

Legislazione in materia di tutela ambientale, beni culturali e paesaggio

– L'ambiente; procedure di valutazione ambientale (VIA, VAS, AIA, AUA); Legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio

Contratti pubblici

– Il nuovo codice dei contratti pubblici; Procedure di affidamento; L'esecuzione del contratto; Principali contratti della P.A.; Contenzioso

Normativa in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture

Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro

– TU della sicurezza e i soggetti responsabili; Procedure e strumenti di gestione della sicurezza sul lavoro; sicurezza nei luoghi di lavoro; Prevenzione e protezione nei cantieri temporanei o mobili.

Estimo, contabilità dei lavori e topografia

– Estimo generale, rurale e civile; Il catasto; Topografia

Scienza e tecnica della delle costruzioni

– Scienza delle costruzioni; Tecnica delle costruzioni; Materiali da costruzione

### **Istruttore Tecnico – Codice GEO/C**

Diritto Amministrativo e Ordinamento degli Enti locali

– Organi degli Enti Locali; Statuto e regolamenti; Le funzioni amministrative; Contabilità e bilancio; Il pubblico impiego locale; Trasparenza e diritto di accesso; La privacy; Atti e procedimenti amministrativi.

Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica

– Legislazione urbanistica nazionale e regionale; Strumenti urbanistici; Pianificazione sovracomunale e comunale; Piani attuativi; Edilizia privata, pubblica, convenzionata, agevolata

– Interventi edilizi e titoli abilitativi; Normativa tecnica per l'edilizia (distanze, impianti, sicurezza, prevenzione incendi, barriere architettoniche, certificazione energetica, isolamento acustico, vincoli paesaggistici); Vigilanza e repressione degli abusi; Sanzioni.

L'espropriazione per pubblica utilità

– Procedure espropriative; Determinazione dell'indennità

Legislazione in materia di tutela ambientale, beni culturali e paesaggio

– L'ambiente; procedure di valutazione ambientale (VIA, VAS, AIA, AUA); Legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio

Contratti pubblici

– Il nuovo codice dei contratti pubblici; Procedure di affidamento; L'esecuzione del contratto; Principali contratti della P.A.; Contenzioso

Normativa in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture

Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro

– TU della sicurezza e i soggetti responsabili; Procedure e strumenti di gestione della sicurezza sul lavoro; sicurezza nei luoghi di lavoro; Prevenzione e protezione nei cantieri temporanei o mobili.

Estimo, contabilità dei lavori e topografia

– Estimo generale, rurale e civile; Il catasto; Topografia

Scienza e tecnica delle costruzioni

– Scienza delle costruzioni; Tecnica delle costruzioni; Materiali da costruzione

2. Non è prevista la pubblicazione di banche dati dei quesiti relativi alla prova scritta.

### **Art. 9 – Valutazioni titoli**

1. Per i candidati che avranno superato la prova scritta, la Commissione - coadiuvata da un eventuale supporto esterno – provvederà alla valutazione dei titoli.

2. I titoli sono suddivisi in due categorie, e i 30 punti complessivi ad essi riservati sono ripartiti in due macro-aree:

⊙ *I area – Titoli di studio* – Punti 10;

⊙ *II area – Titoli di esperienza, servizio e curriculari* – Punti 20.

3. I complessivi **10 punti disponibili per i titoli di studio** saranno attribuiti analizzando due aspetti:

→ **Valutazione del titolo di studio posseduto** (ossia il titolo utile e richiesto per l'accesso al posto a concorso) – **max 5 punti assegnabili** secondo i seguenti schemi:

| Titolo Studio<br>Diploma scuola superiore<br>[Votazione in sessantesimi 0/60] |         |
|---|---------|
| Da 36 a 40  | Punti 0 |
| Da 41 a 44  | Punti 1 |
| Da 45 a 48  | Punti 2 |
| Da 49 a 52  | Punti 3 |
| Da 53 a 57  | Punti 4 |
| Da 58 a 60  | Punti 5 |

| Titolo Studio<br>Diploma scuola superiore<br>[Votazione in centesimi 0/100] |         |
|---|---------|
| Da 60 a 65  | Punti 0 |
| Da 66 a 74  | Punti 1 |
| Da 75 a 84  | Punti 2 |
| Da 85 a 90  | Punti 3 |
| Da 90 a 95  | Punti 4 |
| Da 96 a 100   | Punti 5 |

| Titolo Studio<br>Laurea |         |
|-------------------------|---------|
| Da 66 a 75              | Punti 0 |
| Da 76 a 84              | Punti 1 |
| Da 85 a 92              | Punti 2 |
| Da 93 a 99              | Punti 3 |
| Da 100 a 105            | Punti 4 |
| Da 106 a 110eL          | Punti 5 |

→ **Valutazioni di titoli posseduti oltre il titolo di studio richiesto** (per l'accesso al posto a concorso)

– **max 5 punti assegnabili** secondo il seguente schema:

| Titolo Studio ulteriori (titolo di accesso – Laurea)   |            |
|--|------------|
| Per ogni ulteriore titolo di Laurea<br>(non magistrale e/o specialistica dello stesso ciclo di studi)                            | Punti 1    |
| Per ogni Master conseguito   | Punti 1    |
| Per ogni Corso di alta formazione<br>(monte ore non inferiore a 50)  | Punti 0,5  |
| Per Diploma di Specializzazione in Psicoterapia<br>c/o Scuole riconosciute dal Ministero competente                              | Punti 2    |
| Dottorato di ricerca   | Punti 1,5  |
| Per ogni Corso formativo attinente al profilo<br>messo a concorso  | Punti 0,25 |
| Iscrizione ad Albo professionale attinente<br>al profilo messo a concorso<br>(se non richiesto come requisito di partecipazione) | Punti 1    |

| Titolo Studio ulteriori (titolo di accesso – Diploma)                             |            |
|---|------------|
| Per ogni titolo di Laurea (ciclo unico 4 o 5 anni o<br>3+2 stesso ciclo di studi) | Punti 2,5  |
| Per ogni titolo di Laurea triennale   | Punti 1,5  |
| Per ogni Master conseguito  | Punti 1    |
| Per ogni Corso di alta formazione<br>(monte ore non inferiore a 50)               | Punti 0,5  |
| Per ogni Corso formativo attinente al profilo<br>messo a concorso                 | Punti 0,25 |

4. I complessivi 20 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti dalla Commissione mediante l'analisi delle seguenti fattispecie:

→ **Valutazione titoli di servizio**, ossia i mesi di servizio effettivamente e direttamente (no interinali, no P.IVA, no consulenze) prestati (a tempo pieno) presso Enti di Pubblica Amministrazione (**max 3,6 punti assegnabili**):

|  |            |
|--|------------|
| Per ogni mese di servizio prestato in P.A. | Punti 0,10 |
|--|------------|

**N.B.:** In caso di tempo parziale, il punteggio è proporzionato in riferimento al monte ore (es.: mese part-time 50%, punti 0,05);

→ **Valutazione esperienze di lavoro\*** (**max 5 punti assegnabili**)

|  |         |
|--|---------|
| Per ogni anno effettivamente prestato [anche a titolo di consulenziale, con contratto per ente esternalizzato o di intermediazione], a titolo di esempio Uffici di Piano degli Ambiti Territoriali Sociali/ASPS/Consorzi di servizi sociali o presso Enti Pubblici | Punti 1 |
|--|---------|

\*N.B.: Trattasi di esperienze acquisite nel profilo professionale messo a concorso per cui si partecipa.

→ **Valutazione esperienze di servizio civile** (**max 1,4 punti assegnabili**)

|  |           |
|--|-----------|
| Per un anno di Servizio Civile prestato come volontario presso Enti Pubblici e del Privato Sociale | Punti 1,4 |
|--|-----------|

**N.B.:** In caso di periodo inferiore ad un anno, il punteggio è proporzionato in riferimento ai mesi effettivamente prestati (es.: 8 mesi di servizio civile: punti 0,94);

→ **Valutazione esperienze e titoli vari posseduti nel Curriculum Vitae** (**max 10 punti assegnabili**):

|   |                 |
|---|-----------------|
| Valutazione complessiva del Curriculum del candidato da parte della Commissione su quanto contenuto nel Cv e non conteggiabile nei precedenti <i>items</i> (percorsi professionalizzanti, gestione di gruppi, azioni di volontariato, pubblicazioni scientifiche, attività di formazione ed altro inerente al profilo messo a concorso) | Da 0 a 10 punti |
|---|-----------------|

## Art. 10 – Graduatoria

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti all'esito delle singole prove e dal punteggio assegnato per i titoli posseduti.
2. La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998;
3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale dell'Ente al link Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Contemporaneamente, la graduatoria viene approvata con Determinazione Settoriale nella quale sono dichiarati i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.
5. La graduatoria durante il suo periodo di validità può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme regolamentari e legislative;

## Art. 11 – Commissione

1. Per ogni profilo professionale messo a concorso è prevista una specifica commissione esaminatrice, formata dal Presidente e da due esperti nelle materie su cui vertono le prove d'esame, nonché da membro aggiunto nella qualità di Psicologo per la valutazione delle skills.
2. Ai sensi dell'art. 44 del citato Regolamento, la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:
  - Punti 30 per la prova scritta;
  - Punti 30 per ciascuna prova orale;
  - Punti 30 per i titoli.
3. La Commissione può essere integrata, con atto motivato e in relazione alle necessità, da esperti in lingua straniera, informatica e di accertamento delle competenze comportamentali, attitudinali e manageriali, ed eventuali materie speciali ove previste.

#### **Art. 12 – Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio dei candidati classificatisi nei primi posti utili in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale della Funzione locale in vigore;
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile del Settore del Comune invita il candidato a presentare entro un periodo predeterminato una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura concorsuale, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;
3. Il Responsabile del Settore, con il RUP e l'eventuale supporto amm.vo, provvede ad effettuare la verifica della dichiarazione sostitutiva ex art. 71 D.P.R. 445/2000 e ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati;
4. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il Responsabile del Settore invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
5. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Se il giudizio è sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'amministrazione comunale e da un medico designato dall'interessato. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.
6. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio decade dalla nomina.
7. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune per le

- finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dal citato regolamento in materia di protezione dei dati personali;
  3. Le graduatorie finali, approvate dagli organi competenti in esito alle selezioni, verranno diffuse mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'ASPS e dei Comuni Consorziati;
4. Il candidato può esercitare i diritti di cui al GDPR 679/2016.

#### **Art. 14 – Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi di eventuali modifiche legislative in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.
3. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL..
5. Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento amministrativo è individuato nella persona del Dott. Giampiero Perna, per quanto non di competenza delle Commissioni giudicatrici.
6. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, utilizzando esclusivamente il seguente indirizzo mail: [ragioneria@comune.boscoreale.na.it](mailto:ragioneria@comune.boscoreale.na.it)
7. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di partecipazione
8. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
  - giurisdizionale al Tar Campania - Sezione di Napoli - ai sensi del d.lgs. n. 104/2010, entro il termine di sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale di Ambiente Reale;
  - straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'articolo 8 del Dpr n. 1199/1971
9. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Boscoreale lì 30.05.2024

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Dott. Giampiero Perna