



CORTE DEI CONTI

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione Generale | Servizio Tecnico
Gestione Affari Generali

Procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di verifica del progetto di fattibilità tecnica economica e del progetto esecutivo, in modalità BIM, dell'intervento di riqualificazione dell'immobile demaniale sito in Roma, via del Maggiolino n. 129, finalizzato alla realizzazione di in Polo logistico a servizio della sede di Roma della Corte dei conti.

Disciplinare di gara

CUP: H88E23000060001

CIG: B2A3843423

CPV: 71248000-8

DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI.....	9
2.3 COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 Oggetto dell'appalto	10
3.2 IMPORTO DELL'APPALTO	10
4. DURATA	12
4.1 REVISIONE PREZZI	13
4.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	13
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	16
6.1 REQUISITI GENERALI.....	16
6.2 CAUSE DI ESCLUSIONE	16
6.3 Self cleaning.....	17
6.4 Altre cause di esclusione	17
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	17
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	18
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	20
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	20
8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	21
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	21
8.2 Requisiti di capacità ECONOMICO-FINANZIARIA e tecnico-professionale	21
9. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	22
9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	22
9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE	22
10. AVVALIMENTO.....	22
11. SUBAPPALTO.....	23
12. GARANZIA PROVVISORIA.....	23
13. SOPRALLUOGO.....	25
14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	25
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	25
15.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	26
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	28
17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29

17.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	30
17.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	31
17.3	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14	33
17.4	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	34
17.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	34
18.	OFFERTA TECNICA	35
18.1	"CRITERIO A" - PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OPERATORE ECONOMICO - MAX 30 PUNTI.....	37
18.2	"CRITERIO b" - CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA - MAX 45 PUNTI	39
18.3	"CRITERIO p" - CRITERIO PREMIANTE - MAX 10 PUNTI	43
19.	OFFERTA ECONOMICA	44
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	46
20.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	46
20.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	47
20.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	48
20.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	49
21.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	49
22.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	49
23.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	50
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	51
25.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	51
26.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	51
27.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	53
28.	CODICE DI COMPORTAMENTO	53
29.	ACCESSO AGLI ATTI.....	53
30.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	54
31.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	54

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con determina a contrarre della Dirigente preposta alla Direzione Generale Gestione Affari Generali della Corte dei conti prot. n. 0006459 del 29 luglio 2024, questa Stazione Appaltante ha indetto la presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, del servizio di verifica del progetto di fattibilità tecnica economica e del progetto esecutivo, in modalità BIM, dell'intervento di riqualificazione dell'immobile demaniale sito in Roma, via del Maggiolino n. 129, finalizzato alla realizzazione di in Polo logistico a servizio della sede di Roma della Corte dei conti, conformi alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi*".

Si precisa che:

- Per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione summenzionato, questa Stazione Appaltante ha inteso avvalersi della procedura di cui all'art. 53-bis, comma 1 del dl. n. 77/2021 convertito, con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e ss.mm.ii., (introdotto dall'art. 6 del dl. n. 152/2021, convertito, con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233), che consente l'affidamento congiunto della progettazione ed esecuzione dei lavori, (cd. appalto integrato), afferenti alla edilizia giudiziaria e alle sue infrastrutture di supporto sulla base di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, (PFTE), da approvare mediante conferenza di servizi in forma semplificata, ai sensi dell'articolo 14 -bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..
- Il primo livello di progettazione, (PFTE), in modalità BIM, comprensivo della verifica di vulnerabilità sismica, è stato affidato in esito a procedura di gara europea indetta con determina a contrarre della Direzione Generale Gestione Affari Generali della Corte dei conti prot. n. 0004501 del 12.06.2023, e pubblicata sulla piattaforma ASP in data 20 giugno 2023, (pertanto in vigore del D.Lgs. 50/2016 e smi); la progettazione è in fase di ultimazione.
- La documentazione di gara ha previsto l'obbligo di conformare i contenuti essenziali del PFTE alle seguenti disposizioni normative:
 - Linee Guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, approvate dall'Assemblea Generale del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici con voto n. 66 del 29 Luglio 2021,
 - Art. 23, commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.,
 - Art. 48, comma 7, del summenzionato dl. n. 77/021;
 - Decreto Ministeriale 1 dicembre 2017, n. 560, come modificato dal DM MIMS 2 agosto 2021, n. 312, con particolare riferimento all'art. 6, comma 1 lett. e), che prevede per le stazioni appaltanti l'obbligo di richiedere l'uso dei metodi e degli strumenti elettronici di cui all'articolo 23, comma 1, lettera h), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., "per le opere di nuova costruzione, ed interventi su costruzioni esistenti, fatta eccezione per le opere di ordinaria e straordinaria manutenzione di importo a base di gara pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 35 del codice dei contratti pubblici a decorrere dal 1° gennaio 2023".
- Il progetto esecutivo sarà invece redatto in esito a futura procedura di affidamento congiunto, ai sensi articolo 44, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, della Progettazione Esecutiva, da redigere in BIM, Coordinamento per la sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione dei Lavori per la realizzazione dei medesimi interventi.
- Ai sensi dell'articolo 44, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di affidamento congiunto di progettazione ed esecuzione dei lavori, l'esecuzione dei lavori può iniziare solo dopo l'approvazione,

da parte della Stazione Appaltante, del Progetto esecutivo, previa verifica dello stesso, condotta ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 36/2023.

- L'art. 37, comma 2 dell'allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023 prevede che *“L'attività di verifica della progettazione, con esclusione dell'attività di verifica relativa ai livelli di progettazione verificati internamente, qualora sia affidata a soggetti esterni alla stazione appaltante, è affidata unitariamente”*.

Stante quanto sopra, si è reso necessario individuare un Operatore Economico a cui affidare il servizio di verifica di entrambi i livelli di progettazione sopra descritti.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinrete.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108, comma 2, del d.lgs. 36/2023, con ribasso applicabile alla sola componente delle spese ed oneri accessori e secondo criteri di valutazione qualitativi e relativi fattori ponderali individuati nel presente disciplinare di gara (art. 8, comma 2, del Codice, e dalla L. n. 49/2023).

La durata massima del procedimento, ai sensi dell'art. 1 dell'allegato I.3 al D.Lgs. 36/2023, è prevista in 9, (nove), mesi dalla data di pubblicazione del bando.

Tenuto conto della natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti.

Il luogo di svolgimento del servizio è **ROMA** [codice NUTS ITI43]

CIG: B2A3843423

CUP: H88E23000060001

Il Responsabile unico del progetto è l'arch. Daniela Bernardini, e mail: daniela.bernardini@corteconti.it, nominata con atto del Dirigente del Servizio Tecnico della Corte dei conti prot. n. 0005338 del 21 giugno 2024

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso. Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando-a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico

medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Corte dei conti – Direzione generale gestione affari generali, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, quale gestore del Sistema su cui si svolge la presente procedura, del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato 01 – Schema di domanda di partecipazione;
 - Allegato 02 – Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo;
 - Allegato 03 - Dichiarazione di Avvalimento;
 - Allegato 04 - "*Request.xml*" del documento di gara unico europeo (DGUE);
 - Allegato 05 – Tabella del Gruppo di lavoro;
 - Allegato 06 - Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente;
 - Allegato 07 – Manifestazione d'interesse – Rettifica ex art. 101 co. 4;
 - Allegato 08 – Rettifica dell'Offerta;
 - Allegato 09 – Scheda A1;
 - Allegato 10 – Scheda A2;
 - Allegato 11 – Schema di relazione;
 - Allegato 12 – Scheda tecnica per criteri premianti;
 - Allegato 13 – Altre dichiarazioni
- b) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- c) Schema di contratto;
- d) Il patto di integrità;
- e) Regole sistema di e-Procurement pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html

f) Guida operatori.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link:

<https://www.corteconti.it/HOME/Organizzazione/AmministrazioneTrasparente/BandiGaraContratti/DettaglioBandoGara?Id=0bbd7145-316b-4b90-96c3-7e4e8b3f13f4>

e sul Sistema al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB

La “Request.xml” del Documento di gara unico europeo di cui alla lettera – rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “Response.xml” del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **12 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle “richieste di chiarimenti”, previa registrazione al Sistema stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **8 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema nella sezione dedicata alle comunicazioni e sul sito istituzionale al seguente link:

<https://www.corteconti.it/HOME/Organizzazione/AmministrazioneTrasparente/BandiGaraContratti/DettaglioBandoGara?Id=0bbd7145-316b-4b90-96c3-7e4e8b3f13f4>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell’area “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria

CPV: 71248000-8 (Supervisione di progetti e documentazione)

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di verifica del PFTE e del Progetto Esecutivo degli interventi finalizzati alla riqualificazione dell'immobile demaniale sito in Roma, via del Maggiolino n. 129, finalizzato alla realizzazione di in Polo logistico a servizio della sede di Roma della Corte dei conti.

L'attività di verifica dovrà accertare la conformità della progettazione svolta progetto alle prescrizioni eventualmente impartite dalle amministrazioni competenti prima dell'avvio dei lavori.

I contenuti della prestazione in esame sono meglio specificati nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

Si specifica che l'incarico in questione riguarda:

- verifica del PFTE restituito in modalità BIM ed in applicazione dei CAM.
- verifica del progetto esecutivo restituito in modalità BIM ed in applicazione dei CAM.

In particolare, ai sensi dell'art. 42, c. 5 del D.Lgs. 36/2023, la verifica va eseguita in conformità a quanto prescritto nell'allegato I.7 del citato decreto.

3.2 IMPORTO DELL'APPALTO

Per l'esecuzione di tutte le attività sopraelencate afferenti al servizio, l'importo complessivo a base di gara, al netto di IVA, oneri previdenziali professionali e assistenziali (ove previsti), è pari a € **408.481,77** (euro quattrocentottomilaquattrocentottantuno/77).

Gli oneri per la sicurezza sono posti pari a € 0,00 (Zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Tale importo è stato individuato sulla base della stima del costo dei lavori desunta dal redigendo PFTE pari a € 18.395.107,50 (euro diciottomilionitrecentonovantacinquemilacentosette/50) oltre IVA, di cui € 343.360,63 (euro trecentoquarantatremilatrecentosessanta/63) per oneri della sicurezza.

La procedura non è suddivisa in lotti, poiché l'appalto non è frazionabile in relazione al carattere unitario dei servizi tecnici da affidare.

Per tutte le specifiche si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale che regola lo svolgimento dei Servizi di architettura e di ingegneria.

Il presente appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108, commi 2 e 5, del D.Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, **con ribasso applicabile alla sola componente delle spese ed oneri accessori, pari complessivamente ad € 44.999,15** e secondo criteri di valutazione qualitativi e relativi fattori ponderali individuati nel presente disciplinare di gara (art. 8, comma 2, del Codice, e dalla L. n. 49/2023).

Si riporta di seguito la stima dei compensi:

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo compenso (esclusi Cassa ed IVA) (A)	Incremento 10% per BIM (B)	% spese (C)	Spese (A+B) *C	Totale corrispettivo
1	Verifica del PFTE restituito in modalità BIM ed in applicazione dei CAM, oltre che comprensivo della verifica di vulnerabilità sismica.	71248000-8	196.197,99 €	19.619,80 €	12,38%	26.718,24 €	242.536,03 €

2	Verifica del progetto esecutivo restituito in modalità BIM ed in applicazione dei CAM	71248000-8	134.240,75 €	13.424,08 €	12,38%	18.280,91 €	165.945,74 €
Importo complessivo del servizio a base di gara		408.481,77 €					
Importo totale a base d'asta <u>soggetto a ribasso</u>		44.999,15 €					

Tabella 1

L'importo a base di gara è stato calcolato come segue:

- corrispettivo per il servizio in oggetto calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 “*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice*” (in seguito: D.M. 17.06.2016) aggiornato al D.Lgs. 36/2023 e relativo All. I.13, sulla base delle seguenti categorie d'opera:

Categorie d'opera	Id. opere	Descrizione	Grado Complessità	Importo stimato dei lavori
EDILIZIA	E.16	<i>Sedi ed Uffici di Società ed Enti, Sedi ed Uffici comunali, Sedi ed Uffici provinciali, Sedi ed Uffici regionali, Sedi ed Uffici ministeriali, Pretura, Tribunale, Palazzo di giustizia, Penitenziari, Caserme con corredi tecnici di importanza maggiore, Questura.</i>	1,20	8.351.541,42 €
STRUTTURE	S.04	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere commesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.</i>	0,90	2.972.603,38 €
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	1.039.749,95 €
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	3.128.442,76 €
IMPIANTI	IA.04	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i>	1,30	2.902.769,99 €
Importo totale lavori				18.395.107,50 €

Tabella 2

- corrispettivo integrativo per la metodologia BIM nella percentuale del 10% del corrispettivo di cui al punto precedente;
- importo per spese e oneri accessori stabiliti in maniera forfettaria, ai sensi dell'articolo 5 del D.M. 17/06/2016, nella percentuale del 12,38% del corrispettivo comprensivo del compenso integrativo per la metodologia BIM, comprendendo in tali somme tutti i sopralluoghi, gli incontri, le riunioni, le copie del materiale informativo e documentale messo a disposizione della Stazione Appaltante;
- costi per la sicurezza connessi ai rischi da interferenza sono pari a € 0,00 in quanto l'incarico consta solo di prestazioni intellettuali

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'importo complessivo quantificato dalla Stazione Appaltante, al netto dell'IVA e oneri di legge, pari ad € **408.481,76** (euro quattrocentottomilaquattrocentottantuno/76), è declinato secondo la tabella sotto riportata:

Id. opere	Importo dei lavori	Prestazioni		CP		Incremento 10% per BIM		% Spese	Spese		Totale corrispettivi	
		PFTE	PE	PFTE	PE	PFTE	PE		PFTE	PE	PFTE	PE
E.16	8.351.541,42 €	QbI.20 - QbII.27	QbIII.09	89.558,12 €	61.276,61 €	8.955,81 €	6.127,66 €	12,38%	12.196,02 €	8.344,65 €	110.709,96 €	75.748,92 €
S.04	2.972.603,38 €	QbI.20 - QbII.27	QbIII.09	10.252,20 €	7.014,67 €	1.025,22 €	701,47 €	12,38%	1.396,14 €	955,26 €	12.673,56 €	8.671,39 €
IA.01	1.039.749,95 €	QbI.20 - QbII.27	QbIII.09	27.903,17 €	19.091,65 €	2.790,32 €	1.909,17 €	12,38%	3.799,85 €	2.599,90 €	34.493,34 €	23.600,72 €
IA.02	3.128.442,76 €	QbI.20 - QbII.27	QbIII.09	40.146,89 €	27.468,93 €	4.014,69 €	2.746,89 €	12,38%	5.467,20 €	3.740,72 €	49.628,78 €	33.956,54 €
IA.04	2.902.769,99 €	QbI.20 - QbII.27	QbIII.09	28.337,61 €	19.388,89 €	2.833,76 €	1.938,89 €	12,38%	3.859,02 €	2.640,38 €	35.030,39 €	23.968,16 €
TOTALE											242.536,03 €	165.945,74 €
											408.481,77 €	

Tabella 3

4. DURATA

Il tempo massimo a disposizione per il servizio di verifica progettuale è articolato come segue:

- 25 (venticinque) giorni la verifica del PFTE
- 25 (venticinque) giorni la verifica del Progetto Esecutivo,

Il tempo sarà determinato in ragione dell'Offerta temporale presentata in fase di gara, da applicarsi al tempo stimato delle singole fasi del servizio richiesto come sotto esplicitato:

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO (gg naturali e consecutivi)		
Verifica del PFTE, in modalità BIM, comprensivo di Vulnerabilità sismica		
Redazione del Rapporto iniziale di verifica: decorrenti dal verbale di avvio del servizio	Redazione di eventuali ulteriori Rapporti Intermedi di verifica: decorrenti dalla data di formale consegna da parte del RUP degli elaborati modificati	Redazione Rapporto conclusivo di verifica: decorrenti dalla data di formale consegna da parte del RUP degli elaborati integrati.
15	5	5
Verifica della progettazione esecutiva comprensiva del Piano di Sicurezza e Coordinamento, in modalità BIM		

Redazione del primo Rapporto Intermedio di verifica: decorrenti dal verbale di avvio del servizio	Redazione di eventuali ulteriori Rapporti Intermedi di verifica: decorrenti dalla data di formale consegna da parte del RUP degli elaborati modificati e/o integrati.	Redazione Rapporto conclusivo di verifica: decorrenti dalla data di formale consegna da parte del RUP degli elaborati modificati e/o integrati
15	5	5

Tabella 4

I tempi comprendono in linea generale le attività di verifica della progettazione, nonché la verifica del processo e dei modelli BIM prodotti nell'ambito del servizio di progettazione.

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- Il RUP procederà, mediante invito formale, a comunicare l'avvio della stessa, da cui decorrono i termini sopra indicati per la consegna degli esiti della verifica, per ciascuno dei livelli di progettazione da sottoporre a verifica;
- per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari all'1,0 (uno) per mille del corrispettivo contrattuale, ai sensi dell'art 126 del D.Lgs. 36/2023;
- secondo le modalità descritte nel Capitolato Tecnico Prestazionale, al raggiungimento del 10% dell'importo contrattuale delle penali, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempienza da parte dell'aggiudicatario;
- l'offerta da parte dell'aggiudicatario, in sede di gara, della riduzione dei termini per lo svolgimento del servizio sarà da considerarsi come nuova durata del servizio oltre la quale saranno applicabili le penali.
- L'operatore economico, nel presentare la propria offerta, deve tener conto che la verifica della progettazione esecutiva sarà effettuata successivamente alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto integrato relativo all'intervento in oggetto, per la quale è prevista l'aggiudicazione entro il primo semestre dell'anno 2025.

4.1 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, trattandosi di contratto di servizi, questa Stazione Appaltante utilizzerà gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'ISTAT, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b, ultimo periodo del D.Lgs. 36/2023.

4.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Sono ammesse le seguenti modifiche al contratto:

a) Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, questa Stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

b) Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice.

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- I. Qualora la Stazione Appaltante decida, per ragioni non prevedibili, di non dare corso alla prosecuzione dell'iter di realizzazione dell'intervento, l'attività oggetto del presente affidamento sarà costituita dalla sola verifica del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE). La remunerazione dell'affidatario sarà pertanto costituita, in tal caso, dall'unica prestazione svolta, il cui importo a base di gara è pari ad Euro 242.536,03;
- II. Qualora nel corso dello sviluppo della progettazione gli importi delle categorie di lavoro ipotizzate in sede di determinazione dello schema di parcella risultino diversi, o vengano modificate le categorie stesse, si procederà alla rideterminazione del corrispettivo di parcella, adeguando la componente delle spese ed oneri accessori al ribasso offerto in gara.

I compensi per l'attività di verifica saranno adeguati:

- c) per la verifica del progetto di fattibilità tecnico ed economica, all'importo risultante dal computo metrico estimativo del progetto di fattibilità tecnico ed economica, nella versione verificata e approvata;
- d) per la verifica del progetto esecutivo, all'importo risultante dal computo metrico estimativo del progetto esecutivo nella versione verificata e approvata.

Il **valore globale stimato** dell'appalto, tenuto conto che le opzioni ponderabili in questa sede sono quelle ascrivibili alla casistica di cui lettera a) del presente articolo, è pari ad € 490.178,12, al netto di oneri previdenziali ed Iva, come da tabella che segue:

Importo a base di gara	408.481,77 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	81.696,35 €
Valore globale stimato	490.178,12 €

Tabella 5

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara

[in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 34 comma 2 lett. a) dell'Allegato I.7 del d.lgs. 36/2023, in considerazione della riconducibilità dei livelli di progettazione da sottoporre a verifica all'ambito dell'appalto integrato, oltre che del successivo art. 38, comma 3, possono partecipare, in forma singola o associata, i seguenti soggetti:

- ❖ **Organismi di controllo di tipo A o di tipo C**, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008 per le attività di verifica della progettazione delle opere.

Secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, recante "*Valutazione della conformità, Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni*":

- **l'organismo di ispezione di tipo A** deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
- **l'organismo di ispezione di tipo C** è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno

dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di Tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

L'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere rilasciato per il settore *"Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica"* per la tipologia ispettiva *"Ispezioni sulla progettazione delle opere"*.

Non saranno considerati soddisfacenti ai fini della partecipazione alla gara accreditamenti limitati a uno o più segmenti tematici o disciplinari (ad esempio accreditamenti limitati al controllo della stabilità o solidità strutturale ovvero al controllo degli impianti elettrici o meccanici), ancorché afferenti al comparto delle costruzioni.

Lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo.

Il soggetto che intende partecipare alla gara non deve partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello. Il mancato rispetto di questa previsione comporta l'esclusione per cinque anni dalle attività di verifica e la comunicazione, da parte del RUP, agli Organi di accreditamento.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

6.1 REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

6.2 CAUSE DI ESCLUSIONE

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La stazione appaltante, altresì, verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94 del Codice attraverso la consultazione del FVOE, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente § 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente § 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.3 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.4 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso **costituiscono causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti speciali previsti nei sotto paragrafi di seguito riportati.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti della struttura operativa minima.

➤ Requisiti del concorrente

- a) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per un'attività pertinente con quelle oggetto della presente procedura di gara.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) **Possesso, ai sensi dell'art. 42 del Codice e dell'articolo 38 dell'Allegato I.7 del Codice, della seguente garanzia di qualità:**

- **Accreditamento, ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C**

La comprova del requisito avverrà mediante acquisizione del Certificato di accreditamento quale Organismo di ispezione di tipo A o C secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008 in copia conforme all'originale resa ai sensi del DPR n.445/2000.

➤ Requisiti della struttura operativa minima

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta una struttura operativa minima composta dal "Responsabile tecnico della verifica" e dagli "Istruttori tecnici di verifica" per le diverse discipline di seguito indicate, in possesso dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 nei termini che seguono:

	Prestazione / Figura Professionale	Requisiti
1	Responsabile tecnico della verifica in possesso di laurea in Ingegneria o Architettura iscritto al relativo albo professionale, che sottoscriva tutti i verbali e i rapporti di verifica rilasciati dall'operatore.	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo. Iscrizione all'albo da almeno dieci anni.
2	Istruttore tecnico responsabile verifica della Progettazione Architettonica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
3	Istruttore tecnico responsabile verifica della Progettazione Strutturale .	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
4	Istruttore tecnico responsabile verifica della Progettazione Impiantistica .	Laurea in Ingegneria o in Architettura ed iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
5	Istruttore tecnico responsabile verifica della Progettazione della sicurezza e coordinamento .	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e in regola con l'obbligo di aggiornamento afferente i corsi con cadenza quinquennale della durata complessiva di quaranta ore (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza).

6	Istruttore tecnico responsabile verifica della Progettazione Antincendio .	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139, che ha superato gli esami previsti dal D.Lgs. 139 del 2006 (ex legge 818/84) ed iscritto al proprio albo professionale.
7	Istruttore tecnico responsabile verifica del processo BIM .	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.
8	Istruttore tecnico responsabile del Model Checking .	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente oppure del diploma di perito industriale.
9	Istruttore tecnico verifica CAM e Protocollo di sostenibilità energetico-ambientale .	Tecnico esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale, ad esempio quelli di cui al § "1.3.4 - Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova" del D.M. 23/6/2022, n. 256, recante i <i>"Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi"</i> .

Tabella 6

L'operatore economico individua, in sede di offerta, un **coordinatore del gruppo di lavoro di verifica** nella persona di un laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni e iscritto al relativo albo professionale, che sottoscrive tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di ispezione nonché il rapporto conclusivo di cui all'articolo 41, comma 7, dell'Allegato I.7 del Codice.

Si precisa che per i professionisti che abbiano conseguito la laurea in Ingegneria Civile o Edile prima della riforma di cui al DPR 328/2001 è richiesto in luogo dell'iscrizione all'Albo Sezione A, Settore Ingegneria Civile e Ambientale, la laurea in Ingegneria Civile o Edile.

Il concorrente indica nel modulo "gruppo di lavoro" allegato alla documentazione di gara, (cfr. **Allegato 05**), le informazioni richieste, tra cui: il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi dell'iscrizione all'Albo, gli eventuali requisiti specifici richiesti e la natura del rapporto professionale intercorrente con ciascun professionista incaricato quale responsabile per ogni ambito disciplinare.

N.B.: è possibile che **parte** delle professionalità innanzi elencate **coincidano nel medesimo professionista**, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni. Inoltre, è possibile, in sede di gara, indicare per ciascuna prestazione più di un professionista "addetto", ferma restando la necessità di indicare un unico "responsabile". In ogni caso **la struttura operativa minima** dovrà essere comunque costituita da un **numero non inferiore a 3 (tre) professionisti**.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico i professionisti della struttura operativa minima che potranno parteciparvi sia come componenti di un eventuale raggruppamento, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o collaboratore della medesima.

Si precisa che non sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di soccorso istruttorio di cui all' art. 101 del Codice, la sostituzione in corso di gara del singolo professionista della struttura operativa minima laddove si dimostri privo dei titoli e/o delle abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, ferma restando la possibilità della sua sostituzione con altro professionista in possesso dei titoli e/o delle

abilitazioni richieste, purché già presente nella struttura operativa minima indicato in sede di partecipazione.

Avuto riguardo alle professionalità di cui alla struttura operativa minima si specifica che **l'avvalimento non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale** di cui al presente paragrafo in quanto trattasi di requisiti propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dell'operatore economico, così come richiesti nei documenti di gara.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), dell'Allegato I.7 del Codice, un **fatturato globale** per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 1702, di progettazione o di direzione lavori, realizzato **negli ultimi cinque anni**, per un importo non inferiore a due volte l'importo stimato dell'appalto relativo ai predetti servizi, come da tabella che segue:

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO	COEFFICIENTE (da 1 a 2)	REQUISITO ECONOMICO FINANZIARIO
490.178,12 €	2	980.356,24 €

Tabella 7

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Il concorrente dovrà riportare i dati relativi al presente requisito nell'apposita sezione della "Tabella di riepilogo dei requisiti professionali", (cfr. **Allegato 06**).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b) dell'Allegato I.7 del Codice, avvenuto svolgimento, **negli ultimi cinque anni**, di almeno due appalti di servizi di verifica di progetti, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, relativi a lavori di importo ciascuno almeno **pari al 50 per cento** di quello oggetto della presente procedura, come di seguito riportato:

Categorie d'opera	Id. opere	Corrispondenza L. 143/49	Grado Complessità	Importo stimato dei lavori	Importo qualificante lavori
EDILIZIA	E.16	I/b	1,20	8.351.541,42 €	4.175.770,71 €
STRUTTURE	S.04	I/g	0,90	2.972.603,38 €	1.486.301,69 €
IMPIANTI	IA.01	III/a	0,75	1.039.749,95 €	519.874,98 €
IMPIANTI	IA.02	III/b	0,85	3.128.442,76 €	1.564.221,38 €

IMPIANTI	IA.04	III/c	1,30	2.902.769,99 €	1.451.385,00 €
Importo totale lavori				18.395.107,50 €	9.197.553,75 €

Tabella 8

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/Id Opere e l'importo dei lavori.

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nella specifica sezione, inserendo accuratamente i dati relativi ai servizi di verifica di progetti, di progettazione o direzione lavori, precedentemente svolti di modo che il Seggio preposto alle verifiche possa ricavare i dati necessari a confermare la presenza dei requisiti di qualificazione richiesti (categoria, specifica dei riferimenti relativi ai servizi precedentemente svolti, date di effettuazione, importo lavori di riferimento) ovvero fare espresso riferimento e richiamare nella Parte IV lettera C, del DGUE la "Tabella di riepilogo dei requisiti professionali", (cfr. **Allegato 06**).

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea, i servizi relativi alle "categorie/Id Opere" di lavori indicate sono da intendersi quelli equivalenti a quanto indicato nel presente Disciplinare in base alla normativa vigente dei rispettivi paesi di appartenenza.

8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** di cui al § 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:
 - a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - b) ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

- Il requisito di **accreditamento come Organismo di ispezione tipo A o tipo C ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020** di cui al § 7.1 lett.b) deve essere posseduto, ai sensi dell'art. 38, comma 3, dell'allegato I.7 del codice da ciascun operatore economico.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

- Il requisito relativo al fatturato, di cui al § 7.2, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possederlo in misura almeno pari al 50 per cento.
- Il requisito relativo ai servizi analoghi, di cui al § 7.3, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possederlo in misura almeno pari al 50 per cento.

9. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Il requisito relativo all'iscrizione nel **registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** di cui al § 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici;
- Il requisito di **accreditamento come Organismo di ispezione tipo A o tipo C ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020** per l'attività di verifica di cui al § 7.1 lett.b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici .

9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dal Consorzio o dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

10. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al § 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, ivi inclusi i titoli di studio e/o le abilitazioni richieste ai professionisti della struttura operativa minima.

Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 4 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 5 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario, (cfr. **Allegato n. 03**).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro sette giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

11. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice, in ragione della specificità, dell'unitarietà ed inscindibilità del servizio di verifica la cui paternità deve essere riconducibile ad un unico Operatore in possesso dei requisiti di cui all'art. 34, comma 2, lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice, non è ammissibile il subappalto.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del **valore globale stimato** dell'appalto riportato nella Tabella 5 e precisamente di importo pari ad **€ 9.803,56**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito tramite la "Piattaforma Incassi" per le Amministrazioni dello Stato - Corte dei conti - codice pratica - J985 - depositi cauzionali.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, che verranno comunicati dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 [trentatre/00] secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro le ore 18:00 del 16 settembre 2024

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al § 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

15.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al § 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone, vale a dire:

- Documentazione amministrativa,
- Offerta tecnica
- Offerta economica,

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA. L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'**Allegato n. 07** - "Manifestazione di interesse - rettifica ex art. 101 co. 4" - nell'Area comunicazioni di cui al precedente § 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Disciplinare e per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta.

La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'**Allegato n. 08** "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al § 17.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nel Disciplinare, per la presentazione della stessa. La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **sette giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **cinque giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nella **busta amministrativa**, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione (Allegato n. 01)	Amministrativa
Response xml del DGUE (Allegato n. 04)	Amministrativa
<i>Eventuale:</i> procura	Amministrativa
DGUE in formato PDF	Amministrativa
<i>Eventuale:</i> dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione (Allegato n. 02)	Amministrativa
<i>Eventuale:</i> dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione (Allegato n. 03)	Amministrativa
<i>Eventuale:</i> Response xml del DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
<i>Eventuale:</i> certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
<i>Eventuale:</i> documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Tabella del Gruppo di lavoro (Allegato n. 05)	Amministrativa
Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente (Allegato n. 06)	Amministrativa
<i>Eventuale:</i> misure di <i>self cleaning</i>	Amministrativa

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all' **Allegato n. 01**.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente link: <https://www.corteconti.it/Home/Organizzazione/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di integrità allegato al presente Disciplinare;
- *nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:* il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al § 31.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la “*Response.xml*” del DGUE nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue#!/start>
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file “*Request.xml*” di cui al § 2.1, let. a) del presente disciplinare, (cfr. **Allegato n. 04**);
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file “*Response.xml*”.

La “*Response.xml*” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne

il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente § 17.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C ; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
 - dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C; Parte VI;
 - dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
- nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II - Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) .

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

La compilazione della sezione D non deve essere effettuata, in virtù del divieto di ricorrere al subappalto.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal § 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui § 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al § 7.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al § 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

17.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente - ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 – dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019, (cfr. **Allegato n. 02**)

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "*Response xml*" del DGUE nelle modalità descritte al § 15.2.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) la "*Response xml*" del DGUE dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

17.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili per i soggetti associati.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella Busta tecnica la documentazione indicata nella tabella che segue:

Documentazione	Busta
Criterio A: Professionalità e adeguatezza dell'offerta	
N. 2 schede descrittive di n. 2 servizi svolti (sub-criteri A.1/A.2) (Allegati n. 09 e n. 10)	Tecnica
Criterio B: Caratteristiche metodologiche dell'offerta	
Relazione metodologica per l'esecuzione del servizio (sub-criteri B.1/B.2/B.3/B.4), (Allegato 11)	Tecnica
Offerta gestione informativa (criterio B.5), (Allegato 11)	Tecnica
Criterio P: Criteri premianti	
Scheda informativa con allegata certificazione ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17024. (Allegato 12)	Tecnica
Scheda informativa con allegata certificazione, ai sensi della norma UNI 11337-7, di BIM Manager e/o BIM Coordinator e/o BIM Specialist. (Allegato 12)	Tecnica
<i>Eventuale:</i> Altre dichiarazioni (Allegato 13)	Tecnica

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente § 17.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

L'offerta tecnica sarà organizzata in maniera da contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione dei seguenti criteri:

1. **professionalità e adeguatezza dell'operatore economico**, mediante la compilazione di due "schede descrittive", (cfr. Allegati nn. 09 e 10), per la descrizione delle referenze di servizi svolti, quale dimostrazione dei sub-criteri esperienziali del tipo "A" (sub-criteri A.1/A.2) ;
2. **caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta**, mediante una "Relazione tecnico-metodologica" (cfr. Allegato n. 11) riferita ai sub-criteri del tipo "B" (sub-criteri B.1/B.2/B.3/B.4) e mediante la compilazione dell'offerta di gestione informativa (sub-criterio B.5);
3. **criteri premianti** riferita ai sub-criteri del tipo "P", (cfr. Allegato n. 12) relativi:
 - ai **CAM di cui al DM 256 del 23/06/2022**, mediante presentazione della certificazione, in corso di validità, rilasciata da un organismo accreditato secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, (sub-criterio P.1);
 - alla presenza nel gruppo di lavoro di figure professionali **BIM secondo la norma UNI 11337-7**, (sub-criterio P.2).

Per la trasmissione della propria offerta tecnica, ciascun concorrente caricherà nell'apposita sezione del SISTEMA relativa all'offerta tecnica, i documenti indicati nella precedente tabella, alcuni dei quali obbligatori (a pena di esclusione) ed altri facoltativi e finalizzati all'ottenimento di ulteriori premialità.

- I. **Documenti Obbligatori, il mancato caricamento comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura:**
 - **Schede descrittiva** della professionalità ed adeguatezza dell'operatore economico (per sub-criteri A.1, A2,);
 - **Relazione metodologica** per l'esecuzione del servizio (sub-criteri B.1-B.2-B.3-B.4-B.5);
- II. **Documenti Facoltativi e/o da inserire ai fini dell'attribuzione del punteggio premiale.**
 - Certificato in corso di validità rilasciato da un organismo accreditato secondo la norma **UNI CEI EN ISO/IEC 17024** o equivalente (utile per l'attribuzione del punteggio tabellare);
 - Certificato in corso di validità rilasciato da un organismo accreditato secondo la norma **UNI 11337-7** (utile per l'attribuzione del punteggio tabellare);

I documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT, consorzio ordinario ovvero GEIE non ancora costituito.

Nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, il concorrente allegnerà la relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, il prezzo ovvero il tempo offerto, **pena l'esclusione**.

L'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale specifica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente

oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

18.1 “CRITERIO A” - PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL’OPERATORE ECONOMICO - MAX 30 PUNTI

Il **Criterio A** “*Professionalità e adeguatezza dell’operatore economico*” – si articola in **2 sub-criteri** secondo la seguente distinzione:

A.1 Esperienza del concorrente relativa alla verifica della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e/o definitiva in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale;

A.2 Esperienza del concorrente relativa alla verifica della progettazione esecutiva in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale;

L’adeguatezza dell’operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposizione di n. 2 schede A1, (cfr. **Allegato 09**), e A2, (cfr. **Allegato 10**) descrittive riferite a servizi di verifica svolti e conclusi nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando della presente gara.

I servizi presentati dall’operatore economico saranno quelli ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni similari e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare di Gara, tenendo conto di quelli che sono i criteri motivazionali di valutazione dell’offerta di cui appresso.

I servizi possono eventualmente riferirsi ad uno stesso progetto, se l’operatore economico lo riterrà opportuno, purché in ciascuna scheda venga posta l’attenzione sul diverso aspetto oggetto di valutazione.

SUB-CRITERIO A1	
Esperienza del concorrente relativa alla verifica della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e/o definitiva in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale	
MAX PUNTI 15	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio 1	
Tale sub criterio consente alla S.A. di valutare e verificare l’esperienza del concorrente acquisita nel campo della verifica:	
a) della progettazione di primo livello, redatta ai sensi dell’art. 23, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, oltre che eventualmente conformata alle Linee Guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, approvate dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici con voto n. 66 del 29 Luglio 2021, nonché alle disposizioni di cui all’art. 48, comma 7, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108 e ss.mm.ii. b) della progettazione di primo livello, redatta ai sensi dell’art. 41 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e del suo allegato I.7 (articoli da 6 a 21), c) della progettazione definitiva, redatta ai sensi dell’art. 23 comma 7 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Le casistiche di cui alle lettere a), b), c) sono tra loro alternative.	
Modalità di comprova	
Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposita scheda, predisposta come da Allegato 09, denominata: “Scheda A1 - Esempio di verifica del progetto di fattibilità tecnica ed economica e/o definitivo in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale, con specifico riferimento alla verifica dell’applicazione dei CAM e del perseguimento degli obiettivi del committente, per interventi di completamento, ristrutturazione e riqualificazione di edifici di natura analoga ovvero simile a quella oggetto di affidamento per destinazione d’uso e complessità (categorie E.16, S.04, IA01, IA02, IA.04)”, nella quale, con riferimento ad un solo servizio svolto, dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, Il Concorrente dovrà comprovare, di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza	

nella verifica della progettazione preliminare e/o definitiva in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale. Si precisa che la valutazione verterà sul livello di rispondenza dell'esperienza effettivamente acquisita rispetto al sub-criterio indicato .
NB: La scheda descrittiva del criterio A1: – non dovrà superare le 2 (due) facciate, compilate con carattere Arial di dimensione 11 punti, interlinea singola margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, su formato cartaceo ISO A4 orientato verticalmente; – potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella scheda descrittiva. La Commissione giudicatrice non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.
Criterio di valutazione della Commissione
La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio. <u>Sarà apprezzata l'attinenza della prestazione eseguita rispetto alla prestazione oggetto di affidamento con particolare riguardo all'analogia delle opere verificate.</u> <u>Saranno apprezzati quegli interventi che dimostrino l'esperienza acquisita dal concorrente nella verifica nell'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) e nel raggiungimento di protocolli di certificazione energetica.</u>

SUB-CRITERIO A2	
Esperienza del concorrente relativa alla verifica della progettazione esecutiva in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale	
MAX PUNTI 15	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio 2	
Tale sub criterio consente alla S.A. di valutare e verificare l'esperienza del concorrente acquisita nel campo della verifica: a) della progettazione esecutiva, redatta ai sensi dell'art. 23 comma 8 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. b) della progettazione esecutiva, redatta ai sensi dell'art. 41 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e del suo allegato I.7 (articoli da 22 a 33), c) della progettazione redatta in ambito di appalto integrato Le casistiche di cui alle lettere a), b), c) sono tra loro alternative.	
Modalità di comprova	
Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposita scheda, predisposta come da Allegato 10, denominata: "Scheda A2 - Esempio di verifica del progetto esecutivo in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale, con specifico riferimento alla verifica dei processi e dei modelli BIM, per interventi di completamento, ristrutturazione e riqualificazione di edifici di natura analoga ovvero simile a quella oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità (categorie E.16, S.04, IA01, IA02, IA.04)", nella quale, con riferimento ad un solo servizio svolto, dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto. Il Concorrente dovrà comprovare, di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza nella verifica della progettazione esecutiva in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale. Si precisa che la valutazione verterà sul livello di rispondenza dell'esperienza effettivamente acquisita rispetto al sub-criterio indicato .	
NB: La scheda descrittiva del criterio A2: – non dovrà superare le 2 (due) facciate, compilate con carattere Arial di dimensione 11 punti, interlinea singola margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, su formato cartaceo ISO A4 orientato verticalmente; – potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella scheda descrittiva. La Commissione giudicatrice non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.	
Criterio di valutazione della Commissione	

La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.
Sarà apprezzata l'attinenza della prestazione eseguita rispetto alla prestazione oggetto di affidamento con particolare riguardo all'analogia delle opere verificate.
Saranno valutati positivamente quegli interventi in cui la cantierizzazione risulta un elemento importante della progettazione
Inoltre sarà apprezzata l'esperienza acquisita nel campo della verifica di processi e modelli BIM, nonché l'attinenza del servizio prestato con il livello di fabbisogno informativo verificato, in funzione anche del livello di progettazione effettivamente verificato (ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 36/2023).

18.2 "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA - MAX 45 PUNTI

Il Criterio B "*Caratteristiche metodologiche dell'offerta*" – si articola in 5 sub-criteri:

- B.1** Piano delle verifiche proposte;
- B.2** Organizzazione e coordinamento della struttura operativa minima;
- B.3** Verifiche relative agli elaborati di cantiere;
- B.4** Verifica sulla qualità grafica di tutti gli elaborati;
- B.5** Offerta di gestione informativa per il processo BIM;

I sub-criteri B.1 - B.2 - B.3 - B.4 - B.5 sono di natura qualitativa e saranno dimostrati mediante la redazione di un'unica Relazione Tecnica, (cfr. Allegato n. 11)

La relazione dovrà essere composta da una breve introduzione, da 5 Sezioni (B1, B2, B3, B4 e B5) nelle quali l'operatore economico dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto dei sub-criteri e da una tabella riepilogativa finale in cui l'operatore economico riassumerà i contenuti delle cinque sezioni costituita al massimo da n. 2 pagine.

La relazione dovrà essere redatta in non più di 20 pagine (una facciata equivale ad una pagina), di cui 1 pagina di introduzione e 2 pagine per la tabella riepilogativa. Le pagine dovranno essere compilate con carattere Arial di dimensione 11 punti, interlinea singola margini superiore 2,5 cm, inferiore, destro e sinistro 2 cm, su formato cartaceo ISO A4 orientato verticalmente. Alla relazione potranno essere allegati **non più di 5 elaborati grafici su formato cartaceo ISO A3** orientato orizzontalmente o verticalmente. Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Alla relazione tecnica, inoltre, dovranno essere allegati i curricula dei professionisti facenti parte della "Struttura Operativa Minima" (max. 3 pagine su formato cartaceo ISO A4 orientato verticalmente per ciascun professionista) che contengano l'indicazione sintetica dei servizi svolti ritenuti più significativi dall'O.E. in analogia alle caratteristiche del servizio d'affidare. La Commissione giudicatrice non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

SUB-CRITERIO B1	
Piano delle verifiche proposte	
MAX PUNTI 15	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Tale sub criterio consente alla S.A di valutare la modalità di svolgimento del servizio e le sue procedure operative, con particolare riferimento ai sistemi e strumenti di pianificazione e controllo dell'iter di verifica oltre che alla modalità di integrazione delle prestazioni specialistiche.	

Modalità di comprova
Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub-criterio in un apposito paragrafo della relazione metodologica denominato: “B1 - Piano delle verifiche”, contenente le indicazioni operative per le verifiche sugli aspetti architettonici, strutturali e impiantistici, nonché per la verifica dei criteri ambientali minimi. Il Concorrente dovrà precisare le tipologie di controlli, le modalità di interfaccia con i progettisti, i soggetti coinvolti e gli step intermedi di accertamento. Dovrà definire i controlli che ritiene utili e necessari per una corretta valutazione degli elaborati, a partire dalla loro fase di elaborazione. Dovrà descrivere l'organizzazione temporale delle verifiche per la riduzione dei tempi previsti nel Capitolato (si raccomanda di non fare nessun riferimento alla riduzione percentuale adottata sul tempo pena l'esclusione). Indicazioni sulla compilazione della relazione metodologica: Il paragrafo della relazione metodologica, denominato “B1 – Piano delle verifiche”, dovrà esser costituito da un massimo di sette (7) facciate, accompagnata da un massimo di 1 (una) tavola in formato A3, a discrezione del concorrente, da allegare alla stessa.
Criterio di valutazione della Commissione
La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio. Saranno apprezzate le proposte che facilitano una verifica dinamica della progettazione per un complessivo contenimento dei tempi di verifica. Sarà apprezzata una efficace pianificazione dell'emissione dei “Rapporti tecnici di monitoraggio” per il tempestivo controllo delle elaborazioni prodotte dai progettisti, (attività di monitoring), finalizzata alla corretta risoluzione delle criticità e delle conseguenti azioni correttive. Saranno apprezzate le proposte che facilitino la verifica degli obiettivi di qualità progettuale intesa come coerenza tra le scelte progettuali, derivate dall'analisi dello stato attuale dei luoghi e degli obiettivi di progetto e lo sviluppo di tutti gli elaborati che compongono le diverse discipline progettuali. Sarà apprezzato l'utilizzo di un programma digitale di condivisione e informazione in ordine al procedere delle verifiche e dei controlli e dei relativi verbali.

SUB-CRITERIO B2	
Organizzazione e coordinamento della struttura operativa minima	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Tale sub criterio è finalizzato a valutare come il concorrente intende affrontare le seguenti tematiche: – organizzazione del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione anche con riguardo ai professionisti che espletano le varie discipline del servizio, con l'indicazione della posizione rivestita all'interno della struttura dell'offerente; – modalità di gestione delle attività del gruppo di lavoro.	
Modalità di comprova	
Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub-criterio in un apposito paragrafo della relazione metodologica denominato: “B2 – Organizzazione e coordinamento della struttura operativa minima”, nel quale illustrerà le figure professionali e le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, indicando per ciascuna figura della Struttura operativa minima, - le qualifiche professionali; - la relativa formazione; - le principali esperienze analoghe all'oggetto del servizio;	

precisando, il funzionamento della struttura operativa minima, le forme di coordinamento e di organizzazione tra il responsabile tecnico della verifica, e gli istruttori tecnici di supporto per la verifica delle discipline specialistiche.

Indicazioni sulla compilazione della relazione metodologica:

Il paragrafo della relazione metodologica, denominato “B2 – Organizzazione e coordinamento della struttura operativa minima”, dovrà esser costituito da un massimo **di 3 (tre) facciate**, accompagnata da **un massimo di 1 (una) tavola in formato A3**, a discrezione del concorrente, da allegare alla stessa.

Criterio di valutazione della Commissione

La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.

Sarà apprezzata la chiarezza illustrativa finalizzata a dimostrare in maniera concreta e contestualizzata la possibilità di giungere ad elevata qualità della verifica della progettazione e della completezza del controllo quantitativo degli elementi che confluiscono nel progetto.

Sarà considerata migliore l’offerta che dimostri l’adeguatezza del gruppo di lavoro al raggiungimento dell’obiettivo

SUB-CRITERIO B3

Verifiche relative agli elaborati di cantiere

MAX PUNTI 10

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Tale sub criterio è finalizzato a valutare come il concorrente intende affrontare la verifica degli elaborati tecnici afferenti alla fase di esecuzione dell’intervento.

Modalità di comprova

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub-criterio in un apposito paragrafo della relazione metodologica denominato: “**B3 – Verifiche relative agli elaborati di cantiere**”, nel quale illustrerà le modalità di controllo degli elaborati inerenti l’organizzazione di cantiere per la verifica dei tempi di esecuzione, della cantierabilità, della possibile suddivisione in sotto cantieri e della gestione delle interferenze con le attività e i sottoservizi

Indicazioni sulla compilazione della relazione metodologica:

Il paragrafo della relazione metodologica, denominato “B3 – Verifiche relative agli elaborati di cantiere”, dovrà esser costituito da un massimo **di tre (3) facciate**, accompagnata da **un massimo di 1 (una) tavola in formato A3**, a discrezione del concorrente, da allegare alla stessa.

Criterio di valutazione della Commissione

La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.

Sarà inoltre valutata positivamente l’esperienza dimostrata nella verifica dei criteri CAM sulle specifiche tecniche del cantiere.

SUB-CRITERIO B4

Verifica sulla qualità grafica di tutti gli elaborati

MAX PUNTI 5

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Tale sub criterio è finalizzato a valutare come il concorrente intende affrontare la verifica della qualità degli elaborati tecnici, al fine di garantire l'immediata comprensione degli stessi.
Modalità di comprova
Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub-criterio in un apposito paragrafo della relazione metodologica denominato: "B4 - Verifica sulla qualità grafica di tutti gli elaborati" nel quale illustrerà le modalità di controllo degli elaborati grafici e tutti quegli aspetti che andrà a ricercare negli elaborati anche in relazione a tutte le indicazioni e le convenzioni previste dalle norme UNI relative al disegno tecnico.
<u>Indicazioni sulla compilazione della relazione metodologica:</u> Il paragrafo della relazione metodologica, denominato "B4 - Verifica sulla qualità grafica di tutti gli elaborati" , dovrà esser costituito da un massimo di 1 (una) facciata , accompagnata da un massimo di 1 (una) tavola in formato A3 , a discrezione del concorrente, da allegare alla stessa.
Criterio di valutazione della Commissione
La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.

SUB-CRITERIO B5	
Offerta di gestione informativa per il processo BIM	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Tale sub criterio è finalizzato a valutare la modalità che il concorrente intenderà seguire per la verifica del modello BIM, al fine di valutare la coerenza del processo agli obiettivi della SA ed al quadro normativo.	
Modalità di comprova	
Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub-criterio in un apposito paragrafo della relazione metodologica denominato: "B5 - Offerta di gestione informativa per il processo BIM" nel quale illustrerà gli strumenti e l'approccio utilizzato per giungere alla definizione della migliore strategia di verifica. Inoltre, saranno in particolare valutati: – Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio, per la verifica del Piano di Gestione Informativa; – Modalità di gestione manageriale delle attività con particolare attenzione al sistema di conduzione, pianificazione e programmazione delle verifiche; – Adeguatezza dell'organigramma interno dedicato al servizio e dei profili proposti in relazione al ruolo ricoperto nell'ambito della Struttura tecnico-organizzativa, alla relativa formazione, qualifica professionale, competenze specifiche e principali esperienze in linea con l'oggetto del contratto; – Strumentazione Hardware e Software utilizzata.	
<u>Indicazioni sulla compilazione della relazione metodologica:</u> Il paragrafo della relazione metodologica, denominato "B5 - Offerta di gestione informativa per il processo BIM" , dovrà esser costituito da un massimo di 6 (sei) facciate , accompagnate da un massimo di 1 (una) tavola in formato A3 , a discrezione del concorrente, da allegare alla stessa.	

Criterio di valutazione della Commissione
La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.

18.3 "CRITERIO P" - CRITERIO PREMIANTE - MAX 10 PUNTI

Il Criterio p "premiante" - si articola in 2 sub-criteri:

- P.1 Componenti del Gruppo di lavoro in possesso di certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente;
- P.2 Componenti del Gruppo di lavoro in qualità di BIM Manager e/o BIM Coordinator e/o BIM Specialist in possesso di certificazione ai sensi della norma UNI 11337-7.

CRITERIO P1	
Componenti del Gruppo di lavoro in possesso di certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente.	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE TABELLARE
Descrizione del criterio	
La premialità in questo sub-criterio, di tipo quantitativo, verrà assegnata in caso di presenza di almeno un componente appartenente alla Struttura Operativa Minima, oltre all'Istruttore tecnico per la verifica CAM , in possesso di specifica certificazione "Professionista Accreditato", rilasciata da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: GBC, Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well).	
Modalità di comprova	
Il concorrente ai fini della premialità deve presentare la/le scheda/e informativa/è relativa/e al/i soggetto/i qualificato/i ai sensi del presente criterio unitamente al/i certificato/i in corso di validità rilasciato/i da un organismo accreditato secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, (cfr. Allegato n. 12).	
Criterio di valutazione della Commissione	
La Commissione assegnerà il punteggio premiale verificando la presenza del/i soggetto/i certificati in secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente.	

CRITERIO P2	
Componenti del Gruppo di lavoro in qualità di BIM Manager e/o BIM Coordinator e/o BIM Specialist in possesso di certificazione ai sensi della norma UNI 11337-7.	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE TABELLARE
Descrizione del criterio	

La premialità in questo sub-criterio, di tipo quantitativo, verrà assegnata in caso di presenza di almeno un componente appartenente alla Struttura Operativa Minima , in possesso di specifica certificazione di BIM Manager o Coordinator o Specialist ai sensi della norma UNI 11337-7, rilasciata da un organismo accreditato
Modalità di comprova
Il concorrente ai fini della premialità deve presentare la/le scheda/e informativa/è relativa/e al/i soggetto/i qualificato/i ai sensi del presente criterio unitamente al/i certificato/i la certificazione di BIM Manager o Coordinator o Specialist ai sensi della norma UNI 11337-7, (cfr. Allegato n. 12). La certificazione dovrà essere in corso di validità ed in possesso del professionista che farà parte del personale che si occuperà della verifica del progetto.
Criterio di valutazione della Commissione
La Commissione assegnerà il punteggio premiale verificando il certificato in corso di validità ai sensi della norma UNI 11337-7, rilasciato da un organismo accreditato.

19. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica come da tabella riportata, la documentazione che segue:

- Il **ribasso** percentuale unico, da applicarsi **alla sola componente delle spese ed oneri accessori del corrispettivo**, (cfr. **tabella 1 § 3.2**), pari a € 44.999,15, al netto di IVA, oneri previdenziali professionali e assistenziali (ove previsti).
Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- Il **ribasso sui tempi di esecuzione del servizio**, la riduzione percentuale da applicarsi al tempo stimato delle singole fasi del servizio richiesto. La riduzione percentuale non potrà essere superiore al 20% (venti %).

Documentazione	Busta
Offerta economica	
Offerta economica (generata dal sistema)	Economica
Offerta temporale	
Offerta tempo (generata dal sistema)	Economica

Offerta economica	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUANTITATIVA (C1)
Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema i valori richiesti per il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta con modalità solo in cifre. Il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "<i>Offerta economica</i>", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale. Il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto. Il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta - con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione - e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema. L'offerta economica contiene, a pena di esclusione il ribasso percentuale unico, reso in cifre, che il	

concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di € 44.999,15 (euro quarantaquattromilanovecentonovantanove/15).	
Offerta temporale	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUANTITATIVA (C2)
Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema i valori richiesti per il ribasso percentuale unico , reso in cifre, che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di esecuzione del servizio. Il ribasso temporale non potrà in ogni caso superare il 20%.	

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Sono altresì inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al § 3 del presente disciplinare.

N.B. Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto nell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023.

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente § 17.1.

L'offerta è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	<i>Professionalità ed adeguatezza dell'operatore economico</i>	30	A.1	Esperienza del concorrente relativa alla verifica della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e/o definitiva in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale	15	/
			A.2	Esperienza del concorrente relativa alla verifica della progettazione esecutiva in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale	15	/
B	<i>Caratteristiche metodologiche dell'offerta</i>	45	B.1	Piano delle verifiche proposte	15	/
			B.2	Organizzazione e coordinamento della struttura operativa minima	5	/
			B.3	Verifiche relative agli elaborati di cantiere	10	/
			B.4	Verifica sulla qualità grafica di tutti gli elaborati	5	/
			B.5	Offerta di gestione informativa per il processo BIM	10	/
P	<i>Criteri premianti</i>	10	P1	Componenti del Gruppo di lavoro in possesso di certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente	/	5
			P2	Componenti del Gruppo di lavoro in qualità di BIM Manager e/o BIM Coordinator e/o BIM Specialist in possesso di certificazione ai sensi della norma UNI 11337-7.	/	5

	Totale	85			75	10
--	---------------	-----------	--	--	-----------	-----------

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **45** per i criteri **soggetti all'attribuzione del punteggio discrezionale** (A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5)

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al § 20.2, parte I.

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

- I. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale nella colonna "D"** della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario, secondo la tabella di seguito riportata.

Coefficiente	Giudizio	Motivazione
1,00	Ottimo	La soluzione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante e contempla elementi tecnici innovativi e certificati.
0,90	Distinto	La soluzione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante e contempla elementi tecnici ai più elevati livelli dell'offerta di mercato.
0,80	Buono	La soluzione proposta è rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante ed in linea con l'offerta di mercato.
0,70	Discreto	La soluzione proposta è rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante ma con livelli di approfondimento di poco superiori a quelli richiesti.
0,60	Sufficiente	La soluzione proposta è rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante ma con livelli di approfondimento pari a quelli richiesti.
0,50	Quasi sufficiente	La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari, senza tuttavia compromettere l'utilità generale della proposta.
0,40	Insufficiente	La soluzione proposta è carente di uno degli elementi richiesti.
0,30	Gravemente insufficiente	La soluzione proposta è carente in più elementi richiesti.
0,20	Inadeguato	La soluzione proposta è carente in più elementi principali, tali da compromettere l'utilità generale della proposta.
0,10	Assente	La soluzione proposta è carente di elementi essenziali ed è totalmente al di sotto dei livelli minimi richiesti dal DIP.
0,00	Non valutabile	La soluzione proposta è inconferente e non valutabile.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, dopo aver determinato la media dei coefficienti attribuiti da parte di ciascun membro della Commissione, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, la media calcolata dovrà essere trasformata in coefficiente definitivo (riparametrazione), riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il prodotto tra il predetto coefficiente definitivo e il peso attribuito a ciascun requisito (D), determinerà il punteggio del requisito stesso.

I calcoli saranno effettuati utilizzando fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora l'eventuale terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In caso di presenza di un'unica offerta valutabile, non verrà effettuata la suddetta trasformazione in coefficienti definitivi (riparametrazione), il punteggio sarà quindi attribuito moltiplicando il peso di ciascun requisito alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per il medesimo requisito.

- II. Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare identificato dalla colonna "T"** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, secondo la seguente relazione:

$E_i = n_i$

dove

E_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$0 < n_i < 2$ = certificazione presentata per il responsabile per l'applicazione dei criteri ambientali in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente indicato nella Struttura Operativa Minima (max 1 certificazione valutabile per accesso alla premialità).

20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica:

- I. **All'elemento economico**, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "quadratica"**

$$C1_i = \left(\frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

dove

$C1_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

α = coefficiente tale per cui $\alpha = 0,4$

- II. **All'elemento temporale** è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$C2_i = \frac{T_a}{T_{max}}$$

dove

$C2_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

T_a = riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo

T_{max} = massima riduzione percentuale del tempo offerta.

20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5; P1, P2, C1, C2

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi, a sua discrezione, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 19 settembre 2024, alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al § 20.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al § 22:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento;
- c) i prezzi offerti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al § 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al § 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al § 22 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi all'offerta economica e temporale, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al precedente § 18.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo per la sola componente relativa alle spese ed oneri accessori. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione oltre che conclusa l'eventuale verifica dell'anomali dell'offerta, il seggio di gara istituito procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente § 16, se necessario.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche il secondo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice, unitamente al RUP ed la seggio di gara, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale,

sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Appaltatore dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale nelle forme e nelle modalità previste dall'art. 42 del D. Lgs. n. 36/2023 e dall'Allegato I.7 al medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 37, comma 3 e 43 dell'Allegato I.7 al Codice, il soggetto incaricato dell'attività di verifica è munito di adeguata polizza assicurativa per la copertura dei rischi legati alle attività professionali. La polizza richiesta al soggetto incaricato dell'attività di verifica ha le seguenti caratteristiche:

- nel caso di polizza specifica limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione e un massimale di importo non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori, con il limite di 1.500.000 euro, nel caso di lavori di importo pari o superiore alla predetta soglia. Per opere di particolare complessità può essere richiesto un massimale superiore a 1.500.000 euro fino al 20 per cento dell'importo dei lavori con il limite di 2.500.000 euro;
- nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, la polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui alla lettera a) per lo specifico progetto

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

<https://www.corteconti.it/Home/Organizzazione/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali>

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Corte dei conti fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Corte dei conti, si segnala che:

- i dati forniti dagli operatori economici concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Corte dei conti, in qualità di stazione appaltante e autonomo Titolare del trattamento, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento di affidamento o alla procedura di gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'affidamento, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.lgs 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;
- i dati forniti dall'operatore economico affidatario/aggiudicatario vengono acquisiti dalla Corte dei conti, in qualità di autonomo Titolare del trattamento, ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti dalla Corte dei conti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dall'Amministrazione in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili;
- tutti i dati acquisiti dalla Corte dei conti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

L'operatore economico è tenuto a fornire i dati alla Corte dei conti, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare l'impossibilità di affidamento dell'appalto.

I dati forniti saranno utilizzati dall'amministrazione esclusivamente in relazione all'esecuzione dell'appalto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento, per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione/della stipula del contratto.

Modalità del trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il

trattamento dei dati verrà effettuato dalla Corte dei conti in modo da assicurare la riservatezza necessaria e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale della Corte dei conti che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima amministrazione che svolgono attività ad esso attinente e potranno essere:

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Inoltre, tali dati saranno trattati dal personale della Corte dei conti per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.corteconti.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 (dieci) anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Corte dei conti nel suo complesso che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO), nonché i soggetti designati ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del Codice della Privacy.

Pertanto, qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo: responsabile.protezione.dati@corteconticert.it.

Clausole finali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o stipula del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario/affidatario si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche ("interessato") di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della Corte dei conti per le finalità sopra descritte.

Il RUP

Arch. Daniela Bernardini

Il Dirigente del Servizio Tecnico

Gen. Stefano Salari

Allegati:

a) Allegati al disciplinare

- Allegato 01 - Schema di domanda di partecipazione;
- Allegato 02 - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo;
- Allegato 03 - Dichiarazione di Avvalimento;
- Allegato 04 - "*Request.xml*" del documento di gara unico europeo (DGUE);
- Allegato 05 - Tabella del Gruppo di lavoro;
- Allegato 06 - Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente;
- Allegato 07 - Manifestazione d'interesse - Rettifica ex art. 101 co. 4;
- Allegato 08 - Rettifica dell'Offerta;
- Allegato 09 - Scheda A1;
- Allegato 10 - Scheda A2;
- Allegato 11 - Schema di relazione;
- Allegato 12 - Scheda tecnica per criteri premianti;
- Allegato 13 - Altre dichiarazioni

b) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

c) Schema di contratto;

d) Patto di integrità;

e) Regole sistema di e-Procurement

f) Guida operatori.