



**Procedura aperta ex art.71 d.lgs. 36/2023 di rilevanza comunitaria, interamente telematica, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria per il progetto di fattibilità tecnico-economica, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, dei lavori di realizzazione di due edifici da destinare alle Unità Operative di Ematologia e Oncologia, presso il Presidio Ospedaliero "Monsignor R. Dimiccoli" di Barletta - CUP: C95F24000370001**

## DISCIPLINARE DI GARA

### INDICE

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA	6
2.2 CHIARIMENTI	6
2.3 COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI – IMPORTO	8
3.1 OGGETTO DELL'APPALTO	8
3.2 IMPORTO DELL'APPALTO	9
4. DURATA DELL'APPALTO – OPZIONI – CLAUSOLA REVISIONE PREZZI MODIFICA DEI CORRISPETTIVI	11
4.1 DURATA	11
4.2 OPZIONI	12
4.3 MODIFICA DEI CORRISPETTIVI	12
4.4 CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI	13
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	17
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	18
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	20
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	25
7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	26

**AREA GESTIONE TECNICA**

Piazza Principe Umberto – 76121 Barletta

Tel: 0883 577 624 - Fax. 0883.577.649

area.tecnica.aslbat@pec.rupar.puglia.it

[area.tecnica@aslbat.it](mailto:area.tecnica@aslbat.it)

7.5	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA GEIE	28
8.	AVVALIMENTO	29
9.	SOPRALLUOGO	30
10.	SUBAPPALTO	31
11.	GARANZIA PROVVISORIA	31
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC	31
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	31
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	36
15.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	38
15.1	DOMANDADI PARTECIPAZIONE	38
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	42
15.3	DOCUMENTAZIONE A CORREDO	44
15.4	DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	45
15.5	DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI A DETRENTIAL AL CONTRATTO DI RETE	46
16.	OFFERTA TECNICA	47
16.1	ULTERIORI INDICAZIONI	49
17.	CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	51
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	52
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	52
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	55
18.3	METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	57
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	58
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	58
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERT E ECONOMICHE	58
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	59
23.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	60
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	61
25.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	62
26.	ACCESSO AGLI ATTI	62
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	62
28.	ACCESSO AGLI ATTI	63
29.	TRATTAMENTO DATI PERSONALI	63



**Procedura aperta ex art. 71 d.lgs. 36/2023, di rilevanza comunitaria, interamente telematica, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria per il progetto di fattibilità tecnico-economica, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di realizzazione di due edifici da destinare alle Unità Operative Complesse di Ematologia e Oncologia, presso il Presidio Ospedaliero "Monsignor R. Dimiccoli" di Barletta - CUP: C95F24000370001**

## PREMESSE

Con Deliberazione n. \_\_\_\_\_ è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento del servizio di ingegneria per la progettazione di fabbricati destinati alle UU.OO. di Oncologia ed Ematologia presso il presidio ospedaliero "Monsignor Dimiccoli" di Barletta, per un importo a base d'asta di **€ 876.657,62** conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al *Decreto Legislativo 199/2021 del 15/12/2021- Disposizioni in materia di energia da fonti rinnovabili; normativa CAM: aggiornamento al Decreto del MITE 23/06/2022, per la parte applicabile.*

**N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore>.**

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con modalità telematica, ai sensi dell'art. 71, del D.Lgs. 2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche Codice) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, co. 1 del Codice.

La stazione appaltante, per ragioni di snellezza e accelerazione delle operazioni di gara, intende avvalersi l'istituto dell'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

La durata massima del procedimento è fissata in **9 mesi**, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Barletta [codice ISTAT: 110002].

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'ing. Carlo Ieva, mail: [carlo.ieva@aslbat.it](mailto:carlo.ieva@aslbat.it);

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il geom. Raffaele Alfarano, mail: [raffaele.alfarano@aslbat.it](mailto:raffaele.alfarano@aslbat.it).

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma telematica accessibile all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it) comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze



contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento el DAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nell'eventuale documento contenente le istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti denominati - istruzioni operative e Disciplina del sistema di *e.procurement*, di cui al paragrafo precedente, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare un'offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPIO) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.



Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Capitolato tecnico;
- c) Documento di indirizzo alla progettazione (DIP) con relativi schemi grafici;
- d) determinazione dei corrispettivi;
- e) Protocollo di legalità Deliberazione Asl BT n.732/2022;
- f) DGUE, strutturato e scaricabile dalla piattaforma EmPULIA;
- g) Modello 1 - Domanda di partecipazione;
- h) Modello 2 - Atto di impegno a conferire mandato collettivo speciale;
- i) Modello 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- j) Modello 4 - Dichiarazione offerta economica;
- k) Modello 5 - Attestazione Gruppo di lavoro e Dichiarazioni sostitutive da utilizzarsi da parte dei soggetti indicati per il servizio di progettazione;
- l) Schema di contratto di appalto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente:

- sulla Piattaforma EmPULIA all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it)
- sul profilo committente [www.aslbat.it](http://www.aslbat.it) *Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi e Gare*;

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta documentazione di gara.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale di EmPULIA, utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire, a pena di non accoglienza, entro e non oltre l'orario e la data indicata sul bando di gara.

Le richieste di cui sopra devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Entro il sesto giorno antecedente il termine di scadenza stabilito per la ricezione delle offerte (indicata sul bando di gara), tutte le informazioni relative ai quesiti presentati in tempo utile dai



partecipanti e alle risposte formulate dalla Stazione Appaltante, saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul portale EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)) all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione sul portale di EmPULIA del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo mail del legale rappresentante dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In aggiunta a quanto indicato (documentazione, quesiti e chiarimenti) sul portale EmPULIA e sul profilo di committenza saranno anche riportate informazioni relative:

- al calendario delle sedute pubbliche di gara;
- alle eventuali rettifiche al Bando di gara, che sono pubblicate secondo le modalità di legge;
- a tutte le comunicazioni (e/o avvisi ex art. 90 del Codice) relative alla presente gara d'appalto.

Pertanto le imprese sono invitate a consultare il portale EmPULIA e/o il profilo di committenza della Stazione Appaltante per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi (rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure della seduta relativa all'apertura delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, rettifiche bando, precisazioni su punti del bando e del disciplinare di gara, etc.).

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni saranno inviate agli operatori economici tramite il Portale EmPULIA e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione *DOCUMENTI COLLEGATI* relativa alla procedura in oggetto sia nella cartella *COMUNICAZIONI*. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

È facoltà della Stazione appaltante, effettuare le suddette comunicazioni mediante PEC ai recapiti presenti sul Portale EmPULIA o indicati nella documentazione fornita dagli operatori economici.

Pertanto, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nella domanda di partecipazione (Modello 1), l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo del portale EmPULIA.



**AREA GESTIONE TECNICA**

Piazza Principe Umberto – 76121 Barletta

Tel: 0883 577 624 - Fax. 0883.577.649

area.tecnica.aslbat@pec.rupar.puglia.it

[area.tecnica@aslbat.it](mailto:area.tecnica@aslbat.it)

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL' APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI – IMPORTO**

#### **3.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice, si motiva la mancata suddivisione in lotti dell'appalto in quanto l'eventuale suddivisione ne comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità del servizio/dell'opera.

L'oggetto dell'affidamento è il progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE), il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione dei lavori, e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei "lavori di realizzazione di due edifici da destinare alle Unità Operative Complesse di Ematologia e Oncologia" presso il P.O di Barletta.

L'obiettivo è quello di soddisfare i fabbisogni dell'utenza oncologica dell'ASL BAT a cui gli interventi stessi sono destinati ovvero al trasferimento in altra sede, appunto la sede di nuova realizzazione, delle Unità Operative Complesse di Ematologia e Oncologia attualmente situate al piano settimo del Presidio Ospedaliero "Monsignor R. Dimiccoli" di Barletta, in condizioni non idonee dal punto di vista strutturale e funzionale.

L'attività di progettazione dell'opera si articola nelle seguenti classi/categorie:

**Tabella 1 – ID-OPERE**

Categoria d'Opera	ID-opere (DM 17.6.2016)		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie <<V>>
	Codice	Descrizione		
EDILIZIA	E.10	Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	1,2	€ 2.390.080,00
STRUTTURE	S.03	strutture, opere infrastrutturali puntuali, verifiche soggette ad azioni sismiche	0,95	€ 1.493.800,00
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acque nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari, impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi – impianti per la distribuzione dell'aria compressa, del vuoto e di gas medicali – impianti a reti antincendio	0,75	€ 317.240,00



**AREA GESTIONE TECNICA**

Piazza Principe Umberto – 76121 Barletta

Tel: 0883 577 624 - Fax. 0883.577.649

area.tecnica.aslbat@pec.rupar.puglia.it

[area.tecnica@aslbat.it](mailto:area.tecnica@aslbat.it)

IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico.	0,85	€ 896.280,00
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - Cablaggi strutturati - Impianti in fibra ottica - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso.	1,3	€ 896.280,00
EDILIZIA	E.17	Arredi, forniture, aree esterne pertinenziali allestite	0,65	€ 73.920,00
VIABILITA'	V.02	Strade ordinarie in pianura e collina, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili.	0,45	€ 55.440,00
IDRAULICA	D.04	Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua, improntate a grande semplicità - Fognature urbane, improntate a grande semplicità - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, di tipo ordinario	0,65	€ 36.960,00
<b>Importo complessivo dei lavori + costi della sicurezza</b>				<b>€ 6.160.000,00</b>

In dettaglio, le prestazioni richieste attengono a:

- 1- Progetto di fattibilità tecnico-economica e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**
- 2- Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**

Il progetto di fattibilità tecnico-economica dovrà definire, sia dal punto di vista tecnico che economico, le attività da realizzare nel rispetto delle esigenze del Committente, dei criteri e degli indirizzi richiamati nella normativa sui CAM e dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio dove si realizza l'opera e di quanto altro riportato nel presente Disciplinare.

Esso dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla definizione della tipologia di intervento che si vuole realizzare ed il relativo quadro economico e tra le varie soluzioni possibili dovrà essere individuata quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per il Committente, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire; dovrà inoltre comprendere tutte le indagini e gli studi necessari per la definizione degli aspetti generali dei progetti di cui al comma 6 art. 41 del Codice, gli schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare e le relative stime economiche.

L'aggiudicatario dovrà svolgere le attività di direzione lavori secondo quanto previsto dall'art. 114 e dall'allegato II.14 del Codice nonché ai sensi e secondo quanto previsto all'art. ART.7.3 del Capitolato tecnico allegato al presente disciplinare.

### 3.2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione (Articolo 41 comma 15)" e del decreto ministeriale 17/06/2016, come da schema di determinazione dei corrispettivi.

Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni

**AREA GESTIONE TECNICA**

Piazza Principe Umberto – 76121 Barletta

Tel: 0883 577 624 - Fax. 0883.577.649

area.tecnica.aslbat@pec.rupar.puglia.it

[area.tecnica@aslbat.it](mailto:area.tecnica@aslbat.it)

necessari.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e dell'etica professionale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008.

L'importo delle prestazioni in appalto, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali ed assistenziali, è pari a:

- **importo a base di gara** (soggetto a ribasso) **€ 876.657,62**, al netto di iva ed oneri, di cui:
  - **€ 454.878,37** per prestazioni professionali relative alla redazione del PFTE e relativo CSP;
  - **€ 421.779,25** per direzione lavori e relativo CSE;
- **Valore globale stimato dell'appalto € 1.241.227,06**, al netto di iva ed oneri,

I corrispettivi, al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, sono così determinati:

N.	Descrizione del servizio	Importo
A)	Importo a base di gara soggetto a ribasso	€ 876.657,62
B)	Importo opzioni (cfr. par. 4.2 seguente)	€ 364.569,44
<b>A) + B) valore globale stimato dell'appalto</b>		<b>€ 1.241.227,06</b>

**Tabella 2 - QUADRO ECONOMICO DI SPESA**

QUADRO ECONOMICO DI SPESA			
IMPORTI DEL SERVIZIO			
1)	Importo del servizio a base d'asta	€ 876.657,62	
2)	Importo delle opzioni	€ 364.569,44	
	3) Totale stimato	1.241.227,06	1.241.227,06
SOMME A DISPOSIZIONE DELLE STAZIONE APPALTANTE			
4)	Incentivi ai sensi dell'art.45 del Codice	€ 24.824,54	
5)	Spese per eventuali commissioni aggiudicatrici (IVA inclusa)	€ 20.000,00	
6)	C.N.P.A.I.A. 4% su 3)	€ 49.649,08	
7)	IVA al 22% su 3)+6)	€ 283.992,75	
8)	I.R.A.P pari all'8,50% su incentivi	2.110,09	
9)	Arrotondamenti	€ 196,48	
		380.772,94	380.772,94
<b>TOTALE GENERALE</b>		€	<b>1.622.000,00</b>



Il corrispettivo per i Servizi Tecnici di progettazione a base d'asta ammonta a **€ 876.657,62** oltre IVA e cassa di previdenza, come riportato nel suindicato quadro economico.

L'intervento è finanziato con fondi del programma di investimenti ex art. 20 della l.n. 67/1988 per il finanziamento di n. 16 interventi di ammodernamento e riqualificazione del SSR approvato con DGR 987/2023. Intervento n. 6 "Riqualificazione e potenziamento Ospedale di Barletta".

Il suddetto corrispettivo è stato calcolato, ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 *"Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice"* (in seguito *"D.M. 17.06.2016"*, aggiornato al D.Lgs. n. 36/2023 e relativo allegato I.13).

Gli oneri per la sicurezza sono stati stimati pari a **€ 0,00** in considerazione della natura intellettuale del servizio: pertanto, non ricorrono rischi di interferenze e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008.

Il concorrente non è tenuto a indicare, pertanto, né i costi della sicurezza né i costi della manodopera, stante la natura intellettuale della prestazione, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

Il corrispettivo dei servizi tecnici di Progettazione è soggetto a ribasso - in tal senso sentenza del 25 luglio 2024, n. 483 - Sez. I del TAR Calabria, sede di Reggio Calabria e TAR Campania, Salerno, sez. II, 16 luglio 2024, n. 1494 -.

Il corrispettivo per le indagini a supporto della progettazione sarà determinato a misura secondo quanto disposto dalla Stazione Appaltante a seguito di una stima economica redatta dal tecnico incaricato.

Nella tabella 1 riportata sopra al punto 3.1, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria.

#### **4. DURATA DELL' APPALTO - OPZIONI– MODIFICA DEI CORRISPETTIVI - CLAUSOLA REVISIONE PREZZI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto è di **90 giorni per l'attività di Redazione Progetto di fattibilità tecnico economica (al netto dell'acquisizione di pareri e autorizzazioni)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

In particolare è prevista la distinzione nelle singole fasi secondo la tabella a seguire:

**AREA GESTIONE TECNICA**

Piazza Principe Umberto – 76121 Barletta

Tel: 0883 577 624 - Fax. 0883.577.649

area.tecnica.aslbat@pec.rupar.puglia.it

[area.tecnica@aslbat.it](mailto:area.tecnica@aslbat.it)

Descrizione delle prestazioni	Durata massima
Layout del dimensionamento funzionale e spaziale + elaborati di indagini, rilievi ecc...	giorni 20
Progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e relativo CSP	giorni 70
<b>Totale</b>	<b>giorni 90</b>

## 4.2 OPZIONI

L'Azienda Sanitaria BT si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, nei limiti di cui all'art. 76, comma 6 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, come di seguito indicati:

- a) progettazione esecutiva dell'importo stimato pari a € 157.698,26 oltre Cassa (4%) ed IVA (22%).

Le prestazioni di cui al presente articolo saranno affidate solo in seguito a specifico ordine scritto, da parte del Committente, concernente la singola prestazione ed in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa. Il corrispettivo sarà comunque determinato assumendo quale criterio o base di riferimento il DM 17/06/2016 e ridotto nella misura pari al ribasso contrattuale, fermo restando il limite di spesa di cui al punto a) precedente. Il tecnico incaricato è obbligato ad accettare il conferimento di detti incarichi senza perciò avere diritto ad ulteriori corrispettivi e/o rimborsi di sorta. Parimenti il tecnico incaricato non può vantare alcun diritto sull'esercizio (o meno) da parte della Stazione Appaltante committente delle facoltà di cui al presente articolo né potrà vantare qualsivoglia indennizzo e/o rimborso spese in caso di mancato esercizio delle stesse. All'atto del conferimento dei nuovi incarichi il tecnico dovrà estendere al rischio specifico le polizze o le garanzie emesse per l'esecuzione del servizio, oppure dovrà produrne di nuove. Parimenti il tecnico incaricato è obbligato al pagamento di eventuali oneri rinvenienti dalle spese di pubblicità o di contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, se dovute.

## 4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, ai sensi di quanto stabilito dall' art.120 co.1 lett.a) D.lgs. 36/23.

### **Modifica dei corrispettivi**

Si specifica che, qualora in ragione della variazione dell'importo dei lavori sulla base del quale è stato calcolato il corrispettivo, ai sensi del D.M. 17/06/2016, lo stesso abbia a subire variazioni in sede di redazione o approvazione del progetto, lo stesso corrispettivo resta fisso e invariabile se tali

**AREA GESTIONE TECNICA**

Piazza Principe Umberto – 76121 Barletta

Tel: 0883 577 624 - Fax: 0883.577.649

area.tecnica.aslbat@pec.rupar.puglia.it

[area.tecnica@aslbat.it](mailto:area.tecnica@aslbat.it)

variazioni – in aumento o diminuzione - del corrispettivo rispetto all'importo stabilito, sono inferiori 10% (franchigia del dieci per cento).

Tale franchigia è applicabile una sola volta anche cumulando più variazioni di importo inferiore.

Il corrispettivo è adeguato (in riduzione o in aumento) in ragione della variazione dell'importo dei lavori per la parte eccedente la franchigia di cui in precedenza. In tale situazione, il maggiore (o minore) importo da riconoscere al tecnico incaricato sarà calcolato come differenza tra nuovo importo della parcella meno importo del corrispettivo originario meno (più, in caso di riduzione della prestazione) la franchigia del 10% dell'importo originario, da assoggettare al ribasso d'asta offerto in sede di gara. Tale adeguamento riguarda esclusivamente le prestazioni svolte dalle quali è derivato l'accertamento della variazione.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 1.241.227,06** al netto di iva e oneri così suddiviso:

**Tabella 3 – Valore globale stimato dell'Appalto**

	Descrizione del servizio	Importo
1	Progettazione di fattibilità tecnico-economica, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	€ 454.878,37
2	Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	€ 421.779,25
A)	<b>Importo totale a base d'asta (1 + 2)</b>	<b>€ 876.657,62</b>
3	Opzione 1: Progettazione esecutiva ( <i>applicazione art.76 co.6 del Codice</i> )	€ 157.698,26
4	Opzione 2: Applicazione dell'art. 120, co. 9 del Codice	€ 206.871,18
B)	<b>Importo delle opzioni (3 + 4)</b>	<b>€ 364.569,44</b>
<b>A) + B) Totale stimato dell'appalto</b>		<b>€ 1.241.227,06</b>

**4.4 CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento (cfr.art.60 co.2 del Codice), dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

A fronte dell'evento che ha causato l'aumento dei prezzi, l'operatore economico potrà avanzare un'istanza di revisione del prezzo al fine di avviare un procedimento di verifica circa la spettanza del compenso revisionale.

A seguito della ricezione della predetta istanza la Stazione appaltante procederà ad un'istruttoria secondo un modello procedimentale volto al compimento di un'attività di preventiva verifica dei presupposti necessari per il riconoscimento del compenso revisionale al fine di determinare il prezzo finale.



È ammessa transazione ai sensi dell'articolo 212 del d.lgs. 36/2023

Qualora, al termine dell'istruttoria non fosse riconosciuto il compenso revisionale permane la possibilità, prevista dal Codice Civile ex. art. 1467, di richiedere la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società tra professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi



con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo





di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### ***Self-cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.



Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n.159/2011.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati. Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.



## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

### a) **Requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del Codice (Requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura)**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito Albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

(per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **Requisiti del gruppo di lavoro**

#### ***Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:***

### b) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nelle apposite dichiarazioni, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

#### ***Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione del PFTE e di esecuzione***

### c) I requisiti di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008.

Il concorrente indica, nelle apposite dichiarazioni, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

#### ***Per il professionista antincendio***

### d) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Il concorrente indica, nelle apposite dichiarazioni, il nominativo del professionista e gli



estremidell'iscrizione all'elenco.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### Requisiti del gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro per l'esecuzione del presente incarico dovrà essere composto dalle seguenti figure, in possesso dei requisiti di idoneità di cui sopra e dei relativi specifici titoli di studio/professionali:

- **Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche:** Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, secondo periodo, del Codice;
- **Geologo\*:** Laurea magistrale o quinquennale in geologia ed iscrizione al relativo albo, per le prestazioni di cui all'articolo 3 della legge n. 112 del 1963 e all'articolo 31, comma 8, secondo periodo;
- **Progettista Civile - Edile - Esperto Edile:** Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale;
- **Progettista Civile - Edile Esperto Edile - Esperto Strutturista:** Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale;
- **Progettista – Termomeccanico - Esperto Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico:** Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale;
- **Progettista – Elettrico - Esperto Impiantista Elettrico, Elettrotecnico:** Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale;
- **Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione** abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.: possesso dei requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/08;
- **Progettista Esperto in materia di certificazione energetica degli edifici:** Tecnico Abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013;
- **Progettista Esperto in materia di prevenzione incendi:** Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'Articolo 16 del D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139;

**AREA GESTIONE TECNICA**

Piazza Principe Umberto – 76121 Barletta

Tel: 0883 577 624 - Fax. 0883.577.649

area.tecnica.aslbat@pec.rupar.puglia.it

[area.tecnica@aslbat.it](mailto:area.tecnica@aslbat.it)

- **Responsabile della relazione sui requisiti acustici delle opere ai sensi della L. 447/95 ed al D. Lgs. 17 febbraio 2017, n. 42:** possesso dei titoli di studio e dell'esperienza professionale richiesti dall'art. 2, commi 6, 7 e 8 della L. 447/ 1995 e iscritto negli appositi elenchi regionali;
- **Giovane professionista\*** ai sensi di quanto previsto dall'art.39 co.1 dell'Allegato II.12, D.lgs. 36/23 *"Requisiti dei raggruppamenti temporanei"*.

\* Tali professionisti possono essere individuati in un collaboratore o consulente, oppure un professionista autonomo o altro operatore coi requisiti professionali specifici purché abbia un rapporto con l'offerente che ne garantisca la presenza stabile ai fini dell'espletamento dell'incarico oppure cooptato ai fini delle prestazioni specifiche di competenza.

L'operatore economico è tenuto ad indicare nei documenti di gara nominativi e funzioni delle figure professionali incaricate dell'esecuzione delle prestazioni. In caso di operatori riuniti, tali dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.

N.B. Il nominativo e gli estremi dell'iscrizione agli Albi professionali dei componenti del gruppo di lavoro attiene soltanto ai soggetti inseriti nella compagine organizzativa, o, in caso di ricorso all'avvalimento, ai soggetti dell'impresa ausiliaria incaricati dell'esecuzione della prestazione.

**7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico- professionale:

- a) **Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo, per ogni categoria e ID, sia almeno **pari a una volta** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella tabella che segue:



## AREA GESTIONE TECNICA

Piazza Principe Umberto – 76121 Barletta

Tel: 0883 577 624 - Fax. 0883.577.649

area.tecnica.aslbat@pec.rupar.puglia.it

[area.tecnica@aslbat.it](mailto:area.tecnica@aslbat.it)

DECENNIO DI RIFERIMENTO DAL 01.08.2014 AL 31.08.2024				
Decreto del Ministero della Giustizia n. 143 del 31.10.2013 così come modificato dal D.M. 17/06/2016				
ID Opere	Corrispondenza Legge 143/49	Grado di complessità	Importo dei lavori in progetto	Importo lavori richiesto come requisito
E.10	I/d	1,2	€ 2.390.080,00	€ 2.390.080,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				E.04; E.07; E.13; E.16; E.19; E.21; E.22
S.03	I/g	0,95	€ 1.493.800,00	€ 1.493.800,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				S.05; S.06
IA.01	III/a	0,75	€ 317.240,00	€ 317.240,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				IA.02
IA.02	III/b	0,85	€ 896.280,00	€ 896.280,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				nessuna
IA.04	III/c	1,3	€ 896.280,00	€ 896.280,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				nessuna
E.17	I/a - I/b	0,65	€ 73.920,00	€ 73.920,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				E.18
V.02	VI/a	0,45	€ 55.440,00	€ 55.440,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				V.03
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				IA.02
D.04	VIII	0,65	€ 36.960,00	€ 36.960,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				D.05
TOTALE LAVORI			€ 6.160.000,00	

L'operatore economico che apporta il requisito deve allegare una distinta che specifichi, per ciascun lavoro per il quale ha svolto i servizi tecnici, fino al raggiungimento del requisito richiesto, con le seguenti precisazioni:

**a.1)** la distinta deve riportare, per ciascun lavoro:

- l'individuazione del committente; i servizi possono essere stati svolti sia per committenti pubblici che privati, purché oggetto di un atto di assenso, comunque denominato, depositato presso un ufficio pubblico; non rileva la mancata realizzazione dei lavori progettati;
- la descrizione sommaria con la destinazione specifica e l'ubicazione;



- la classificazione con lo «ID Opere» pertinente o la classe e categoria pertinenti;
- il servizio o i servizi svolti tra quelli di cui al punto a.4);
- l'operatore economico che ha svolto il servizio;
- il periodo di svolgimento del servizio (mese/anno di inizio e mese/anno di fine), tenendo presente che il mese/anno di inizio può essere anteriore al periodo utile di riferimento;
- l'importo dei lavori, come individuato al punto a.6);
- la percentuale di incidenza della prestazione svolta dall'operatore economico dichiarante nel caso il lavoro sia stato oggetto di servizi svolti a suo tempo in raggruppamento temporaneo con terzi; solo tale percentuale è considerata al fine del raggiungimento del requisito;

**a.2) per i servizi svolti:**

- in ogni caso, sono utilizzabili lavori ai quali non sia stata attribuita una classificazione oppure sia stata attribuita una diversa classificazione purché oggettivamente e provatamente si tratti di lavori (le ulteriori categorie utilizzabili per la comprova del requisito sono indicate nella tabella a pag. 20);
- quanto sopra illustrato, in ragione dell'applicazione del criterio di analogia sulla base delle condizioni sostanziali e di fatto, al fine di una ragionevole coerenza tra i lavori oggetto dei servizi in gara e i lavori per i quali sono stati svolti i servizi in precedenza, in modo da consentire lavori oggettivamente analoghi o estromettere lavori altrettanto oggettivamente eterogenei, in relazione all'individuazione dei lavori utili ai fini del requisito;

**a.3) i lavori utilizzabili sono quelli per i quali deve essere stato svolto almeno uno dei servizi indicati; tuttavia, un lavoro non può essere utilizzato più di una volta se in relazione al medesimo lavoro siano stati svolti più servizi;**

**a.4) i lavori utilizzabili sono esclusivamente quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati, ultimati e approvati negli anni considerati utili nel periodo di riferimento;**

**a.5) l'importo utile dei singoli lavori per i quali sono stati svolti i servizi, è:**

- quello riconosciuto in sede di collaudo se il lavoro è stato collaudato o quello risultante dalla contabilità finale se il lavoro è ultimato ma non collaudato; l'importo può essere incrementato delle eventuali riserve riconosciute e accolte in via definitiva, purché relative a maggiori lavori, con esclusione di importi riconosciuti a titolo risarcitorio, indennitario o per interessi;
- quello di contratto, aggiornato in base ad eventuali atti aggiuntivi o atti di sottomissione approvati, se il lavoro è in corso;





- quello di aggiudicazione se i lavori non sono ancora iniziati;
- quello del progetto approvato se il lavoro non è stato appaltato;

**a.6)** il requisito può essere raggiunto anche con un solo lavoro, purché indivisibile e imputabile all'offerente se singolo o ad un solo operatore economico in caso di offerente raggruppato.

Si raccomanda, in relazione al requisito di cui alla precedente lettera a), di dichiarare i lavori sufficienti al raggiungimento dell'importo richiesto quale requisito; e si raccomanda inoltre, per ragioni di celerità, di omettere lavori che risultano superflui a tale scopo, in quanto non aggiungerebbero nulla alla valutazione.

Nei raggruppamenti temporanei i suddetti requisiti devono essere posseduti dal mandatario in misura strettamente maggiore rispetto a ciascun mandante con l'evidente scopo di garantire che il mandatario all'interno del RTP ed in termini assoluti, sia il soggetto più qualificato e pertanto sia affidatario della parte preponderante dell'appalto.

**b) servizi tecnici** (cosiddetti “**servizi di punta**”), analoghi a quelli oggetto della presente procedura per un importo, di un unico lavoro oppure costituito dalla somma degli importi di non più di due lavori (coppia di lavori), non inferiore a 0,80 (zero virgola ottanta) volte l'importo dei lavori così come indicato nella tabella che segue:



## AREA GESTIONE TECNICA

Piazza Principe Umberto – 76121 Barletta

Tel: 0883 577 624 - Fax. 0883.577.649

area.tecnica.aslbat@pec.rupar.puglia.it

[area.tecnica@aslbat.it](mailto:area.tecnica@aslbat.it)

DECENNIO DI RIFERIMENTO DAL 01.08.2014 AL 31.08.2024				
Decreto del Ministero della Giustizia n. 143 del 31.10.2013 così come modificato dal D.M. 17/06/2016				
ID Opere	Corrispondenza Legge 143/49	Grado di complessità	Importo dei lavori in progetto	Importo lavori richiesto come requisito
E.10	I/d	1,2	€ 2.390.080,00	€ 1.912.064,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				E.04; E.07; E.13; E.16; E.19; E.21; E.22
S.03	I/g	0,95	€ 1.493.800,00	€ 1.195.040,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				S.05; S.06
IA.01	III/a	0,75	€ 317.240,00	€ 253.792,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				IA.02
IA.02	III/b	0,85	€ 896.280,00	€ 717.024,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				nessuna
IA.04	III/c	1,3	€ 896.280,00	€ 717.024,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				nessuna
E.17	I/a - I/b	0,65	€ 73.920,00	€ 59.136,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				E.18
V.02	VI/a	0,45	€ 55.440,00	€ 44.352,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				V.03
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				IA.02
D.04	VIII	0,65	€ 36.960,00	€ 29.568,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				D.05
TOTALE LAVORI			€ 6.160.000,00	

A tale scopo:

- b.1) l'operatore economico deve dichiarare il lavoro o la coppia di lavori per i quali ha svolto i "servizi di punta" con l'indicazione, per ciascun lavoro, delle informazioni di dettaglio di cui alla precedente lettera a);
- b.2) tale dichiarazione può essere sostituita dall'individuazione inequivocabile del lavoro o delle coppie di lavori di cui al presente requisito, all'interno della medesima distinta di cui alla precedente lettera a);
- b.3) si applicano i criteri di individuazione e valutazione già descritti alla lettera a) fermo restando che al raggiungimento del presente requisito non possono concorrere più di due lavori;
- b.4) gli importi dei lavori relativi ai "servizi di punta" di cui alla presente lettera b) possono concorrere al requisito di cui alla precedente lettera a).

Il requisito può essere apportato da qualunque raggruppato ma il singolo lavoro non è frazionabile tra i diversi operatori economici.

La comprova del requisito è così fornita:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante i certificati emessi dal committente pubblico attestanti l'avvenuta



esecuzione dei servizi prestati, le categorie o le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in RTP; in alternativa, l'operatore economico dovrà presentare:

- la copia dei contratti aventi ad oggetto gli incarichi per l'espletamento dei servizi di progettazione, le categorie e le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in RTP;
  - la copia delle fatture relative ai suddetti contratti dalle quali si evinca l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
  - la copia delle quietanze di pagamento delle suddette fatture.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
    - copia del/dei contratto/contratti da cui si evincano gli incarichi per l'espletamento dei servizi richiesti, nel quale siano indicate le classi e categorie di progettazione e, nel caso di affidamenti congiunti, la quota di esecuzione, riconducibile all'operatore economico;
    - certificazione rilasciata dal committente.

c) **Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali** da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti della struttura tecnico-operativa/gruppi di lavoro (ivi inclusi i dirigenti dell'azienda):

- a) Laurea in Ingegneria e/o Architettura;
- b) Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri e/o Architetti;
- c) Abilitazione al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri, di cui all'articolo 98, comma 2, del decreto legislativo n. 81 del 2008;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- **Fatturato globale maturato nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara almeno pari all'importo del valore globale stimato dell'Appalto: € 1.241.227,06.**

Il requisito è stato commisurato all'intera attività del servizio richiesta dagli atti di gara – incluse quindi le eventuali opzioni -.



Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE.

Il requisito è soddisfatto al raggiungimento del valore di € 1.241.227,06 ottenuto quale somma dei tre migliori esercizi dell'ultimo quinquennio (fatturato A+B+C= fatturato minimo richiesto).

La comprova del requisito è fornita, mediante

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di effettiva attività.

Ai sensi dell'art. 66, co. 2 secondo periodo del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito economico-finanziari anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

I dati dovranno essere riportati nell'apposita sezione del DGUE.

#### **7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al punto 7.1 lettera b) devono essere posseduti



da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 7.1 lettera d), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

**Per l'affidamento di incarichi di coordinatore della sicurezza:** Il requisito di cui al punto 7.1 lettera e) relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

**Per la richiesta la relazione geologica:** Il requisito di cui al punto 7.1 lettera f) relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

**Per la richiesta dell'abilitazione antincendio:** Il requisito di cui al punto 7.1 lettera g) relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- **Per il requisito di fatturato globale:** il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- **Per i servizi di ingegneria e architettura "di punta":**

Il requisito del servizio di punta di cui al precedente punto 7.2 lettera b) deve essere posseduto per intero dal soggetto che esegue la prestazione.

- **Per l'elenco di servizi analoghi:**

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 7.2 lettera a) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dal soggetto che esegue la prestazione.



In ogni caso, resta fermo l'obbligo da parte di ciascun componente del Raggruppamento di apportare una quota-parte, benché minima, di tale requisito, presentando uno o più servizi svolti in una o più categorie/ID oggetto del presente appalto.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Infine, Il requisito relativo al possesso dei titoli di studio e/o professionali di cui al punto 7.2 lett. c) deve essere posseduto dal **raggruppamento nel suo insieme.**

## **7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE**

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al punto 7.1 lettera b) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lettera c) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 7.1 lettera d), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

**Per l'affidamento di incarichi di coordinatore della sicurezza:** il requisito di cui al punto 7.1 lettera e) relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

**Per la richiesta dell'abilitazione antincendio:** il requisito di cui al punto 7.1 lettera g) relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 2 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 7.1 e ss.ii. e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti nei suindicati relativi articoli e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 7 e ss.ii. oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.





Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 104 del Codice.

## 9. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta il sopralluogo presso le aree interessate dai servizi oggetto di affidamento è facoltativo.

Quindi la mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per quanti comunque fossero interessati a effettuare il sopralluogo, lo stesso può essere svolto accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Eventualmente interessati gli O.E. possono effettuare il sopralluogo con le modalità e le tempistiche che saranno oggetto di successiva comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

A seguito della richiesta da parte dell'operatore economico, la stazione appaltante comunicherà data, ora e luogo del sopralluogo ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.



In caso di consorzio di cui all'articolo 66 comma 1 lettera g) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 10. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art.119 del Codice, Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. È comunque sempre ammesso il subappalto delle indagini, dei rilievi, delle misurazioni e picchettazioni, nonché degli elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nella misura e secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610/2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributigara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. Il mancato pagamento è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche",

### Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

**AREA GESTIONE TECNICA**

Piazza Principe Umberto – 76121 Barletta

Tel: 0883 577 624 - Fax. 0883.577.649

area.tecnica.aslbat@pec.rupar.puglia.it

[area.tecnica@aslbat.it](mailto:area.tecnica@aslbat.it)

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore e la data indicata nel bando di gara la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.

Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, l'operatore economico concorrente potrà effettuare un nuovo invio utilizzando la seguente funzione.

- **“Modifica”**: permette la sostituzione dell'offerta già inviata, che non sarà disponibile alla Stazione appaltante.
- 1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link “Registrati” presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
- 2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su “ACCEDI”;
- 3. Cliccare sulla sezione “BANDI”;
- 4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “BANDI PUBBLICATI”: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
- 5. Cliccare sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO”, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “DOCUMENTI”;
- 7. Denominare la propria offerta;
- 8. Cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 9. Busta “Documentazione”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;
- 10. Preparazione “OFFERTA”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 11. “Verifica informazioni”: funzione che permette all'operatore economico di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 12. “Aggiorna Dati bando”: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla Stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 13. Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 14. “Genera pdf della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 15. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;



16. Allegare il PDF firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file .pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

17. Invio dell’offerta: Cliccare sul comando “INVIA”.

### **Credenziali d’accesso**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell’art. 29 del Codice, e saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

### **Verifica della presentazione dell’offerta sul portale**

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

**AREA GESTIONE TECNICA**

Piazza Principe Umberto – 76121 Barletta

Tel: 0883 577 624 - Fax. 0883.577.649

area.tecnica.aslbat@pec.rupar.puglia.it

[area.tecnica@aslbat.it](mailto:area.tecnica@aslbat.it)**Assistenza per l'invio dell'offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali -sabato escluso- dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpULIA all'indirizzo mail [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

**Partecipazione in forma associata**

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI PROFESSIONISTI E CONSORZI ORDINARI da costituirsi ai sensi dell'articolo 68 comma 1 del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) esclusivamente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte di tutte le imprese raggruppande/consorziande; a tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nella domanda di partecipazione (Modello n.1), la capogruppo, che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

In caso di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE e di GRUPPO ECONOMICO di INTERESSE EUROPEO, l'offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) con le medesime modalità sopra descritte per i raggruppamenti temporanei d'impresa.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZIO STABILE, l'offerta telematica di cui al punto precedente dovrà essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) dal consorzio.

La Stazione Appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati. La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

**Firma digitale**



La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata InnovaPuglia s.p.a.;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda di partecipazione alla gara, del DGUE, dell'offerta tecnica, l'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale documento allegato;
- c) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- f) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- g) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì opportuno:

- 1. Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2. Non utilizzare *file* nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3. Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni



sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e il modello di dichiarazione dell'offerta economica, devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico concorrente.

La domanda di partecipazione, il modello di Dichiarazione di Offerta Economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://www.sanita.puglia.it/web/> (link "ALBO PRETORIO" > "BANDI DI GARA"), o sul sito internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it) (link "BANDI DI GARA").

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta "Documentazione", si applica l'art. 101 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi della suindicata medesima normativa, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;





- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avallo, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione del presente appalto.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La Stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". Gli operatori economici interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante dell'operatore economico, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza del termine indicato dalla stazione appaltante, non superiore a dieci giorni), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".



## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmpULIA **"BUSTA DOCUMENTAZIONE"** la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma degli artt. 22 e 23-bis del D.Lgs. n.82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo decreto.

La **documentazione amministrativa** dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione – Modello\_1;
2. Documentazione a corredo;
3. Atto di impegno a conferire mandato collettivo– Modello\_2 (*eventuale*);
4. Attestazione avvenuto pagamento imposta di bollo – Modello\_3 (*eventuale*);

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (Modello\_1) è redatta in bollo, preferibilmente, secondo l'allegato al disciplinare di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.



Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**Per i professionisti singoli:**

- a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

**Per i professionisti associati:**

- b) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'articolo 34 dell'allegato II.12 con riferimento a tutti i professionisti associati;

**Per le società di professionisti:**

- d) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;



f) organigramma aggiornato di cui all'articolo 35 dell'allegato II.12.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lettere e) e f) precedenti, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per le società di ingegneria:**

- g) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12;
- i) organigramma aggiornato di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12.
- l) di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n.68/1999;
- m) di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- n) di accettare il Protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara;
- o) che, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 1-bis comma 14 della legge 18 ottobre 2001 n. 383, l'impresa si è avvalsa/non si è avvalsa di piani individuali di emersione;
- p) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- q) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- r) di accettare, ai sensi dell'art. 113, co. 2 del Codice i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- s) di dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: **i)** delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni; **ii)** di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- t) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;

**In caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire** si impegna,



- u) in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 68, comma 5, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- v) in caso di RTI costituiti o costituendi, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/costituende (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio).

Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14:

- Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
  - nel caso di aggregazioni di retisti:
- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.



- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Nella domanda di partecipazione, in corrispondenza del nominativo di ciascun professionista, deve essere indicata **la natura del rapporto professionale intercorrente con l'operatore economico, nel rispetto delle indicazioni contenute nella precedente tabella** (ossia: libero professionista facente parte del raggruppamento, socio, amministratore, direttore tecnico, dipendente regolarmente assunto o collaboratore su base annua per i soggetti di cui agli artt. 35, 36 e 37 dell'Allegato II.12, parte V, **ovvero, laddove previsto**: contratti continuativi di cooperazione sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della presente procedura di gara, prestazioni di lavoro autonomo ovvero subappalto **(in tale ultima ipotesi, il concorrente deve indicare le prestazioni che intende affidare in subappalto)**). In caso di operatori riuniti, la domanda di partecipazione con le suddette dichiarazioni dovrà essere firmata digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive il DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante direttamente sulla piattaforma Empulia.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.





Qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato".

Si riportano di seguito le indicazioni generali per la compilazione, fermo restando che ogni concorrente dovrà implementarlo con ogni ed ulteriore dato ritenuto necessario ai fini della partecipazione alla gara secondo quanto specificatamente richiesto degli atti di gara.

Il concorrente compila il DGUE elettronico secondo quanto di seguito indicato:

**Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

Parte già compilata della Stazione Appaltante.

**Parte II - Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle sezioni A, B, C e D.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione anche della sezione C:**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
1. dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. copia scansionata del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:**

Il concorrente indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III - Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 presente disciplinare.

Si tratta dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e ss. del Codice.





Le dichiarazioni rese compilando opportunamente i riquadri si intendono riferite, oltre al soggetto sottoscrittore, anche a tutti i soggetti previsti all'art. 94, co. 3, del Codice nonché indicati nella Parte II, Sez. B del DGUE.

**Per tali soggetti l'operatore economico ripeterà tante volte quanto necessario la Sezione A.**

Si precisa che le dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del D. Lgs. n. 36/2023 nonché indicati nel punto precedente Parte II, Sez. B, se rese personalmente, possono essere allegate nella "Documentazione amministrativa".

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 94 lett. e) del Codice.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dovrà compilare le successive sezioni e riquadri per come di seguito indicato:

- la sezione A, per la dichiarazione del possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 7.1 del presente Disciplinare;
- la sezione B, per la dichiarazione del possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 7.2 del presente Disciplinare;
- la sezione C, per la dichiarazione del possesso del requisito relativo alla capacità tecnico - professionale di cui all'art. 7.3 del presente Disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE, inoltre, deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

1. **Protocollo di legalità** firmato per accettazione;
2. **Ricevuta** di pagamento contributo ANAC;
3. **Modello\_2** – Atto di impegno a conferire mandato collettivo speciale (eventuale);



4. **Procura (in originale o copia autentica) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore:** ai sensi degli artt. 1393 e 2206 del c.c., deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.46, comma 1, lett. u, del D.P.R. n.445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;
5. **Modello\_5**– Attestazione Gruppo di lavoro e Dichiarazioni sostitutive da utilizzarsi da parte dei soggetti indicati per il servizio di progettazione

#### **Limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

#### **15.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

I soggetti associati dovranno rendere le ulteriori dichiarazioni ed eventuali e/o necessari ulteriori documenti, che potranno essere rese secondo l'allegato al disciplinare di gara denominato **(Modello\_1 - Domanda di partecipazione)**, da adattare a seconda della tipologia di concorrente.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità indicate per la domanda di partecipazione.

##### **a) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **b) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **c) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:



- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## 15.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

Le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dovranno rendere le ulteriori dichiarazioni ed eventuali e/o necessari ulteriori documenti, che potranno essere rese secondo l'allegato al disciplinare di gara denominato (**Modello n. 1–domanda di partecipazione**), da adattare a seconda della tipologia di concorrente.:

- **Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**



- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - a. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - b. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.**

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato a farlo. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.



L'Offerta Tecnica è costituita, a pena di esclusione, da una Relazione Tecnica (a sua volta articolata in distinte relazioni tematiche, una per ciascun criterio a punteggio di cui alla successiva Tabella-Criteri di Valutazione).

La Busta dell'Offerta tecnica **deve contenere esclusivamente l'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta tecnica.**

Il **mancato inserimento** nel corpo dell'offerta tecnica di uno o più capitoli e/o una o più schede tecniche e/o uno o più allegati e/o il mancato rispetto delle regole di formattazione prescritte nel presente articolo non costituisce motivo di esclusione, ma sarà **oggetto di valutazione** e conseguente **attribuzione di punteggio**, anche pari a **zero**, da parte della Commissione.

**La valutazione dell'offerta tecnica riguarda i seguenti elementi:**

- 1) **professionalità ed adeguatezza** dell'offerta, desunta attraverso un numero massimo di **tre** servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente rappresentativi della propria capacità a realizzare il servizio sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (massimo 20 punti);
- 2) **caratteristiche metodologiche** dell'offerta, desunte attraverso l'illustrazione delle modalità di **svolgimento** delle prestazioni oggetto di incarico (massimo 50 punti):
  - 2.1) precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle **tematiche** principali e della relativa metodologia di approccio (massimo 10 punti);
  - 2.2) efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla progettazione di fattibilità tecnico-economica ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (massimo 10 punti);
  - 2.3) efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (massimo 10 punti);
  - 2.4) risorse umane e strumentali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui ai punti precedenti (massimo 10 punti);
  - 2.5) efficacia dei sistemi e delle soluzioni che saranno impiegati per garantire la qualità di espletamento del servizio e le modalità di interazione/integrazione con la committenza quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: sistemi di tracciabilità documentale, sistema di controllo della qualità, etc. (massimo 5 punti);
  - 2.6) criteri ambientali: relazione redatta da parte di un progettista esperto sugli aspetti energetici e ambientali degli edifici e l'utilizzo di materiali riciclati. Nella relazione dovranno essere esplicitati: - gli aspetti e le misure che si adotteranno al fine della sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP); quali obiettivi progettuali si intendono perseguire per assicurare prestazioni ambientali al di sopra della media del settore nell'ottica di ciclo di vita del complesso ospedaliero; quali obiettivi progettuali si intendono perseguire nell'ottica degli apparati verdi per l'abbattimento dei consumi energetici. (massimo 5 punti)

**la documentazione da produrre è la seguente:**



- per l'acquisizione dei punteggi relativi all'elemento **1) professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi quantificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento**, il concorrente dovrà produrre massimo **cinque** schede **A3** (o massimo **dieci** schede **A4**) **grafiche** monofronte per ciascuno dei tre servizi. Per ciascun servizio dovrà essere redatta anche una relazione descrittiva di numero massimo di **cinque** pagine A4, monofronte, carattere *Times new roman*, dimensione 12, interlinea 1,15, margini in alto, in basso, a sinistra ed a destra di 2 cm.

In tale documentazione (schede e relazioni) il concorrente dovrà indicare il committente, il servizio tecnico-specialistico espletato (es. progettazione esecutiva, PFTE, progettazione definitiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, redazione di elaborati specialistici, etc.), l'importo dei lavori suddiviso per **ID.Opere**, il periodo di svolgimento del servizio, la descrizione dell'opera. Sono esclusi dal conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi;

per l'acquisizione dei punteggi di cui all'elemento **2) caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico**, il concorrente dovrà produrre una relazione di massimo cinquanta (50) pagine A4, monofronte, carattere "Times new roman", dimensione 12, interlinea 1,15, margini in alto, in basso, a sinistra ed a destra di 2 cm, organizzata secondo i sub criteri riportati. In aggiunta a quanto prima il concorrente potrà produrre massimo dieci schede grafiche A3 per meglio illustrare quanto contenuto all'intero della relazione. Sono esclusi dal conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi, La relazione sui CAM dovrà essere redatta per un massimo di 10 facciate monofronte.

#### 16.1 ULTERIORI INDICAZIONI:

- le relazioni e gli elaborati devono essere rilegati in fascicoli distinti e distinguibili, utilizzando un fascicolo per ciascuno degli elementi di valutazione di cui al presente punto rubricato "*Contenuto dell'offerta tecnica*", distintamente per *sub*-elementi nel caso l'elemento sia articolato e suddiviso in *sub*-elementi. Nella presentazione dovrà essere garantita una soluzione di continuità, che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno dei predetti elementi e *sub*-elementi di valutazione;
- tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente digitalmente con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare; anche gli elaborati grafici devono essere firmati digitalmente dal concorrente con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare;
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che renda palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo;
- l'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento, etc. a carico della Stazione Appaltante: dal punto di vista

**AREA GESTIONE TECNICA**

Piazza Principe Umberto – 76121 Barletta

Tel: 0883 577 624 - Fax. 0883.577.649

area.tecnica.aslbat@pec.rupar.puglia.it

[area.tecnica@aslbat.it](mailto:area.tecnica@aslbat.it)

economico, dunque, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile all'offerta tecnica;

- l'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate od altre condizioni equivoche in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione od altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- Gli elaborati tecnici (relazioni e grafici) dovranno essere firmati dal tecnico redattore e dal legale rappresentante della ditta in formato digitale “.p7m”.
- in caso di offerente in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, le sottoscrizioni devono essere apposte, con le modalità di cui al precedente punto, da tutti gli operatori economici raggruppati;
- le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate a corredo delle suddette relazioni, rese come dichiarazioni sostitutive di notorietà;
- La Commissione terrà conto nella valutazione anche dell'intellegibilità e della chiarezza della documentazione prodotta dai concorrenti e riterrà ininfluenti in fase di valutazione contenuti non funzionali al progetto.
- Le pagine possono contenere, in luogo di testo scritto, schemi, diagrammi, rappresentazioni grafiche integrative, calcoli e altre forme di espressione intellettuale;
- Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni;
- Nei margini possono essere contenuti informazioni quali numero di pagina, denominazione del concorrente, riferimento al sub elemento/criterio e simili,

Inoltre l'**Offerta Tecnica** non può:

- Contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del corrispettivo;



**AREA GESTIONE TECNICA**

Piazza Principe Umberto – 76121 Barletta

Tel: 0883 577 624 - Fax. 0883.577.649

area.tecnica.aslbat@pec.rupar.puglia.it

[area.tecnica@aslbat.it](mailto:area.tecnica@aslbat.it)

- In relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca.

Resta inteso che la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti nella "BUSTA TECNICA" comporterà l'esclusione dalla gara.

**L'indicazione di qualsiasi riferimento a costi, prezzi e valutazioni economiche inserite nella "BUSTA TECNICA" sarà motivo di esclusione dalla gara.**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

## 17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta Economica".

A tal fine l'operatore economico concorrente dovrà inserire nella sezione "Offerta", a pena di esclusione, direttamente sulla riga nell'"Elenco Prodotti", i seguenti dati/documenti:

- A) l'indicazione del "**ribasso percentuale**", da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva";
- B) Nel campo denominato "**Allegato economico**" la propria dichiarazione d'offerta redatta secondo lo schema contenuto nell'Allegato n. 5 "Dettaglio offerta economica", firmata digitalmente, *in formato elettronico*.

Verranno prese in considerazione offerte fino a 2 cifre decimali.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante.

Si precisa che l'offerta economica sarà dichiarata **inammissibile**, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Si precisa inoltre che, l'operatore economico si impegna a mantenere l'offerta economica irrevocabile ed impegnativa sino al 180esimo giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle offerte e a prendere visione di tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e in tutti i suoi allegati e nei documenti ivi richiamati e di accettarle senza condizione o riserva alcuna.

Si precisa ancora che, il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del prezzo offerto è 2 (due); pertanto, in caso di valorizzazione di oltre 2 decimali, il sistema provvederà automaticamente al troncamento alla seconda cifra decimale.

**AREA GESTIONE TECNICA**

Piazza Principe Umberto – 76121 Barletta

Tel: 0883 577 624 - Fax. 0883.577.649

area.tecnica.aslbat@pec.rupar.puglia.it

[area.tecnica@aslbat.it](mailto:area.tecnica@aslbat.it)

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di R.T.P. (costituendo o già costituito) o di Consorzi, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiscono/costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi, così come previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora l'operatore economico, in caso di richiesta d'accesso agli atti, intenda limitare l'accesso all'offerta tecnica presentata, allega nell'offerta tecnica:

- a) Dichiarazione denominata: *"Dichiarazione\_limiti\_accesso"*, nella quale l'operatore economico indica relativamente all'offerta tecnica prodotta, le parti di essa che intende sottrarre al diritto di accesso, tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice.

Qualora non venga presentata alcuna dichiarazione si intenderà non esservi alcuna parte dell'offerta da segretare.

- b) In caso di presentazione della dichiarazione di cui al punto a) il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica in formato digitale con le parti da segretare oscurate.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Si aggiudicherà l'appalto l'operatore economico che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua e conveniente.

In tal caso non verranno assegnati punteggi ma verrà espresso solamente un giudizio di idoneità e congruità dell'offerta.

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**AREA GESTIONE TECNICA**

Piazza Principe Umberto – 76121 Barletta

Tel: 0883 577 624 - Fax. 0883.577.649

area.tecnica.aslbat@pec.rupar.puglia.it

[area.tecnica@aslbat.it](mailto:area.tecnica@aslbat.it)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella successiva "TABELLA – "CRITERI DI VALUTAZIONE" riportante la relativa ponderazione.

L'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, dovrà soddisfare i livelli minimi di servizio, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti dalla *lex specialis*.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi Discrezionali, ovvero i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

La colonna "Punti Max" della "TABELLA - CRITERI DI VALUTAZIONE", specifica, per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione, il relativo punteggio tecnico massimo attribuibile.

La colonna "Criterio Di Valutazione " della "TABELLA - CRITERI DI VALUTAZIONE", specifica, per ciascun criterio di valutazione, la modalità di assegnazione del punteggio tecnico massimo PTs all'iesimo concorrente. Alla Commissione giudicatrice spetta, in ragione dell'esercizio della propria discrezionalità, l'attribuzione di un coefficiente attraverso la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, di cui al seguente punto 18.2.

**TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE**

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	D
1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.	20			20	D
2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico	50	2.1	Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio	10	D
			2.2	Efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla progettazione definitiva ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	10	D
			2.3	Efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	10	D
			2.4	Risorse umane e strumentali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui ai punti precedenti	10	D

**AREA GESTIONE TECNICA**

Piazza Principe Umberto – 76121 Barletta

Tel: 0883 577 624 - Fax. 0883.577.649

area.tecnica.aslbat@pec.rupar.puglia.it

[area.tecnica@aslbat.it](mailto:area.tecnica@aslbat.it)

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	D
			2.5	Efficacia dei sistemi e delle soluzioni che saranno impiegati per garantire la qualità di espletamento del servizio e le modalità di interazione/integrazione con la committenza quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sistemi di tracciabilità documentale, sistema di controllo della qualità, etc.	5	D
			2.6	Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i CAM, ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all'allegato I al DM Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 11.10.2017. In particolare, saranno oggetto di valutazione: a) gli aspetti e le misure che si adotteranno al fine della sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica amministrazione (PAN GPP); b) quali obiettivi progettuali si intendono perseguire per assicurare prestazioni ambientali al di sopra della media del settore nell'ottica di ciclo di vita del complesso ospedaliero; c) quali obiettivi progettuali si intendano perseguire nell'ottica degli appalti verdi per l'abbattimento dei consumi energetici	5	D
	<b>Totale 1 + 2=</b>	<b>70</b>			<b>70</b>	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui dovesse conseguire un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35 (trentacinque) sull'intero punteggio pari a **70 (settanta)**.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della prima riparametrazione.

La valutazione dell'Offerta Tecnica avviene in funzione degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dai quali è composta, in base alla documentazione contenuta nella Busta telematica dell'Offerta Tecnica.

La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli elementi e sub-elementi dell'Offerta tecnica che, a seconda delle singole



fattispecie e del libero apprezzamento tecnico-discrezionale dei componenti della Commissione giudicatrice, in relazione all'intervento oggetto dell'affidamento, risultano:

- meglio rispondenti e più coerenti alle aspettative della Stazione Appaltante e agli obiettivi da raggiungere;
- maggiormente significative sotto i diversi profili previsti alla tabella precedente;
- maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
- maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche degli elementi proposti.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente attraverso la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, assegnati discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,00	Trattazione assolutamente insufficiente, descrizioni gravemente lacunose che denotano assoluta non rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro..
APPENA SUFFICIENTE	0,10	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.



ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili anche punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

**N.B.** Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

- b) determinati dalla media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi **qualitativi** procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo "aggregativo compensatore".

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ -esimo;



$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$P_x$  = punteggio relativo al criterio  $x$ ;

**I riparametrazione.** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo, all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per quel criterio, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

**II riparametrazione.** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

### 18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

**L'elemento Prezzo** (ribasso sul prezzo) è costituito dal ribasso percentuale unico sui corrispettivi.

Saranno ammesse soltanto offerte economiche di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "bilineare":

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente  $i$ -esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

$A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

### 18.5 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo al metodo aggregativo-compensatore.

La formulazione che si utilizza è la seguente:





$$P_i = P_{A,i} + P_{B,i}$$

dove:

**P<sub>i</sub>** è il punteggio complessivo (da 0 a 100) relativo all'offerta i-esima;

**P<sub>A,i</sub>** è il punteggio relativo al parametro A (merito tecnico), variabile tra 35 (valore della soglia di sbarramento) e il punteggio massimo attribuibile all'offerta i-esima (70);

**P<sub>B,i</sub>** è il punteggio relativo al parametro B (prezzo offerto), variabile tra 0 e il punteggio massimo attribuibile all'offerta i-esima (30).

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, in numero massimo pari a 5 (cinque) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del Codice.

## 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**Inversione procedimentale:** la Stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si **antepone il momento della valutazione delle offerte alla verifica della documentazione amministrativa**, pratica che viene riservata solo all'aggiudicatario.

Pertanto con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa solamente del concorrente primo in graduatoria.



## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procederà all'apertura delle offerte tecniche saranno comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.2, 18.5.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* il RUP procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del codice, il RUP, avvalendosi del supporto della Commissione, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.



In particolare, saranno considerate anomale che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 33, comma 8 e 70, comma 4, lett. d) del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Si specifica, inoltre, che, come sopra già specificato, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Tali giustificazioni potranno essere richieste dalla Stazione appaltante in occasione della verifica di anomalia, fermo restando il divieto di giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

## **23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di gara all'uopo nominato, senza operare alcuna valutazione di carattere discrezionale, procederà in una o più sedute pubbliche, presso l'Area Gestione Tecnica, alla verifica della documentazione e quindi all'esame della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In particolare, il Seggio procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;

Sarà sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa il concorrente risultato primo in graduatoria ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque



giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 24. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione (o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale) formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà ai sensi dell'art. 99 Codice.

A prescindere dalla stipulazione del contratto e nelle more dell'espletamento delle verifiche di cui al precitato articolo e dell'eventuale verifica dell'offerta anomala, la stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza per ovviare a situazioni di pericolo per l'igiene e la salute pubblica.

Nel contempo, nel termine di 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della comunicazione, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'Amministrazione appaltante la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente ed accompagnata da copia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ove presentata ai sensi del DPR n. 445/00):

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, in favore della amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% (percentuale aumentata come indicato al comma 2 dell'art. 117 del Codice in caso di ribassi superiori al dieci o al venti per cento) del valore dell'offerta presentata in sede di gara, al netto dell'IVA, valida per tutta la durata del contratto.

In caso di risoluzione del Contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della garanzia definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 del codice civile ai fini della refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso, ai sensi dell'art. 190, comma 2, del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse- ivi comprese quelle di registro ove dovute- relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2 prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contrattante, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È



altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 119, comma 5.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

## **25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Contratto che deriverà dal presente Appalto potrà essere sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 122, comma 1, del D. Lg n. 36/2023 e sarà in ogni caso sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 122, comma 2, del predetto D. Lgs n. 36/2023.

La scrivente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente qualora in corso di vigenza dello stesso dovesse verificarsi la sopravvenuta attivazione da parte della Centrale di Committenza di riferimento, di affidamento di servizi analoghi con caratteristiche analoghe a quelle oggetto della gara di cui alla presente deliberazione.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale Puglia – Bari.

Per la definizione delle controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trani, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.



Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, precisando che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia

di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, così come presente sul sito istituzionale della Stazione Appaltante <http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani/delibere>.

**Il Responsabile Unico del Progetto**

***Ing. Carlo IEVA***