



**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE  
(P.U.C.) DEL COMUNE DI QUARTUCCIU (CA) IN  
ADEGUAMENTO AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE  
(P.P.R.)**

**DISCIPLINARE DI GARA  
CIG: B4FD69CAF**



DISCIPLINARE DI GARA.....	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI .....	7
2.3. COMUNICAZIONI .....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 DURATA DELL'APPALTO .....	11
3.2 REVISIONE PREZZI .....	13
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	16
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	18
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	18
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	19
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE .....	20
7. AVVALIMENTO .....	20
8. SUBAPPALTO .....	22
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	22
10. SOPRALLUOGO.....	24
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	24
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	24
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	27
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	27
14.1.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	28
14.1.1. DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO .....	30
14.1.2. Documento di gara unico europeo .....	31
14.2.DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	31
14.3.DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	31
14.4.DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	32
15. BUSTA TECNICA B - OFFERTA TECNICA.....	33
16. BUSTA ECONOMICA C - OFFERTA ECONOMICA.....	36
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	37



17.1. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	38
17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	39
17.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	40
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	40
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	40
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	41
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	41
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	43
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	43
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	44
25. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	45
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	45
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	45
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	45



## DISCIPLINARE DI GARA

### **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) DEL COMUNE DI QUARTUCCIU (CA) IN ADEGUAMENTO AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE (P.P.R.)**

#### **PREMESSE**

Con determina a contrarre n. [REDACTED] del [REDACTED], è stata indetta la presente procedura di gara per l'affidamento del servizio per la redazione del piano urbanistico comunale (P.U.C.) del comune di Quartucciu in adeguamento al piano paesaggistico regionale (P.P.R.).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della migliore qualità, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto per l'aggiudicazione del Contratto.

La durata della procedura è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di Quartucciu nella Città Metropolitana di Cagliari. Codice NUTS ITG27.

Il **CIG** assegnato alla gara è: B4FD69CAF0

Il **CPV** è il seguente: 71410000-5 – Servizi di Urbanistica.

#### **Stazione Appaltante**

##### **Comune di Quartucciu**

sede in Via Nazionale, 127 – 09044 Quartucciu (CA)

PEC: [protocollo.quartucciu@legalmail.it](mailto:protocollo.quartucciu@legalmail.it)

Profilo del committente: <https://www.comune.quartucciu.ca.it>

Settore competente: Gestione del Territorio.

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice è l'Ing. Claudia Melis ([protocollo.quartucciu@legalmail.it](mailto:protocollo.quartucciu@legalmail.it)) Tel. 07085954233;

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l'Ing. Claudia Melis.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzo del sistema telematico di e-procurement denominato "SardegnaCAT" della Regione Autonoma della Sardegna (di seguito anche Piattaforma), secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature); l'utilizzo della suddetta Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in



particolare, della legislazione vigente menzionata e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma Sardegna CAT sono contenute nella "Guida alle gare telematiche", messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti: [www.sardegnacat.it](http://www.sardegnacat.it)

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro non modificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e/o dati, il danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Istruzioni iscrizioni CAT, allegato alla documentazione di gara, e ai manuali presenti nella Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.



La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- a) hardware e software come riportato nella home page del Portale all'indirizzo: <https://www.sardegnaCAT.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.isp>
- b) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- c) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- e) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- f) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/05);
- g) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- h) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "SardegnaCAT".

Gli operatori economici non ancora registrati sul portale "SardegnaCAT", che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, seguendo le istruzioni messe a disposizione dalla Regione Sardegna nell'allegato denominato "Istruzioni iscrizione CAT" che, al fine di agevolare gli operatori, viene messo a disposizione insieme alla documentazione di gara sul sito <https://www.comune.quartucciu.ca.it> nella sezione relativa alla pubblicazione della presente procedura di gara.



## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara ( Ente e GUCE);
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato prestazionale;
- d) Schema di domanda di partecipazione;
- e) Documento di gara unico europeo;
- f) Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 06/03/2017;
- g) Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 20/12/2013 modificato e riapprovato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 29/01/2021;
- h) Istruzioni iscrizione CAT;
- i) Modulistica allegata predisposta dalla Stazione Appaltante (Modelli A, A2, B, C, D, E, F);
- j) Schema del contratto;
- k) Determinazione del corrispettivo ai sensi del D.M. 17/06/2016.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.comune.quartucciu.ca.it> e sulla Piattaforma Sardegna CAT <https://www.sardegnacat.it/> nella sezione “Allegati”.

Sarà anche possibile prendere visione della documentazione di gara presso l’ufficio del R.U.P. –Ing. Claudia Melis tel. 07085954233.

La stazione appaltante non prenderà, pertanto, in considerazione, ai sensi dell’art. 29 del Codice, le richieste di invio dei documenti di gara.

### 2.2. CHIARIMENTI

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, tramite le funzionalità della piattaforma telematica al servizio “Messaggistica” accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l’accesso alla sezione dedicata alla gara.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite la funzionalità della piattaforma telematica (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non saranno fornite risposte alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non saranno altresì fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.



## 2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno esclusivamente a mezzo dell'apposita sezione della piattaforma telematica "Sardegna CAT" che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nell'apposita sezione. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del D. Lgs. n. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale") o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala e al sorteggio di cui all'articolo 22, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio professionale di architettura e ingegneria relativo alla progettazione e redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) del Comune di Quartucciu in adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale (PPR), in ottemperanza all'art. 107 delle Norme del PPR.

L'appalto è costituito da un unico lotto dovendo essere svolto in modo unitario, in quanto la documentazione che l'affidatario dovrà produrre costituisce un unico e indivisibile sistema regolatorio dell'attività di pianificazione dell'intero territorio comunale, e pertanto non è suddivisibile in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Lotto 1	REDAZIONE PUC IN ADEGUAMENTO AL PPR	71410000-5	P	
	<b>A) Importo a base di gara</b>			187.729,33 €
	<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			0,00 €
	<b>A) + B) Importo complessivo</b>			<b>187.729,33 €</b>



L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'art. 41 c. 15 del Codice e del decreto ministeriale 17 giugno 2016, così come di seguito specificato:

A		SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA		
A1	Corrispettivo incarico	Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/06/2016)	166.729,33 €	
A2		Prestazioni e servizi integrativi comprensivi di spese ed oneri accessori (art. 6 DM 17/06/2016 per analogia, comma 1, o a vacazione, comma 2)	21.000,00 €	
<b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>		<b>187.729,33 €</b>		
B		Oneri previdenziali e IVA		
Contributo Inar Cassa (4% di A)		7.509,17 €		
IVA (22% di A+B1)		42.952,47 €		
		<b>TOTALE (A+B)</b>		
		<b>238.190,97 €</b>		

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di mera prestazione professionale di tipo intellettuale.

L'appalto è finanziato in parte con le somme del contributo regionale, di cui alla determinazione n. 1761 del 14/11/2024 del direttore del Servizio Pianificazione paesaggistica e urbanistica, e in parte con fondi di bilancio comunale.

Il Servizio di progettazione e redazione del PUC in adeguamento al PPR dovrà comprendere gli studi propedeutici alla progettazione, i procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA) con i relativi monitoraggi, la copianificazione dei beni storico-culturali di cui all'art. 49 delle Norme del PPR.

Il servizio consisterà nelle prestazioni/tematiche minime meglio descritte di seguito:

- a) Pianificazione urbanistica dell'intero territorio comunale attraverso:  
il riordino delle conoscenze, la completa lettura del territorio sotto l'aspetto della geo-litologia, l'orografia, l'idrografia, la vegetazione, l'uso dei suoli, la produttività dei suoli, le emergenze archeologiche, paesaggistiche, ambientali, i beni culturali;  
l'analisi dello stato di fatto sul piano urbanistico insediativo, lo stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente, la ricognizione della strumentazione urbanistica esecutiva sia di iniziativa pubblica che privata;  
l'analisi del grado di infrastrutturazione, urbano ed extraurbano, sia in termini di opere di urbanizzazione primaria che secondaria;  
determinazione dei vincoli esistenti;

Pianificazione degli ambiti edificati e di espansione, degli ambiti turistici, industriali, artigianali, commerciali e dei servizi in generale;

Redazione del Regolamento Edilizio e delle Norme Tecniche di Attuazione.

La pianificazione urbanistica generale, da redigere in conformità con le normative sovra comunali, dovrà essere completa di tutti gli elaborati descrittivi, cartografici, fotografici, richiesti anche in corso di esecuzione del Servizio dal Comune, dall'Assessorato regionale all'urbanistica e da qualsiasi altro Ente terzo territorialmente competente interessato, per addivenire all'approvazione definitiva del PUC in ogni sua parte.



- b) Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PUC, di cui al Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 art. 7 e ss.mm.ii.;
- c) Recepimento dello studio idrogeologico comunale nel PUC;
- d) Partecipazione agli incontri con la cittadinanza, le associazioni di categoria, gli ordini professionali, le organizzazioni sindacali e le altre parti sociali sia nel corso del procedimento di VAS che nella redazione del PUC;
- e) Partecipazione agli incontri con soggetti istituzionale (Regione, Provincia, Enti, Consorzi...ecc.);
- f) Esame delle osservazioni e predisposizione degli elaborati modificati;
- g) Elaborazione delle relazioni, dei documenti integrativi e in generale elaborati grafici di recepimento dei pareri e delle osservazioni pervenute durante le procedure di consultazione inerenti il PUC, nonché tutti gli ulteriori atti e/o documenti previsti dalla legge, richiesti dagli enti coinvolti e necessari per giungere alla definitiva approvazione del PUC ed alla sua entrata in vigore;
- h) Partecipazione attiva ai laboratori di co-pianificazione tra Comune, Regione ed Enti competenti prevista dalle N.T.A del PPR (Artt. 48, 49 e ss.) fornendo o elaborando tutti i documenti sia cartografici che testuali previsti e/o comunque necessari;
- i) Redazione degli elaborati progettuali del PUC nonché Norme Tecniche di Attuazione e Regolamento Edilizio comunale;
- j) Fornitura di un Sistema Informativo Territoriale per il Comune di Quartucciu, che consenta la gestione di dati cartografici e di informazioni geo-referenziali, mediante l'impiego di un software GIS open source.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la cartografia di accompagnamento del PUC dovrà analizzare i seguenti tematismi:

- Carte di analisi (o di base)
- Geo-litologia
- Geologia-tecnica
- Geomorfologia
- Idrogeologia
- Unità delle Terre
- Uso del Suolo
- Copertura vegetale
- Acclività
- Modello Digitale del Terreno (DTM)
- Carte di sintesi (o derivate)
- Permeabilità dei suoli (recepimento dello studio di compatibilità idraulica e geologica-geotecnica in variante al PAI approvato)
- Pericolosità idraulica ed elementi a rischio (recepimento dello studio di compatibilità idraulica e geologica-geotecnica in variante al PAI approvato)
- Rischio idraulico (recepimento dello studio di compatibilità idraulica e geologica-geotecnica in variante al PAI approvato)
- Pericolosità da frana ed elementi a rischio (recepimento dello studio di compatibilità idraulica e geologica-geotecnica in variante al PAI approvato)
- Rischio da frana (recepimento dello studio di compatibilità idraulica e geologica-geotecnica in variante al PAI approvato)
- Capacità d'uso dei Suoli
- Suscettività dei Suoli per differenti usi
- Carta dei beni geologici e geomorfologici
- Naturalità della vegetazione, biodiversità e habitat della Direttiva CEE
- Aree degradate
- Beni paesaggistici ambientali e componenti del paesaggio



- Beni paesaggistici con valenza storico culturale, rete infrastrutturale storica ed elementi connettivi
- Progetto dei paesaggi
- Centri matrice, insediamenti storici rurali e produttivi
- Pianificazione vigente
- Pianificazione urbanistica di progetto dell'ambito urbano
- Pianificazione urbanistica di progetto dell'ambito extraurbano
- Infrastrutture
- Opere incongrue e opere di qualità

Il Comune metterà a disposizione del professionista aggiudicatario tutta la documentazione in possesso, di seguito elencata:

- Piano Urbanistico vigente e sue varianti in formato cartaceo e digitale;
- Piano Particolareggiato del Centro Storico adeguato al PPR, in formato cartaceo e digitale;
- Dati aggiornati sulla demografia forniti dai Servizi Demografici del Comune;
- Piani e Regolamenti di settore comunali vigenti;
- Piani attuativi in formato cartaceo, e ove presente, in formato digitale;
- Elaborati Variante ai sensi dell'art. 37 delle Norme di Attuazione del PAI – approvata con Determinazione del Segretario Generale dell'Autorità di Bacino n. 80 protocollo n. 5572 del 31/05/2021 (pubblicata sul B.U.R.A.S n.35 del 10/06/2021).

Gli elaborati del PUC aggiornato, di cui alla DCC 5/2024, sono consultabili al link:  
<https://www.comune.quartucciu.ca.it/index.php/ente/trasparenza/15145>

Gli elaborati dello Studio idrogeologico comunale sono consultabili al link:  
<https://www.comune.quartucciu.ca.it/index.php/ente/trasparenza/15040?aor=asc>

Gli elaborati del Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione (PPCM) sono consultabili al link: <https://www.comune.quartucciu.ca.it/index.php/ente/trasparenza/15059>

### 3.1 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di **755 gg**, come da sottostante schema, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e secondo le sospensioni previste dagli step procedurali. La durata è calcolata al netto dei tempi relativi ai procedimenti di competenza del Comune e degli Enti Terzi.

L'incarico si considererà concluso all'atto della pubblicazione sul BURAS del provvedimento di approvazione definitiva di cui all'art. 20 della Legge Regionale n. 45/1989.



Nel dettaglio i tempi di esecuzione della prestazione saranno definiti nel contratto stipulato con l'aggiudicatario, tenendo conto delle seguenti fasi, salvo migliore specifica:

n.	Fase	giorni	con decorrenza da
0	Affidamento incarico e sottoscrizione contratto	0	
1	Acquisizione documentazione presente negli archivi del Comune e della Regione; Riordino delle conoscenze; Svolgimento incontri, finalizzati alla predisposizione del PUC Preliminare, con Amministrazione Comunale e con gli uffici comunali e con gli uffici della Città Metropolitana di Cagliari competenti in materia di VAS; Consegna del PUC Preliminare; Supporto al Sindaco per la presentazione del PUC Preliminare al Consiglio Comunale;	180	dalla sottoscrizione del contratto
2	Supporto in Consiglio Comunale per l'approvazione del PUC preliminare	30	dalla presentazione al Consiglio Comunale da parte del Sindaco del PUC preliminare
3	Fase di scoping della VAS; Svolgimento incontri e riunioni finalizzati alla redazione del PUC; Consegna del PUC al fine dell'adozione da parte del Consiglio Comunale;	335	dall'approvazione del PUC preliminare
4	Supporto in Consiglio Comunale per l'adozione del PUC	30	dalla consegna del PUC
5	Istruttoria preliminare delle Osservazioni pervenute al fine della Conferenza di copianificazione	60	dal termine della presentazione delle osservazioni
6	Supporto al fine delle riunioni della Conferenza di Copianificazione;	variabile	
7	Supporto in Consiglio Comunale per l'accoglimento e/o il rigetto delle osservazioni	30	dalla conclusione della conferenza di copianificazione
8	Consegna del PUC aggiornato secondo le osservazioni accolte e adeguato ai pareri degli Enti Terzi	60	dalla Delib. Di Consiglio Comunale di accoglimento/rigetto delle osservazioni
9	Supporto in Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva del PUC e Pubblicazione sul buras	30	dalla consegna del PUC aggiornato
	<b>totale</b>	<b>755</b>	

**Il Servizio deve essere completato nel rispetto della durata massima stimata pari a 5 anni per la conclusione dell'intero procedimento di approvazione del PUC**, calcolata con decorrenza dalla stipula del protocollo con la regione Sardegna al fine dell'assegnazione del contributo. La durata di 5 anni contempla i



tempi propri dell'iter di approvazione del PUC, definito dall'art. 20 della Legge Regionale n. 45/1989 e dall'atto di indirizzo approvato con Delib. di Giunta Regionale n.5/48 del 29/01/2019, che comprende vari endoprocedimenti rilevanti disciplinati da normativa settoriale (VAS, VINCA, e copianificazione paesaggistica, etc.). La durata di 5 anni contempla altresì i termini di mandato dell'attuale Amministrazione Comunale, e le condizioni stabilite dalla Regione nel Bando per l'assegnazione del contributo.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

È ammessa la revisione dei prezzi contrattuali nel rispetto di quanto previsto dall'art. 60 del D.lgs. n.36/2023. L'Appaltatore, nelle more della revisione dei prezzi contrattuali non potrà in alcun modo sospendere le prestazioni professionali.

### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi: in cui dovessero sopravvenire modificazioni normative della materia di cui al procedimento di approvazione dello strumento urbanistico comunale.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) del presente elenco;
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.



I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara. È vietato ai concorrenti di partecipare:

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sia in forma individuale;
- sia in aggregazione di retisti, sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire “alla gara” con “al singolo lotto”], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), f) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



## Patto di integrità

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 06/03/2017 (allegato alla documentazione di gara) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D. Lgs. n. 159/2011.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 99 del Codice e dell'art. 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del Codice.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'Allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati. Ai sensi dell'art. 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque (5) anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'Allegato II.12 del Codice.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

#### Requisiti del concorrente

##### a) I requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del Codice

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

##### b) Iscrizione nel registro delle imprese

tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (per tutte le tipologie di società e per i consorzi).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'art. 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto è richiesta l'**iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale



di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 14, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

### **Requisiti del gruppo di Lavoro**

L'affidatario dovrà garantire, anche a mezzo di propri collaboratori/professionisti scelti tra tecnici di comprovata esperienza e competenza nel rispettivo campo, lo svolgimento di tutte le attività necessarie e/o opportune per la redazione del Piano Urbanistico Comunale in adeguamento al PPR, della Valutazione Ambientale Strategica della Valutazione di Incidenza.

Per lo svolgimento del servizio in oggetto si stima che il gruppo di lavoro dovrà essere costituito da almeno:

- a) Professionista esperto urbanista e in pianificazione territoriale, paesaggistica (con funzione di coordinatore del gruppo di lavoro)**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:
  - Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori – sezione A;
  - Ordine degli ingegneri – sezione A;
- b) Professionista esperto in materia ambientale (V.A.S. e V.INC.A.)**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:
  - Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori – sezione A;
  - Ordine degli ingegneri – sezione A;
  - Ordine dei geologi – sezione A;
  - Ordine dei biologi;
- c) Professionista esperto in G.I.S., C.A.D., Database in ambito di pianificazione urbanistica/territoriale**, con specializzazione e comprovata esperienza adeguatamente documentata, iscritto al competente Ordine/Collegio professionale;
- d) Professionista esperto in geologia e pedologia**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:
  - Ordine dei geologi – sezione A;
- e) Professionista esperto in idraulica-geotecnica**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale e specializzazione in idraulica:
  - Ordine degli ingegneri – sezione A;
- f) Professionista esperto agronomo/forestale**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:
  - Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali – sezione A;
- g) Professionista esperto archeologo/storico dell'arte**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale;
- h) Professionista esperto in materia di trasporti e mobilità sostenibile**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale e relativa specializzazione:
  - Ordine degli ingegneri – sezione A;



- i) **Professionista esperto in materia di impianti tecnologici** (ad esempio antenne di telecomunicazioni, impianti FER-BESS, cabine Enel, etc.), in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale e relativa specializzazione;
- j) **Professionista esperto in materia economica patrimoniale**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale e relativa specializzazione;
- k) **Professionista esperto in materia diritto urbanistico**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale e relativa specializzazione.

L'operatore economico dovrà disporre, in ogni caso, di tutte le figure professionali necessarie per l'espletamento delle attività necessarie al fine della progettazione e redazione del PUC in adeguamento al PPR.

L'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

## 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Un fatturato globale medio annuo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non superiore al doppio dell'importo a base di gara e pertanto non inferiore a € 300.000,00 IVA esclusa. Tale requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 100, comma 1 lett. b) e comma 11 del Codice, in ragione della specificità della prestazione richiesta, che necessita di adeguata esperienza e capacità di eseguire la prestazione stessa.

Categorie Servizi	Importo stimato dell'appalto	Fatturato richiesto
Servizi di ingegneria e architettura	€ 187.729,33	€ 300.000,00

La comprova del requisito è fornita:

- **per le società di capitali** mediante bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- **per gli operatori economici** costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Redditi o la Dichiarazione IVA;
- **per i liberi professionisti** o associazione di professionisti mediante il Modello Redditi o la Dichiarazione IVA.

## 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. c) e comma 11, del Codice, l'operatore economico deve dimostrare di aver svolto incarichi di servizi, classificati nella categoria "territorio e urbanistica" - ID opere "U.03" di cui alla tavola Z-1 allegata al DM 17/06/2016, finalizzati alla redazione di almeno tre strumenti di pianificazione (P.U.C., P.R.G. e/o altri strumenti differenti per denominazione ma equivalenti al PUC da redigere per funzione ed ambito spaziale/territoriale di riferimento) il cui procedimento si sia concluso con l'approvazione definitiva del progetto da parte dei Comuni committenti, previa approvazione/Nulla Osta degli Enti competenti, nei dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente procedura.



La comprova di tale requisito è fornita mediante autodichiarazione per ognuno dei suddetti incarichi indicando l'importo, la denominazione dello strumento di pianificazione e le relative date di approvazione definitiva, il Comune committente e la relativa popolazione.

L'operatore economico deve dimostrare di avere la disponibilità delle attrezzature tecniche necessarie all'assolvimento dell'incarico ed adeguate al tipo di servizio richiesto. La restituzione cartografica in formato digitale dovrà essere eseguita in formato GIS (geographic information system), oltre all'utilizzo degli altri formati digitali (dwg, pdf, ecc). L'operatore economico deve specificare le attrezzature hardware e software di cui dispone; indicare il numero e qualifica delle persone che si intende utilizzare, nonché le attrezzature di cui saranno dotate.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanziate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanziate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 66 comma 1 lett. f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al punto 6.1 lett. b) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista laureato abilitato alla professione da meno di 5 (cinque) anni secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.



Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.1 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE**

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al punto 6.1 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 6.1, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'art. 67 comma 2 lett. a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex art. 66 comma 1 lett. g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento



dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Trattandosi di avvalimento "esperienziale", ossia una forma di avvalimento operativo che concerne i titoli di studio e professionali e le esperienze professionali pertinenti, in ordine ai quali la valorizzazione cooperativa delle capacità di altri soggetti postula, in termini condizionanti, che questi ultimi eseguano direttamente e, per l'effetto, si impegnino effettivamente ad eseguire personalmente, non limitando l'apporto ausiliario alla "mera messa a disposizione", per la durata dell'appalto, delle relative "risorse necessarie" di cui il concorrente ausiliato sia carente.

Tutto ciò è dettato dal carattere e dalla natura essenzialmente intellettuale dei servizi di cui il presente bando che ne postulano l'esecuzione necessariamente personale.

Trattandosi di apprezzare l'idoneità del contratto di avvalimento nella prospettiva a priori della verifica dei



requisiti di partecipazione alla procedura evidenziale, è evidente che il contratto deve prevedere, in termini chiari e non equivoci, il (più specifico) impegno o promessa ad eseguire direttamente, sì da garantire, in tal senso, la stazione appaltante.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. È comunque sempre ammesso il subappalto delle indagini, dei rilievi, delle analisi, nonché degli elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari a **€ 3.904,77**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto di tesoreria comunale tramite il sistema PagoPA.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D. Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>**

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.



L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

In caso di presentazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata possiedono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (*pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2024 al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>*). Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

**N.B.** Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente entro e non oltre il termine perentorio previsto quale data e orario di scadenza sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT", tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- i. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005;
- ii. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia, firmata digitalmente, dell'originale della relativa procura; – devono essere rese e sottoscritte dai



concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La suddetta Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara, nel disciplinare di incarico, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema "SardegnaCAT" (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevorranno.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Per la partecipazione alla procedura informatizzata nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo. In tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema "SardegnaCAT" secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'"**OFFERTA**" è composta da **TRE** buste virtuali:

- A. "Busta di Qualifica" – Documentazione Amministrativa**
- B. "Busta Tecnica" – Offerta Tecnica**
- C. "Busta Economica" – Offerta Economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. **Le offerte dovranno pervenire entro le ore 23:59 del giorno 30 gennaio 2025.** Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accogliibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione potrà essere prodotta come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella *"Busta di qualifica – Documentazione Amministrativa"*, si applica il soccorso istruttorio.



### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine congruo non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine congruo che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta **“Busta di Qualifica – Documentazione Amministrativa”** contiene la seguente documentazione, in relazione alle diverse forme di partecipazione:

- 1) Domanda di partecipazione (Modello A);
- 2) Dichiarazione Titolare effettivo (Modello A2);
- 3) DGUE (Modello B);
- 4) Dichiarazione impresa ausiliaria (Modello C);



- 5) Assolvimento imposta di bollo (Modello F);
- 6) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) Eventuale procura;
- 8) Garanzia provvisoria;
- 9) Documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo punto 14.3;
- 10) Documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 14.4;
- 11) Patto di integrità sottoscritto per accettazione;
- 12) Codice di comportamento.

#### **14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il **Modello A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Al termine dell'operazione di compilazione sarà possibile stampare il documento in formato PDF, firmarlo digitalmente e allegarlo nell'apposito campo a video della “Busta di Qualifica – Documentazione Amministrativa” della RDO.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del predetto art. 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti



fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'art. 61 del Codice, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento approvato dalla Stazione Appaltante con delib. di G.C. n. 165 del 10/12/2024, pubblicato sul sito del Comune di Quartucciu <https://www.comune.quartucciu.ca.it/index.php/ente/trasparenza/15004> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di conoscere, accettare e rispettare il patto di integrità approvato dal Comune di Quartucciu con deliberazione della G. M. n. 23 del 6 marzo 2017, reso disponibile tra gli allegati di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale., il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 289.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D. L. n. 5 del 10 febbraio 2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D. L. n.5 del 10 febbraio 2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, il codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno nel **MODELLO F- Assolvimento imposta di bollo**. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 14.1.1. DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO

Il concorrente deve dichiarare di essere “Titolare effettivo” secondo il **Modello A2 – Titolare effettivo**.



#### 14.1.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

**DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 91 del D.lgs. n. 36/2023 compilato all'interno della piattaforma in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente agli articoli 94, 95 e 100 del D.lgs. n. 36/2023 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni.

Il DGUE dovrà essere compilato all'interno della piattaforma in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi. Per agevolare la compilazione del DGUE è allegato il documento contenente le istruzioni per la sua compilazione fornito dal gestore della piattaforma Sardegna CAT.

La Stazione Appaltante richiede il DGUE firmato, pertanto l'Operatore Economico deve scaricare la versione in PDF, firmarlo digitalmente e riallegarlo cliccando su «Scegli il file» prima di cliccare «Conferma».

Nel caso di risposta di gruppo, ogni operatore economico che aderisce al Gruppo Offerta dovrà compilare il proprio DGUE secondo le istruzioni di compilazione del DGUE indicate.

##### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### 14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del D. Lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento secondo il **Modello C**;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.



#### 14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  1. copia del contratto di rete;
  2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;



3. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
    1. copia del contratto di rete;
    2. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
      - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
      - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
      - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. BUSTA TECNICA B - OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 12 e deve contenere, a pena di esclusione, i documenti come di seguito descritti.

- **CRITERIO 1 - Professionalità e adeguatezza dell'offerta**

Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza desunta dal Curriculum Vitae**» - **CRITERIO 1** - si richiede una relazione che descriva n. 3 (tre) servizi svolti da ciascuna professionalità individuata nel Gruppo di Lavoro, relativi ad interventi ritenuti significativi dall'O.E. in forma singola o associata, atti a dimostrare la propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra quelli qualificabili ed affini a quelli oggetto dell'affidamento.

I servizi svolti, relativi a strumentazioni urbanistiche generali, attuative ed affini a quello oggetto di affidamento per tipologia di servizio e caratteristiche dell'ambito territoriale, devono evidenziare la rilevanza e la pertinenza delle esperienze maturate dai vari componenti del gruppo di lavoro, nelle rispettive professionalità, nella pianificazione urbanistica e territoriale e la capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. In particolare l'O.E., in forma singola o associata, dovrà evidenziare nella relazione descrittiva e per ciascun servizio affine svolto le professionalità richieste dal presente Disciplinare di seguito riportate:

- a) **Professionista esperto urbanista e in pianificazione territoriale, paesaggistica (con funzione di coordinatore del gruppo di lavoro)**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:
  - Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori – sezione A;
  - Ordine degli ingegneri – sezione A;
- b) **Professionista esperto in materia ambientale (V.A.S. e V.INC.A.)**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:
  - Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori – sezione A;
  - Ordine degli ingegneri – sezione A;
  - Ordine dei geologi – sezione A;
  - Ordine dei biologi;
- c) **Professionista esperto in G.I.S., C.A.D., Database in ambito di pianificazione urbanistica/territoriale**, con specializzazione e comprovata esperienza adeguatamente documentata, iscritto al competente Ordine/Collegio professionale;
- d) **Professionista esperto in geologia e pedologia**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:



- Ordine dei geologi – sezione A;
- e) **Professionista esperto in idraulica-geotecnica**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale e specializzazione in idraulica:
  - Ordine degli ingegneri – sezione A;
- f) **Professionista esperto agronomo/forestale**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:
  - Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali – sezione A;
- g) **Professionista esperto archeologo/storico dell'arte**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale;
- h) **Professionista esperto in materia di trasporti e mobilità sostenibile**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale e relativa specializzazione:
  - Ordine degli ingegneri – sezione A;
- i) **Professionista esperto in materia di impianti tecnologici** (ad esempio antenne di telecomunicazioni, impianti FER-BESS, cabine Enel, etc.), in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale e relativa specializzazione;
- j) **Professionista esperto in materia economica patrimoniale**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale e relativa specializzazione;
- k) **Professionista esperto in materia diritto urbanistico**, in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale e relativa specializzazione.

Nella relazione per ciascun servizio affine svolto devono essere riportate almeno le seguenti informazioni utili:

- Committente (indicare la ragione sociale o il nome dell'Ente);
- Oggetto (specificare il nome dell'opera e il tipo di servizio svolto);
- Soggetti che hanno svolto il servizio (per le progettazioni indicare i firmatari del progetto);
- Date di avvio e di ultimazione del servizio;
- Valore complessivo delle opere (al netto di IVA e oneri prev.);
- Valore delle opere riferito alla specifica “Territorio e Urbanistica” ID - U.03 (al netto di IVA e oneri prev.).

Per servizi prestati in raggruppamento o consorzio: specificare la percentuale delle opere effettivamente eseguita da soggetti che partecipano al presente gruppo di progettazione.

La relazione descrittiva deve essere di massimo 10 (dieci) “fogli” in formato A4.

Alla relazione possono essere allegati, facoltativamente, rappresentazioni scritte-grafiche sino ad un massimo di 3 (tre) “fogli” in formato A3.

Detta documentazione dovrà essere relativa a servizi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati al punto 17 del Disciplinare.

Non sono computati nel numero dei fogli le copertine e gli eventuali sommari.

**In assenza di uno degli elementi identificativi sopra detti il servizio non sarà valutato.**

▪ **CRITERIO 2 - Qualità dell'offerta**

Offerta migliorativa relativa alla metodologia, servizi e prestazioni maggiorative, modalità di organizzazione e gruppo di lavoro.

Con riferimento alla «caratteristiche metodologiche dell'offerta» si richiede una relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta, sviluppata secondo quanto specificato nei sub criteri di valutazione indicati al punto 17 del Disciplinare, e in particolare:

**a) Gruppo di Lavoro dedicato al Servizio**

Il concorrente dovrà illustrare con precisione e concretezza la struttura tecnico – organizzativa, con relativo organigramma, e le professionalità messe a disposizione per svolgere le prestazioni richieste e, in particolare, dovranno essere riportate le schede – curriculum di tutte le professionalità impiegate



nel gruppo di lavoro dedicato al servizio, con specifico riferimento a quanto riportato dal presente Disciplinare, volte altresì a dimostrare il possesso di un'esperienza professionale adeguata alla tipologia e all'importo dell'incarico, evidenziando le ulteriori figure presenti rispetto a quelle richieste ai punti precedenti, nonché la presenza di giovani professionisti.

Alla relazione dovranno essere allegate, inoltre, le "Schede – Curriculum" delle rispettive professionalità impiegate.

**b) Modalità di interazione con la stazione appaltante**

L'O.E. dovrà illustrare il piano di lavoro e descrivere le modalità di organizzazione del gruppo di lavoro, le modalità di interazione con la stazione appaltante (RUP, Giunta e Consiglio Comunale) e le tempistiche di svolgimento del servizio.

L'offerta sarà valutata in base all'organizzazione interna del gruppo di lavoro con l'obiettivo di una adeguata e rapida redazione del PUC, alle modalità e tempistiche di interazione con i soggetti innanzi indicati. La proposta migliore sarà quella che garantirà maggiormente il rispetto dei tempi richiesti, la più efficace relazione e supporto con la stazione appaltante.

**c) Metodologia per la definizione del processo e dei contenuti del Piano e specificità della proposta di redazione del Piano**

L'O.E. dovrà illustrare la metodologia generale del processo di pianificazione, gli approfondimenti proposti, le modalità e i contenuti che si intendono sviluppare e i risultati attesi, descrivendo le attività, con specifico riguardo all'illustrazione delle linee strategiche di pianificazione del territorio, in relazione alle specificità e peculiarità del contesto territoriale, agli indirizzi delle disposizioni comunali, regionali e al sistema della pianificazione sovraordinata.

L'offerta sarà valutata in base alla pertinenza di approfondimenti ed indagini proposti e in base alla coerenza nella definizione dei contenuti, rispetto alle finalità del PPR nonché alle tematiche relative al contenimento del consumo del suolo, al riuso e alla rigenerazione urbana, alla sostenibilità ambientale, alla tutela e alla valorizzazione del territorio. La proposta migliore sarà quella in grado di prefigurare la strategia di pianificazione maggiormente pertinente e coerente con il quadro pianificatorio sovraordinato di riferimento.

**d) Modalità di organizzazione e gestione dei processi partecipativi e strategia di comunicazione**

L'O.E. dovrà illustrare le modalità di gestione del processo partecipativo per garantire il coinvolgimento delle comunità e dei portatori di pubblico interesse nelle diverse fasi di elaborazione del Piano.

L'offerta sarà valutata in base all'efficacia delle strategie, degli strumenti, delle azioni di partecipazione e comunicazione, oltre che alla promozione e partecipazione ad incontri pubblici.

**e) Digitalizzazione del Piano e restituzione su Sistema Informativo Territoriale**

L'O.E. dovrà illustrare le modalità che si intendono adottare per la restituzione digitalizzata dei dati e dei contenuti del PUC, la sua gestione attraverso Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) in ambiente web-GIS, con riferimento all'utilizzo interno ed alla pubblica consultazione, nonché all'interazione con i dati e Sistemi Informativi Territoriali della Regione. Dovrà inoltre, illustrare eventuali proposte migliorative ed innovative volte alla costruzione di una smart city.

L'offerta sarà valutata in base alla metodologia di restituzione digitalizzata del PUC, alla completezza della messa a sistema delle informazioni e dei dati prodotti, alla facilità d'uso per la sua gestione attraverso SIT in ambiente web- GIS, alla eventuale proposta di servizi evoluti in un'ottica di smart city senza ulteriori costi aggiuntivi.

**f) Proposte migliorative**

L'O.E. dovrà illustrare proposte che, fermo restando il rispetto dei contenuti minimi previsti dal Capitolato Prestazionale dell'affidamento e dalle disposizioni normative vigenti, apportino ulteriori aspetti migliorativi e/o innovativi alle tematiche culturali, programmatiche, tecniche, acustiche, ambientali e socioeconomiche, senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante.

L'offerta sarà valutata in base ai contenuti migliorativi ed innovativi rispetto alle tematiche tecniche ed ambientali, di integrazione e coesione sociale, di rilancio economico e/o culturale del territorio.

**g) Strumenti per il monitoraggio**

L'O.E. dovrà illustrare la metodologia e la strumentazione offerta per il monitoraggio del PUC, descrivendo a livello preliminare gli indicatori proposti e la loro gestione.

L'offerta sarà valutata in base alla completezza, pertinenza e utilità del sistema proposto.

In riferimento a ciascun sub-criterio (dalla lettera a alla lettera g), la relazione descrittiva dovrà essere suddivisa in specifici paragrafi numerati, ognuno composto da massimo 4 (quattro) "pagine" in formato A4.

Alla relazione possono essere allegati, facoltativamente, rappresentazioni scritto-grafiche sino ad un massimo di 2 (due) "fogli" in formato A3 per ogni sub-criterio.



Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

**Precisazioni OPERATIVE:**

- ogni facciata in formato A4, dovrà contenere al massimo 40 righe, con scrittura carattere “Arial”, altezza non inferiore a 11 punti; altresì si precisa che possono contenere, in luogo di testo scritto, schemi, diagrammi, rappresentazioni grafiche integrative, calcoli e altre forme di espressione intellettuale; non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alla relazione; per formato standard A3 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.);
- ogni “relazione” dovrà riportare a piè di pagina la seguente formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della relazione).

**NOTA BENE** Raggiunto il numero di cartelle / fogli prefissato la Commissione si asterrà dal valutare quelle aggiuntive.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica,  pena la non valutazione della stessa. Ogni criterio e sub criterio dovrà essere illustrato in uno specifico paragrafo che dovrà riportare nel titolo la dicitura dello stesso criterio (o sub criterio),  pena la non assegnazione del relativo punteggio.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza (**Modello D**), argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 16. BUSTA ECONOMICA C - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma all'interno della busta “Busta economica – Offerta economica” secondo le modalità di seguito illustrate, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta economica è firmata secondo le modalità di cui al punto 12 e deve contenere, a pena di esclusione, dichiarazione redatta secondo il **Modello E - offerta economica** riportante i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale unico globale, in cifre e lettere, da applicare sull'importo posto a base di gara ed il conseguente prezzo complessivo, in cifre e lettere, che il concorrente offre per il servizio al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Verranno prese in considerazione fino a n. tre cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.
- b) Riduzione percentuale del tempo contrattuale. Tale riduzione non può essere superiore al 20% del tempo di esecuzione previsto nella documentazione di gara.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

**In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettera prevale l'importo indicato in lettera.**



## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi".

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico.** Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per *il punteggio tecnico complessivo*.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

Criterio	Peso Criterio	Sotto-criteri	Peso sub-criterio	
<b>1) PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DESUNTA DAL CV</b> - Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività similari al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.	45	a) Professionista esperto urbanista e in pianificazione territoriale, paesaggistica (con funzione di coordinatore del gruppo di lavoro)  b) Professionista esperto in materia ambientale (V.A.S. e V.INC.A.)  c) Professionista esperto in G.I.S., C.A.D., Database in ambito di pianificazione urbanistica/territoriale  d) Professionista esperto in geologia e pedologia  e) Professionista esperto in idraulica-geotecnica  f) Professionista esperto agronomo/forestale  g) Professionista esperto archeologo/storico dell'arte  h) Professionista esperto in materia di trasporti e mobilità sostenibile  i) Professionista esperto in materia di impianti tecnologici  j) Professionista esperto in materia economica patrimoniale  k) Professionista esperto in materia diritto urbanistico	8 7 2 3 3 4 4 3 3 4	D D D D D D D D D D
<b>2) QUALITÀ DELL'OFFERTA</b>  Offerta migliorativa relativa alla metodologia, servizi e prestazioni migliorative, modalità di organizzazione e gruppo di lavoro.	35	a) Gruppo di Lavoro dedicato al Servizio  b) Modalità di interazione con la stazione appaltante  c) Metodologia per la definizione del processo e dei contenuti del Piano e specificità della proposta di redazione del Piano  d) Modalità di organizzazione e gestione dei processi partecipativi e strategia di comunicazione  e) Digitalizzazione del Piano e restituzione su Sistema Informativo Territoriale	8 6 8 5 3	D D D D D



		f) Proposte migliorative	3	D
		g) Strumenti per il monitoraggio	2	D
<b>OFFERTA ECONOMICA</b> ribasso sull'importo posto a base di gara	10			Q
<b>OFFERTA TEMPO</b> ribasso sulle tempistiche di esecuzione del servizio (755 g)	10			Q

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	10
Offerta tempo	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## 17.1. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente attraverso la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, assegnati discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Giudizio	Coefficiente	Criteri metodologici di giudizio
Ottimo	Da 0,81 a 1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
Buono	Da 0,61 a 0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Discreto	Da 0,41 a 0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.



Modesto	Da 0,21 a 0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Sufficiente	Da 0,01 a 0,20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Assente o Insufficiente	Inferiore a 0,01	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza le aspettative

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Per ogni sub-criterio si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, arrotondati alla seconda cifra decimale, riportando al valore pari a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione).

Il coefficiente definitivo sopra calcolato, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub-criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quel sub-criterio.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo per *interpolazione lineare*.

**Non si procederà alla successiva seconda riparametrazione per normalizzazione in base al criterio di riferimento.**

## 17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **Formula "bilineare"**:

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left( \frac{A_i}{A_{soglia}} \right) & \text{per } A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[ \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] & \text{per } A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,80$



$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

### 17.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo “aggregativo compensatore”.

Il punteggio per il concorrente  $i$ -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

**Riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

### 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La data della prima sessione verrà comunicata mediante il servizio messaggistica della piattaforma di Sardegna CAT.

La Piattaforma “SardegnaCAT” consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;



- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Tenuto conto che la presente procedura risulta interamente telematica, per cui la segretezza e la non modificabilità della documentazione presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa.

La procedura di aggiudicazione, pertanto, si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal Portale. I concorrenti riceveranno comunicazione tramite il Portale sull'avanzamento della procedura.

Le sedute pubbliche per la lettura dei punteggi delle offerte tecniche saranno comunicate ai concorrenti tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica).

**Inversione procedimentale: la stazione appaltante si avvale di ricorrere all'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023.**

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, coadiuvato dall'ufficio e/o oppure attraverso l'ausilio della commissione giudicatrice, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecniche e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il seggio di gara in seduta pubblica procederà a consegnare le buste virtuali alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, nella stessa seduta, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.



La commissione individua gli operatori che, prima della riparametrazione, non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà all'esclusione.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta telematica, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice rende visibili i risultati ai concorrenti, con le modalità secondo quanto indicato nel presente Disciplinare:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste nel presente Disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste nel presente Disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste nel presente Disciplinare, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.



## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi di una commissione giudicatrice ed eventualmente di un supporto legale, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamine le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.



All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13 agosto 2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 (cinquecento) a 3.000 (tremila) euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.



Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante - sezione Amministrazione trasparente.

## 26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, non appena disponibile la relativa funzione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

L'accesso agli atti della procedura qualora non disponibile in modalità digitale è consentito mediante presentazione di apposita istanza tramite PEC, utilizzando il modello D.

L'operatore dovrà autorizzare/NON autorizzare motivatamente, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Nel caso in cui non autorizzi, dovrà presentare una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35 co. 4 lett. a) del Codice e una copia firmata digitalmente dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

## 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale Sardegna di Cagliari.

## 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Quartucciu – Via Nazionale n. 127 - Partita IVA 01484760929 - Codice fiscale: 92010020920 – Tel. 070/859541 – PEC: protocollo.quartucciu@legalmail.it



Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società: SARDAT di Baroli Mario con sede legale in via San Saturnino n. 36 – 09170 Oristano (OR) – e-mail: rpd@comune.quartucciu.ca.it;

Responsabile del trattamento: Ing. Claudia Melis, responsabile del Settore 6 Gestione del Territorio del Comune di Quartucciu.

I dati potranno essere comunicati a:

- personale del Comune che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune delegante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del Codice e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i..

Il Comune consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, commi 2 e 5, del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art.53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

A tale riguardo la ditta, con la partecipazione alla presente gara, autorizza il Comune a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990.

I dati personali sono raccolti e trattati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della riservatezza del concorrente e dei suoi diritti.

Finalità del trattamento: i dati vengono raccolti e trattati esclusivamente per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative e contabili, relativamente al perfezionamento e alla gestione del contratto stipulato.

Modalità di trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'adempimento di obblighi di legge, contabili e contrattuali. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune possa dar corso alle richieste dell'interessato. I dati possono essere comunicati: a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati non sono diffusi.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del trattamento del Comune.

L'interessato, ovvero il concorrente gode, tra l'altro, dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno al Comune di dati personali che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;



- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati che lo riguardano.

Allegati:

- 1) MODELLO A - Domanda di partecipazione
- 2) MODELLO A2 – Dichiarazione titolare effettivo
- 3) MODELLO B – DGUE
- 4) MODELLO C - Dichiarazione impresa ausiliaria
- 5) MODELLO D - Dichiarazione sull'accesso agli atti
- 6) MODELLO E - Offerta economica
- 7) MODELLO F – Assolvimento imposta di bollo
- 8) Schema di contratto
- 9) Determinazione corrispettivo
- 10) PIAO - Approvazione Piano Integrato e di Organizzazione 2024-2026
- 11) Codice di Comportamento dei Dipendenti di Quartucciu – Delib. di G.C. 165/2024
- 12) Patto di integrità in materia di contratti pubblici – Delib. di G.C. n. 23/2017
- 13) Istruzioni iscrizione CAT

**Il Responsabile del Settore**

**Ing. Claudia Melis**

**[Documento firmato digitalmente]**