

## DISCIPLINARE DI GARA

**Codice Opera:** GONUSCU006

**Oggetto:** gara europea con procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di architettura e ingegneria per la verifica della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e della progettazione esecutiva, completa del piano di sicurezza e coordinamento e delle relazioni specialistiche, redatte in modalità BIM, ed il supporto al RUP, per i lavori di "REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA A GORIZIA PER OSPITARE L'ISTITUTO GALILEI FERMI PACASSI" all'interno del nuovo complesso denominato campus scolastico di Gorizia - "Progetti Europa 27" -.

PR FESR 2021-2027 – Azione b1.2, tipologia di intervento b1.2.3 "Riqualificazione energetica di edifici pubblici – Scuole";

PR FESR 2021-2027 – Azione b4.1, tipologia di intervento b4.1.1 "Interventi di riqualificazione sismica/energetica di edifici/infrastrutture/spazi pubblici urbani con particolare riferimento a quelli dedicati all'istruzione e loro rifunzionalizzazione in chiave sociale, culturale ed economica".

**CUP:** E85E24000200008

**CIG:** B66E574944

**Scadenza del termine di presentazione delle offerte:**

**il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è indicato nel Portale della RDO online**

## PREMESSE

Con decreto del Direttore ad interim del Servizio Tecnico n. 783 del 15/07/2022 è stato indetto un concorso di progettazione con procedura aperta in due gradi, in modalità informatica, ai sensi dell'art 152 e seg. del D.Lgs. n. 50/2016, per la realizzazione del nuovo complesso denominato "Campus scolastico di Gorizia", primo lotto - Liceo S. Slataper e secondo lotto - ISIS G. Galilei.

Con decreto del Direttore ad interim del Servizio Tecnico n. 505 del 18/04/2023 è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso di progettazione suddetto, dalla quale risulta prima classificata la Società RECS ARCHITECTS STP S.r.l., con sede in Parma, in Piazza Giancarlo Rastelli n. 41/a.

L'art. 17 del bando e disciplinare di gara nonché l'art. 154, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, prevedevano la possibilità di procedere, con successivo atto e previo reperimento delle risorse economiche necessarie, all'affidamento al vincitore del concorso, mediante procedura negoziata di cui all'articolo 63, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, degli incarichi relativi alle fasi successive della progettazione e all'eventuale direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza per la realizzazione del primo e del secondo lotto.

Con delibera di Giunta regionale n. 1396 del 08/09/2023 avente ad oggetto "PR FESR 2021-2027. Tipologie d'intervento b1.2.3. e b4.1.1. Invito Riquilificazione energetica e antisismica di edifici pubblici dedicati all'istruzione. Approvazione" è stato altresì approvato l'Invito rivolto all'Ente di Decentramento Regionale (EDR) di Gorizia in relazione all'operazione "Campus scolastico di Gorizia – intervento di nuova costruzione edificio nZeb antisismico, a manutenzione e gestione sostenibili, inclusivo, garante dell'immunizzazione degli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture, connesso al tessuto urbano e all'esistente, in area ad alta sismicità", codice meccanografico dell'edificio 0310070056, per un contributo massimo concedibile pari a € 16.5000.000,00, di cui € 9.421.500,00 sulla tipologia b1.2.3. ed € 7.078.500,00 sulla tipologia b4.1.1.

Con generalità di Giunta regionale n. 1288 del 30/08/2024 avente ad oggetto "Campus di Gorizia. Individuazione della nuova scuola da trasferire nel Campus scolastico di Gorizia. Comunicazioni" gli assessori competenti in materia di edilizia scolastica ed istruzione hanno informato la Giunta dell'opportunità di collocare preliminarmente nel Campus l'ISIS G. Galilei in luogo del liceo S. Slataper.

Con delibera di Giunta regionale n. 1327 del 13/09/2024 avente ad oggetto "Programma regionale FESR 2021-2027 Obiettivo Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita. Rettifica del piano finanziario analitico di cui alla DGR 1289/2024" sono stati assegnati ulteriori € 3.000.000,00 per la copertura dei maggiori oneri previsti per la realizzazione del primo lotto del Campus, in seguito alla collocazione dell'ISIS G. Galilei.

Con delibera di Giunta regionale n. 1328 del 13/09/2024 avente ad oggetto "PR FESR 2021-2027. Tipologie d'intervento b1.2.3. e b4.1.1. Invito Riquilificazione energetica e antisismica di edifici pubblici dedicati all'istruzione. Modifica dell'Invito di cui alla DGR 1396/2023" è stato pertanto modificato l'Invito rivolto all'EDR di Gorizia, prevedendo un contributo massimo ammissibile pari a € 19.500.000,00, di cui € 11.134.500,00 sulla tipologia b1.2.3. ed € 8.365.500,00 sulla tipologia b4.1.1.

L'EDR di Gorizia, con prot. n. 60554/GRFVG del 07/10/2024, ha presentato nuova domanda per il progetto denominato "Campus scolastico di Gorizia – intervento di nuova costruzione edificio nZeb antisismico, a manutenzione e gestione sostenibili, inclusivo, garante dell'immunizzazione degli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture, connesso al tessuto urbano e all'esistente, in area ad alta sismicità", codice meccanografico dell'edificio 031007005, avente un importo di spesa complessivo di euro 19.500.000,00.

Con i Decreti del Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione della Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 55870/GRFVG del 14/11/2024 e n. 55696/GRFVG del 14/11/2024 è stata approvata definitivamente l'iniziativa presentata dall'EDR di Gorizia e concesso un contributo complessivo di euro 19.500.000,00 a valere sulle risorse del PR FESR 2021-2027, con riferimento all'Azione b1.2, tipologia di intervento b1.2.3 "Riquilificazione energetica di edifici pubblici – Scuole" e Azione b4.1, tipologia di intervento b4.1.1 "Interventi di riquilificazione sismica/energetica di edifici/infrastrutture/ spazi pubblici urbani con particolare riferimento a quelli dedicati

all'istruzione e loro rifunionalizzazione in chiave sociale, culturale ed economica" per la realizzazione dell'intervento di cui sopra.

Con decreto del Direttore generale n. 493 del 05/04/2024 è stato approvato il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024-2026 e relativo elenco annuale, nel quale rientra l'intervento denominato "Realizzazione nuova scuola a Gorizia per ospitare l'Istituto Galilei".

Con decreto del Direttore centrale per particolari funzioni n. 1833 del 04/12/2024 è stata indetta una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica e del progetto esecutivo, comprese relazioni specialistiche, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la direzione lavori, la misura, la contabilità e l'assistenza al collaudo dei lavori di "REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA A GORIZIA PER OSPITARE L'ISTITUTO GALILEI FERMI PACASSI" all'interno del nuovo complesso denominato campus scolastico di Gorizia ed è stata nominata Responsabile Unico del Progetto (RUP) l'arch. Serena Mangia.

Con decreto del Direttore centrale per particolari funzioni n. 1942 del 16/12/2024 il servizio di cui sopra è stato aggiudicato al RTP da costituirsi formato dalle Società RECS ARCHITECTS STP S.r.l. (mandataria), P.IVA 02748940349, con sede legale in Piazza Giancarlo Rastelli n. 41/A – 43122 Parma, e RPA S.r.l. (mandante), P.IVA 02776790541, con sede legale in Strada del Colle n. 1/a, Perugia – 06132.

Con nota del Direttore centrale per particolari funzioni prot. n. 11461 del 17/12/2024 si è dato avvio al servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 36/2023, con scadenza per il progetto di fattibilità tecnica ed economica fissata per il giorno 16/04/2025.

Il relativo contratto di appalto è stato registrato al repertorio contratti dell'EDR al n. 14 del 14/02/2025.

Con nota prot. n. 2741 del 04/04/2025 è stata concessa una proroga di 40 giorni per la consegna del progetto di fattibilità tecnica ed economica;

Con delibera di Giunta regionale n. 2009 del 20/12/2024 avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano di dimensionamento della rete scolastica e della programmazione dell'offerta formativa nel Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2025-2026. Approvazione" è stata prevista la fusione dell'ISIS R. M. Cossar – L. Da Vinci di Gorizia con l'ISIS Galileo Galilei di Gorizia nella nuova autonomia scolastica denominata ISIS Galilei – Cossar. La sede della nuova autonomia scolastica derivante dalla fusione viene stabilita presso l'attuale sede dell'ISIS Galileo Galilei (via Giacomo Puccini n. 2, Gorizia), con eventuale presidio di segreteria/sportello decentrato presso l'attuale sede dell'ISIS R. M. Cossar – L. Da Vinci, in attesa del completamento del Campus scolastico di Gorizia presso l'ex ospedale civile dove troveranno spazio ambedue gli istituti coinvolti nella fusione.

Con decreto del Direttore generale n. 1997 del 23/12/2024 è stato adottato lo schema del Programma Triennale dei lavori pubblici 2025-2027 e relativo elenco annuale, nel quale rientra l'intervento denominato "Realizzazione nuova scuola a Gorizia per ospitare l'Istituto Galilei".

Con decreto del Direttore generale n. 318 del 28/02/2025 è stato approvato lo schema del Programma Triennale dei lavori pubblici 2025-2027 e relativo elenco annuale, nel quale rientra l'intervento denominato "Realizzazione nuova scuola a Gorizia per ospitare l'Istituto Galilei".

Con decreto del Direttore generale n. 454 del 25/03/2025 è stato adottato lo schema del programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 e relativo elenco annuale, nel quale rientra l'intervento denominato "Servizio di supporto al RUP per verifica progetto per realizzazione di una nuova scuola a Gorizia per ospitare l'Istituto Galilei", codice CUI S91047140313202416240;

Con decreti del Direttore generale n. 410 del 20/03/2024, n. 1120 del 22/07/2024 e n. 2003 del 24/12/2024 è stato approvato e modificato lo schema del programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 e

relativo elenco annuale, nel quale rientra l'intervento denominato "Servizio di supporto al RUP per verifica progetto per realizzazione di una nuova scuola a Gorizia per ospitare l'Istituto Galilei", codice CUI S91047140313202416240.

Con decreto del Direttore centrale per particolari funzioni n. 527 del 10/04/2025 è stata indetta una gara europea con procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la verifica della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e della progettazione esecutiva, completa del piano di sicurezza e coordinamento e delle relazioni specialistiche, redatti in modalità BIM, ed il supporto al RUP, per i lavori di "REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA A GORIZIA PER OSPITARE L'ISTITUTO GALILEI FERMI PACASSI" all'interno del nuovo complesso denominato campus scolastico di Gorizia.

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ente di Decentramento Regionale di Gorizia, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

L'intera procedura di gara di cui al presente disciplinare di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., attraverso la piattaforma telematica di negoziazione della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia **eAppaltiFVG**, raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Piattaforma"), all'interno dell'area "**RDO online**" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di richiesta di offerta online effettuata sulla piattaforma sopra citata.

### **Stazione Appaltante**

#### **Denominazione:**

Ente di Decentramento Regionale (EDR) di Gorizia – Unità Operativa Complessa (UOC) Progetti tecnico architettonici ad elevata complessità

#### **Indirizzo:**

Corso Italia 55, 34170 Gorizia

#### **Punti di contatto:**

UOC Progetti tecnico architettonici ad elevata complessità

#### **Responsabile Unico del Progetto:**

arch. Serena Mangia

#### **PEC:**

[edr.gorizia@gorizia.edrfvg.it](mailto:edr.gorizia@gorizia.edrfvg.it)

(vedi paragrafi 2.2 "Chiarimenti" e 2.3 "Comunicazioni" del presente disciplinare di gara)

#### **Profilo committente:**

<http://www.gorizia.edrfvg.it> – Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti"

#### **Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG:**

<https://eappalti.regione.fvg.it>

### **Oggetto dell'appalto**

Servizio di architettura e ingegneria per la verifica della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e della progettazione esecutiva, completa del piano di sicurezza e coordinamento e delle relazioni specialistiche, redatte in modalità BIM, ed il supporto al RUP, per i lavori di "REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA A GORIZIA PER OSPITARE L'ISTITUTO GALILEI FERMI PACASSI" all'interno del nuovo complesso denominato campus scolastico di Gorizia - "Progetti Europa 27" -.

PR FESR 2021-2027 – Azione b1.2, tipologia di intervento b1.2.3 "Riqualificazione energetica di edifici pubblici – Scuole";

PR FESR 2021-2027 – Azione b4.1, tipologia di intervento b4.1.1 "Interventi di riqualificazione sismica/energetica di edifici/infrastrutture/spazi pubblici urbani con particolare riferimento a quelli dedicati all'istruzione e loro rifunzionalizzazione in chiave sociale, culturale ed economica".

## **Codici CPV**

71248000 – 8 (supervisione di progetti e documentazione)

## **Procedura di gara**

**L'affidamento avviene mediante procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

**Termine di invio di richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti:** richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti devono pervenire tassativamente entro il **termine indicato nel Portale della RDO online**.

**Termine di presentazione delle offerte:** il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è **indicato nel Portale della RDO online**.

Ai sensi dell'art. 71, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., **il termine per la ricezione delle offerte è di 15 giorni** a decorrere dalla data di trasmissione del bando ai sensi dell'art. 84 del medesimo decreto. Il termine minimo di 30 giorni non può, infatti, essere rispettato per ragioni di urgenza dettate dal rispetto delle tempistiche del finanziamento FESR.

**Modalità di produzione delle offerte:** secondo le modalità indicate al paragrafo 15 e seguenti del presente disciplinare di gara.

**Lingua:** italiano

**Validità delle offerte: 180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante, con atto motivato, potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura **è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara**.

**Apertura delle buste relative alle offerte:** l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica avverrà nel giorno e con le modalità indicati nel presente disciplinare di gara.

## **Importo a base di gara e criterio di aggiudicazione**

L'importo dell'appalto è pari a **€ 419.814,38 (quattrocentodiciannovemilaottocentoquattordici/38)** al netto di oneri previdenziali ed IVA di legge.

**L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari a € 146.935,03**, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e fiscali e dell'IVA di legge, ai sensi dell'art. 41, c. 15-bis del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

La durata del procedimento, ai sensi dell'art. 17, comma 3, e dell'art. 1, comma 1, lett. a), dell'allegato I.3 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Non sono ammesse offerte contenenti prescrizioni, eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, offerte incomplete e/o parziali, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte, offerte condizionate o che non possiedano le caratteristiche minime stabilite o prestazioni con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e negli elaborati progettuali posti a base di gara nonché offerte plurime o in aumento rispetto alla base di gara.

**La Stazione Appaltante si riserva di avvalersi dell'inversione procedimentale.**

Questa Stazione Appaltante **procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta** purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà insindacabile **di annullare o revocare la gara o non procedere all'aggiudicazione** della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

## **Documentazione**

Alla presente procedura viene data adeguata pubblicità attraverso la pubblicazione:

- del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea OJ S 72/2025 11/04/2025 disponibile ;
- del bando di gara e della documentazione di gara sul sito istituzionale di questa Stazione Appaltante in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", accessibile all'indirizzo: [Bandi di gara e contratti - EDR Gorizia](#);
- del bando di gara e della documentazione di gara sul Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG, accessibile all'indirizzo: <https://eappalti.regione.fvg.it>

### **Luogo principale di esecuzione**

Gorizia, codice NUTS: ITH44

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

1. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
2. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.
3. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
  - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
  - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare di gara;
4. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante, conformemente a quanto previsto all'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
5. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
6. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
7. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
8. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
9. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>.
10. Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in-house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A."
11. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le

misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679.

12. L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.
13. La procedura verrà gestita interamente in forma telematica per mezzo del Portale, con le modalità di seguito descritte e presentazione delle istanze entro e non oltre il termine ivi indicato.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti messi a disposizione dal gestore della piattaforma, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della piattaforma.
2. In ogni caso è indispensabile:
  - a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
  - b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D.Lgs. n. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero di specifiche credenziali e/o della carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'art. 66 del D.Lgs. n. 82/2005 o carta nazionale dei servizi (CNS) di cui all'art. 66 del medesimo decreto legislativo;
  - c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.Lgs. n. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
  - d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
    - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 82/2005);
    - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
    - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
      - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
      - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
      - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3 IDENTIFICAZIONE**

1. Per poter presentare offerta è necessario accedere all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura presente nella Piattaforma entro e non oltre il termine indicato nella Piattaforma.
2. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
3. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'art. 66 del D.Lgs. n. 82/2005 o carta nazionale dei servizi (CNS) di cui all'art. 66 del medesimo decreto legislativo.
4. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
5. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzi è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte sono quelle dell'impresa mandataria.

6. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al **numero verde 800 098 788 (post numero 7)** oppure inviando un'email al seguente indirizzo: [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it). Al call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.
7. Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente –Bandi di gara e contratti".

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:
  - 1) bando di gara;
  - 2) disciplinare di gara;
  - 3) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
  - 4) schema di contratto;
  - 5) corrispettivi professionali;
  - 6) i decreti di finanziamento n. 55696/GRFVG del 14/11/2024 - PR FESR 2021-2027 – Azione b4.1, tipologia di intervento b4.1.1, e n. 55870/GRFVG del 14/11/2024 - PR FESR 2021-2027 – Azione b1.2, tipologia di intervento b1.2.3);
  - 7) l'Invito di cui alle delibere di Giunta regionale n. 1396 del 08/09/2023 e n. 1328 del 13/09/2024
  - 8) il documento di indirizzo per la progettazione (DIP), gli elaborati di concorso, il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, il capitolato informativo e il piano di gestione informativa inerenti all'affidamento del servizio di progettazione;
  - 9) domanda di partecipazione alla gara;
  - 10) allegato Annesso 1 alla domanda di partecipazione;
  - 11) DGUE da compilare sulla piattaforma eAppaltiFVG;
  - 12) dichiarazione integrativa DGUE;
  - 13) dichiarazione di partecipazione in forma associata;
  - 14) dichiarazione di avalimento;
  - 15) modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo;
  - 16) tracciabilità flussi finanziari;
  - 17) dichiarazione regime fiscale.
2. La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", al seguente link: <https://www.gorizia.edrfvg.it/it/amministrazione-trasparente-79355/bandi-di-gara-e-contratti-79460> e sulla Piattaforma eAppaltiFVG, al link: <https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html> nella sezione "Allegati" della RdO online accessibile dall'area pubblica, Servizi per gli Operatori Economici, all'interno della sezione "Bandi e avvisi", codice cartella di gara: "tender\_64664 - Gara europea con procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di architettura e ingegneria per la verifica della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e della progettazione esecutiva, completa del piano di sicurezza e coordinamento e delle relazioni specialistiche, redatte in modalità BIM, ed il supporto al RUP, per i lavori di "REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA A GORIZIA PER OSPITARE L'ISTITUTO GALILEI FERMI PACASSI" all'interno del nuovo complesso denominato campus scolastico di Gorizia - "Progetti Europa 27".

### 2.2 CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, denominata "**Messaggi**" della **RDO online**. Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella Piattaforma, ovvero entro **7 (sette)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il predetto termine non sarà garantita risposta.
2. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.



3. Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, sono fornite a tutti gli operatori economici in formato elettronico almeno **5 (cinque)** giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" della stessa, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso", e sul sito istituzionale <https://www.gorizia.edrfvg.it/> - sezione Bandi di Gara e contratti di Amministrazione trasparente.

**Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.**

4. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
2. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso della presenza di una comunicazione nell'area Messaggi della RdO mediante L'avviso riporta nell'oggetto il contenuto sintetico della comunicazione, riportata interamente nell'area Messaggi.
4. In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6 quater del D.Lgs. n. 82/2005.
5. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, **anche se non ancora costituiti formalmente**, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
6. In caso di consorzi di cui all'art. 66, lett. b), c), d), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
7. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
8. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. Il servizio, con lo scopo di raggiungere la migliore realizzazione dell'intervento pubblico, visto l'appalto di lavori di particolare complessità che richiede valutazioni e competenze altamente specialistiche, consiste nelle seguenti prestazioni:
  - **verifica**, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dei due livelli progettuali: progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) e progetto esecutivo (PE), redatti in modalità BIM;
  - **attività di supporto al RUP**, ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento durante l'intero iter progettuale, e per la programmazione e la progettazione dell'appalto, come di seguito dettagliato.
2. L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.
3. In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008.
4. **L'appalto in oggetto è costituito da un unico lotto:** ciò si ritiene necessario per la compiuta definizione della verifica e del supporto al RUP del servizio della progettazione dell'unico corpo d'opera, anche ai fini dell'ottenimento delle approvazioni, dell'esito positivo della validazione e di esecuzione dei lavori.

5.

Tabella 1 - Oggetto dell'appalto.

Lotto n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
1	Servizio di architettura e ingegneria per la verifica della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e della progettazione esecutiva, completa del piano di sicurezza e coordinamento e delle relazioni specialistiche, redatte in modalità BIM, ed il supporto al RUP, per i lavori di "REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA A GORIZIA PER OSPITARE L'ISTITUTO GALILEI FERMI PACASSI" all'interno del nuovo complesso denominato campus scolastico di Gorizia.	71248000 – 8	€ 419.814,38
Importo dell'appalto		€ 419.814,38	

6. L'importo dell'appalto è pari a **€ 419.814,38 (quattrocentodiciannovemilaottocentoquattordici/38) al netto di oneri previdenziali ed IVA di legge.**

7. Come meglio dettagliato nella "Tabella n. 2- Categorie ID e tariffe", l'importo è stato calcolato ai sensi dell'allegato I.13 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del D.M. 17/06/2016 come da schema di determinazione dei corrispettivi.

**Il compenso è maggiorato del 10%** in ragione dell'adozione della metodologia Building Information Modeling (BIM) sul complessivo di calcolo degli onorari e prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese e agli oneri accessori, secondo quanto previsto dall' art. 2, comma 5, dell'allegato I.13 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il costo complessivo dell'opera (somma opere che partecipano al calcolo) è pari a € 14.697.367,28.

8. **La prestazione principale** è quella relativa alla categoria delle opere ID **Edilizia E.09 Sanità, Istruzione, Ricerca** (€ 7.348.683,64), le altre sono quelle secondarie:

- Strutture S.03 Strutture, Opere infrastrutturali puntuali (€ 4.409.210,18),
- Impianti IA.01 Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni (€ 293.947,35),
- Impianti IA.02 Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni (€ 1.175.789,38)
- Impianti IA.03 Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota (€ 1.496.736,73).

Si riportano, nelle tabelle seguenti, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Tabella 2 – Categorie, ID e tariffe.

Progettazione di fattibilità tecnico economica (PFTE)					
Categoria e ID opere	Grado di complessità	Importo delle opere inclusa sicurezza	Specificità della prestazione	Compenso complessivo dell'incremento BIM 10%	Spese e oneri accessori 16,44%
Edilizia E.09	1,15	€ 7.348.683,64	Qbl.19 - Qbll.26	€ 8.910,73	€ 1.464,92
			Qbl.20 - Qbll.27	€ 84.651,98	€ 13.916,79
Strutture S.03	0,95	€ 4.409.210,18	Qbl.19 - Qbll.26	€ 4.791,15	€ 787,67
			Qbl.20 - Qbll.27	€ 45.515,93	€ 7.482,82
Impianti IA.01	0,75	€ 293.947,35	Qbl.19 - Qbll.26	€ 460,60	€ 75,72
			Qbl.20 - Qbll.27	€ 4.375,72	€ 719,37
Impianti IA.02	0,85	€ 1.175.789,38	Qbl.19 - Qbll.26	€ 1.480,04	€ 243,32
			Qbl.20 - Qbll.27	€ 14.060,41	€ 2.311,53
Impianti IA.03	1,15	€ 1.469.736,73	Qbl.19 - Qbll.26	€ 2.384,54	€ 392,02
			Qbl.20 - Qbll.27	€ 22.653,11	€ 3.724,17
Totale € 220.402,54				€ 189.284,21	€ 31.118,33

Progettazione esecutiva (PE)					
Categoria e ID opere	Grado di complessità	Importo delle opere inclusa sicurezza	Specificità della prestazione	Compenso complessivo dell'incremento BIM 10%	Spese e oneri accessori 16,44%
Edilizia E.09	1,15	€ 7.348.683,64	Qblll.08	€ 4.455,37	€ 732,46
			Qblll.09	€ 57.919,78	€ 9.522,01
			Qblll.10	€ 17.821,47	€ 2.929,85
			Qblll.11	€ 4.455,37	€ 732,46
Strutture S.03	0,95	€ 4.409.210,18	Qblll.08	€ 2.395,58	€ 393,83
			Qblll.09	€ 31.142,48	€ 5.119,82
			Qblll.10	€ 9.582,30	€ 1.575,33
			Qblll.11	€ 2.395,58	€ 393,83
Impianti IA.01	0,75	€ 293.947,35	Qblll.08	€ 230,30	€ 37,86
			Qblll.09	€ 2.993,91	€ 492,20
			Qblll.10	€ 921,20	€ 151,45
			Qblll.11	€ 230,30	€ 37,86

Impianti IA.02	0,85	€ 1.175.789,38	QbIII.08	€ 740,02	€ 121,66
			QbIII.09	€ 9.620,28	€ 1.581,57
			QbIII.10	€ 2.960,09	€ 486,64
			QbIII.11	€ 740,02	€ 121,66
Impianti IA.03	1,15	€ 1.469.736,73	QbIII.08	€ 1.192,27	€ 196,01
			QbIII.09	€ 15.499,50	€ 2.548,12
			QbIII.10	€ 4.769,08	€ 784,04
			QbIII.11	€ 1.192,27	€ 196,01
Totale € 199.411,84				€ 171.257,17	€ 28.154,67

9. **L'importo a base di gara assoggettato a ribasso è pari a € 146.935,03 (centoquarantaseimilanovecentotrentacinque/03)**, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e fiscali e dell'IVA di legge, ai sensi dell'art. 41, c. 15-bis del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
10. L'appalto, richiamati i Decreti del Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione della Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia n. 55870/GRFVG del 14/11/2024 e n. 55696/GRFVG del 14/11/2024, è così finanziato:

Tabella 3 - Articolazione del contributo.

Tipologia di intervento PR FESR	Spesa dichiarata	Spesa ammissibile	Contributo concesso	Risorse PR/PAR	Importo	Quota UE (40%)	Quota Stato (42%)	Quota Regione (18%)
b1.2.3.	€ 11.134.500,00	€ 11.134.500,00	€ 11.134.500,00	PR	€ 4.758.114,92	€ 1.903.246,44	€ 1.998.407,62	€ 856.460,86
				PAR	€ 6.376.385,08	€ 2.550.554,04	€ 2.678.081,73	€ 1.147.749,31
b4.1.1.	€ 8.365.500,00	€ 8.365.500,00	€ 8.365.500,00	PR	€ 3.493.380,00	€ 1.397.352,00	€ 1.467.220,00	€ 628.808,00
				PAR	€ 4.872.120,00	€ 1.948.848,00	€ 2.046.290,40	€ 876.981,60
<b>Sub totali operazione</b>	<b>€ 19.500.000,00</b>	<b>€ 19.500.000,00</b>	<b>€ 19.500.000,00</b>	-	<b>€ 19.500.000,00</b>	<b>€ 7.800.000,48</b>	<b>€ 8.189.999,75</b>	<b>€ 3.509.999,77</b>

### 3.1 DURATA

- Ai sensi dell'art. 41 dell'allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., le verifiche devono essere effettuate preferibilmente contestualmente allo sviluppo del progetto. Per quanto riguarda il servizio di progettazione della nuova scuola per ospitare l'Istituto Galilei Fermi Pacassi, le tempistiche sono:
  - per il progetto di fattibilità tecnica ed economica: 120 (centoventi) giorni**, naturali consecutivi decorrenti dalla comunicazione di avvio della prestazione, avvenuta con nota prot. n. 11461 del 17/12/2024, prorogati di ulteriori **40 (quaranta) giorni (scadenza fissata per il giorno 26/05/2025)**;
  - per il progetto esecutivo: 60 (sessanta) giorni**, naturali consecutivi decorrenti dalla comunicazione di avvio della prestazione.
- La prestazione di verifica della progettazione di cui alla presente procedura si svolgerà, pertanto, nelle seguenti fasi:

relativamente al **progetto di fattibilità tecnica ed economica**:

- emissione dell'ultimo Rapporto intermedio di verifica (ai sensi dell'art. 29, comma 1, del capitolato speciale descrittivo e prestazionale) del progetto di fattibilità tecnica ed economica, pronto per essere sottoposto al processo autorizzativo/approvativo in sede di conferenza di servizi, entro **28 (ventotto) giorni** naturali consecutivi dalla consegna da parte dei progettisti come risultante da comunicazione formale del RUP;
- emissione del Rapporto conclusivo di verifica e relativi allegati (ai sensi dell'art. 29, comma 1 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale), una volta esaurito il processo autorizzativo/approvativo in sede di Conferenza di servizi, entro **14 (quattordici) giorni** naturali consecutivi dalla consegna da parte dei progettisti con recepite le prescrizioni della conferenza di servizi come risultante da comunicazione formale del RUP;

relativamente al **progetto esecutivo**:

- emissione dell'ultimo Rapporto intermedio di verifica (ai sensi dell'art. 29, comma 1 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale) del progetto esecutivo, pronto per essere sottoposto al processo autorizzativo/approvativo riservato al progetto esecutivo, entro **14 (quattordici) giorni** naturali consecutivi dalla consegna da parte dei Progettisti come risultante da comunicazione formale del RUP;
- emissione del Rapporto conclusivo di verifica e relativi allegati (ai sensi dell'art. 22, comma 3, terzo alinea del capitolato speciale descrittivo e prestazionale), una volta esaurito il processo

autorizzativo/approvativo riservato al progetto esecutivo, **entro 7 (sette) giorni** naturali consecutivi dalla consegna da parte dei progettisti con recepite le prescrizioni ad esso riservate come da comunicazione formale del RUP.

3. I giorni naturali e consecutivi indicati sono al netto dei tempi necessari al soggetto incaricato della progettazione per la rielaborazione delle parti progettuali oggetto di azioni correttive.
4. La prestazione di verifica della progettazione si intende **conclusa con l'emissione del verbale di validazione del progetto esecutivo da parte del RUP**.
5. La prestazione di supporto al RUP, che avrà inizio con il verbale di avvio della prestazione, copre l'intera durata della progettazione e della programmazione e progettazione dell'appalto dei lavori, dall'avvio del servizio e **fino alla pubblicazione dei documenti iniziali di gara**, che deve avvenire entro tre mesi dalla data di approvazione del progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 1, comma 1, dell'Allegato I.3 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
6. L'Affidatario avrà, di volta in volta, **7 (sette) giorni** naturali consecutivi per trasmettere gli esiti di risposta ai quesiti/pareri eventualmente richiesti dal RUP durante lo svolgimento dell'attività del progettista nonché per l'invio di relazioni tecniche, elaborati o altra documentazione. In caso di richiesta di elaborati di particolare complessità, la Stazione Appaltante può assegnare una durata maggiore che non potrà essere, comunque, superiore a **20 (venti) giorni** naturali consecutivi. Ai fini del computo del tempo di esecuzione per singola richiesta, sono esclusi i giorni di invio della richiesta da parte della Stazione Appaltante e di trasmissione del riscontro da parte dell'Affidatario.

### 3.2 REVISIONE PREZZI

1. Ai sensi dell'articolo 60, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., le clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni oggetto del contratto, che non apportano modifiche che alterino la natura generale del contratto, si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.
2. L'attività oggetto dell'appalto, secondo il sistema unico europeo di classificazione, è individuata dal codice CPV 71248000-8 "Supervisione di progetti e documentazione", all'interno del codice CPV 71200000-0 "Servizi architettonici e servizi affini".
3. Ai sensi dell'art. 11, comma 2, lett. a) dell'allegato II.2bis al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'indice ISTAT associato al codice CPV suddetto è contenuto nella tabella D.1:

Tabella 4 - Estratto tabella D.1.

CPV	Descrizione CPV	Tipo indice	[ATECO] Indice Istat- I
71200000-0	Servizi architettonici e servizi affini	PPS	[71] Attività degli studi di architettura e ingegneria, collaudi ed analisi tecniche

4. L'indice PPS – prezzi alla produzione dei servizi segue la classificazione ATECO.
5. Ai sensi dell'art. 3 dell'allegato II.2bis al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la Stazione Appaltante monitora l'andamento dell'indice suddetto con frequenza trimestrale ([Trimestrali business to business dal 2006 \(base 2021\)](#)), al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi. Le clausole di revisione prezzi sono attivate automaticamente dalla Stazione Appaltante, anche in assenza di istanza di parte, quando la variazione dell'indice, calcolato in coerenza con la Sezione III, supera, in aumento o in diminuzione, la soglia del 5 per cento dell'importo del contratto quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione.
6. Ai sensi dell'art. 12, comma 1, dell'allegato II.2bis al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si prevede che, in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'art. 1, commi 3, 4 e 5 dell'allegato I.3, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'art. 1, commi 1 e 2 del predetto allegato.
7. L'ammontare della revisione prezzi riconosciuto è corrisposto in forma definitiva su ogni rata pagata o nei successivi 60 (sessanta) giorni e non è congruabile con gli altri pagamenti.
8. In ogni caso, per le finalità della presente disposizione, gli importi delle categorie di progettazione presi a riferimento per la quantificazione del corrispettivo del servizio posto a base di gara sono fissi e invariabili. Al di

fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art.1664, comma 1, del Codice Civile.

### 3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

1. Qualora nel corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza dell'importo contrattuale, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
2. **Il valore globale stimato dell'appalto** è pari ad **€ 503.777,26**, al netto di oneri previdenziali ed IVA di legge.

Tabella 5 - Indicazione del quinto d'obbligo.

Importo complessivo a base di gara	€ 419.814,38
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 83.962,88
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 503.777,26</b>

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 4.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'art. 65 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:
  - a) i liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
  - b) le società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
  - c) le società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
  - d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 66, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
  - e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
  - f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
  - g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, (di seguito anche "consorzi stabili di società") secondo quanto previsto dall'art. 66, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e i GEIE.
  - h) I consorzi stabili professionali ai sensi dell'art.12 della L. n. 81/2017;
  - i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. n. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 in quanto compatibili.
2. È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.
3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
4. I consorzi di cui all'art. 66, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre.
5. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97.
6. Ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici **siano imputabili ad un unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:
  - partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
  - partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
  - partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.
7. Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

#### 4.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo indicati nei successivi paragrafi.
2. Il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dovranno essere dichiarati in sede di offerta, (allegando copia del documento di riconoscimento del dichiarante) mediante l'utilizzo del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e della Dichiarazione integrativa al DGUE.

#### 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

1. I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito "FVOE"). Pertanto, l'operatore economico acconsente partecipando alla presente procedura di autorizzare l'accesso al FVOE ai fini della verifica del possesso dei requisiti.
3. **Le circostanze di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. sono cause di esclusione automatica.**
4. **La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.**
5. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
6. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### 5.1 SELF CLEANING

1. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. **self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
2. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica contestualmente all'offerta, nel **DGUE**, la causa ostativa e, alternativamente:
  - descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
  - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.
3. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.
4. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
5. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

6. Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
7. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. al fine di decidere sull'esclusione.

## 5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.
2. Ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 40 dell'allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli operatori economici, avviene attraverso l'FVOE di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
3. Ai sensi dell'art. 99, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE, decorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante è autorizzata a disporre comunque l'aggiudicazione che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione.
4. Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.
5. I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. come di seguito dettagliati.
6. Ai sensi dell'art. 66, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:
  - le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
  - le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, gli incarichi oggetto di appalto dovranno essere espletati da **professionisti iscritti negli appositi Albi** previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.
2. Ai sensi dell'art. 38, comma 4, dell'allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., **il soggetto che intende partecipare alla gara non deve partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello.**

#### Requisiti del concorrente

- a) Trattandosi di verifiche di progetti di lavori di importo inferiore a 20 milioni di euro e fino alla soglia di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ai sensi dell'art. 34, comma 2, e 38, comma 3, dell'allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il/i concorrente/i deve/devono essere organismi di controllo accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, come organismi di ispezione di tipo A e/o di tipo C, o soggetti di cui all'art. 66 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che dispongano di un sistema interno di controllo della qualità, conforme con i requisiti della norma UNI EN ISO 9001.

In caso di associazione temporanea, la mandataria deve possedere una quota in misura almeno pari al 50 per cento dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi stabiliti dalla Stazione Appaltante e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.

La comprova del requisito sarà effettuata mediante un certificato rilasciato dall'organismo di certificazione di accreditamento, per lo specifico campo di applicazione/scopo del certificato stesso, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

**b) Requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.**

- **I professionisti singoli o associati** devono altresì essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 Parte V al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dichiarare il possesso degli ulteriori requisiti previsti al presente paragrafo.
- **Le società di ingegneria e le società di professionisti** dovranno, altresì, possedere i requisiti di cui agli artt. 35 e 36 dell'allegato II.12 parte V al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e allegare idonea dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'organigramma con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità, la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate all'attività di prestazione dei servizi, nonché l'indicazione del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche.
- **I consorzi stabili di professionisti e di società d'ingegneria** dovranno, altresì, possedere i requisiti di cui all'art. 38 dell'allegato II.12 parte V al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e, in particolare, gli stessi, anche in forma mista, dovranno essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.
- **I raggruppamenti temporanei** dovranno, altresì possedere i requisiti di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 parte V al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e, in particolare, prevedere quale progettista la **presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione** secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, come di seguito meglio specificato.
- **Gli Studi Associati** sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni previste per i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, eccezion fatta per il disposto dell'art. 39, comma 1, dell'allegato II.12 parte V al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. attinente alla **presenza di un giovane professionista**.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi terzi indicati all'art. 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**c) Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ai sensi dell'art. 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**Requisiti del gruppo di lavoro**

Per il/i professionista/i che espleta/espletano l'incarico di verificatore (**coordinatore del servizio di verifica - Direttore tecnico**):

**d) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico (direttore tecnico). Ai sensi dell'art 38, comma 2, dell'allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. deve essere laureato in ingegneria o in architettura, con almeno 5 anni di accertata esperienza lavorativa specifica nella attività coperta da certificazione e abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni.

Tale figura sottoscriverà tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di ispezione nonché il rapporto conclusivo di cui all'articolo 41, comma 7, dell'Allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica Dichiarazione Integrativa al DGUE il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato dell'esecuzione delle prestazioni.

In caso di operatori riuniti, tali dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.



Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I raggruppamenti temporanei devono, inoltre, prevedere:

- e) **la presenza di un progettista, giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39, comma 1, dell'allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.**

Tale figura deve essere così alternativamente inquadrata:

i. libero professionista singolo o associato;

ii. amministratore/socio/dipendente/consulente su base annua di una società di professionisti o di una società di ingegneria che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Il concorrente indica nella Domanda di partecipazione il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto.

L'istituto di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

1. **Fatturato globale**, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a) dell'allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per servizi di verifica e di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, realizzato **negli ultimi cinque anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo, anche come sommatoria di fatturati, **pari almeno a 2 volte** l'importo a base di gara.

Tabella 6 - Fatturato globale richiesto.

Importo a base di gara	Moltiplicatore	Fatturato globale
€ 419.814,38	2	€ 839.628,76

2. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.
3. Il requisito deve essere indicato nell'allegato Annesso 1 alla domanda di partecipazione.
4. **La comprova del requisito** è fornita mediante uno dei seguenti documenti:
- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
  - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
  - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
5. Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito economico-finanziari anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. **Esecuzione di due servizi di verifica analoghi**, ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett b), dell'Allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Avvenuto svolgimento, **negli ultimi cinque anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, di almeno due servizi di verifica di progetti e di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, **relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al 50 per cento** di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso, per ciascuna delle categorie e ID riportate nella seguente tabella.

Tabella 7 - Categorie e ID opere, importi minimi per servizi di punta.

Categoria e ID opere	Grado di complessità	Importo delle opere inclusa sicurezza	Coefficiente	Importo minimo di ciascuna opera
Edilizia E.09 - - Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi- Istituti scolastici superiori oltre 25 classi- Case di cura.	1,15	€ 7.348.683,64	0,50	€ 3.674.341,82
Strutture S.03 - Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0,95	€ 4.409.210,18	0,50	€ 2.204.605,09
Impianti IA.01 - Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa.	0,75	€ 293.947,35	0,50	€ 146.973,68
Impianti IA.02 - Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico.	0,85	€ 1.175.789,38	0,50	€ 587.894,69
Impianti IA.03 - Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.	1,15	€ 1.469.736,73	0,50	€ 734.868,37

2. Per ogni singola categoria e ID opere della Tabella di cui sopra, un servizio svolto può essere utilizzato a comprova del requisito per uno solo dei due servizi richiesti in detta categoria e ID opera. Lo stesso servizio, invece, può essere utilizzato anche per dimostrare il possesso del requisito previsto per altre categorie e ID opera aventi grado di complessità uguale od inferiore, nei limiti dell'importo residuale disponibile.
3. I servizi utilizzati per dimostrare il possesso del requisito dovranno essere riportati nell'allegato Annesso 1 alla domanda di partecipazione, per ogni singola categoria e ID opera, evidenziando importo complessivo e quota parte utilizzata per soddisfare il requisito in detta categoria e ID opera.
4. Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17/06/2016, gradi di complessità maggiore qualificano anche per le opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera ritenute omogenee (E-Edilizia, S-Strutture, I-Impianti).
5. Qualora i servizi siano stati espletati in associazione con altri soggetti, dovranno essere specificate le quote dei servizi effettivamente prestati dai soggetti dichiaranti.
6. La comprova del requisito è fornita mediante:
  - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
7. Per ciascun servizio di cui al presente paragrafo, dovrà essere indicato:
  - data dell'affidamento;
  - durata;
  - committente;
  - descrizione del servizio/prestazione, specificando l'oggetto dell'intervento;

- importo;
  - ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016);
  - eventuali co-esecutori;
  - percentuale di esecuzione riferibile al concorrente;
  - per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.
8. Si intendono servizi conclusi quelli per i quali l'operatore economico ha completato le attività oggetto dell'affidamento.
  9. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni/enti pubblici o committenti privati, sono comprovati mediante le seguenti modalità:
    - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione.
    - originale o copia conforme del contratto corredato dai certificati di pagamento, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione.

#### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

1. I soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.
3. I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. a) e g), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
4. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

##### **6.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

1. Il requisito di cui al paragrafo **6.1 lett. a)**, relativo all'attestazione quale organismo di ispezione di tipo A e/o di tipo C, deve essere posseduto dagli organismi componenti il concorrente.
2. I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al paragrafo **6.1 lettera b)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.
3. Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
4. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al paragrafo **6.1 lett. c)** deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
5. Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al paragrafo **6.1 lett. d)** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.
6. I raggruppamenti temporanei devono, inoltre, prevedere la presenza di un progettista, giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39, comma 1, dell'allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (paragrafo **6.1 lett. e)**).

##### **6.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

1. Il requisito relativo al fatturato di cui al paragrafo **6.2 n.1)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, dell'allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in caso di associazione temporanea, la mandataria deve possedere una quota, in misura almeno pari al 50 per cento del requisito e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.

2. Il requisito deve essere indicato nell'allegato Annesso 1 alla domanda di partecipazione.

#### **6.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE**

1. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, dell'Allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in caso di associazione temporanea, i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 6.3 devono essere posseduti dalla **mandataria in misura almeno pari al 50 per cento e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti**.
2. Ai fini della determinazione del 50 per cento, per ciascun servizio e ciascuna categoria, non saranno considerati gli eventuali importi di servizi presentati eccedenti i minimi indicati nella precedente tabella.
3. Per ogni singola categoria e ID opere, un servizio svolto può essere utilizzato a comprova del requisito per uno solo dei due servizi richiesti in detta categoria e ID opera. Lo stesso servizio, invece, può essere utilizzato anche per dimostrare il possesso del requisito previsto per altre categorie e ID opera aventi grado di complessità uguale od inferiore, nei limiti dell'importo residuale disponibile.
4. I servizi utilizzati per dimostrare il possesso del requisito dovranno essere riportati nell'allegato Annesso 1 alla domanda di partecipazione, per ogni singola categoria e ID opera, evidenziando importo complessivo e quota parte utilizzata per soddisfare il requisito in detta categoria e ID opera.
5. Per quanto riguarda l'equipollenza delle categorie di cui alla L. n. 143/49 con le categorie indicate nelle tabelle citate, si farà riferimento alla tabella Z-1 allegata al D.M. 17/06/2016.
6. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI STABILI**

##### **6.5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

1. Il requisito di cui al paragrafo **6.1 lett. a)**, relativo all'attestazione quale organismo di ispezione di tipo A e/o di tipo C, deve essere posseduto dagli organismi componenti il concorrente.
2. I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al paragrafo **6.1 lettera b)** devono essere posseduti:
  - per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato;
  - per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.
3. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo **6.1 lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.
4. Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al paragrafo **6.1 lett. d)** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

##### **6.5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

1. I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'art. 67, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex art. 66, comma 1, lett. g), ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
2. Il requisito deve essere indicato nell'allegato Annesso 1 alla domanda di partecipazione.
3. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. al fine di decidere sull'esclusione.

#### **7. AVVALIMENTO**

1. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 (c.d. avvalimento tecnico-operativo) e/o per migliorare la propria offerta (c.d. avvalimento premiale).

2. Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
3. Nei casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.
4. Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del "Codice della crisi e dell'insolvenza" d'impresa, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto.
5. L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.
6. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
7. **Non è consentito l'avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.**
8. Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al paragrafo 6.1 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.
9. L'ausiliario deve:
  - a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
  - b) possedere i requisiti speciali di cui al paragrafo 6, oggetto di avalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
  - c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.
10. Il concorrente produce a sistema:
  - le dichiarazioni dell'ausiliario, il DGUE dell'ausiliario e il espd-responde.pdf di quest'ultima, allegandoli alla documentazione amministrativa da inserire nella "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA", come da indicazioni contenute al successivo paragrafo 15, sia che si tratti di avalimento tecnico-operativo che premiale;
  - il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegandolo: **alla documentazione amministrativa inserita nella "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA"**, nel caso di avalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione (avalimento tecnico-operativo); **all'offerta tecnica inserita nella "RISPOSTA BUSTA TECNICA"** nel caso di avalimento finalizzato a migliorare l'offerta (avalimento premiale).
11. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
13. Non è sanabile, ed è quindi **causa di esclusione** dalla gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.
14. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 8 (otto) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.
15. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. È consentito ricorrere al subappalto nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
2. Le modalità di programmazione e gestione dei contenuti informativi rivestono carattere prevalente nella gestione del processo metodologico progettuale.
3. Laddove si intenda ricorrere al subappalto, dovrà essere compilata l'apposita sezione del DGUE con indicazione specifica di quote e attività che si intende subappaltare.
4. L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

1. Trattasi di appalto di servizi di natura intellettuale, pertanto non vengono richieste le clausole sociali di cui all'art. 57, comma 1, lett. a) e b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e non si applicano le prescrizioni di cui all'art. 102, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Non vi sono, inoltre, Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti per l'oggetto dell'appalto.

## **10. ADEMPIMENTI, GARANZIE E CAUZIONI RICHIESTE**

1. Per la partecipazione alla presente procedura e, successivamente, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sono richieste le garanzie di seguito descritte.
2. In considerazione della natura dell'appalto, avente ad oggetto servizi inerenti la verifica della progettazione ed il supporto al RUP, non si chiede, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che l'offerta sia corredata da una garanzia provvisoria.
3. **Da presentare dal concorrente in sede di gara:**
  - a) il contributo a favore dell'ANAC di € 33,00 ai sensi della legge n. 266 del 23.12.2005 commisurato all'importo posto a base di gara e da versare con le modalità indicate dalla citata Autorità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>;
4. **Da presentare dal soggetto aggiudicatario, prima della stipula:**
  - b) garanzia definitiva (art. 117, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dallo specifico art. dello schema di contratto;
  - c) polizza assicurativa di responsabilità civile professionale secondo quanto previsto al successivo paragrafo 10.2, con massimale pari a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00).
5. I documenti di cui sopra dovranno essere presentati con le modalità e nei tempi specificati dalla Stazione Appaltante e, per quanto concerne la garanzia, in conformità agli schemi di cui Decreto 16.09.2022 n. 193 pubblicato sulla G.U. n. 291 del 14 dicembre 2022.

### **10.1 GARANZIA DEFINITIVA**

1. Il soggetto affidatario, qualora aggiudicatario, dovrà costituire e presentare all'atto della stipula, ai sensi e con le modalità dell'art. 117, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. apposita "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale.
2. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento; la Stazione Appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
3. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.
4. La garanzia sarà svincolata secondo le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
5. La garanzia definitiva è costituita, a scelta dell'Affidatario, sotto forma di cauzione con le modalità previste dall'art. 106, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., o fideiussione bancaria.
6. La fideiussione può essere rilasciata:
  - da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività,
  - dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o

prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

7. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp/](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp/)
8. La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
9. La garanzia fideiussoria deve:
  - 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto d'appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
  - 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero in caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett.a) e g) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., al solo consorzio;
  - 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
  - 4) avere validità per tutta la durata del contratto, fino al collaudo/verifica di conformità;
  - 5) prevedere espressamente:
    - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo co. del codice civile;
    - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
10. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

## **10.2 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE**

1. All'atto della sottoscrizione del contratto ed in conformità alla normativa vigente, così come previsto dall'art. 37, comma 3, e dall'art. 43 dell'allegato I.7 al al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'affidatario del servizio e i soggetti incaricati dell'attività di verifica, presenta/presentano una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale per i danni (nuove spese di progettazione dell'opera o di parte di essa; maggiori costi per le varianti di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) conseguenti ad errori od omissioni occorsi nello svolgimento dell'attività di verifica e/o di supporto al RUP, non intenzionali e imputabili a colpa professionale dell'Assicurato e/o dei professionisti della cui opera egli si avvalga, accertati durante l'esecuzione dei lavori. In particolare, il soggetto incaricato della verifica deve essere munito, a far data dalla sottoscrizione del contratto, di polizza avente le seguenti caratteristiche:
  - a) in caso di polizza specifica limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio di collaudo o di regolare esecuzione e prevedere un massimale di importo pari a € 1.500.000,00;
  - b) nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, la polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le medesime condizioni di cui al precedente alinea per quanto attiene a durata e massimale in relazione allo specifico incarico di verifica.
2. La polizza deve inoltre prevedere una clausola contenente la rinuncia alla rivalsa verso la Stazione Appaltante.
3. La mancata presentazione della polizza assicurativa determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.
4. Il soggetto aggiudicatario del servizio nel caso in cui il servizio abbia durata superiore ad un anno dovrà consegnare ogni anno all'Amministrazione copia dei Certificati di Assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza. In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, l'Amministrazione potrà provvedere direttamente al pagamento, per poi recuperarle avvalendosi della garanzia.

5. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti del medesimo raggruppamento.
6. La mancata presentazione delle predette polizze da parte dell'affidatario esonera la Stazione Appaltante dal pagamento di tutti i compensi professionali.

## **11. SOPRALLUOGO**

1. Ai fini della presentazione dell'offerta, l'effettuazione del sopralluogo sulle aree ed immobili oggetto dei lavori **non è obbligatorio**.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

1. I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.
2. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.
3. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.
4. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte.
5. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma eAppaltiFVG.
2. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
3. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
4. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
5. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.
6. L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato nella Piattaforma. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta, in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
7. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
8. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. **Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo** rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
9. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.
10. Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima 52 MB per singolo file, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: preferibilmente pdf, word, xls.

### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al presente Disciplinare di gara, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.



2. L'offerta è composta da:  
**A – Documentazione amministrativa;**  
**B – Offerta tecnica;**  
**C – Offerta economica.**
3. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
4. Si precisa inoltre che:
  - l'offerta è vincolante per il concorrente;
  - con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
5. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione alla Piattaforma eAppaltiFVG.
6. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
7. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
8. Le dichiarazioni (quali, ad esempio, domanda di partecipazione, DGUE, formulario integrativo al DGUE, assolvimento imposta di bollo, offerta economica, dichiarazione avalimento, ecc.) sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma nell'area allegati della RdO relativa alla Gara europea con procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di architettura e ingegneria per la verifica della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e della progettazione esecutiva, completa del piano di sicurezza e coordinamento e delle relazioni specialistiche, redatte in modalità BIM, ed il supporto al RUP, per i lavori di "REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA A GORIZIA PER OSPITARE L'ISTITUTO GALILEI FERMI PACASSI" all'interno del nuovo complesso denominato campus scolastico di Gorizia - "Progetti Europa 27".
9. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.
10. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.
11. L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta (art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.).
12. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto, con atto motivato, agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.
13. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
14. Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.
15. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
16. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.
17. Si raccomanda infine la massima attenzione nel caricare tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire dati relativi all'offerta tecnica ed economica nella sezione relativa alla domanda di partecipazione/documenti amministrativi: il caricamento a sistema di elementi concernenti l'offerta tecnica ed economica assieme a quelli richiesti per la domanda di partecipazione/documenti amministrativi costituirà **causa di esclusione**. Analogamente, si raccomanda di non indicare o comunque fornire dati relativi all'offerta economica nella sezione relativa all'offerta tecnica: il caricamento a sistema di elementi concernenti l'offerta economica assieme a quelli richiesti per l'offerta tecnica costituirà **causa di esclusione**.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:
  - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
  - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
  - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui presente disciplinare di gara.
3. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – **compreso tra 5 (cinque) e 10 (dieci) giorni solari consecutivi** - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. In caso di inutile decorso del termine, **la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**
5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione.**
6. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 (cinque) giorni** solari consecutivi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. L'operatore economico utilizza la Piattaforma eAppaltiFVG, accedendo alla RdO della procedura, per compilare o allegare la documentazione richiesta. Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla gara, di seguito elencata e come di seguito specificato.

Tipo di documento	Obbligatorio / Facoltativo	Modalità di presentazione
Domanda di partecipazione	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Modello Allegato Domanda di Partecipazione</b> Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico, reso da <b>ciascuno degli operatori economici in caso di RTP/RTI costituito / da costituirsi.</b>

DGUE ELETTRONICO	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Compilato dall'operatore economico a sistema, da convertire in pdf e sottoscrivere digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico, reso da <b>ciascuno degli operatori economici in caso di RTP/RTI</b> costituito – da costituirsi.
Dichiarazione Integrativa al DGUE	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Modello Dichiarazione integrativa al DGUE</b> Compilato dall'operatore economico Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico, reso da <b>ciascuno degli operatori economici in caso di RTP/RTI</b> costituito- da costituirsi.
Dichiarazione R.T.P./R.T.I.	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA <u>IN CASO DI R.T.P.</u></b>	<b>Modello Dichiarazione di partecipazione in forma associata</b> Compilato dall'operatore economico Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico, reso da <b>ciascuno degli operatori economici in caso di RTP/RTI</b> costituito- da costituirsi.
Dichiarazione di avalimento e <u>contratto di avalimento</u>	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA <u>IN CASO DI AVVALIMENTO</u></b>	<b>Modello Allegato Dichiarazione di avalimento e copia contratto di avalimento.</b> Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico, sottoscritto <b>dall'impresa ausiliaria e ausiliata.</b>
Ricevuta contributo ANAC	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Quietanza dell'avvenuto pagamento.
Assolvimento imposta di bollo	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Quietanza dell'avvenuto pagamento.
Allegato Annesso 1	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Modello Annesso 1 alla domanda di partecipazione</b> Documento compilato, convertito in formato pdf e sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico.

Tracciabilità dei flussi finanziari	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Modello Dichiarazione in merito alla tracciabilità flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 legge 136/2010.</b> Documento compilato, convertito in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico.
Dichiarazione in merito al regime fiscale	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Modello Dichiarazione in merito al regime fiscale Documento compilato, convertito in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico.
Procura generale o nomina ad una carica speciale	<b>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	Scansione del documento

- 1) documentazione relativa ai raggruppamenti:
  - atto costitutivo di RTI/RTP con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (in caso di RTI già costituito);
  - impegno a costituire RTI/RTP (in caso di RTI/RTP da costituire) (Modello dichiarazione di partecipazione in forma associata );
  - atto costitutivo e statuto del Consorzio ordinario (in caso di Consorzio già costituito);
  - statuto dell'Associazione professionale (nel caso di studi associati);
- 2) documentazione a corredo:
  1. Dichiarazione in merito alla tracciabilità flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 legge 136/2010;
  2. Dichiarazione in merito al regime fiscale;
  3. copia dei documenti di identità dei concorrenti e ausiliari;
- 3) documentazione eventuale:
  - procure.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, EVENTUALE PROCURA E DGUE

1. La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Domanda di partecipazione".
2. Il concorrente deve produrre il DGUE tramite il servizio DGUE elettronico presente sulla Piattaforma eAppaltiFVG (da compilare sulla Piattaforma)
3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma
4. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art.98, comma 4, lettere g) ed h) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
5. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
6. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il concorrente dichiara:
  - le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
  - gli atti e i provvedimenti indicati all'art.98 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
  - tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
7. La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

8. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
9. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
10. Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.
11. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
12. In caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.
13. Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:
  - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

**Per i professionisti singoli**

A. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

**Per i professionisti associati**

B. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

C. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. con riferimento a tutti i professionisti associati;

**Per le società di professionisti**

D. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

E. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

F. organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per le società di ingegneria**

G. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

H. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del Coordinatore del servizio di verifica;

I. organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per i consorzi stabili**

J. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

K. con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

- di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove dovranno essere svolti i servizi;

- b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito e influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
  - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  - di essere edotto degli obblighi previsti dal D.PReg. n. 0153 del 21 novembre 2022 "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia" e s.m.i., adottato ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale all'indirizzo [https://www.regione.fvg.it/rafv/export/sites/default/RAFVG/GEN/amministrazionetrasparente/allegati/2022\\_Codice\\_di\\_comportamento.pdf](https://www.regione.fvg.it/rafv/export/sites/default/RAFVG/GEN/amministrazionetrasparente/allegati/2022_Codice_di_comportamento.pdf), e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
  - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29 del presente disciplinare di gara.
14. La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
- dal concorrente che partecipa in forma singola;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
  - nel caso di aggregazioni di retisti:
    - i. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica** (cd. rete-soggetto), ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - ii. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste la funzione di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
    - iii. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
15. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.
16. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato **tramite F24**, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio **@e.bollo** dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del

tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

17. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
18. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e apporre obbligatoriamente la marca da bollo sul modulo attestazione assolvimento imposta di bollo ("Modulo assolvimento imposta di bollo") che debitamente compilato e sottoscritto viene allegato sulla Piattaforma eAppaltiFVG. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
19. Dato atto di quanto previsto dall'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in materia di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), il concorrente potrà utilizzare lo strumento del DGUE elettronico presente nella busta amministrativa per la compilazione.
20. Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.
21. Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.
22. Al fine di rendere più agevole la lettura di quanto autocertificato nel DGUE in merito alla soddisfazione dei requisiti speciali richiesti (paragrafo 6), il concorrente utilizza il modello Allegato Annesso 1.

#### **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. N. 14/2019**

1. Il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019
2. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

1. L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE e della dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello Dichiarazione di avvalimento.
2. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
  - la dichiarazione di avvalimento redatta secondo il modello Dichiarazione di avvalimento;
  - il contratto di avvalimento;
3. Si precisa che soltanto nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, il contratto di avvalimento è presentato nella sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.
4. **Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nella sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Tecnica" della RDO online.**

#### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

1. **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**
  - **copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
  - dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
2. **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**
    - **copia dell'atto costitutivo e dello statuto** del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
    - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
  3. **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**
    - dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
      - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
      - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
      - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  4. **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**
    - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
    - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
    - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
    - dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
  5. **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
    - copia del contratto di rete;
    - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
    - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
  6. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**
    - **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
      - copia del contratto di rete;
      - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
      - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
    - **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
      - copia del contratto di rete;
      - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
        - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
        - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
        - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO



Il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

1. attestazione di pagamento del bollo dovuto per la domanda di partecipazione;
2. attestazione di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
3. dichiarazione in merito alla tracciabilità flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 legge 136/2010;
4. dichiarazione in merito al regime fiscale;
5. copia dei documenti di identità, dei vari soggetti firmatari (concorrenti ed ausiliari).

#### 15.6 COMUNICAZIONE DI SUBAPPALTO

1. Il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve presentare l'eventuale dichiarazione (**DGUE in formato elettronico**) con la quale indichi espressamente di volersi avvalere del subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., specificando le attività che saranno oggetto di subappalto e le relative percentuali.
2. **Si fa presente che in assenza di tale dichiarazione, la Stazione Appaltante non autorizzerà richieste successive di subappalto.**

#### 16. OFFERTA TECNICA

1. L'offerta tecnica è redatta in maniera tale da esprimere in modo chiaro, inequivocabile e compiuto gli elementi qualificanti l'offerta medesima, oggetto di valutazione secondo i criteri di cui al paragrafo 18.1 del presente disciplinare di gara, che si raccomanda di tenere in debita considerazione in fase di predisposizione dell'offerta stessa.
2. La "RISPOSTA BUSTA TECNICA" della RDO online è sottoscritta digitalmente a Piattaforma dagli stessi soggetti che sottoscrivono la "Busta Amministrativa", indicati al precedente paragrafo 15.1 del presente disciplinare di gara. **La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica da parte di tutti i soggetti interessati è causa di esclusione.**
3. Nell'area "RISPOSTA BUSTA TECNICA" della RDO online il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire i seguenti documenti:

**a) con riferimento alla "professionalità ed adeguatezza dell'offerta"** indicata all'art. 18.1, comma 3, lett.

A del presente disciplinare di gara:

**n. 1 Relazione illustrativa** di un numero massimo di **3 (tre)** servizi di verifica, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023, ai fini della validazione, ritenuti significativi della propria capacità e affini a quelli oggetto di affidamento, svolti lungo tutto l'arco della propria vita professionale. In detta relazione il concorrente, in modo da consentire alla commissione giudicatrice di applicare i criteri motivazionali stabiliti al successivo paragrafo 18.1, lett. A, evidenzia con precisione e concretezza le caratteristiche dei servizi svolti e degli interventi trattati con particolare riferimento:

- alla tipologia, dimensione, importo e categorie di progetto delle opere verificate, dando rilevanza ad eventuali edifici progettati in coerenza con gli obiettivi del finanziamento FESR di che trattasi: edificio nZeb antisismico, a manutenzione e gestione sostenibili, inclusivo, garante dell'immunizzazione degli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture, connesso al tessuto urbano e all'esistente, in area ad alta sismicità;
- alle metodologie di controllo adottate per contenere i tempi di validazione ed approvazione dei diversi livelli progettuali.

Nella relazione **dovranno essere indicati in ogni caso:**

- denominazione della Stazione Appaltante e localizzazione dell'intervento;
- categorie e ID opere ai sensi del D.M. 17/06/2016 e importo lavori.

Per ciascun servizio svolto deve essere fornita una scheda sintetica numerata che non dovrà superare **3 (tre) facciate formato A3 o, in alternativa, 6 (sei) facciate formato A4**, carattere Arial 11 o superiore, massimo 30 righe per facciata, margini superiore, inferiore, destro e sinistro non inferiori a 2 cm.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Il numero massimo delle cartelle costituisce alta e forte raccomandazione rivestendo un elevato valore funzionale alla celerità del procedimento; **le facciate eccedenti il predetto numero massimo non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice.**

**b)** con riferimento alle **"caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta"** indicate al paragrafo 18.1, lett. B del presente disciplinare di gara:

**n. 1 Relazione illustrativa** delle strutture e delle metodologie messe a disposizione della Stazione Appaltante per la migliore esecuzione del servizio per tre differenti aspetti: verifica, supporto al RUP, analisi modello BIM.

In detta relazione il concorrente rappresenta con precisione e concretezza la propria proposta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice di applicare i criteri motivazionali stabiliti per ciascun sub-criterio al successivo paragrafo 18.1, lett. B. In particolare:

- relativamente al sub-criterio B.1, adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa messa a disposizione e metodologia utilizzata per l'esecuzione del servizio di verifica, la relazione dovrà dimostrare come la struttura tecnico-organizzativa sia appropriata all'esecuzione del servizio di verifica e come offra un'elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione nei tempi previsti. Si dovranno indicare: la metodologia utilizzata, la struttura del gruppo di lavoro offerto per l'espletamento della prestazione con evidenza dei ruoli dei professionisti responsabili delle varie parti del servizio, delle rispettive qualificazioni professionali, formazione ed esperienze analoghe all'oggetto della prestazione, risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio;
- relativamente al sub-criterio B.2, adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa messa a disposizione e metodologia utilizzata per l'esecuzione del servizio di supporto al RUP, la relazione dovrà dimostrare come la struttura tecnico-organizzativa sia appropriata all'esecuzione del servizio di supporto al RUP e come offra un'elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione nei tempi previsti. Si dovranno indicare: la metodologia utilizzata, la struttura del gruppo di lavoro offerto per l'espletamento della prestazione con evidenza dei ruoli dei professionisti responsabili delle varie parti del servizio, delle rispettive qualificazioni professionali, formazione ed esperienze analoghe all'oggetto della prestazione, risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio;
- relativamente al sub-criterio B.3, efficacia delle modalità e procedure proposte per l'esecuzione del servizio con riferimento ai metodi di impiego di strumenti elettronici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture ed all'ottimizzazione delle procedure di verifica di livello LV3 dei modelli e dei loro contenuti informativi, la relazione dovrà evidenziare la garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione nei tempi previsti per modalità di espletamento del servizio in riferimento agli aspetti relativi all'impiego di metodologie e strumenti elettronici per l'analisi del modello BIM del progetto, anche con riferimento alle procedure per la verifica di livello LV3 dei modelli e dei loro contenuti informativi.

La relazione illustrativa dovrà essere composta da un massimo di **n. 3 (tre) facciate in formato A4** (carattere Arial 11 o superiore, massimo 30 righe per facciata, margini superiore, inferiore, destro e sinistro non inferiori a 2 cm). Sono ammessi, all'interno delle cartelle di cui sopra, l'inserimento di tabelle, grafici, schemi, diagrammi, disegni, fotografie, ecc. Alla relazione sono allegate le schede – curriculum, composte al massimo da n. 1 (una) facciata in formato A4 per ciascun professionista componente il gruppo di lavoro a prescindere dal suo ruolo all'interno della compagine. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Il numero massimo delle cartelle costituisce alta e forte raccomandazione rivestendo un elevato valore funzionale alla celerità del procedimento; **le facciate eccedenti il predetto numero massimo non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice.**

**c) eventuale, in caso di avvalimento premiale**, contratto di avvalimento;

**d)** dichiarazione di riservatezza offerta tecnica (barrare la voce corrispondente nell'allegato Domanda di partecipazione. La documentazione a comprova, contenente anche le motivazioni, invece, deve essere inserita in busta tecnica), contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

4. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica a base di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.
5. L'offerta tecnica non può né potrà comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico della Stazione Appaltante, per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale derivante dall'offerta economica resta e resterà insensibile rispetto all'offerta tecnica.

6. L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

1. Nell'area "RISPOSTA BUSTA ECONOMICA" della RDO online il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire a video il ribasso percentuale in cifre e in lettere sull'importo a base di gara, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, come specificato al paragrafo 3 del presente disciplinare di gara.
2. Verranno prese in considerazione fino a **n. 3 (tre) cifre decimali**. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.
3. Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superano l'importo a base di gara.
4. Le prestazioni richieste costituiscono un **complesso di incarichi unitario** e pertanto sono escluse offerte parziali.
5. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello in lettere, è ritenuto valido il ribasso percentuale indicato in lettere.
6. La "RISPOSTA BUSTA ECONOMICA" della RDO online è **sottoscritta digitalmente** a Piattaforma dagli stessi soggetti che sottoscrivono la "Busta Amministrativa", indicati al precedente paragrafo 15 del presente disciplinare di gara. **La mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti i soggetti interessati è causa di esclusione.**

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
2. Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di **100 (cento) punti**, la commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., attribuirà un massimo di 80 punti all'offerta tecnica e un massimo di 20 punti all'offerta economica, suddivisi nei criteri e sub criteri di valutazione come descritti nei successivi articoli.

Tabella 8 - Punteggi per la valutazione dell'offerta.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

3. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato secondo le modalità di cui ai successivi articoli.
4. Non sono ammesse offerte contenenti prescrizioni, eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, offerte incomplete e/o parziali, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte, offerte condizionate o che non possiedano le caratteristiche minime stabilite o prestazioni con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e negli elaborati progettuali posti a base di gara nonché offerte plurime o in aumento rispetto alla base di gara.
5. Questa Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.
6. In caso di un solo offerente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio di comparazione in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, tutte le operazioni di cui ai successivi paragrafi 18.1, 18.2, 18.3 e 8.4 del presente disciplinare di gara sono omesse e la commissione giudicatrice può proseguire limitando tali operazioni alla verifica di ammissibilità dell'unica offerta tecnica e dell'unica offerta economica e della loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni di cui ai precedenti paragrafi 16 e 17 del presente disciplinare di gara.

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.
2. Nella colonna indicata con "p.ti D" vengono indicati i **punteggi discrezionali**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella 9 - Criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica.

Tabella 5 - Criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica.					
A Professionalità ed adeguatezza dell'offerta					
n.	Criterio	p.ti	n.	Sub-criteri di valutazione	p.ti D
1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di n.3 (tre) servizi ritenuti significativi della propria capacità e affini a quelli oggetto dell'affidamento, svolti lungo tutto l'arco della propria vita professionale.	30	1	<u>A.1 Valutazione primo servizio</u> <i>Criterio motivazionale</i> La proposta dovrà essere illustrata con lo scopo di evidenziare nel servizio svolto l'affinità con il servizio oggetto d'appalto e le competenze acquisite che il concorrente potrà offrire sulla base della sua esperienza pregressa. Nell'ambito della proposta verranno presi in considerazione e valutati i seguenti aspetti: - livello di affinità del servizio con quanto in progetto per: i. tipologia, dimensione, importo e categorie di progetto delle opere verificate, dando rilevanza ad eventuali edifici progettati in coerenza con gli obiettivi del finanziamento FESR di che trattasi: edificio nZeb antisismico, a manutenzione e gestione sostenibili, inclusivo, garante dell'immunizzazione degli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture, connesso al tessuto urbano e all'esistente, in area ad alta sismicità; ii. categorie di progetto; iii. metodologia utilizzata. - rispetto dei tempi di esecuzione.	10
			2	<u>A.2 Valutazione secondo servizio</u> <i>Criterio motivazionale</i> Come sub-criterio A.1.	10
			3	<u>A.3 Valutazione terzo servizio</u> <i>Criterio motivazionale</i> Come sub-criterio A.1.	10
			Totale		30
B Caratteristiche qualitative e metodologiche					
n.	Criterio	p.ti	n.	Sub-criteri di valutazione	p.ti D
1	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.	50	1	<u>B.1 Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa messa a disposizione e metodologia utilizzata per l'esecuzione del servizio di VERIFICA</u> <i>Criterio motivazionale</i> Sarà considerata più adeguata quell'offerta che dimostri come la struttura tecnico-organizzativa sia appropriata all'esecuzione del servizio di VERIFICA e che offra un'elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione nei tempi previsti. Si riterranno più vantaggiose le offerte più convincenti ed esaustive per: - metodologia utilizzata; - struttura del gruppo di lavoro offerto per l'espletamento della prestazione con evidenza dei ruoli dei professionisti responsabili delle varie parti del servizio, delle rispettive qualificazioni professionali, formazione ed esperienze analoghe all'oggetto della prestazione; - risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.	20
			2	<u>B.1 Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa messa a disposizione e metodologia utilizzata per l'esecuzione del servizio di SUPPORTO AL RUP</u> <i>Criterio motivazionale</i> Sarà considerata più adeguata quell'offerta che dimostri come la struttura tecnico-organizzativa sia appropriata all'esecuzione del servizio di SUPPORTO AL RUP e che offra un'elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione nei tempi previsti. Si riterranno più vantaggiose le offerte più convincenti ed esaustive per: - metodologia utilizzata; - struttura del gruppo di lavoro offerto per l'espletamento della prestazione con evidenza dei ruoli dei professionisti responsabili delle varie parti del servizio, delle rispettive qualificazioni professionali, formazione ed esperienze analoghe all'oggetto della prestazione; - risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.	20
			3	<u>A.3 Efficacia delle modalità e procedure proposte per l'esecuzione del servizio con riferimento ai metodi di impiego di strumenti elettronici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture ed all'ottimizzazione delle procedure di verifica di livello LV3 dei modelli e dei loro contenuti informativi</u> <i>Criterio motivazionale</i> Si riterranno più vantaggiose le offerte che offrano una maggiore garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione nei tempi previsti per modalità di espletamento del	10

				servizio in riferimento agli aspetti relativi all'impiego di metodologie e strumenti elettronici per l'analisi del modello BIM del progetto, anche con riferimento alle procedure per la verifica di livello LV3 dei modelli e dei loro contenuti informativi.	
<b>Totale</b>					50

3. Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **50** per il punteggio tecnico. Il concorrente sarà **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

- Ogni commissario attribuisce alle offerte, rispetto a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "p.ti D" della tabella, secondo il **metodo del confronto a coppie**, un coefficiente di preferenza, **variabile tra 1 e 6**, secondo la seguente scala semantica:  
1 = *nessuna preferenza*  
2 = *preferenza minima*  
3 = *preferenza piccola*  
4 = *preferenza media*  
5 = *preferenza grande*  
6 = *preferenza massima*  
eventualmente utilizzando anche valori intermedi (aumentando o diminuendo la preferenza di 0,50).
- Qualora il numero dei concorrenti ammessi sia inferiore a tre**, ogni commissario attribuisce rispetto a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "**p.ti D**" della tabella, a ciascuna offerta, un coefficiente di valutazione, variabile tra 0 e 1, secondo la seguente scala di giudizio:  
*ottimo* = da 0,81 a 1,00  
*più che adeguato* = da 0,61 a 0,80  
*adeguato* = da 0,41 a 0,60  
*parzialmente adeguato* = da 0,21 a 0,40  
*appena sufficiente* = da 0,01 a 0,20  
*insufficiente/non valutabile* = 0,00.
- Per chiarezza e trasparenza si riportano di seguito le descrizioni dei gradi di giudizio sintetico di cui sopra:  
ottimo: gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo molto convincente e significativo. Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio;  
più che adeguato: gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione più che soddisfacente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio;  
adeguato: gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione discreto, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio;  
parzialmente adeguato: gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchi elementi di debolezza. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio;  
appena sufficiente: gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo molto parziale e sono presenti elementi incompleti. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione appena sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio;  
insufficiente/non valutabile: gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati del tutto oppure sono affrontati ma molto marginalmente oppure non possono essere valutati per la presenza di molti elementi carenti o incompleti. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione gravemente insufficiente e del tutto inidoneo, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.
- La commissione calcola il **coefficiente unico** per ogni offerta per ogni elemento (criterio/sub-criterio) esaminato come di seguito indicato:

- nel caso in cui il numero di concorrenti ammessi sia pari o superiore a tre e quindi alle offerte siano stati attribuiti coefficienti di preferenza secondo il metodo del confronto a coppie, trasformando la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in coefficienti variabili tra zero e uno con la seguente formula:

$$Cn_i = S_{n_i} / S_{n_{max}}$$

dove:

**Cn<sub>i</sub>** è il coefficiente relativo al criterio/sub-criterio n attribuito all'offerta i-esima;

**S<sub>n<sub>i</sub></sub>** è la sommatoria dei punteggi attribuiti dai singoli commissari rispetto al criterio/sub-criterio n all'offerta i-esima;

**S<sub>n<sub>max</sub></sub>** è la sommatoria dei punteggi attribuiti dai singoli commissari rispetto al criterio/sub-criterio n all'offerta che ha ottenuto il valore maggiore (sommatoria più alta);

- nel caso in cui il **numero di concorrenti ammessi sia inferiore a tre** e quindi siano stati attribuiti alle offerte coefficienti di valutazione, effettuando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta per il criterio/sub-criterio esaminato e quindi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie.

### 18.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

1. La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.
2. Il punteggio è dato pertanto dalla seguente formula:

$$P_i = C_{1i} * W_1 + C_{2i} * W_2 + \dots + C_{ni} * W_n$$

dove:

P<sub>i</sub> è il punteggio tecnico attribuito all'operatore economico i-esimo;

C<sub>n<sub>i</sub></sub> è il coefficiente relativo al criterio di valutazione n attribuito all'offerta i-esima;

W<sub>n</sub> è il peso relativo al criterio/sub-criterio di valutazione n.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

Eventuali arrotondamenti al terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

1. Per il punteggio dell'offerta economica si applica il metodo di calcolo, di natura non lineare, di cui all'art. 2 bis dell'allegato I.13 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.:

- se  $R_i < R_{med}$ :  $P_{ei} = (R_i / R_{med})^{\alpha} * X$ ;
- se  $R_i > R_{med}$ :  $P_{ei} = X$ ;

dove:

P<sub>ei</sub> = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;

R<sub>i</sub> = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo;

R<sub>med</sub> = media ribassi offerti;

α = coefficiente pari a 0,3;

X = punteggio offerta economica, con valore massimo pari a 20.

Eventuali arrotondamenti al terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

### 18.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

1. Il punteggio complessivo per ciascun operatore economico è dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica, calcolato come da paragrafo 18.3, e del punteggio dell'offerta economica, calcolato come da paragrafo 18.4.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SEGGIO DI GARA

1. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
2. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
3. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.
4. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione tecnica e dell'anomalia delle offerte.
5. Il seggio di gara è nominato dal RUP entro il giorno fissato per lo svolgimento della prima seduta telematica, è presieduto dal RUP ed è composto da un numero dispari, pari a n.3 componenti. Il seggio di gara, composto da personale interno alla stazione appaltante, coadiuva il RUP nello svolgimento delle attività amministrative di cui si compone la procedura di gara secondo quanto di seguito indicato.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. Allo scadere del termine fissato per la produzione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.
2. La Stazione Appaltante, **nell'apertura delle offerte** (buste di risposta A, B e C), **non procederà a mezzo di sedute pubbliche** e ciò in considerazione del fatto che *"il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato non ai canoni storici che hanno guidato l'applicazione dello stesso quanto piuttosto alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione delle procedure di gara telematiche, in ragione del fatto che la piattaforma elettronica che ha supportato le varie fasi di gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente dalla presenza o meno di pubblico) posto che ogni operazione compiuta risulta tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni; in altri termini è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato"* (ex multis TAR Napoli, Sez II, 02 marzo 2020, 957).
3. Laddove venga verificato dal RUP, tramite accesso alla Piattaforma, che il numero di operatori economici che hanno formulato un'offerta per la procedura **sia superiore a 5 (cinque)**, si procederà all' **l'inversione procedimentale**, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..
4. In tal caso si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica di tutti i concorrenti, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, all'eventuale verifica dell'anomalia delle offerte presentate e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Salvo che non si proceda con l'inversione procedimentale, nella prima seduta, la cui data sarà comunque comunicata ai concorrenti mediante apposito avviso nell'area Messaggi della RDO in oggetto, il seggio di gara accede, tramite la Piattaforma, alla "BUSTA RISPOSTA AMMINISTRATIVA" e quindi alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dalla Piattaforma, e procede a:
  - a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
  - b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare nonché la corrispondente sottoscrizione digitale della documentazione stessa e della busta;
  - c) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
  - d) sottoscrivere apposito verbale relativo alle attività svolte;
2. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione.

3. È fatta salva la facoltà di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE RISPOSTA TECNICA ED ECONOMICA**

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procede a consegnare gli atti adottati alla commissione giudicatrice.
2. La commissione giudicatrice, in apposita seduta, la cui data sarà comunicata ai concorrenti mediante apposito avviso nell'area Messaggi della RDO in oggetto, procederà all'apertura delle "BUSTE RISPOSTA TECNICA" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara nonché la corrispondente sottoscrizione digitale della documentazione stessa e della busta.
3. In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare di gara.
4. Successivamente, a mezzo di apposito avviso nell'area Messaggi della RDO in oggetto, la commissione giudicatrice darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara.
5. La commissione giudicatrice, in apposita seduta, la cui data sarà comunicata ai concorrenti mediante apposito avviso nell'area Messaggi della RDO in oggetto, procederà all'apertura delle "BUSTE RISPOSTA ECONOMICA", alla verifica della corrispondente sottoscrizione digitale della documentazione stessa e della busta e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta, secondo le modalità descritte al paragrafo 18.4 del presente disciplinare di gara.
6. La commissione giudicatrice, come previsto al paragrafo 18.5, procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sull'offerta tecnica prevarrà l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio sul criterio "Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta" di cui al precedente paragrafo 18.1, lett. B del presente disciplinare di gara.
8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, gli stessi punteggi parziali e lo stesso punteggio sul criterio "Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta di cui al precedente paragrafo 18.1, lett. B del presente disciplinare di gara, si procederà mediante sorteggio, da effettuarsi in modalità Remote Working utilizzando il sistema "List Randomizer" fruibile all'indirizzo <https://www.random.org/lists/>. L'accesso al verbale delle operazioni di sorteggio sarà differito alla conclusione delle operazioni di gara.
9. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la graduatoria provvisoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 23 del presente disciplinare di gara.
10. L'offerta è esclusa in caso di:
  - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle "BUSTE RISPOSTA AMMINISTRATIVA" e "BUSTA RISPOSTA TECNICA";
  - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
  - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
  - mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.
11. In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

1. Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



2. Sono considerate anormalmente basse le **offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.**
3. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità anche delle altre offerte anormalmente basse.
4. La valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti verrà effettuata con il procedimento previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
5. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni (qualora non siano già state prodotte in sede di gara e ritenute esaustive), se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
6. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
7. Si precisa anticipatamente che tali giustificazioni, oltre quanto riterrà opportuno richiedere la succitata specifica commissione giudicatrice e quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dovranno contenere:
  - a) il metodo delle prestazioni del servizio;
  - b) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
  - c) costi del personale;
  - d) costi di gestione e organizzazione;
  - e) costi amministrativi;
  - f) altri costi;
  - g) utili.
8. Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
9. Il RUP propone all'organo competente della Stazione Appaltante l'adozione del provvedimento di esclusione, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni rese, risultino, nel complesso, inaffidabili e si procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

1. La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.
2. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente paragrafo 22 del presente disciplinare di gara, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.
3. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, esercitabile entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
4. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
5. **Prima dell'aggiudicazione**, la Stazione Appaltante procede a:
  - richiedere, ai sensi dell'art. 91, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., al concorrente risultato primo di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE;
  - richiedere, se ritenuto necessario, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità della suddetta offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
6. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC.

7. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
8. La Stazione Appaltante, all'esito della verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto ai sensi degli artt. 17, comma 5, e 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
9. Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque, ai sensi dell'art. 18, comma 2, entro **60 giorni** dall'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
10. Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, art. 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.
11. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
12. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
13. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
14. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
15. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 co. 3 lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
16. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.
17. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del decreto del D.P.R. n. 137/2012. Si applica a riguardo quanto previsto al paragrafo 13.3.
18. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
19. Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. la Stazione Appaltante si riserva in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.122 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs. n. 159/2011 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della prestazione o per il completamento della stessa.
20. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
21. **L'esecuzione del contratto, stante i termini legati al finanziamento FESR, verrà avviata in pendenza della sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.**

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:
  - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
- 3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
- 4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
- 5. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- 6. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

1. L'aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal D.P.Reg. 22 novembre 2022, n. 153/Pres. "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia", adottato ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che si estendono, per quanto compatibili, ai collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese che realizzano opere in favore dell'Amministrazione regionale nello svolgimento delle attività dedotte in contratto. In ottemperanza dell'art. 19 del Codice il Codice di cui al presente articolo è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale all'indirizzo: [https://www.regione.fvg.it/rafvfg/export/sites/default/RAFVG/GEN/amministrazionetrasparente/allegati/2022\\_Codice\\_di\\_comportamento.pdf](https://www.regione.fvg.it/rafvfg/export/sites/default/RAFVG/GEN/amministrazionetrasparente/allegati/2022_Codice_di_comportamento.pdf).
2. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto Codice, l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, previa formale contestazione degli addebiti.

## **27. CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE (ART. 53, COMMA 16-TER, D.LGS. N. 165/2001)**

1. L'aggiudicatario dovrà dichiarare di non aver concluso e si impegnerà a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e dichiarerà di non aver attribuito e si impegnerà a non attribuire incarichi ad ex dipendenti regionali che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
2. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal precedente punto sono affetti da nullità.
3. Ai soggetti di cui sopra è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

1. L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per le controversie derivanti dalla procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Trieste.

### 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> E trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura di gara.
2. Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è l'Ente di Decentramento Regionale di Gorizia con sede in Corso Italia 55, Gorizia tel: 0481 385236 e-mail: [segreteria@gorizia.edrfvg.it](mailto:segreteria@gorizia.edrfvg.it) pec: [edr.gorizia@certregione.fvg.it](mailto:edr.gorizia@certregione.fvg.it).
3. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è lo Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, con sede in Corso G. Garibaldi 4-G - 33170 Pordenone (PN), contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it).
4. Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in-house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A."
5. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679.
6. L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.
7. Per ulteriori specifiche si rimanda al documento di Informativa Privacy pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente dell'EDR e scaricabile al seguente link: <http://www.gorizia.edrfvg.it/amministrazionetrasparente/privacy>
8. Si informa che tutta la documentazione richiesta da questo ente, presentata tramite il portale e-appalti FVG, sarà conservata presso i server di gestione di questo ente e che tale documentazione è altresì messa a disposizione degli enti preposti al fine dell'accertamento di regolarità.