



## COMUNE DI PALAZZAGO

Provincia di Bergamo

C.F. 80024950166 - P.I. 02462070166

UFFICI: VIA MAGGIORE, n.17 – 24030 PALAZZAGO - TELEFONO 035/55.12.61 FAX 035/55.01.97

---

### Bando di concorso

per esami, per un posto a **tempo pieno** (36 ore) e **determinato** (6 mesi), di  
istruttore tecnico– Area degli istruttori CCNL 23.02.2026 (ex categoria C)  
Settore Ufficio Tecnico - Edilizia Privata

---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

#### RENDE NOTO

**che è indetta selezione pubblica, per la copertura, a tempo pieno e determinato (6 mesi) di n. 1 Posto di ISTRUTTORE TECNICO – Settore Ufficio Tecnico – Edilizia Privata– Area degli Istruttori – CCNL 2022/2024 Comparto Funzioni Locali.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### RENDE NOTO

In attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 viene avviata una procedura di assunzione mediante concorso pubblico per esami, ai sensi dell'articolo 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno 36 ore settimanali e determinato di 6 mesi per Istruttore Tecnico, da destinare al Settore Edilizia Privata.

A norma degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e smi, con il presente concorso si configura una frazione di riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato di questo comune.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del d.lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis del

D.L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Frazioni cumulate incluso il presente bando 15%.

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, competenze ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Istruttore.

Attività principali del profilo:

- istruttoria di procedimenti amministrativi e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi;
- erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, professionisti, tecnici, fornitori, ecc...;
- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al paragrafo **Materie**;
- conoscenza della lingua straniera inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono strategiche (c.d. soft Skills):

- comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- orientamento al risultato;
- problem solving;
- motivazione al ruolo.

## Requisiti

Il candidato, il giorno di presentazione della domanda, deve possedere tutti i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D. Lgs. N.81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. - art.41, comma 2, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione in servizio.
- assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- **aver conseguito il Diploma di scuola secondaria di 2° grado** di Geometra (vecchio ordinamento) o diploma di Geometra - Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio (nuovo ordinamento), ovvero titolo di

studio considerato assorbente come Laurea (vecchio o nuovo ordinamento, sia triennale che specialistica/magistrale) in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile - Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, o titolo equipollente in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere titolare di patente di guida cat. "B";

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (U.E.) devono possedere i seguenti requisiti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. n.174/94:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, l'adeguatezza della conoscenza è accertata, in sede di esame, all'atto della valutazione delle prove.

### **Domande**

Il presente bando di concorso, ai sensi del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, è pubblicato sul Portale unico del reclutamento "inPA" raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione al concorso è inoltrata dall'interessato, esclusivamente tramite procedura telematica, compilando il modulo on line appositamente predisposto accessibile al link <https://www.inpa.gov.it/>.

A pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire entro, e non oltre, il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Portale inPA a norma dell'art. 35- ter d.lgs. 165/2001 (aggiunto dal DL 36/2022 come convertito dalla legge 79/2022).

Qualora il termine sopraccitato coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- CIE (Carta Identità Elettronica),
- eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Qualora emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Il comune non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Per la partecipazione al concorso è **richiesto il versamento**, entro il termine di scadenza del Bando, della tassa

**di euro 10,00**, alla domanda di partecipazione dovrà essere **allegata la quietanza del versamento** intestata al Comune di Palazzago - IBAN IT74W050348936000000000200, con indicazione "Tassa concorso di Istruttore Tecnico - tempo determinato".

Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

### **Allegati**

I candidati sono invitati ad inviare in allegato alla propria domanda sul portale inPa la seguente documentazione:

- il proprio curriculum vitae (sezione da compilare nel portale inpa);
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito (da indicare nel portale inpa);
- eventuale copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92), la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- eventuale copia della documentazione attestante il riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o copia della richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- Quietanza di pagamento (€ 10,00)

### **Prove d'esame**

Ai sensi dell'art. 35-quater, lett. b), del d.lgs. 165/2001 (articolo aggiunto dal DL 132/2022 come convertito dalla legge 79/2022), la procedura è svolta assicurando l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia, la celerità di espletamento, l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, seppur non ricorrendo all'utilizzo di sistemi digitali per lo svolgimento delle prove.

Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, relazionali e delle attitudini.

Il concorso ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001 prevede lo svolgimento di:

### **Preselezione**

Al fine di garantire ai partecipanti un'adeguata distanza interpersonale, qualora il numero degli iscritti risultasse superiore a 60 unità, si procederà ad una preselezione da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove di esame.

In esito alla preselezione sarà formulata una graduatoria di ammissione alla prima prova scritta limitata a n. 20 unità. In caso di ex aequo, si utilizzerà il criterio della minore età.

Il diario della preselezione sarà reso noto sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPa) e sul portale istituzionale <https://comune.palazzago.bg.it/> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto la sezione Bandi di concorso, così come eventuali modifiche o variazioni.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di preselezione sarà pubblicato sul portale InPa e sul sito internet del Comune e non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Il concorso consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

**I Prova scritta:** Elaborato o risposta a quesiti inerenti le materie sotto riportate:

**II Prova scritta:** Formazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico concernente le materie della I<sup>a</sup> prova scritta.

**Prova orale:** consistente in un colloquio a contenuto tecnico-professionale individuale, riguardante le materie indicate nel paragrafo dedicato, mirato a verificare il possesso delle competenze e attitudini all'analisi e alla soluzione di situazioni di media complessità proprie del ruolo.

Dopo l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001, saranno accertate le conoscenze informatiche (utilizzo di Word e Excel) e della lingua straniera

L'elenco dei candidati ammessi alle prove (scritta ed orale), così come il calendario delle stesse, inclusa la sede e gli orari, verrà pubblicato nel portale InPa e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

### **Materie**

La selezione avrà ad oggetto le materie e gli argomenti d'esame seguenti:

- ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), accesso ai documenti amministrativi e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016);
- normativa nazionale e regionale in materia urbanistica e edilizia, norme in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio, norme in materia di lavori pubblici, espropri e concessioni;
- normativa statale e regionale e nozioni tecniche in materia ambientale (tra cui autorizzazioni ambientali e strumenti di valutazione ambientale, usi del suolo, energia e risorse idriche);
- contratti di appalto per lavori, servizi, forniture e contratti di concessione (nuovo Codice dei contratti pubblici);
- computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi;
- normativa in materia di sicurezza dei cantieri;
- adeguamento alle norme di sicurezza, di prevenzione incendi, sismico e abbattimento barriere architettoniche, degli edifici pubblici e privati esistenti;
- opere stradali e viabilistiche, manutenzione del suolo e sottoservizi;
- digitalizzazione dei processi e conoscenze informatiche e utilizzo, in particolare, degli applicativi Office, Autocad, GIS;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.d.).

I candidati ammessi dovranno presentarsi con un documento di identità valido, pena l'esclusione. Coloro che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti per le prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, saranno esclusi.

### **Graduatoria**

La graduatoria sarà formata dalla Commissione in seguito all'attribuzione del punteggio d'esame:

- prova scritta: punteggio massimo 30/30;
- prova orale: punteggio massimo 30/30.

Il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è di 21/30.

Il punteggio finale del candidato ai fini della formazione della graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

### **Preferenze**

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate:

- insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
- mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato
- maggior numero di figli a carico
- invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b)
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai

sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114

- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.

### **Contratto individuale di lavoro**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale nel rispetto del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi e dei vigenti CCNL, Comparto Funzioni locali.

Tipologia e durata del rapporto di lavoro: subordinato, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (6 mesi) con facoltà dell'Amministrazione Comunale a trasformarlo in tempo indeterminato una volta superato il periodo di prova.

Data di inizio del rapporto di lavoro: da definire e comunque entro cinque giorni dalla data indicata nella comunicazione di nomina, in difetto sarà dichiarato decaduto.

Inquadramento professionale e trattamento retributivo iniziale: area degli Istruttori CCNL 2022/2024 del 23.02.2026 profilo professionale "Istruttore tecnico" – Settore Edilizia Privata.

Mansioni da espletare: mansioni e compiti propri, ed equivalenti, dell'Area degli Istruttori, come da Allegato A – "Declaratorie" del CCNL 16.11.2022: appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Periodo di prova: l'assunzione definitiva è subordinata al buon esito di un periodo di prova di quattro settimane (articolo 61 co. 2 CCNL 16 novembre 2022), decorsi i quali il candidato conseguirà la conferma dell'impiego per silenzio assenso dell'amministrazione. Nel caso di esito negativo del periodo prova, il rapporto di impiego sarà risolto con provvedimento motivato dell'amministrazione da assumersi decorsi tre mesi dall'assunzione ed entro il termine ultimo del periodo di prova stesso.

Sede di lavoro: datore di lavoro Comune di Palazzago, via Maggiore nr. 17.

### **Trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento

e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **Altre informazioni**

La partecipazione al concorso comporta l'approvazione incondizionata delle disposizioni del presente bando. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento comunale dei concorsi;

Per comprovati motivi di pubblico interesse il concorso può essere modificato o revocato con provvedimento dell'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.4 della legge n. 241/90, si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dr. Vincenzo De Filippis, Segretario Comunale – Segretario Comunale.

Per ulteriori informazioni: Ufficio Personale: Tel. 035/551261 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dr. Vincenzo De Filippis)

Atto predisposto tramite sistema informativo automatizzato  
Firme autografe omesse ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993