

COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO

Provincia di Padova – c.a.p. 35010

Vicolo Bembo – Telefono 049-9453211 Fax 049-9450438

Codice Fiscale 00682280284 – www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it



1^ Area – Servizi generali ed economico-finanziari

Prot. N. 11023

R.A.P. 885

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – IV AREA – LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E PATRIMONIO

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

Visto il vigente regolamento organico;

Vista la vigente dotazione organica;

Visto il vigente regolamento sulle modalità di espletamento dei concorsi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, ad oggetto: *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”*;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante il *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno 15 gennaio 2004, concernente la rideterminazione del calendario delle festività religiose ebraiche per l'anno 2004;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.”*;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 ed il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333;

Visti i vigenti CC.CC.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

Vista la deliberazione giuntale n. 42 del 13.03.2001, esecutiva, ad oggetto: *“Artt. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Definizione norme organizzative transitorie. Aggiornamento della deliberazione giuntale n. 139/1997”*;

Vista la propria determinazione n. 174 in data 09/08/2004, acclarata al n. 336 del registro generale delle determinazioni, con cui viene bandito il concorso in oggetto,

R E N D E N O T O

E' indetto pubblico concorso per soli esami per la copertura di un posto di **ISTRUTTORE TECNICO** – Cat. C – Posizione economica C1 – del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 – IV Area – Lavori pubblici, demanio e patrimonio, con contratto a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125. Il Comune di San Giorgio in Bosco si riserva l'insindacabile facoltà di revocare, sospendere o prorogare i termini del concorso, senza che i candidati possano per questo far valere alcun diritto in merito.

La graduatoria del concorso, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, può essere utilizzata per eventuali coperture di posti del medesimo profilo professionale che successivamente al concorso si renderanno disponibili.

Nei termini di validità, la predetta graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato ad orario pieno o ad orario parziale (part-time).

L'orario di lavoro è determinato in 36 ore settimanali distribuite secondo l'orario di servizio vigente.

1. - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico annuo lordo iniziale previsto per la Cat. C – Posizione economica C1 – di cui alla vigente normativa contrattuale del comparto Regioni – Autonomie locali.

Saranno inoltre corrisposte: la 13^a mensilità, l'indennità integrativa speciale, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ed ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, siccome previsto dall'art. 14-*bis* del C.C.N.L. del 6 luglio 1995.

2/A - REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (G.U. n. 61 del 15 febbraio 1994, Serie Generale). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) aver compiuto 18 anni di età;
- c) idoneità fisica all'impiego fatte salve le eccezioni previste dall'art. 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di controllo presso l'Azienda ULSS n.15 di Camposampiero-Cittadella, in base alla normativa vigente;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

2/B - REQUISITI SPECIFICI

- a) avere conseguito il titolo di studio di **diploma di geometra o di perito edile**.
La laurea costituisce titolo assorbente. Pertanto, verranno ammessi al concorso i candidati in possesso di diplomi di Laurea e Laurea specialistica conseguiti al termine dei corsi di studio appartenenti, rispettivamente, alle classi 4, 7 e 8 del D.M. 4 agosto

2000 e 4/S, 28/S, 38/S, 54/S e 82/S del D.M. 28 novembre 2000, anche se non in possesso del titolo di studio sopra specificato.

- b) essere in possesso della patente di guida di categoria B.

In ogni momento sarà disposta l'esclusione dei candidati che risultino non essere in possesso di uno qualsiasi dei requisiti sopra richiesti, indicati ai precedenti punti 2A e 2B.

3. - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e conformi allo schema allegato A) al presente bando, devono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo del *Comune di San Giorgio in Bosco, 35010 SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)*, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno VENERDI' 08 OTTOBRE 2004**, pena l'esclusione.

In alternativa le domande di ammissione possono essere spedite, entro la medesima data, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

In quest'ultimo caso la data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

In ogni caso l'Amministrazione non è tenuta a prendere in considerazione le domande che, anche per fatto non imputabile al candidato, ossia per scioperi, disservizi postali o qualsiasi altro motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, pur spedite entro il termine previsto dal bando, siano pervenute in termini non utili per l'esame delle stesse.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa leggibile.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) indirizzo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o il titolo che consente di prescindere da tale requisito;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto e l'anno in cui è stato conseguito;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto o il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione;
- f) le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali in corso, in caso negativo deve dichiararne l'assenza;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (soltanto per i candidati di sesso maschile);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da parte di una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. impiegati Civili dello Stato (D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3);
- j) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- k) gli eventuali titoli che conferiscono il diritto di preferenza a parità di posizione in graduatoria finale (art. 5 del D.P.R. 487/1994);
- l) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando e dal regolamento organico del Comune;
- m) il recapito presso il quale debbono pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le successive variazioni. In caso di mancata indicazione del recapito, le comunicazioni si intenderanno utilmente effettuate presso la residenza indicata nella domanda;
- n) di autorizzare questo ente, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modificazioni, al trattamento dei dati personali per quanto inerente e conseguente alla procedura concorsuale;
- o) di essere in possesso della patente di guida di categoria B.

I candidati, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, devono precisare nella domanda quella prescelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Dopo la scadenza fissata dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, non è ammessa la presentazione o la dichiarazione di ulteriori titoli di cui al punto k).

4. - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- A) Ricevuta attestante il versamento alla Tesoreria Comunale - Cassa di risparmio di Padova e Rovigo - Agenzia di San Giorgio in Bosco - della tassa di concorso pari ad € 3,87. Il versamento può essere effettuato direttamente allo sportello sopra descritto, o con vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale (in questo caso la sede dell'ufficio postale di appoggio è San Giorgio in Bosco). Il versamento effettuato non sarà, in nessun caso, restituito, anche se non venga dato seguito al presente concorso.
- B) Titolo di studio, o copia conforme dello stesso, richiesto per l'ammissione al concorso, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto. Nel caso il candidato abbia indicato gli estremi del titolo nella domanda (natura del titolo, istituto e anno in cui è stato conseguito) è sufficiente la presentazione di fotocopia del titolo stesso.
- C) I documenti comprovanti il diritto alle precedenza o preferenze di legge di cui ai titoli indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e riportati nell'allegato B) al presente bando.

Ai sensi della legge 370/1988, i suddetti documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda va corredata da un elenco in duplice copia ed in carta libera, sottoscritto dal concorrente, di tutti i documenti alla stessa allegati.

5. - AMMISSIONE ALLE PROVE DI CONCORSO

L'ammissione od esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Responsabile della 1^a Area – Servizi generali ed economico-finanziari – su proposta della commissione esaminatrice. L'esclusione ha luogo nei casi sotto indicati:

- a) la domanda di partecipazione è stata presentata oltre il termine utile, come espressamente previsto nel presente bando;
- b) il candidato risulta non essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- c) per difetto di sottoscrizione autografa;
- d) se non è allegato il titolo di studio in originale o copia autentica del titolo di studio qualora non sia stato dichiarato nella domanda il possesso e indicati tutti gli elementi di cui alla lettera d) del precedente punto 3 "PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE";
- e) quando non risulti versata alla data di scadenza del bando la tassa di concorso;
- f) quando la domanda risulti priva delle generalità o indirizzo ovvero domicilio del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di domicilio o del recapito da parte del candidato o da intempestive comunicazioni del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato agli interessati entro il termine previsto per la prima prova scritta d'esame con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione e sarà invitato a produrre integrazione dell'istanza o documentazione integrativa entro un termine perentorio che non dovrà essere comunque successivo alla data della prima prova scritta.

Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno esclusi dal concorso.

La comunicazione di ammissione con riserva può essere fatta con lettera raccomandata con r.r. o a mezzo telegramma.

L'ammissione definitiva o l'esclusione, nel caso di ammissione con riserva, sarà disposta dalla Commissione previo accertamento della regolarizzazione dell'istanza o documentazione. Nessuna comunicazione sarà fatta ai candidati ammessi i quali sono tenuti a presentarsi per le prove nel luogo, giorno e ora indicati nel presente bando.

6. - PROGRAMMA DEGLI ESAMI

PRIMA PROVA SCRITTA: a discrezione della Commissione, che potrà avere, anche tenuto conto del numero di candidati, una delle seguenti forme:

- un tema attinente gli argomenti della prova orale;
- una serie di quesiti a risposta sintetica sugli argomenti della prova orale;
- quiz a risposta multipla sugli argomenti della prova orale.

Il tempo a disposizione per la prova scritta sarà fissato dalla Commissione in relazione alla prova assegnata.

SECONDA PROVA SCRITTA: a contenuto teorico-pratico:

redazione di un provvedimento in materia di lavori pubblici del Comune e di manutenzione del demanio-patrimonio comunale.

Il tempo a disposizione per la prova scritta sarà fissato dalla Commissione in relazione alla prova assegnata.

PROVA ORALE (durata 30 minuti circa):

Legislazione statale e regionale in materia di opere pubbliche – Normativa in materia di acquisto di beni e servizi – Manutenzione del patrimonio comunale – Ordinamento delle autonomie locali - Normativa sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti - Nozioni di diritto amministrativo e civile - Diritto penale (Libro I e II limitatamente ai titoli II e VII del Codice Penale). L'accertamento della conoscenza della lingua specificata a cura del candidato all'atto della domanda, sarà effettuato mediante lettura e traduzione di un testo a scelta della commissione esaminatrice.

Inoltre verrà accertata la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche denominate "Windows" e/o "Office".

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

7. - CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame scritte si terranno in San Giorgio in Bosco presso la Scuola Media Statale "Giovanni XXIII", vicolo Giovanni XXIII, nei seguenti giorni ed orari:

- 1^ prova scritta: LUNEDI' 18 OTTOBRE 2004, alle ore 15.00

- 2^ prova scritta: MERCOLEDI' 20 OTTOBRE 2004, alle ore 15.00

mentre la prova orale (solo per i concorrenti ammessi) si terrà il giorno MERCOLEDI' 27 OTTOBRE 2004 alle ore 15.00 presso la sede comunale.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione equivale a rinuncia al concorso.

La pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica con l'indicazione delle date, ora e luogo delle prove ha valore di notifica per quanto riguarda le date degli esami, senza ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati.

8. PROCEDIMENTO CONCORSUALE E VALUTAZIONE DELLE PROVE.

La commissione esaminatrice, nominata con deliberazione della Giunta comunale, è formata da tre componenti e da un segretario verbalizzante che sottoscrivono giorno per giorno i verbali delle operazioni.

Essa, verificato che nessuno dei propri componenti si trovi in condizioni di incompatibilità, nell'ordine:

1. stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune;
2. predispone, immediatamente prima di ogni prova scritta, tre tracce distinte per ciascuna delle due prove scritte, tra le quali un candidato sorteggerà il compito da svolgere ovvero i quesiti a risposta sintetica od i quiz a risposta multipla;
3. procede, prima dell'inizio di ogni prova, all'identificazione dei candidati;
4. valuta le prove scritte e dispone la comunicazione agli interessati e la pubblicazione dell'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale all'Albo Pretorio del Comune con i punteggi attribuiti;
5. definisce, prima della prova orale, i quesiti da porre ai candidati nell'ambito delle materie d'esame e i criteri di interrogazione;
6. valuta le prove orali e formula la graduatoria finale riportante tutti i punteggi attribuiti ed il punteggio finale per ogni candidato.

Per l'effettuazione delle prove scritte i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie.

E' ammessa unicamente la consultazione del dizionario della lingua italiana.

La commissione esaminatrice dispone di 90 punti che vengono così ripartiti:

a) prima prova scritta	punti	30
b) seconda prova scritta	punti	30
c) prova orale	punti	30

Per essere ammessi alla prova orale i candidati debbono conseguire in entrambe le prove scritte la valutazione minima di 21/30.

La prova orale si intende superata, ai fini dell'inserimento in graduatoria, con la valutazione minima di 21/30.

Il punteggio finale, che determina la posizione in graduatoria, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

9. - PARITA' DI PUNTEGGIO

Salve le preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, a parità di punteggio finale la preferenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

10. - ASSUNZIONE E NOMINA DEL VINCITORE. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria approvata con determinazione del Responsabile della 1^a Area – Servizi generali ed economico-finanziari.

L'atto di approvazione della graduatoria di merito viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il concorrente dichiarato vincitore è tenuto ad assumere servizio in prova alla data fissata, partecipata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ed a stipulare, conseguentemente, il contratto individuale di lavoro avente valore di nomina, nel quale sono riportate le norme legislative e regolamentari che regolano il rapporto di lavoro, ed in particolare la

durata del periodo di prova di mesi 6, siccome previsto dall'art. 14-*bis* del C.C.N.L. del 6 luglio 1995.

L'assunto in prova è invitato per iscritto a far pervenire all'amministrazione, nel termine indicato di 30 giorni dalla richiesta stessa, a pena di decadenza, in competente bollo, o a regolarizzare, se già presentati, i seguenti documenti:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana;
3. certificato di godimento dei diritti politici (o iscrizione nelle liste elettorali);
4. certificato di stato di famiglia;
5. certificato penale del Casellario Giudiziale;
6. certificato degli eventuali procedimenti penali in corso rilasciato dalla Procura presso il Tribunale, dalla Procura della Pretura Circondariale, dalla Pretura del luogo di residenza;
7. certificato sanitario attestante l'idoneità fisica alle mansioni rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici. Per i mutilati ed invalidi di guerra e per servizio o assimilati, detto certificato deve contenere un'esatta descrizione delle condizioni fisiche del candidato, nonché la dichiarazione che egli non ha perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado dell'invalidità o mutilazione non è di pregiudizio alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro;
8. titolo di studio necessario per partecipare al concorso;
9. copia del foglio matricolare o congedo;
10. eventuali titoli che conferiscono il diritto di preferenza purché dichiarati nella domanda.

Il Comune, a' sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, provvederà ad acquisire d'ufficio i certificati di cui ai surriportati punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6. Il candidato si limiterà alla presentazione dei documenti di cui ai punti 7, 8, 9 e 10.

E' dispensato dal presentare i documenti di cui sopra, ad eccezione di quello di cui al punto 7, il vincitore che comprovi di essere dipendente di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni.

In tal caso in sostituzione deve essere presentato un certificato, rilasciato dal rappresentante legale dell'amministrazione di appartenenza, attestante la data ed il luogo di nascita e la permanenza in servizio alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme stabilite dal vigente regolamento organico del personale, dal regolamento per la determinazione delle modalità dei concorsi e dal D.P.R. 487/1994, come modificato con D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e da ogni altra norma di legge in materia.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e segg. della legge 241/1990, è la dipendente Bacega rag. Angela – Capo settore servizi economico-finanziari – Istruttore direttivo – Cat. D.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 - telefono 049/9453205-9453206.

San Giorgio in Bosco, lì 09/08/2004

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA
Servizi generali ed economico-finanziari
F.to Filippin dott. Primelio Augusto