

**Avviso per collaborazione professionale  
Team di supporto centrale  
(ACT100 19/05/2017)**

La Società Studiare Sviluppo srl, di seguito denominata Società, nell'ambito del progetto **"Task force edilizia scolastica accompagnamento interventi edilizia scolastica"** – CUP E51H17000070005, finanziato a valere sul **Programma Azione Coesione Complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020**, regolato da apposita Convenzione sottoscritta con l'Agenzia per la Coesione Territoriale il 3/5/2017, in mancanza di personale interno da impegnare, intende avvalersi del supporto di professionalità specialistiche da reperire sul mercato per la realizzazione di attività connesse all'attuazione del su citato intervento.

### **Il Progetto**

Il Progetto persegue l'obiettivo di fornire supporto all'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale 2014-2020 nel settore dell'edilizia scolastica, attraverso azioni di accompagnamento alle Amministrazioni centrali e regionali e agli enti territoriali beneficiari di finanziamenti in materia di Edilizia Scolastica.

L'attuazione del progetto sarà sviluppata su base regionale, tramite la creazione di specifiche Task Force strutturate ed organizzate per territori di competenza ed una Segreteria Tecnica di progetto messa a disposizione dalla Società.

### **I PROFILI RICHIESTI:**

#### **Profilo professionale A: n. 1 Esperto middle presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale per realizzazione attività di supporto segreteria tecnica e attività di comunicazione**

#### **Requisiti richiesti:**

- Laurea specialistica o vecchio ordinamento;
- Esperienza professionale almeno quinquennale in attività di supporto alla gestione operativa ed al monitoraggio di attività progettuali.
- Esperienza professionale specifica in attività di informazione e comunicazione istituzionale;
- Esperienza complessiva rilevante almeno settennale;
- Capacità di coordinamento, competenze di team building e gestione di segreteria tecnica;
- Conoscenza avanzata dei principali pacchetti informatici, con particolare riferimento alla capacità di gestione di database;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Disponibilità ad eventuali spostamenti sul territorio.

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura sarà considerato criterio preferenziale l'esperienza pregressa in attività di affiancamento ed accompagnamento ad Amministrazioni pubbliche centrali e/o regionali e/o locali anche nei processi per l'ottenimento di finanziamenti e la realizzazione di opere pubbliche in generale e, in particolare, di edilizia scolastica.

La tipologia di rapporto professionale proposta è il contratto di consulenza professionale o, in caso di mancanza di possesso della P.IVA, il contratto di collaborazione.

La sede di lavoro è Roma, presso l'Agazia per la Coesione Territoriale, non escludendosi la possibilità di brevi trasferte nell'ambito dei territori beneficiari del progetto.

La durata del rapporto contrattuale è prevista in circa 3 anni ed in ogni caso non potrà andare oltre la data ultima prevista del 30 aprile 2020. Potranno essere ammesse eventuali proroghe, nei limiti della normativa vigente, in ragione di eventuali estensioni della Convenzione sopraccitata.

L'impegno previsto, quantificabile in 4/5 giorni a settimana, anche se non esclusivo, risulta difficilmente compatibile con l'espletamento di altre attività.

Il compenso previsto per l'espletamento delle attività oggetto dell'avviso è indicativamente compreso fra 38.000,00 e 42.000,00 euro lordi annui, in funzione dell'effettivo impegno condiviso e dell'effettivo livello di expertise riconosciuta a ciascun soggetto individuato. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese.

**Profilo professionale B: n. 1 Esperto junior presso l'Agazia per la Coesione Territoriale per la realizzazione attività di assistenza alla segreteria tecnica ed informatica**

**Requisiti richiesti:**

- Laurea specialistica o vecchio ordinamento;
- Esperienza professionale specifica almeno biennale in attività di supporto segreteria tecnica.
- Esperienza complessiva rilevante almeno triennale;
- Conoscenza avanzata dei principali pacchetti informatici, con particolare riferimento alla capacità di gestione di database;
- Esperienza pregressa specifica in attività di analisi dati e reportistica.
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Disponibilità ad eventuali spostamenti sul territorio.

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura sarà considerato criterio preferenziale l'esperienza pregressa in attività di affiancamento ed accompagnamento ad Amministrazioni pubbliche centrali e/o regionali e/o locali anche nei processi per l'ottenimento di finanziamenti e la realizzazione di opere pubbliche in generale e, in particolare, di edilizia scolastica.

La tipologia di rapporto professionale proposta è il contratto di consulenza professionale o, in caso di mancanza di possesso della P.IVA, il contratto di collaborazione.

La sede di lavoro è Roma, presso l'Agazia per la Coesione Territoriale, non escludendosi la possibilità di brevi trasferte nell'ambito dei territori beneficiari del progetto.

La durata del rapporto contrattuale è prevista in circa 3 anni ed in ogni caso non potrà andare oltre la data ultima prevista del 30 aprile 2020. Potranno essere ammesse eventuali proroghe, nei limiti della normativa vigente, in ragione di eventuali estensioni della Convenzione sopraccitata.

L'impegno previsto, quantificabile in 4/5 giorni a settimana, anche se non esclusivo, risulta difficilmente compatibile con l'espletamento di altre attività.

Il compenso previsto per l'espletamento delle attività oggetto dell'avviso è indicativamente compreso fra 25.000,00 e 30.000,00 euro lordi annui, in funzione dell'effettivo impegno condiviso e dell'effettivo livello di expertise riconosciuta a ciascun soggetto individuato. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese.

**Profilo professionale C: n. 1 Esperto junior presso la Struttura di Missione per l'Edilizia Scolastica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la realizzazione di attività di supporto alla comunicazione**

**Requisiti richiesti:**

- Laurea specialistica o vecchio ordinamento;
- Esperienza professionale specifica almeno biennale in attività di progettazione ed implementazione di attività di comunicazione istituzionale.
- Esperienza complessiva rilevante almeno triennale;
- Conoscenza avanzata dei principali pacchetti informatici;
- Capacità di gestione di siti web, blog e canali social.
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura sarà considerato criterio preferenziale, l'esperienza pregressa in attività di comunicazione e relazioni istituzionali realizzate a supporto di amministrazioni pubbliche centrali, incluse attività di comunicazione online ed attività di ufficio stampa.

La tipologia di rapporto professionale proposta è il contratto di consulenza professionale o, in caso di mancanza di possesso della P.IVA, il contratto di collaborazione.

La sede di lavoro è Roma, presso la Struttura di Missione per l'Edilizia Scolastica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La durata del rapporto contrattuale è prevista in circa 3 anni ed in ogni caso non potrà andare oltre la data ultima prevista del 30 aprile 2020. Potranno essere ammesse eventuali proroghe, nei limiti della normativa vigente, in ragione di eventuali estensioni della Convenzione sopraccitata.

L'impegno previsto, quantificabile in 4/5 giorni a settimana, anche se non esclusivo, risulta difficilmente compatibile con l'espletamento di altre attività.

Il compenso previsto per l'espletamento delle attività oggetto dell'avviso è indicativamente compreso fra 25.000,00 e 30.000,00 euro lordi annui, in funzione dell'effettivo impegno condiviso e dell'effettivo livello di expertise riconosciuta a ciascun soggetto individuato. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese.

**Profilo professionale D: n. 1 Esperto junior presso la Struttura di Missione per l'Edilizia Scolastica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la realizzazione di attività di supporto informatico e gestione dati**

**Requisiti richiesti:**

- Laurea specialistica o vecchio ordinamento in statistica, informatica o titoli equipollenti;

- Esperienza professionale specifica almeno biennale in attività di analisi di dati statistici con capacità di gestione di database anche complessi.
- Esperienza complessiva rilevante almeno triennale;
- Capacità di interazione con i diversi livelli istituzionali coinvolti nell'attuazione degli interventi;
- Conoscenza avanzata dei principali software e applicativi in uso per l'elaborazione e la gestione dei dati, compresi sistemi informativi GIS;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, sarà considerata, quale criterio preferenziale, l'esperienza maturata nella realizzazione di attività analoghe presso amministrazioni pubbliche centrali o società pubbliche.

La tipologia di rapporto professionale proposta è il contratto di consulenza professionale o, in caso di mancanza di possesso della P.IVA, il contratto di collaborazione.

La sede di lavoro è Roma, presso la sede della Struttura di missione per l'Edilizia Scolastica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La durata del rapporto contrattuale è prevista in circa 3 anni ed in ogni caso non potrà andare oltre la data ultima prevista del 30 aprile 2020. Potranno essere ammesse eventuali proroghe, nei limiti della normativa vigente, in ragione di eventuali estensioni della Convenzione sopracitata.

L'impegno previsto, quantificabile in 4/5 giorni a settimana, anche se non esclusivo, risulta difficilmente compatibile con l'espletamento di altre attività.

Il compenso previsto per l'espletamento delle attività oggetto dell'avviso è indicativamente compreso fra 25.000,00 e 30.000,00 euro lordi annui, in funzione dell'effettivo impegno condiviso e dell'effettivo livello di expertise riconosciuta a ciascun soggetto individuato. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese.

**Profilo professionale E: n. 1 Esperto middle presso la Struttura di Missione per l'Edilizia Scolastica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la realizzazione di attività tecnico-amministrativa di assistenza e supporto ad interventi infrastrutturali**

**Requisiti richiesti:**

- Laurea specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria o architettura;
- Esperienza professionale specifica almeno triennale in materia di gestione di progetti e appalti pubblici, di controllo e monitoraggio amministrativo degli interventi ed elementi di programmazione delle opere pubbliche, inclusi interventi di edilizia scolastica;
- Specifica conoscenza della normativa vigente in materia di appalti pubblici ed in particolare di edilizia scolastica;
- Esperienza professionale complessiva rilevante almeno quinquennale;
- Capacità di interazione con i diversi livelli istituzionali coinvolti nell'attuazione degli interventi, nonché con i diversi gruppi di lavoro operanti sul progetto;
- Ottime conoscenze informatiche, anche con riferimento ad attività di gestione ed alimentazione di database;

- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Disponibilità ad eventuali spostamenti sul territorio.

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura sarà considerato criterio preferenziale, l'esperienza pregressa in attività di affiancamento ed accompagnamento ad amministrazioni pubbliche centrali e/o regionali e/o locali anche nei processi per l'ottenimento di finanziamenti e la realizzazione di opere pubbliche in generale e, in particolare, di edilizia scolastica.

La tipologia di rapporto professionale proposta è il contratto di consulenza professionale o, in caso di mancanza di possesso della P.IVA, il contratto di collaborazione.

La sede di lavoro è Roma, presso la Struttura di Missione per l'Edilizia Scolastica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, non escludendosi la possibilità di brevi trasferte nell'ambito dei territori beneficiari del progetto.

La durata del rapporto contrattuale è prevista in circa 3 anni ed in ogni caso non potrà andare oltre la data ultima prevista del 30 aprile 2020. Potranno essere ammesse eventuali proroghe, nei limiti della normativa vigente, in ragione di eventuali estensioni della Convenzione sopraccitata.

L'impegno previsto, quantificabile in 4/5 giorni a settimana, anche se non esclusivo, risulta difficilmente compatibile con l'espletamento di altre attività.

Il compenso previsto per l'espletamento delle attività oggetto dell'avviso è indicativamente compreso fra 38.000,00 e 42.000,00 euro lordi annui, in funzione dell'effettivo impegno condiviso e dell'effettivo livello di expertise riconosciuta a ciascun soggetto individuato. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese.

### **Profilo professionale F: n. 3 Esperti junior segreteria tecnica**

#### **Requisiti richiesti:**

- Esperienza professionale specifica, nel settore pubblico o privato, con mansioni di segreteria tecnico-organizzativa. L'aver maturato esperienze specifiche presso amministrazioni centrali o società pubbliche sarà ritenuto elemento di valutazione preferenziale;
- Esperienza professionale specifica in tema di gestione amministrativo-contabile di progetti finanziati con fondi comunitari;
- Esperienza complessiva rilevante almeno biennale;
- Esperienza pregressa nell'utilizzo di sistemi di gestione, monitoraggio e rendicontazione della spese cofinanziate dai fondi comunitari (es. SGP – Sistema Gestione Progetti, SIGMA, Caronte e similari);
- Flessibilità, capacità relazionali, team-working e familiarità ad operare in ambiti di lavoro dinamici;
- Conoscenza avanzata dei principali software e applicativi in uso (es. Office)

La tipologia di rapporto professionale proposta è il contratto di consulenza professionale o, in caso di mancanza di possesso della P.IVA, il contratto di collaborazione.

La sede di lavoro è Roma, presso la sede della Società.

La durata del rapporto contrattuale è prevista in circa 3 anni ed in ogni caso non potrà andare oltre la data ultima prevista del 30 aprile 2020. Potranno essere ammesse eventuali proroghe, nei limiti della normativa vigente, in ragione di eventuali estensioni della Convenzione sopraccitata.

L'impegno previsto, quantificabile in 4/5 giorni a settimana, anche se non esclusivo, risulta difficilmente compatibile con l'espletamento di altre attività.

Il compenso previsto per l'espletamento delle attività oggetto dell'avviso è indicativamente compreso fra 25.000,00 e 30.000,00 euro lordi annui, in funzione dell'effettivo impegno condiviso e dell'effettivo livello di expertise riconosciuta a ciascun soggetto individuato. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese.

### **Procedura di selezione**

Sulla base della valutazione della documentazione pervenuta, potranno essere ammessi a colloquio conoscitivo volto ad approfondire le effettive esperienze e professionalità indicate nel CV fino al massimo del triplo (*compresi eventuali ex aequo*) delle posizioni aperte per ciascun profilo.

Ai fini della manifestazione di interesse, con riferimento a ciascun profilo, il candidato dovrà inviare:

- la domanda di partecipazione allegata al presente avviso con indicazione del profilo professionale oggetto della candidatura;
- un curriculum vitae che dettagli le esperienze maturate e i titoli di studio, comprensivi delle votazioni ottenute. Si precisa che il curriculum vitae deve essere necessariamente privo di qualsiasi dato sensibile e ogni altro elemento che vi possa ricondurre, nonché dei dati identificativi non necessari quali: numeri di telefono e indirizzo della propria abitazione. Questi ultimi dovranno essere indicati esclusivamente nella domanda di partecipazione;

La documentazione su indicata dovrà essere trasmessa via e-mail alla Società al recapito [selezione@studiaresviluppo.it](mailto:selezione@studiaresviluppo.it), entro e non oltre **le ore 18.00 del 29/05/2017** con la menzione, nell'oggetto, del profilo per il quale si fa domanda e del seguente codice **"Avviso per collaborazione professionale – Team di supporto centrale " - (ACT100 19/05/2017)"**

**Domanda di partecipazione**

Spett.le  
Studiare Sviluppo

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

a partecipare alla procedura di selezione volta all'affidamento di un incarico professionale per la figura di  
..... – Avviso per  
collaborazione professionale - Team di supporto centrale (ACT100 19/05/2017).

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a  
norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai requisiti ed al possesso dei titoli e delle esperienze di cui al curriculum corrispondono al vero;
- di essere cittadino/a italiano/a o \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in possesso dei requisiti di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del decreto legislativo n. 39 del 8 aprile 2013;
- di essere in possesso del diploma di Laurea in \_\_\_\_\_, conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ nell' anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_  
(Per esteso e leggibile)

<sup>1</sup> Di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a .....il ..... dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con il quale è stato emanato il Codice in materia di protezione dei dati personali, ed autorizza la Società Studiare Sviluppo srl al trattamento dei propri dati personali ai sensi del predetto Decreto.

Firma

\_\_\_\_\_  
(Per esteso e leggibile)

Allegati:

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) fotocopia F/R di un documento d'identità del candidato in corso di validità;

---

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice sulla Privacy:**

- Il trattamento dei dati raccolti sarà effettuato mediante elaborazioni manuali, strumenti informatici e telematici, conformemente a quanto previsto dall'art. 11.
- I dati saranno trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea, verso Paesi terzi (in conformità con quanto disposto dagli artt. 42 e 43) ed, eventualmente, comunicati ad altri uffici.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 5, si precisa che:

il Titolare del trattamento dei dati è il Legale Rappresentante di Studiare Sviluppo, Via Flaminia, 888 – 00191 Roma;

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Legale Rappresentante di Studiare Sviluppo, Via Flaminia, 888 – 00191 Roma.