

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 COMMA 1 DLGS.267/2000 E SS.MM.II..

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Richiamati:

- l'articolo 50 comma 10, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- l'articolo 107 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'articolo 109 del D.lgs. n. 267 e s.m.i.;
- l'articolo 19 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'articolo 50 comma 12 dello Statuto del Comune di Pomezia;

Visto l'articolo 136 e ss.gg. del Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 22/12/2017;

Visto il CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 02/02/2017 ad oggetto “ Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità – Triennio 2017-2019;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 15/12/2017 ad oggetto “ Programmazione Triennale di fabbisogno del Personale per gli anni 2018-2020 e Piano occupazionale 2018 con la quale, tra l'altro, è stata prevista l'attivazione nell'anno 2018 del reclutamento a tempo determinato e pieno di n. 1 Dirigente Tecnico, ex articolo 110, comma 1, TUEL;
- Vista la propria determinazione n. 271/2018 “ Avviso pubblico per l'affidamento di n. 1 incarico dirigenziale per la posizione di Dirigente tecnico con contratto a tempo determinato e pieno, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267 e ss.mm. ii.

RENDE NOTO

ART. 1

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n.251 del 15/12/2017 ad oggetto “Programmazione Triennale di fabbisogno del Personale per gli anni 2018-2020 e Piano occupazionale 2018, il Comune di Pomezia intende procedere alla pubblicazione di 1 (uno) incarico dirigenziale a tempo determinato e pieno ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., art. 50 comma 2 dello Statuto del Comune di Pomezia e dell'articolo 136 e ss.gg. del Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 22/12/2017, su posizione vacante in dotazione organica successivamente alla data del 15.10.2015 per la copertura a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1. Del D.lgs. n.267/2000, della posizione tecnica dotazionale di Dirigente Tecnico.

La sede di servizio è il Comune di Pomezia. Il trattamento economico applicabile è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Dirigenza del Comparto Regioni E Autonomie Locali. La posizione professionale richiesta è quella di Dirigente Tecnico.

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati, per l'ammissione alla procedura di valutazione finalizzata all'affidamento dell'incarico di cui all'articolo 1, ai sensi dell'articolo 136 del Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di Studio:

Diploma di Laurea (DL) ovvero Laurea Specialistica (ora denominata Laurea Magistrale LM ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in **Ingegneria, Architettura o Titolo di Studio equipollente ai sensi di legge;**

2. Esperienza professionale :

Esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private.

3. Requisiti di ordine generale:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

In tale ultima evenienza i cittadini di altro Stato della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti nell'avviso di selezione;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo delle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio. tramite il Medico Competente nominato dall'Ente;

e) non aver riportato condanne penali. anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) non avere procedimenti penali pendenti;

g) non essere stato destituito. oppure dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o altre cause da norme di legge o di CCNL;

h) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.

4. Insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio.

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo dovranno essere posseduti a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART.3

DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE

Per la posizione dirigenziale di cui all'articolo 1 relativa alla copertura a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 la posizione è quella di Dirigente del Settore Tecnico ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'articolo 107 del D.lgs. n.267/2000 e di cui all'articolo 17 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le competenze e le funzioni afferenti alla posizione dirigenziale potranno essere ampliate, ridotte ovvero modificate nei contenuti, in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente che dovessero interessare, nel corso della durata contrattuale.

ART.4

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente nonché (per estratto) sul sito della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie concorsi ed esami – (scadenza 8 aprile 2018) domanda in carta semplice, mediante una delle seguenti modalità:

- **raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata al Comune di Pomezia – Settore I Gestione Risorse Umane P.zza Indipendenza cap. 00071 Pomezia;
- **consegna diretta** al Protocollo Generale dell'Ente sito in Pomezia Piazza Indipendenza n.1 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12; il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.
- **mediante indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** se intestato al candidato, indirizzata a protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it avente ad oggetto “Istanza relativa all'avviso per il conferimento, ex articolo 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 dell'incarico di Dirigente Tecnico”.

In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta certificata sarà attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non perverranno al Servizio Risorse Umane del Comune di Pomezia, entro la data di scadenza del presente bando;

La busta contenente la domanda dovrà recare la seguente dicitura : “ Non aprire contiene istanza relativa all'avviso per il conferimento, ex articolo 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 dell'incarico di Dirigente Tecnico.

Se l'inoltro avviene a mezzo dei servizi postali, sulla busta il candidato deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo .

L'Amministrazione Comunale di Pomezia non assume responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione spedite ma non pervenute nei termini, anche per inesatte indicazioni del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o l'orza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio; pertanto, non saranno ammesse istanze pervenute oltre il suddetto termine.

A tal fine farà fede esclusivamente il protocollo apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pomezia.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;

la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico e di posta elettronica;

il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento;

il possesso di tutti i requisiti di cui all'art.2 del presente avviso.

La firma da apporre in calce alla domanda non va autenticata. L'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dal *curriculum vitae*, dalla "Scheda Titoli" di cui al successivo articolo 5 e dalla copia di documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena l'esclusione, la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione alla selezione di €. 20,00 (euro VENTI) da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente BANCA POPOLARE DI MILANO - IBAN DI TESORERIA : IT 12 A 05584 22000 000000002078 indicando la causale " Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nella posizione di Dirigente Tecnico.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Dirigente del Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura selettiva e al termine dell'istruttoria il medesimo Dirigente adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni.

Il provvedimento di ammissione/esclusione, la data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati a mezzo di avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, Sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di Concorso*.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica. a tutti gli effetti di legge. delle comunicazioni ai candidati, ai quali non verrà dato alcun ulteriore avviso circa:

l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura;

la convocazione al colloquio, la data, sede e orario di svolgimento degli stessi;

l'esito della procedura selettiva.

I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., ai fini della gestione della procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 e fermo restando, pertanto, quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 5

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEGLI ASPIRANTI DIRIGENTI

I candidati in possesso di tutti i requisiti di ammissione ed ammessi alla procedura. partecipano alla selezione.

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Sindaco si avvarrà della Commissione Esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente del Settore Personale, che procederà alla valutazione dei candidati ammessi. sulla base dei criteri di seguito specificati.

La Commissione Esaminatrice esaminerà e valuterà i curricula formativi e professionali pervenuti sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1. **Titoli – max. Punti 10**

Criteri di valutazione dei titoli.

Verranno valutati i seguenti titoli:

Titoli di studio: max punti max 5 ;

Titoli servizio: max punti 3;

Titoli vari: max punti 1
(come specificati dall'art. 101 ssgg. Del Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici)

Curriculum Professionale: max punti 1.

In relazione a ciascuna delle suddette tipologie di titoli, il candidato deve dichiarare in modo dettagliato, chiaro, esplicito ed esaustivo tutti i titoli posseduti inserendo i relativi dati nell'apposita scheda predisposta a tal fine (all. B), da allegare, unitamente al *Curriculum Vitae*, alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva (Allegato A);

Si avverte che soltanto i titoli inseriti nella scheda "Titoli" (di cui all'allegato A) saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

2. Colloquio- max punti 30

Il colloquio, in seduta pubblica, sarà svolto dalla Commissione Esaminatrice e sarà finalizzato all'accertamento del possesso della specifica professionalità posseduta dai candidati in relazione al posto da ricoprire e verterà materie relative all'Ordinamento degli Enti Locali, Direzione e Gestione del Personale, Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio, Lavori Pubblici, Fondi Comunitari, Diritto dell'Ambiente e Tutela del Territorio, Gestione rifiuti.

La Commissione Esaminatrice, al termine della procedura sopra richiamata, renderà noti gli esiti della valutazione al Sindaco, trasmettendo apposita graduatoria contenente il punteggio attribuito dalla valutazione dei titoli e dal colloquio dei candidati esaminati.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, adotta decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale, fatta salva, in ogni caso, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse, nel caso di sopravvenute nuove disposizioni normative di contenimento di personale e/ della spesa pubblica

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse, nel caso di sopravvenute nuove disposizioni normative di contenimento di personale e/o della spesa pubblica o di prioritari motivi di pubblico interesse.

Art. 6

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO - DECORRENZA E SCADENZA

L'incarico verrà attribuito con decreto del Sindaco. ai sensi degli articoli 50, comma 10, 109 e 110 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000, in favore del candidato selezionato tra quelli esaminati all'esito delle valutazioni effettuate dalla Commissione Esaminatrice incaricata della procedura selettiva di cui al presente avviso.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, pena la decadenza all'assunzione.

L'incarico verrà attribuito a decorrere dalla data di stipula avrà durata fino alla scadenza del mandato del sindaco in carica, fatta salva la facoltà di proroga qualora sia necessario ed opportuno al fine di garantire continuità gestionale e/o dirigenziale fino a quando il Sindaco neo-eletto abbia adottato i nuovi provvedimenti di incarichi dirigenziali e comunque non oltre sei mesi dall'insediamento.

Può altresì essere rinnovato, attraverso la stipula di un nuovo contratto di lavoro per la durata del mandato del Sindaco successivamente eletto o per un periodo inferiore.

Qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi di quanto prescritto dal DPR . 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dall'assunzione.

Art. 7

TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi degli artt. 109 e 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 a copertura del posto dirigenziale in dotazione organica di cui al presente avviso, comporta l'applicazione delle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, cui sono assoggettati i dirigenti di ruolo, fatta salva l'applicazione, in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo, degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs., n. 196/2003, si informa che il Titolare del Trattamento è l'Amministrazione Comunale di Pomezia, con sede in Piazza Indipendenza n. 1 Pomezia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Personale.

I dati forniti dai candidati nelle domande e nei curricula saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e saranno comunicati al personale del Comune di Pomezia coinvolto nel procedimento, nonché ai Componenti della Commissione Esaminatrice.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Art. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.n. 165/2001 e dal D.Lgs.n.198/2006.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il responsabile del presente procedimento è la Signora Francesca RIELA e l'ufficio presso cui acquisire informazioni è il Servizio Risorse Umane (06-91146523) – 0691146411 protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it - e-mail: f.riela@comune.pomezia.rm.it

Il presente avviso è disponibile anche sul sito istituzionale dell'Ente www.comunedipomezia.it Amministrazione Trasparente Sottosezione Bandi di Concorso.